



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Circolare

Classificazione: VII/5

N. allegati: 0

A tutto il Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

Ai/Alle Responsabili di Struttura

e, p.c.

Alla Rappresentanza sindacale unitaria di Ateneo

Alle Organizzazioni sindacali di Ateneo

OGGETTO: applicazione del nuovo ordinamento professionale delle Università - CCNL del personale del Comparto Istruzione e ricerca del 19/01/2024, triennio 2019-2021 e modifiche relative al trattamento stipendiale

Gentili Colleghi e Colleghe,

a seguito della sottoscrizione del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 è stato introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, previsto negli artt. 84 e 85 nonché negli allegati "E" ed "F" del CCNL stesso.

Il sistema di classificazione introduce un innovativo ordinamento professionale del personale delle Università ed ha quale obiettivo quello di bilanciare la gestione e valorizzazione delle competenze dei/delle dipendenti con la primaria esigenza delle amministrazioni in termini di perseguimento degli obiettivi di innovazione e di dinamica evolutiva dell'organizzazione del lavoro.

1. Descrizione del nuovo modello professionale ed entrata in vigore.

Il nuovo ordinamento professionale entra **in vigore dal 1° maggio 2024** ed è articolato in quattro **Aree professionali**: Area Operatori, Area Collaboratori, Area Funzionari e Area Elevate Professionalità; le Aree professionali corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali e sostituiscono le categorie B, C, D ed EP.

All'interno della medesima Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Ciascuna delle quattro Aree è articolata in **Settori professionali**, ossia ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze in comune che definiscono il particolare ambito dell'attività lavorativa. I Settori professionali sono 11.

Questa nuova articolazione in Settori professionali è in parte assimilabile all'articolazione delle precedenti aree (amministrativa, tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati, biblioteche...) anche se presenta alcune novità.

Di seguito si riporta il nuovo sistema di classificazione delle Aree professionali, contenuto nell'allegato E del CCNL, unitamente ai corrispondenti Settori professionali presenti all'interno di ciascuna Area.

1. AREA DEGLI OPERATORI, articolata in:
 - Settore amministrativo
 - Settore dei servizi generali e tecnici
 - Settore socio - sanitario

2. AREA DEI COLLABORATORI, articolata in:
 - Settore amministrativo
 - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
 - Settore delle biblioteche
 - Settore della comunicazione e informazione
 - Settore socio - sanitario

3. AREA DEI FUNZIONARI, articolata in:
 - Settore amministrativo - gestionale
 - Settore amministrativo dipartimentale
 - Settore tecnico - informatico
 - Settore scientifico - tecnologico
 - Settore delle biblioteche
 - Settore della comunicazione e informazione
 - Settore socio - sanitario

4. AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, articolata in:
 - Settore amministrativo - gestionale
 - Settore amministrativo dipartimentale
 - Settore tecnico - informatico
 - Settore scientifico - tecnologico
 - Settore delle biblioteche
 - Settore della comunicazione e informazione
 - Settore medico - odontoiatrico e socio - sanitario.



2. Inquadramento del personale nelle Aree professionali.

In applicazione del nuovo CCNL tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario in servizio al 1° maggio, compreso il personale convenzionato con il SSN, è stato inquadrato nel nuovo sistema di classificazione, con specifica [Disposizione direttoriale](#) e con effetto automatico dalla stessa data, secondo il seguente schema contenuto nella tabella di trasposizione automatica del nuovo sistema di classificazione del personale delle università (allegato F del CCNL):

- nell'**AREA OPERATORI** è stato ricondotto tutto il personale inquadrato nella **categoria B**;
- nell'**AREA COLLABORATORI** è stato ricondotto tutto il personale inquadrato nella **categoria C**;
- nell'**AREA FUNZIONARI** è stato ricondotto tutto il personale inquadrato nella **categoria D**;
- nell'**AREA ELEVATE PROFESSIONALITÀ** è stato ricondotto tutto il personale inquadrato nella **categoria EP**.

3. Criteri di inquadramento del personale nei Settori professionali.

Di seguito la tabella di riferimento delle Aree e dei relativi Settori professionali.

AREA PROFESSIONALE				SETTORE PROFESSIONALE
OP				Settore dei servizi generali e tecnici
OP	CO			Settore amministrativo
	CO			Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
OP	CO	FU		Settore socio-sanitario
	CO	FU	EL	Settore della comunicazione e informazione
	CO	FU	EL	Settore delle biblioteche
		FU	EL	Settore amministrativo - gestionale
		FU	EL	Settore amministrativo - dipartimentale
		FU	EL	Settore scientifico - tecnologico
		FU	EL	Settore tecnico - informatico
			EL	Settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario

Legenda: OP = Operatori; CO = Collaboratori; FU = Funzionari; EL = Elevate Professionalità.

A partire dalla tabella sopra riportata si è proceduto ad effettuare l'inquadramento del personale nei nuovi Settori professionali, secondo [criteri predefiniti](#). In particolare, considerando che i Settori professionali sono definiti dal richiamato CCNL quali "ambiti omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze in comune che definiscono il particolare ambito dell'attività lavorativa", l'inquadramento è stato effettuato non solo in base alla corrispondenza tra il vecchio inquadramento nell'area di provenienza (amministrativa, tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, biblioteche...) e i nuovi Settori professionali, ma anche, e soprattutto, in base all'attività lavorativa principale svolta dal personale all'interno della struttura di appartenenza, tenendo conto dell'attuale assetto organizzativo



dell'Amministrazione, previo confronto con la dirigenza di Ateneo, la Rappresentanza sindacale di Ateneo e le Organizzazioni sindacali.

Nelle tabelle contenute nell'*appendice A* sono indicati i nuovi inquadramenti del personale effettuati in base agli ambiti lavorativi e alla struttura presso la quale vengono svolte le attività.

Essendo l'attribuzione del Settore professionale strettamente correlato all'attività lavorativa concretamente svolta, è possibile che all'interno di una stessa Struttura organizzativa sia presente personale che svolge attività riconducibili a Settori diversi.

4. Come venire a conoscenza del proprio inquadramento nel nuovo sistema professionale

Per conoscere il proprio nuovo inquadramento professionale occorre accedere al sito web:

<https://parch.unisi.it/servizi/io>¹.

Eventuali osservazioni in merito al proprio inquadramento, debitamente motivate e previo confronto il/la proprio/a responsabile di struttura, possono essere presentate entro 20 giorni dal ricevimento della presente inviando una e-mail all'indirizzo: personale-ta@unisi.it. Le osservazioni pervenute saranno valutate dall'Amministrazione ai fini di un eventuale diverso inquadramento.

5. Modifiche relative al trattamento stipendiale

Con l'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale, viene previsto un **unico stipendio tabellare per ogni Area professionale** (€ 19.967,47 per gli operatori, € 20.952,60 per i collaboratori, € 23.902,47 per i funzionari, € 26.890,05 per le elevate professionalità), di conseguenza vengono meno le attuali posizioni economiche previste all'interno delle categorie.

Il livello retributivo in godimento alla data dell'entrata in vigore del nuovo CCNL è naturalmente conservato ed è inglobato nella retribuzione individuale come "differenziale stipendiale iniziale" con il nuovo stipendio tabellare.

Lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli operatori corrisponde a quello attualmente in essere per la posizione economica B3, di conseguenza il personale inquadrato nelle posizioni economiche B1 e B2, con l'attribuzione del nuovo stipendio tabellare, si trova ad avere automaticamente il corrispondente incremento dello stipendio.

Il medesimo criterio viene applicato al personale attualmente inquadrato nella posizione economica C1, in quanto lo stipendio tabellare previsto per l'Area dei collaboratori corrisponde a quello attualmente in essere per la posizione economica C2.

Il CCNL ha inoltre previsto un incremento dell'indennità di Ateneo, a valere dall'anno 2022, di conseguenza i nuovi valori annui sono i seguenti: € 1.546,16 per gli operatori, € 2.053,97 per i collaboratori, € 2.842,16 per i funzionari, € 3.359,40 per le elevate professionalità.

¹ Nel caso si verificano problemi di accesso, si consiglia di usare un altro browser di navigazione.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Nel corso della vita lavorativa, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito, al personale potranno essere attribuiti un **massimo di cinque differenziali stipendiali di pari importo** (€ 1.200,00 per gli operatori, € 1.350,00 per i collaboratori, € 1.550,00 per i funzionari, € 2.200,00 per le elevate professionalità) per tutto il periodo per cui permanga l'inquadramento nella stessa Area.

L'attribuzione di questi differenziali stipendiali avverrà, alla stregua delle attuali progressioni economiche orizzontali, mediante procedura selettiva, nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati nell'art. 86 del nuovo CCNL secondo regole che verranno definite in sede di contrattazione collettiva integrativa.

L'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali e l'Ufficio stipendi sono a disposizione per fornire eventuali ulteriori informazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci



APPENDICE A – TABELLE DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE NEI SETTORI PROFESSIONALI

Personale afferente alle Segreterie amministrative di Dipartimento		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato</i>
B - C	Operatori - Collaboratori	Settore amministrativo
D – EP	Funzionari ed Elevate professionalità	Settore amministrativo - dipartimentale

Personale afferente al settore ricerca dei Dipartimenti		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato</i>
B	Operatori	Settore dei servizi generali e tecnici
C	Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
D – EP Tecnologi	Funzionari ed Elevate professionalità	Settore scientifico - tecnologico

Personale afferente alle Biblioteche		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato</i>
B	Operatori	Settore amministrativo
C	Collaboratori	Settore delle biblioteche Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali Settore amministrativo
D – EP	Funzionari ed Elevate professionalità	Settore delle biblioteche Settore amministrativo - gestionale

Personale afferente all'Area e agli uffici della ricerca		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte</i>
B - C	Operatori - Collaboratori	Settore amministrativo Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
D – EP Tecnologi	Funzionari - Elevate professionalità	Settore amministrativo - gestionale Settore scientifico - tecnologico



Personale afferente all'Area dei sistemi informativi		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte</i>
B	Operatori	Settore dei servizi generali e tecnici
C	Collaboratori	Settore amministrativo Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
D – EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore tecnico – informatico Settore amministrativo – gestionale

Personale afferente all'Area servizi allo studente		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte</i>
B - C	Operatori - Collaboratori	Settore amministrativo
D – EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore amministrativo - gestionale

Personale afferente all'Area edilizia		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte</i>
B	Operatori	Settore dei servizi generali e tecnici
C	Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali Settore amministrativo
D – EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore tecnico – informatico Settore amministrativo - gestionale

Personale afferente al Servizio di prevenzione e protezione		
<i>Ex categoria</i>	<i>Nuova Area professionale</i>	<i>Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte</i>
B	Operatori	Settore dei servizi generali e tecnici
C	Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali Settore amministrativo
D – EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore professionale scientifico – tecnologico



Personale afferente all'Area risorse umane e all'Area contabile, affari generali, appalti e Patrimonio; Personale afferente agli Uffici di supporto al Rettore, al/alla Direttore/Direttrice generale, agli Organi; Personale afferente all'avvocatura; Personale afferente ad altre strutture facenti capo all'Amministrazione centrale con funzioni specifiche (assicurazione della qualità, controllo e performance, affari generali e normativi, supporto alla sorveglianza sanitaria, ...)		
Ex categoria	Nuova Area professionale	Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte
B - C	Operatori - Collaboratori	Settore amministrativo
D - EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore amministrativo - gestionale

Personale afferente all'ambito della Comunicazione e informazione		
Ex categoria	Nuova Area professionale	Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte
B	Operatori	Settore amministrativo
C - D - EP	Collaboratori - Funzionari - Elevate professionalità	Settore della comunicazione e informazione

Personale afferente ai Presidi		
Ex categoria	Nuova Area professionale	Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte
B	Operatori	Settore dei servizi generali e tecnici
C	Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali Settore amministrativo
D - EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore amministrativo - gestionale Settore tecnico - informatico

Personale afferente ai Centri servizi di Ateneo		
Ex categoria	Nuova Area professionale	Settore professionale assegnato a seconda delle mansioni svolte
B - C	Operatori - Collaboratori	Settore amministrativo
D - EP	Funzionari - Elevate professionalità	Settore amministrativo - gestionale

Personale convenzionato con il SSN		
Ex categoria	Nuova Area professionale	Settore professionale assegnato
B - C - D	Operatori - Collaboratori - Funzionari	Settore socio-sanitario
EP	Elevate professionalità	Settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario