



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Siena, data della firma digitale

Classificazione: I/8

N. allegati: 0

Al Personale Tecnico e Amministrativo

e per conoscenza

Ai/alle Responsabili delle Aree

Ai/alle Responsabili di Divisione

Ai/alle Responsabili di Ufficio

Oggetto: Procedura di compilazione del Registro degli accessi – Informativa operativa

Gentile Collega,

come è noto, tra gli adempimenti collegati alla corretta gestione delle istanze d'accesso c'è anche la compilazione e pubblicazione del Registro degli accessi che, come raccomandato nelle Linee Guida ANAC¹ e nella Circolare del Ministero per la Semplificazione e la pubblica amministrazione², contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data e il relativo esito.

L'Università di Siena ha informatizzato il processo di compilazione e pubblicazione del Registro. Infatti, dal 1° aprile 2019 il Registro degli accessi è pubblicato nel formato HTML (sezione Amministrazione trasparente – Accesso civico³) ed è adeguato sulla base degli aggiornamenti effettuati dagli RPA agli elementi di cui vi è l'obbligo di pubblicazione.

Il Registro contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'Università e riporta la data di protocollazione, l'oggetto, la tipologia di accesso⁴, il relativo esito con la data della decisione, la presenza/assenza di controinteressati. Altri due campi riguardano le informazioni relative ad eventuale istanza di riesame al RPCT o ricorso al TAR.

Lo strumento di compilazione del Registro è la piattaforma NEXT.

Fino ad ora l'accesso alla sezione riguardante il Registro degli accessi e, quindi, l'inserimento delle informazioni, era riservato esclusivamente alla responsabile della Divisione documentale e conservazione e al/alla responsabile del procedimento.

Per rendere più efficiente la procedura di inserimento delle informazioni, è stata estesa a tutto il personale delle U.O. la possibilità di operare su NEXT – Registro degli accessi. Tutto il personale dell'Ufficio, quindi, attraverso il link presente nella mail di notifica, potrà accedere alle maschere per l'inserimento delle informazioni riguardanti l'istanza di accesso.

¹ Delibera A.N.AC. n. 1309 del 28/12/2016.

² Circolare FOIA, n. 2/2017.

³ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-e-europe-direct/accesso-civico>.

⁴ Accesso documentale l. 241/90 o accesso generalizzato (FOIA) o accesso civico semplice.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Le indicazioni operative sono disponibili sulla piattaforma USiena integra nella sezione dedicata all'Ufficio formazione – sezione anticorruzione e trasparenza, attività “Il registro degli accessi - la procedura di compilazione UniSi” <https://elearning.unisi.it/login/index.php>

Per eventuali chiarimenti potete contattare Anna Capano: anna.capano@unisi.it tel. 5141

Vi ringrazio per la preziosa collaborazione e invio cordiali saluti.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora