



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI

Circolare

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

Al personale tecnico amministrativo

Ai Responsabili di Struttura

Oggetto: lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio (minore di anni 14) per contatti scolastici relativi all'emergenza epidemiologica da COVID-19

Gentili colleghe e colleghi,

si informa che con Decreto Legge n. 111 dell'8 settembre 2020 sono state introdotte, per l'avvio dell'anno scolastico, misure di sostegno dei genitori lavoratori, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare l'articolo 5 del decreto legge prevede agevolazioni in caso di **quarantena del figlio minore di anni quattordici**, convivente, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto con persona positiva verificatosi all'interno del plesso scolastico.

In particolare il genitore per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio:

- può svolgere la prestazione di **lavoro in modalità agile**;
- nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile - e comunque in alternativa a questo -, può astenersi dal lavoro alternativamente all'altro genitore fruendo di un **congedo straordinario con indennità pari al 50%** della retribuzione. Ai fini pensionistici, i periodi di congedo sono coperti da contribuzione figurativa.

Si precisa che per i giorni in cui l'interessata/o:

- presta l'attività in lavoro agile "ordinario",
- presta l'attività in lavoro agile o fruisce del congedo straordinario al 50%, ai sensi del D.L. n. 111/2020,
- non svolge alcuna attività lavorativa,

l'altro genitore non può chiedere di fruire di alcuna delle predette misure previste dal Decreto, essendo misure riconosciute in via alternativa tra i genitori.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO

AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

E RELAZIONI SINDACALI

Per fruire delle agevolazioni descritte (congedo retribuito e smart working), il genitore dovrà compilare l'allegato modulo (rintracciabile anche alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo>), inviandolo agli indirizzi mail personale-ta@unisi.it uff.affarisociali@unisi.it, allegando il provvedimento dell'ASL che ha disposto la quarantena del figlio.

Si evidenzia che i giorni di lavoro agile o di congedo retribuito potranno essere fruiti **entro e non oltre il 31 dicembre 2020**.

Si ricorda, infine, che in ogni caso di necessità di assistenza dei figli, anche al di fuori delle ipotesi di quarantena, rimane fermo il diritto di fruire degli altri istituti normativi relativi al congedo parentale e alla malattia del figlio che sono diversamente retribuiti in relazione all'età:

- 0-6 anni : congedo parentale retribuito al 100% per 30 gg e al 30% per i rimanenti periodi successivi
- 6-12 anni: congedo parentale non retribuito
- 0-3 anni: malattia figlio retribuita al 100% per 30gg annui e non retribuita per i periodi successivi
- 3-8 anni: malattia figlio non retribuita per 5gg annui

Per informazioni relative alle disponibilità residue personali di congedo parentale o di malattia del figlio è possibile contattare il numero 0577 235056 o scrivere all'indirizzo margherita.cassetti@unisi.it

Un cordiale saluto.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci