



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI

Circolare  
Classificazione: I/9  
N. allegati: 0

Ai/Alle Direttori/Direttrici di Dipartimento  
Ai/Alle Responsabili di Struttura

**Oggetto: lavoro straordinario – anno 2024**

Gentilissimi/e,

si informa che alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo> è stata pubblicata la Disposizione del Direttore generale, Rep. n. 1812/2024, prot. n. 81255 del 18/04/2024, sui criteri generali per la ripartizione delle risorse relative al lavoro straordinario tra le strutture universitarie – Art. 86, comma 1, CCNL comparto Università 2006/2009 – anno 2024 e la tabella del budget di ore di lavoro straordinario assegnato ad ogni struttura.

Le richieste di pagamento, provenienti dai responsabili e dalle responsabili di Struttura e contenenti i nominativi dei/delle propri/e collaboratori/trici e il relativo numero di ore per le quali disporre la liquidazione, debbono pervenire all'Ufficio scrivente, di norma, alla fine di ogni mese, e comunque entro la fine del trimestre successivo a quello in cui è stato svolto il lavoro straordinario.

Il pagamento delle ore di lavoro straordinario relativo all'ultimo trimestre dell'anno 2024 (ottobre-dicembre) deve essere **obbligatoriamente** richiesto entro e non oltre il 31 gennaio 2025.

Le ore richieste in pagamento, verificata la correttezza della richiesta stessa e la corrispondenza del numero delle ore di lavoro straordinario svolte rispetto a quanto emergente dal tabulato, verranno scalate dal saldo ore individuale del personale interessato. La relativa liquidazione sarà disposta nei limiti del budget assegnato ad ogni struttura.

Cordiali saluti.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale  
Beatrice Sassi

Visto  
La Responsabile della Divisione  
Laura Goracci