



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

UFFICIO CARRIERA GIURIDICA
E ORARIO DI LAVORO

Circolare

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

Al Personale docente
Al Personale tecnico e amministrativo

e, p.c.

Alla Responsabile della Divisione appalti, convenzioni, patrimonio
Alla Responsabile della Divisione personale docenti e rapporti con il Servizio Sanitario
Alla Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Via email

Oggetto: chiusure programmate di Ateneo 2026/2027 e predisposizione del piano ferie

Gentili Colleghi/e,
il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, nella seduta del 27 febbraio scorso, ha approvato e resa immediatamente esecutiva la delibera che prevede la chiusura delle strutture universitarie e la contemporanea disattivazione dei servizi relativi al supporto delle attività universitarie, nei seguenti periodi:

- MAGGIO 2026:sab 02
- GIUGNO 2026:lun 01
- AGOSTO 2026:lun 10 - mar 11 - mer 12 – gio 13 – ven 14
- DICEMBRE 2026: ... lun 07 - gio 24 – lun 28 – mar 29 - mer 30 – gio 31
- GENNAIO 2027: sab 02 - lun 04 - mar 05

Con riferimento alle chiusure previste per i giorni **28, 29 e 30 dicembre** si precisa che, laddove i/le Responsabili di struttura di concerto con la Dirigente o l' EP di Divisione di riferimento, ravvisino nelle suddette giornate la necessità di garantire funzioni improcrastinabili e di servizio all'utenza, potranno autorizzare il lavoro da remoto distribuendo equamente tra il personale assegnato le necessarie attività in modo che sia fruibile a turno un giorno di lavoro agile/telelavoro e due giorni di ferie. Sono ovviamente consentiti accordi diversi all'interno degli uffici.

Il personale che non ha sottoscritto accordi di lavoro agile/telelavoro potrà giustificare tali giornate con la causale ferie.

Durante tutti gli altri periodi di chiusura, al fine di agevolare il personale nella rilevazione della relativa assenza, l'Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro inserirà a tutto il personale interessato alle chiusure i giustificativi di "festività soppresse" e "ferie". Ciò consentirà anche la preventiva programmazione del piano ferie correlato, in base al residuo effettivamente disponibile e verificabile nell'applicativo Startweb.

Sarà possibile chiedere la sostituzione di tali inserimenti con i giustificativi "recupero ore straordinario" o "recupero ore flessibilità" solo se, in prossimità dei giorni di chiusura nei quali siano stati inseriti i giustificativi di "festività soppresse"



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

e "ferie", sussistano dei residui di ore relativi al trimestre precedente non altrimenti fruibili. La richiesta motivata, che può essere presentata per email all'indirizzo tecniciamministrativi-presenze@unisi.it, va inviata per la necessaria conoscenza anche al proprio Responsabile.

La festività del Santo Patrono, eccezionalmente per l'anno 2026 è, per accordo con le OOSS, fissata per il giorno **02 luglio**.

Le eventuali deroghe alle chiusure programmate

Considerata la possibilità per le Strutture universitarie di programmare le proprie attività in tempo utile, eventuali deroghe alle chiusure potranno riguardare solo i servizi essenziali previsti dalle norme in vigore e dovranno, in ogni caso, essere preventivamente concordate con la Direzione generale.

La richiesta di deroga deve essere indirizzata allo scrivente ufficio e, per conoscenza, alla Divisione appalti, convenzioni, patrimonio e al Servizio di Prevenzione e Protezione e ne dovrà essere data adeguata e tempestiva comunicazione all'utenza.

Sono inoltre consentite le seguenti deroghe:

- il personale che lavora in regime di convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese dovrà concordare con i responsabili delle UU.OO. di riferimento, l'eventuale necessità della propria presenza sulla base delle esigenze di servizio al fine di garantire le attività assistenziali;
- il personale che svolge attività di servizio presso l'Orto botanico e lo Stabulario di Ateneo.

La programmazione dei periodi di ferie

Al fine di rendere possibile la fruizione programmata da parte del personale del periodo di ferie spettante nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze di funzionalità delle Strutture, si raccomanda la programmazione delle stesse entro il **15.04.2026** mediante la compilazione del piano ferie nella sezione "*Pianificazione assenze*" dell'applicativo delle presenze Startweb.

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione in ordine alle prossime scadenze relative alla fruizione delle ferie, previste dalla vigente normativa. In particolare si ricorda per l'utilizzo delle ferie residue relative all'anno 2024, la scadenza del 30.06.2026 che è termine non ulteriormente prorogabile.

Un cordiale saluto.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
Il Responsabile della Divisione
Alberto Benocci

Visto
La Responsabile dell'Ufficio
Simona Ruschi