



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO CARRIERA GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO

Circolare

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

Ai/alle Direttori/Direttrici di Dipartimento  
Ai/alle Responsabili delle Aree  
Ai/alle Responsabili delle Segreterie amministrative di Dipartimento  
Ai/alle Presidenti e Direttori/Direttrici dei Centri di Servizio di Ateneo  
Ai/alle Responsabili di Divisione  
Ai/alle Responsabili di Uffici e Servizi e Progetti di Ateneo  
Ai/alle Responsabili delle Biblioteche  
Ai/alle Responsabili degli Uffici studenti e didattica  
Ai/alle Responsabili dei Presìdi

#### **Oggetto: acquisizione piani ferie 2025**

Gentili Direttori/trici e Responsabili,  
facendo seguito alla circolare prot. n. 34392 del 17/02/2025 relativa alle chiusure di Ateneo 2025/2026, inviata con mail del 17/02/2025, si ricorda l'approssimarsi della scadenza del **31.03.2025** per la programmazione dei piani ferie da parte di tutte le strutture di Ateneo.

Al fine di garantire la visualizzazione di un residuo ferie sempre aggiornato, l'Amministrazione ha già provveduto ad inserire sull'applicativo delle presenze Startweb i giorni relativi alle chiusure obbligatorie deliberate dal CdA; si ritiene opportuno, con la stessa modalità, procedere anche al caricamento dei periodi di ferie residui pianificati di concerto con il personale di rispettiva competenza.

A tale scopo verrà inviato a breve ad ogni struttura un modello da compilare e successivamente trasmettere all'Ufficio Carriera giuridica e orario di lavoro entro il **30.04.2024**.

Le SS.LL., nel procedere a tale pianificazione, avranno cura di temperare le esigenze del personale con la funzionalità della struttura, assicurando necessariamente un'equilibrata presenza in servizio del personale e garantendo, già nell'imminente periodo delle festività Pasquali e successivamente anche nel periodo estivo (da giugno a settembre) e in occasione delle festività di dicembre, la preferenziale presenza in sede del personale che non fruisce delle ferie.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO CARRIERA GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO

Si ritiene di dover segnalare cioè che, a fronte della fruizione delle ferie da parte del personale nei periodi suddetti, si debba privilegiare da parte del personale invece in servizio la presenza in sede e non la presenza da remoto.

Si ritiene inoltre di raccomandare di limitare la fruizione del lavoro agile in giorni di “ponte” ed in contiguità con giorni di ferie.

Si rende, infatti, noto che all’esito del monitoraggio sull’uso del lavoro agile effettuato nello scorso mese di dicembre, è emerso che proprio nei pochi giorni in cui l'Ateneo non aveva osservato le chiusure, come per il ponte del 23 dicembre e nei giorni 30 e 31 dicembre, molti dipendenti (per l'esattezza 138) hanno ritenuto di garantire le proprie attività, certamente concordate e dettate indubbiamente da necessità stringenti, ricorrendo al lavoro in modalità agile. Di conseguenza sembra necessario intervenire su queste modalità, nel comune intento che l'utilizzo dell'istituto si basi necessariamente su presupposti credibili che non diano adito ad una diversa e più sommaria lettura.

Le SS.LL., in qualità di Responsabili delle strutture in indirizzo, sono tenute a monitorare il rispetto della programmazione da parte del personale. Eventuali modifiche del periodo di ferie prestabilito dovranno essere attentamente valutate comunicando l’eventuale diversa programmazione all'Ufficio Carriera giuridica ed orario di lavoro.

Si confida nella consueta collaborazione da parte dei Responsabili di struttura e di tutto il personale, affinché la predetta regolamentazione, in armonia con le esigenze personali dei dipendenti, concorra a realizzare gli obiettivi di maggiore funzionalità ed efficienza di tutte le strutture in indirizzo, nell'interesse dell’utenza interna ed esterna.

Cordiali saluti

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale  
Beatrice Sassi

Visto  
Il Responsabile della Divisione  
Alberto Benocci

Visto  
La Responsabile dell’Ufficio



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240  
Simona Ruschi

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO CARRIERA GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO