

Nome **PAOLA**
Cognome **BARBI**
Codice Fiscale BRBPLA63D43I726K
Nato a
Residente in
Matricola
Email paola.barbi@unisi.it

ISTRUZIONE

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università in MATURITA' TECNICA COMMERCIALE con votazione 39 su 60 nell'anno 1982

TITOLI DI STUDIO - NUOVI DATI

FORMAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di Formazione "CONTRATTI DI LAVORO, BORSE DI STUDIO E DI RICERCA. OBBLIGHI DI FARE, NON FARE, PERMETTERE, PREMI E VINCITE.COMPENSI A COMMISSARI"

presso Università Degli Studi Di Firenze

(dal 19/06/2019 al 21/06/2019 - Frequentato)

n° ore 8

Corso di Formazione "Contratti di lavoro autonomo, borse di studio e ricerca. Obblighi di fare, non fare, permettere, premi e vincite. Compensi a commissari."

presso Università Degli Studi Di Firenze

(dal 27/03/2019 al 28/03/2019 - Frequentato)

n° ore frequentate 10

n° ore 10

Corso di Formazione "Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi"

presso Università Degli Studi Di Siena

(il 28/02/2019 - Frequentato)

n° ore frequentate 6

n° ore 6

Corso di Formazione "I contratti pubblici relativi alle acquisizioni di forniture e di servizi"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 24/10/2018 al 05/12/2019 - Frequentato con esito esame finale MANCANTE)

n° ore 26

Corso di Formazione "GDPR - General Data Protection Regulation"

presso Università Degli Studi Di Siena

(il 02/10/2018 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 5

n° ore 2 e 33 minuti

Corso di Formazione " I contratti pubblici relativi alle acquisizioni di forniture e di servizi"

presso Universita' Degli Studi Di Siena

(dal 19/09/2018 al 20/11/2019 - Frequentato)

n° ore frequentate 3

n° ore 160

Corso di Formazione "Contratti di lavoro autonomo, borse di studio e ricerca. Obblighi di fare, non fare, permettere, premi e vincite."

presso Universita' Degli Studi Di Firenze

(dal 19/06/2018 al 21/06/2018 - Frequentato)

n° ore frequentate 8

n° ore 8

Corso di Formazione "CSA Base Gestione dei specializzandi medici"

presso Cineca

(il 24/05/2018 - Frequentato)

n° ore frequentate 6

n° ore 6 e 30 minuti

Corso di Formazione "CSA Gestione degli assegnisti di ricerca"

presso Cineca

(il 23/05/2018 - Frequentato)

n° ore frequentate 6

n° ore 6 e 30 minuti

Corso di Formazione "CCNL principali istituti relativi al rapporto di lavoro - lavoro autonomo, varie forme - autorizzazioni del datore di lavoro."

presso Universita' Degli Studi Di Siena

(dal 21/03/2018 al 24/04/2018 - Frequentato)

n° ore frequentate 8

n° ore 12

Corso di Formazione "Corso base sulla gestione degli autonomi e professionisti con U-GOV compensi."

presso Cineca

(il 21/02/2018 - Frequentato)

n° ore frequentate 7

n° ore 7

Corso di Formazione "CSA conguaglio fiscale e previdenziale - Avanzato -"

presso Cineca

(dal 28/11/2017 al 29/11/2017 - Frequentato)

n° ore frequentate 8

n° ore 8

Corso di Formazione "CSA conguaglio fiscale e previdenziale - Base -"

presso Cineca

(il 22/11/2017 - Frequentato)

n° ore frequentate 8

n° ore 8

Corso di Formazione "Gli incarichi esterni di lavoro autonomo nelle P.A. : dal conferimento alla liquidazione dei compensi."

presso Maggioli Formazione

(il 21/11/2017 - Frequentato)

n° ore frequentate 6

n° ore 6

Corso di Formazione "Gestione contabile avanzata progetti"

presso Cineca

(dal 25/10/2017 al 26/10/2017 - Frequentato)

n° ore frequentate 12

n° ore 12

Corso di Formazione "CSA certificazione unica 2017"

presso Cineca

(il 15/02/2017 - Frequentato)

n° ore frequentate 7

n° ore 7

Corso di Formazione "CSA conguaglio fiscale e previdenziale"

presso Cineca

(il 26/01/2017 - Frequentato)

n° ore frequentate 7

n° ore 7

Corso di Formazione "Quarta giornata sulla contabilità economico-patrimoniale CINECA-ISOIVA"

presso Coinfo

(il 02/02/2016 - Frequentato con esito esame finale MANCANTE)

n° ore frequentate 4

n° ore 4

Corso di Formazione "La certificazione Unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta"

presso Maggioli Formazione

(il 28/01/2016 - Frequentato)

n° ore frequentate 7

n° ore 7

Corso di Formazione "Contabilità avanzata"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 16

(il 12/11/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 5 e 30 minuti

n° ore 5 e 30 minuti

Corso di Formazione "CSA Base GIURIDICA"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 18

(dal 05/11/2015 al 06/11/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 9

n° ore 9

Corso di Formazione "CSA Avanzato GIUR"

presso Universita' Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 15

(il 03/11/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 3

n° ore 3

Corso di Formazione "Avanzato EXCEL"

presso Universita' Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 15

(il 27/10/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 2

n° ore 2

Corso di Formazione "Excel base"

presso Universita' Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 15

(dal 19/10/2015 al 20/10/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 4

n° ore 4

Corso di Formazione "Difendersi dal terremoto"

presso Universita' Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 15

(il 27/04/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 1

n° ore 1

Corso di Aggiornamento "Dalla fatturazione elettronica alla dematerializzazione del ciclo acquisti"

presso Cineca

valutazione nucleo 14

(il 22/04/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 3

n° ore 3 e 30 minuti

Corso di Formazione "Incontro sulla certificazione Unica in CSA"

presso Cineca

valutazione nucleo 16

(il 28/01/2015 - Frequentato)

n° ore frequentate 7

n° ore 7

Corso di Aggiornamento "Approfondimento in materia di Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA/U-GOV."

presso Cineca

valutazione nucleo 15

(il 04/12/2014 - Frequentato)

n° ore frequentate 6

n° ore 6

Corso di Formazione "supporto al cambiamento organizzativo"

presso Universita' Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 14
(dal 09/05/2014 al 16/06/2014 - Frequentato)
n° ore frequentate 7 e 30 minuti
n° ore 7 e 30 minuti

Corso di Aggiornamento "Le procedure di acquisto "in economia"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 19
(dal 08/05/2013 al 09/05/2013 - Frequentato)
n° ore frequentate 16
n° ore 16

Corso di Formazione "Gestire un progetto nel VII programma quadro: dalla teoria alla pratica"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 19
(dal 11/12/2012 al 12/12/2012 - Frequentato)
n° ore frequentate 14
n° ore 16

Corso di Formazione "Programma UGOV_CO"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 23
(dal 03/12/2012 al 10/01/2013 - Frequentato)
n° ore frequentate 36
n° ore 38

Corso di Formazione "Gestione dei flussi documentali nell'area organizzativa omogenea dipartimento: il protocollo elettronico"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 20
(dal 26/11/2012 al 29/11/2012 - Frequentato)
n° ore frequentate 18
n° ore 18

Corso di Formazione "In - basket"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 16
(il 15/11/2011 - Frequentato)
n° ore frequentate 5
n° ore 5

Corso di Formazione "Da office a openoffice"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 15
(il 03/12/2010 - Frequentato)
n° ore frequentate 4
n° ore 4

Corso di Formazione "Le procedure di acquisto di beni e servizi nell'universita"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 32
(dal 21/09/2010 al 05/10/2010 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 24 e 30 minuti

n° ore 24 e 30 minuti

Corso di Formazione "La documentazione giuridica disponibile in rete di ateneo"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 21

(dal 20/09/2010 al 24/09/2010 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 16

n° ore 15 e 30 minuti

Corso di Formazione ""Buone pratiche amministrative in ambito universitario: esperienze a confronto""

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 15

(il 07/05/2010 - Frequentato)

n° ore frequentate 4

n° ore 4

Corso di Formazione "Decreto Legislativo Brunetta"

presso Università Degli Studi Di Siena

(il 15/12/2009 - Frequentato)

n° ore frequentate 5 e 30 minuti

n° ore 5 e 30 minuti

Corso di Formazione "La gestione dei progetti di ricerca negli enti pubblici, con particolare riferimento al settimo programma quadro"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 19/11/2009 al 20/11/2009 - Frequentato)

n° ore frequentate 11 e 30 minuti

n° ore 11 e 30 minuti

Corso di Formazione "Le delibere dell'università"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 13/10/2009 al 14/10/2009 - Frequentato)

n° ore frequentate 16

n° ore 14

Corso di Formazione "Utilizzo software sigru per inserimento dei contratti e invio automatico al centro per l'impiego"

presso Università Degli Studi Di Siena

(il 17/09/2009 - Frequentato)

n° ore frequentate 1 e 15 minuti

n° ore 1 e 15 minuti

Corso di Formazione "Utilizzo programma di contabilità easy"

presso Società Software&More S.R.L. - Bari

(dal 22/01/2009 al 09/11/2009 - Frequentato)

n° ore frequentate 30

n° ore 30

Corso di Aggiornamento "XXII per responsabili della gestione delle strutture universitarie"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 19

(dal 19/01/2009 al 21/01/2009 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 18 e 30 minuti

n° ore 18 e 30 minuti

Corso di Formazione "Seminario manuale per la gestione dei contenuti web istituzionali"

presso Università Degli Studi Di Siena

(il 13/03/2008 - Frequentato)

n° ore frequentate 5

n° ore 4

Corso di Aggiornamento "I rapporti di lavoro presso la p.a. alla luce della legge finanziaria 2008 (l. n° 244/2007) e della legge n. 247/2007 attuativa del protocollo welfare"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 21

(dal 04/03/2008 al 05/03/2008 - Frequentato)

n° ore frequentate 12

n° ore 12

Corso di Aggiornamento "XXI corso per responsabili della gestione delle strutture universitarie"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 19

(dal 13/02/2008 al 15/02/2008 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 18

n° ore 18 e 30 minuti

Corso di Formazione "La disciplina in materia di lavoro occasionale, parasubordinato e lavoro autonomo con partita iva"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 21

(dal 05/12/2007 al 12/12/2007 - Frequentato)

n° ore frequentate 12

n° ore 12

Corso di Formazione "Inglese"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 23

(dal 16/10/2007 al 04/12/2007 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 28

n° ore 32

Corso di Formazione "Laboratorio sulla disciplina e la prassi dell'azione amministrativa"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 23

(dal 04/10/2007 al 31/10/2007 - Frequentato)

n° ore frequentate 34

n° ore 34

Corso di Formazione "XX corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 22

(dal 29/01/2007 al 31/01/2007 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 22

n° ore 22

Corso di Formazione "Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni immobili e mobili dell'Universita' degli Studi di Siena"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
(il 06/11/2006 - Frequentato)
n° ore frequentate 4
n° ore 4

Corso di Formazione "Il siope- sistema informativo delle operazioni deli enti pubblici- nelle universita': logiche di rilevazione e problematiche applicative"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
(il 03/10/2006 - Frequentato)
n° ore frequentate 7
n° ore 7

Corso di Formazione "Professione universita'"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 25
(dal 24/10/2005 al 03/03/2006 - Frequentato: esame finale Superato)
n° ore 200

Corso di Aggiornamento "XVIII corso per responsabili della gestione delle strutture universitarie"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 20
(dal 14/02/2005 al 17/02/2005 - Frequentato: esame finale Superato)
n° ore frequentate 20
n° ore 31

Corso di Formazione "Legislazione sulle convenzioni sui contratti sugli appalti"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 25
(dal 01/12/2004 al 16/12/2004 - Frequentato: esame finale Superato)
n° ore frequentate 26
n° ore 27

Corso di Formazione "Salute e sicurezza durante il lavoro"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 16
(il 20/01/2004 - Frequentato)
n° ore frequentate 2
n° ore 2

Corso di Formazione "Segretari amministrativi di dipartimento"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
(dal 08/09/2003 al 22/09/2003 - Frequentato con esito esame finale MANCANTE)
n° ore frequentate 21 e 30 minuti
n° ore 21 e 30 minuti

Corso di Formazione "Contabilita' economica"
presso Universita' Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 26
(dal 28/11/2002 al 14/12/2002 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 27

n° ore 27

Corso di Aggiornamento "XV per responsabili della gestione delle strutture universitarie"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 20

(dal 04/02/2002 al 06/02/2002 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 20

n° ore 22

Corso di Formazione "2° liv. area giuridico economica"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 22

(dal 29/10/2001 al 21/11/2001 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 48

n° ore 48

Corso di Aggiornamento "XIV per responsabili della gestione delle strutture universitarie"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 20

(dal 26/02/2001 al 28/02/2001 - Frequentato: esame finale Superato)

n° ore frequentate 21

n° ore 22

Corso di Aggiornamento "XI segretari amministrativi di dipartimento"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 16

(dal 21/02/2000 al 23/02/2000 - Frequentato)

n° ore frequentate 25

n° ore 25

Corso di Aggiornamento "Posta elettronica"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 16

(dal 11/10/1999 al 15/10/1999 - Frequentato)

n° ore frequentate 10

n° ore 10

Corso di Aggiornamento "Inglese parlato liv. 2°"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 16

(dal 27/04/1999 al 20/05/1999 - Frequentato)

n° ore frequentate 14

n° ore 16

Corso di Aggiornamento "Installazione ed utilizzo dei servizi di rete"

presso Università Degli Studi Di Siena

valutazione nucleo 18

(dal 12/04/1999 al 20/04/1999 - Frequentato)

n° ore frequentate 10

n° ore 15

Corso di Aggiornamento "X segretari amministrativi di dipartimento"
presso Università Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 16
(dal 15/02/1999 al 17/02/1999 - Frequentato)
n° ore frequentate 25
n° ore 25

Corso di Aggiornamento "Utilizzo e servizi di rete"
presso Università Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 18
(dal 18/05/1998 al 22/05/1998 - Frequentato: esame finale Superato)
n° ore frequentate 10
n° ore 10

Corso di Aggiornamento "Windows '95"
presso Università Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 18
(dal 09/03/1998 al 13/03/1998 - Frequentato: esame finale Superato)
n° ore frequentate 10
n° ore 10

Corso di Aggiornamento "IX segretari amministrativi di dipartimento"
presso Università Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 16
(dal 23/02/1998 al 25/02/1998 - Frequentato)
n° ore frequentate 25
n° ore 25

Corso di Aggiornamento "VIII segretari amministrativi di dipartimento"
presso Università Degli Studi Di Siena
valutazione nucleo 16
(dal 20/03/1997 al 22/03/1997 - Frequentato)
n° ore frequentate 25
n° ore 25

Corso di Aggiornamento "VII segretari amministrativi di dipartimento"
presso Università Degli Studi Di Siena
(dal 11/03/1996 al 13/03/1996 - Frequentato)
n° ore frequentate 25
n° ore 25

Corso di Aggiornamento "VI segretari amministrativi di dipartimento"
presso Università Degli Studi Di Siena
(dal 04/07/1995 al 06/07/1995 - Frequentato)
n° ore frequentate 25
n° ore 25

Corso di Aggiornamento "Decreto legislativo n. 29/1993"
presso Università Degli Studi Di Siena
(dal 23/05/1994 al 21/06/1994 - Frequentato)
n° ore frequentate 14

n° ore 14

Corso di Aggiornamento "V segretari amministrativi di dipartimento"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 17/03/1994 al 19/03/1994 - Frequentato)

n° ore frequentate 24

n° ore 24

Corso di Aggiornamento "IV segretari amministrativi di dipartimento"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 04/03/1993 al 06/03/1993 - Frequentato)

n° ore frequentate 21

n° ore 21

Corso di Aggiornamento "III segretari amministrativi di dipartimento"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 12/03/1992 al 14/03/1992 - Frequentato)

n° ore frequentate 21

n° ore 21

Corso di Aggiornamento "II segretari amministrativi di dipartimento"

presso Università Degli Studi Di Siena

(dal 28/02/1991 al 02/03/1991 - Frequentato)

n° ore frequentate 24

n° ore 24

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE - NUOVI DATI

POSIZIONI RICOPERTE

POSIZIONE ATTUALE

dal 01/01/2015

in servizio presso Ufficio trattamenti economici

tipologia: TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento: D (D2) Area amministrativa-gestionale

STORICO POSIZIONI

presso l'Università degli Studi di Siena

dal 17/02/2014 al 31/12/2014

in servizio presso Ufficio trattamenti economici

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento D (D1) Area amministrativa-gestionale

dal 05/11/2012 al 16/02/2014

in servizio presso Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento D (D1) Area amministrativa-gestionale

dal 07/04/2004 al 04/11/2012

in servizio presso Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
inquadramento D (D1) Area amministrativa-gestionale

dal 05/02/2004 al 06/04/2004

in servizio presso AREA SISTEMA CONTABILE

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento ATTRIBUZIONI MANSIONI SUPERIORI (D1) Area non definita

dal 05/02/2004 al 06/04/2004

in servizio presso AREA SISTEMA CONTABILE

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C3) Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

dal 01/01/2003 al 04/02/2004

in servizio presso Dipartimento Scienze ambientali 'G. Sarfatti'

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C3) Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

dal 05/02/2002 al 31/12/2002

in servizio presso Dipartimento Scienze ambientali 'G. Sarfatti'

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C2) Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

dal 31/12/2000 al 04/02/2002

in servizio presso Dipartimento SCIENZE AMBIENTALI

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C2) Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

dal 09/08/2000 al 30/12/2000

in servizio presso Dipartimento SCIENZE AMBIENTALI

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C1) Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

dal 05/08/1999 al 08/08/2000

in servizio presso Dipartimento SCIENZE AMBIENTALI

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento Operatore Tecnico (Quinto livello , Area tecnico scientifica)

dal 15/05/1995 al 04/08/1999

in servizio presso Dipartimento BIOLOGIA AMBIENTALE

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento Operatore Tecnico (Quinto livello , Area tecnico scientifica)

dal 24/10/1994 al 14/05/1995

in servizio presso Dipartimento BIOLOGIA AMBIENTALE

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento Agente Tecnico (Quarto livello , Area tecnico scientifica)

dal 29/01/1992 al 23/10/1994

in servizio presso Divisione 04 - PERSONALE

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento Agente Tecnico (Quarto livello , Area tecnico scientifica)

dal 01/01/1991 al 28/01/1992

in servizio presso SERVIZIO PERSONALE

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento Agente Tecnico (Quarto livello , Area tecnico scientifica)

dal 01/05/1990 al 31/12/1990

in servizio presso Dipartimento BIOLOGIA AMBIENTALE

tipologia CONTRATTO ex art. 2222 - Collaborazione coordinata e continuativa

descrizione contratto Amministrativo

descrizione attività Fase di programma

PRESSO AZIENDE PRIVATE

dal 01/01/1982 al 23/03/1990

presso Amministrazione Privata Generica

Ricongiunzione ai sensi della legge 29/79 per anni 1, mesi 10, giorni 18

tipologia Contratto di lavoro subordinato

descrizione Lavoro di tipo privatistico

POSIZIONI RICOPERTE - NUOVI DATI

Amministrazione: Università degli Studi di Siena

Anno:

Titolo: Attribuzione ad interim della Responsabilità della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Interna, Scienze endocrino-metaboliche e Biochimica

Livello titolo: D1

Tipo titolo: Diploma

Dal: 27/02/2009

Al: 04/11/2012

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

RESPONSABILITÀ FUNZIONALI

Rapporto: Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)

Dal 26/01/2018

Struttura: Ufficio trattamenti economici

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.66 del 26/01/2018

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello

Dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Struttura: Ufficio trattamenti economici

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.4552 del 20/12/2019

Rapporto: Comitato Unico Garanzia pari opportunità, valorizz. benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Comp titolare organizzazioni sindacali

Dal 21/05/2020 al 03/05/2021

Struttura: ATENEO

Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.1394/2020 del 21/05/2020

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.1400 del 28/12/2018

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.1144 del 14/11/2017

Rapporto: Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)
Dal 16/11/2015 al 25/01/2018
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Nota D.G. n.43737 del 16/11/2015

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/04/2017 al 31/12/2017
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.352 del 03/04/2017

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/01/2017 al 31/03/2017
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.1405 del 29/12/2016

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/04/2016 al 31/12/2016
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.327 del 31/03/2016

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/01/2016 al 31/03/2016
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena
Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.1471 del 29/12/2015

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/07/2015 al 31/12/2015
Struttura: Ufficio trattamenti economici
Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.776 del 25/06/2015

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 01/05/2015 al 30/06/2015

Struttura: Ufficio trattamenti economici

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.G. n.559 del 12/05/2015

Rapporto: RESPONSABILE UNITA' Organizzativa di PRIMO livello
Dal 17/02/2014 al 30/04/2015

Struttura: Ufficio trattamenti economici

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.251 del 17/02/2014

Rapporto: Ad interim

RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 27/02/2009 al 31/12/2012

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina interna, scienze endocrino-metaboliche e biochimica

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.63 del 27/02/2009

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 01/04/2008 al 31/12/2012

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 01/01/2008 al 31/03/2008

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.21 del 23/01/2008

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 01/05/2007 al 31/12/2007

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.128 del 23/05/2007

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 01/01/2007 al 30/04/2007

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.61 del 28/02/2007

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 01/05/2006 al 31/12/2006

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.107 del 12/05/2006

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 05/02/2006 al 30/04/2006

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.291 del 01/10/2005

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 05/02/2004 al 04/02/2006

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento medicina clinica e scienze immunologiche

Università degli Studi di Siena

Provvedimento attivazione: Disp. D.A. n.219 del 07/04/2004

Rapporto: RESPONSABILE STRUTTURA ORG. PRIMO LIVELLO

Dal 05/02/2004 al 31/03/2004

Struttura: Segreteria amministrativa dipartimento neuroscienze

Università degli Studi di Siena

Rapporto: COLLABORATORE PROFESSIONALE

SPERIMENTAZIONE ex art. 50 CCNL 1994/1997

Dal 01/01/1999 al 31/12/1999

Struttura: ATENEO

Università degli Studi di Siena

INCARICHI E COLLABORAZIONI

Commissioni di concorsi interni

Procedura selettiva per titoli ed esami riservata al personale dell'Ateneo, appartenente alla categoria D, per la copertura, tramite progressione verticale, di 1 (uno) posto di categoria EP - Area Amministrativa Gestionale, per la copertura della posizione di responsabilità della Divisione Servizi all'Orientamento dello Studente e Placement Office - Area Servizi allo Studente

Amministrazione: Università Degli Studi Di Siena

Tipo concorso: PROGR. VERTICALI (RISERVATO)

Estremi pubblicazione del bando: Disp. D.A. n.92 del 13/06/2008

Ruolo ricoperto: Segretario

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PER ATTIVITA' DA SVOLGERSI PRESSO IL LABORATORIO DI ECOFISIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, FINALIZZATI A SOPPERIRE AD ESIGENZE STRAORDINARIE DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Amministrazione: Università Degli Studi Di Siena

Tipo concorso: TEMPO DETERMINATO

Estremi pubblicazione del bando: O.D.A. n.146 del 06/02/2002

Ruolo ricoperto: Segretario

DOCENZA A CORSI DI FORMAZIONE - NUOVI DATI

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI

PEO 2015 - PROCEDURA SELETTIVA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

Amministrazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Estremi pubblicazione: Disp. D.G. n°: 1353 del 04/12/2015

Provvedimento approvazione atti: Disp. D.G. n°: 1473 del 31/12/2015

Tipo concorso: PROGR. ORIZZONTALI (RISERVATO)

Area contrattuale: D

Esito: Vincitore

Avviso per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Biotecnologie Mediche

Amministrazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Estremi pubblicazione: Circolare n°: 29 del 16/10/2013

Tipo concorso: POSIZIONI FUNZIONALI

Esito: Idoneo

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 23 (ventitre) POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI "SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA SISTEMA CONTABILE

Amministrazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Estremi pubblicazione: Disp. D.A. n°: 70 del 04/12/2003

Provvedimento approvazione atti: O.D.A. n°: 215 del 01/04/2004

Tipo concorso: PROGR. VERTICALI (RISERVATO)

Area contrattuale: D

Esito: Idoneo

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI - NUOVI DATI

TITOLI CULTURALI

SEMINARIO

Ente organizzatore: Università Degli Studi Di Siena

Città: Polo Mattioli- Università degli Studi di Siena

Titolo: La creatività nella comunicazione

Data di svolgimento: 07/10/2016 al 07/10/2016

Modalità di partecipazione: Partecipante

Ente organizzatore: Università Degli Studi Di Siena

Città: SIENA

Titolo: Miglioramento ed efficienza dei conti pubblici: tesoreria unica, fabbisogno finanziario e siope

Data di svolgimento: 29/04/2009 al 29/04/2009

Modalità di partecipazione: Partecipante

Ente organizzatore: Università Degli Studi Di Siena

Città: CERTOSA DI PONTIGNANO

Titolo: sul codice dell'amministrazione digitale

Data di svolgimento: 05/04/2006 al 05/04/2006

Modalità di partecipazione: Partecipante

SCHEDE DI VALUTAZIONE

PRESTAZIONI

| Anno valutazione | Orientamento al risultato, tempestività e qualità delle prestazioni | Partecipazione e qualità della collaborazione all'attività di gruppo | Flessibilità operativa e adattamento al contesto lavorativo | Assunzione di responsabilità individuale, capacità di innovazione, propensione al cambiamento e all'auto apprendimento | Capacità di applicare le conoscenze acquisite dopo i corsi di formazione | Voto |
|------------------|---|--|---|--|--|------|
| 2008 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 1.5/ 1.5 | 2/ 2 | 0.5/ 0.5 | 7,50 |
| 2007 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 1.5/ 1.5 | 2/ 2 | 0.5/ 0.5 | 7,50 |
| 2006 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 1.5/ 1.5 | 2/ 2 | 0.5/ 0.5 | 7,50 |
| 2005 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 1.5/ 1.5 | 2/ 2 | 0.5/ 0.5 | 7,50 |
| 2004 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 1.5/ 1.5 | 2/ 2 | 0.5/ 0.5 | 7,50 |
| 2002 | 1/ 1 | 1/ 1 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 0.5/ 0.5 | 6 |
| 2001 | 1/ 1 | 1/ 1 | 2/ 2 | 1.5/ 1.5 | 0.5/ 0.5 | 6 |

AUTOVALUTAZIONI

ATTIVITÀ SVOLTA

Ho iniziato come collaboratore amministrativo nell'ex Dipartimento di Biologia ambientale.

Dopo aver effettuato le dovute selezioni sono stata Segretario amministrativo dell'ex Dipartimento di Medicina clinica e Scienze immunologiche e per un periodo ho avuto ad interim la responsabilità anche della segretaria dell'ex Dipartimento di Medicina Interna, scienze endocrino metaboliche e biochimica, seguendo tutte le svariate attività legate all'amministrazione di una struttura periferica:

partecipazione e verbalizzazione delle sedute dei Consigli di Dipartimento; esecuzione delle delibere; gestione delle attività amministrative, dalla preparazione degli ordini alla verifica e all'inserimento dei documenti tipo fatture e parcelle, fino alla redazione dei bilanci preventivo e consuntivo; dalla predisposizione delle convenzioni attive e passive, fino al pagamento e riscossione tramite mandati di pagamento; predisposizione dei documenti utili alle rendicontazioni dei fondi presenti nelle strutture; consulenza ai docenti ed ai colleghi per quasi tutti gli aspetti inseriti nella amministrazione dei Dipartimenti.

Attualmente sono responsabile dell'Ufficio Trattamenti Economici della Divisione Trattamenti economici e pensioni. L'Ufficio cura le procedure relative al pagamento dei compensi per contratti di lavoro autonomo, gestisce i connessi adempimenti fiscali e tributari in relazione alle risorse umane esterne incaricate a qualsiasi titolo dall'Ateneo e svolge attività di raccordo e consulenza verso i Dipartimenti e le altre strutture dell'Ateneo.

In estrema sintesi, le attività svolte dall'Ufficio, sono le seguenti:

consulenza alle strutture periferiche e centrali per quanto attiene tutti i vari aspetti legati al lavoro autonomo, sia occasionale che professionisti;

controllo e liquidazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, assimilati al lavoro dipendente;

liquidazione emolumenti a revisori dei conti, nucleo di valutazione, gettoni di presenza agli organi istituzionali etc.;

controllo e liquidazione dei compensi per le commissioni di esami di stato, commissioni esami di laurea e commissioni giudicatrici di concorsi, erogazione gettoni di presenza degli organi accademici;

controllo e liquidazione dei contratti di formazione specialistica;
controllo e liquidazione delle borse di dottorato, borse di studio tassate, borse di mobilità, borse Eranet, borse esenti, borse di studio per studenti iscritti a laurea magistrale e specialistica;
controllo e liquidazione di tirocini formativi e tutor studenti;
controllo e liquidazione dei premi di studio;
controllo e liquidazione degli assegni di ricerca;
predisposizione della modulistica relativa alle materie di competenza;
controllo e liquidazione dei compensi e dei rimborsi spese dei lavoratori autonomi occasionali e professionisti, sia per i contratti di insegnamenti sia per i vari incarichi affidati dall'Ateneo.
Attività connesse alla svolgimento degli adempimenti legati all'anagrafe delle prestazioni.
Per le categorie sopra riportate l'Ufficio garantisce gli adempimenti mensili ed annuali legati alle norme fiscali, conguaglio fiscale, predisposizione e l'invio della certificazione unica, del 770; rispetto agli adempimenti previdenziali predisposizione e invio della modulistica UNIAMES.
Dichiarazione e versamenti autoliquidazione INAIL.
Adempimenti mensili relativi alla chiusura, trasmissione e precontabilizzazione degli stipendi.