



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASSI, Eleonora**
C.F.
E-mail **eleonora.bassi@ui**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 01-04-1990
- Nome e indirizzo datore di lavoro Università degli Studi di Siena
- Tipo di impiego Personale tecnico amministrativo; Contratto a tempo indeterminato; Categoria D2; Area ricerca biblioteche internazionalizzazione e terza missione
Divisione coordinamento sistema bibliotecario
Sede: Biblioteca di area umanistica. Via Fieravecchia, 19 – 53100 SIENA

TITOLI E CORSI DI STUDIO

- Date AA 1985-86
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) Corso di laurea in LETTERE e FILOSOFIA, Istituto di FILOLOGIA CLASSICA.
- Valutazione *Votazione 110/110 con lode*
- Date 01/09/2010 31/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Siena
- Principali materie Corso singolo d'insegnamento in *Archivistica* - Area Corso universitario di Archivistica
30/30 con lode
- Date 01-12-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Acquisizione Certificato di conoscenza lingue inglese livello PET
- Qualifica conseguita Università di Cambridge
- Valutazione Test finale superato

PRINCIPALI ATTIVITÀ E ESPERIENZE PROFESSIONALI

GESTIONE DELLE COLLEZIONI

Dal 2005 seguo in prima persona, insieme al Direttore, lo sviluppo e l'accrescimento delle Collezioni bibliografiche, sia in formato cartaceo, che elettronico della Biblioteca, curando i rapporti con i Dipartimenti afferenti e dedicando un'attenzione particolare alla cura di una politica condivisa degli acquisti a livello del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), al fine di evitare duplicazioni e garantire un'offerta completa ai nostri utenti.

Per svolgere questo delicato compito è risultata per me professionalmente significativa l'esperienza maturata collaborando con alcuni esperti internazionali per l'avvio del progetto

approval plan – che ho avuto l'opportunità di coordinare per la biblioteca – un'esperienza pionieristica e innovativa in ambito nazionale, mutuata dal contesto anglo-sassone, che ci ha permesso di mettere a punto un algoritmo sofisticato, finalizzato all'accrescimento ottimale delle collezioni, coerentemente con i desiderata dei docenti e in armonia con le caratteristiche salienti delle nostre collezioni.

La metodologia acquisita, grazie a questa lunga esperienza e al proficuo confronto esterno tra colleghi, mi permette adesso di curare efficacemente tutte le procedure di back-office destinate alle acquisizioni, collaborando con lo SBA per la gestione delle Gare, gestendo i budget assegnati e i rapporti con i fornitori, coordinando le attività di ordinazione di periodici e monografie, oltre agli ordini in continuazione e fuori gara. Grazie alla collaborazione di quattro colleghi, che collaborano con me su questo procedimento, curiamo l'intero iter del documento bibliografico, gestendo attraverso l'uso di tutte le procedure informatizzate l'arrivo, l'inventariazione e la fatturazione del materiale bibliografico, seguendo le revisioni e lo scarico inventariale.

Un tassello cruciale in questo processo è rappresentato dal rapporto con i Dipartimenti e con i Docenti, sia per la negoziazione dei loro contributi economici e la rendicontazione delle spese, ma soprattutto, per la selezione del materiale destinato alla ricerca e per la tempestiva segnalazione e acquisizione del materiale destinato alla didattica, in modo che ve ne sia la disponibilità, nei formati più opportuni, per l'inizio dei corsi.

GESTIONE CATALOGRAFICA

Per riuscire a gestire le problematiche legate alla sensibile riduzione del personale bibliotecario determinatosi negli ultimi anni, lo SBA ha messo a punto il progetto *Poli catalografici*, nel cui ambito ho la responsabilità di coordinare il *Polo Catalografico Umanistico-Tecnologico*. Del *Polo* fanno parte 15 persone provenienti dalle Biblioteche di Area Umanistica e dalla Biblioteca Scientifico-Tecnologica, che operano sulle collezioni di Siena, Arezzo e Grosseto.

L'obiettivo è quello di ottimizzare le risorse, potenziando le competenze individuali, avviando una stretta collaborazione e un lavoro di gruppo con un continuo scambio di esperienze, con la finalità di garantire in tempi ottimali la disponibilità di tutto il materiale catalogato – con standard qualitativi alti – e indipendentemente dalla biblioteca in cui gli operatori lavorano, in modo che possano continuare a garantire nelle loro sedi anche i servizi di *front-office*.

Si tratta forse dell'esperienza più gratificante dal punto di vista professionale che ho potuto compiere in questi anni, per i risultati raggiunti in termini di efficacia (il materiale è disponibile in tempi congrui per tutte le biblioteche), in termini di consenso da parte degli stakeholders (i docenti apprezzano il servizio e la gestione automatizzata degli ordini), ma soprattutto in termini di motivazione e di crescita delle competenze del personale. Dopo una prima fase di rifiuto o di forte riottosità, determinata dall'abitudine a lavorare da soli o solo all'interno dei confini della propria biblioteca, i colleghi bibliotecari hanno scoperto il *piacere* di acquisire nuove competenze e di confrontarsi con problemi legati a settori disciplinari diversi, creandosi alla fine un buono spirito di gruppo e di collaborazione.

In questo contesto, mi reco una volta alla settimana presso la sede di Arezzo della Biblioteca e saltuariamente in quella di Grosseto per riunioni e aggiornamento con i colleghi catalogatori. Faccio parte del gruppo di Lavoro Metadati, in collaborazione con UNISTRASI e la Biblioteca Comunale. Mi occupo della bonifica dei dati all'interno del catalogo di Ateneo, con particolare attenzione alla gestione dell'Authority control, all'applicazione degli standards catalografici, (catalogazione descrittiva e semantica); controllo della qualità catalografica, della coerenza, dell'integrità del catalogo e relativi interventi, sviluppo del catalogo e delle attività catalografiche, anche in relazione a nuovi sistemi applicativi, sviluppo e integrazione del catalogo nell'ambito della biblioteca digitale.

SUPPORTO ALLA RICERCA

Dal 2011 faccio parte del Gruppo di lavoro *Valorizzazione della ricerca* e seguo tutte le attività di validazione dei prodotti della ricerca sul Repository istituzionale di Ateneo (piattaforma IRIS-CINECA) per i 4 Dipartimenti di Area Umanistica (1 Arezzo/3 Siena). Mi occupo a questo proposito di assistere i docenti nel popolamento dei loro prodotti della ricerca scientifica all'interno del repository istituzionale, con lo scopo di diffondere e comunicare efficacemente i risultati della ricerca accademica e incrementare la visibilità presso la comunità scientifica internazionale. Ho seguito già due tornate VQR, e dai primi mesi del 2021 seguo la terza tornata, offrendo assistenza anche per standard internazionali sull'Accesso aperto e sulla conservazione nel tempo dei prodotti della ricerca. Mi relaziono con i delegati della Ricerca dei 4 Dipartimenti per la selezione dei prodotti, il controllo della loro uniformità e validità ai fini dell'attuale bando VQR. Supporto inoltre i docenti dell'Area Umanistica in occasione delle diverse tornate di abilitazione Scientifica Nazionale – ASN – con la verifica e il controllo dei metadati e la validazione dei prodotti.

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Da anni mi occupo della gestione del materiale destinato alla didattica, come i libri di testo, manuali e documenti elettronici, cercando di offrire supporto agli studenti. Ho fatto parte di comitati dedicati all'orientamento e alle specifiche giornate destinate agli studenti delle scuole superiori. Faccio accoglienza alle matricole e a tutti gli studenti, presentando la biblioteca nella sua struttura e nei suoi servizi. Svolgo attività di consulenza bibliografica per ogni tipologia di utente, dagli studenti della laurea triennale, fino alle lauree magistrali.

EDITORIA ACCADEMICA

La Biblioteca di Area Umanistica svolge dagli anni '80 un'intensa attività editoriale a supporto dei Dipartimenti, dei docenti e dei giovani laureati/dottorati (cui viene così offerta una prima preziosa occasione di ingresso nel mondo della ricerca), attraverso la redazione della rivista ANNALI DI STUDI UMANISICI (precedentemente Annali della Facoltà di Lettere e Filosofia), pubblicata dall'editore Cadmo, di cui sono Editor dal 2005.

Seguo quindi le proposte di pubblicazione in tutte le sue fasi, dalla redazione dei testi, all'applicazione delle norme tipografiche, i referaggi nazionali e internazionali, la gestione delle bozze, la gestione dei preventivi editoriali, i rapporti con l'editore. Al momento la rivista pubblica la versione online e cartacea, ma dal 2020 è stata fatta richiesta all'ANVUR per il passaggio della Rivista in Classe A e, contestualmente, si prevede la sua pubblicazione ad accesso aperto. Mi occupo infine degli scambi della Rivista con altre Istituzioni nazionali e internazionali.

GESTIONE FONDI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI

La Biblioteca di Area Umanistica è stata una delle prime in Italia a occuparsi in modo sistematico dei *Fondi Archivistici e bibliografici d'autore*, su cui è adesso sorta un'ampia e documentata bibliografia scientifica. L'acquisizione dei fondi d'autore prevede una selezione preliminare delle raccolte, tramite la redazione di inventari in situ, di cui mi sono occupata per quasi tutte le donazioni degli ultimi 15 anni. Ho poi coordinato tutte le attività legate all'arrivo, l'ordinamento, la selezione del materiale, la catalogazione, e la descrizione di livello analitico dei documenti. Seguo la pubblicazione di bibliografie ed ho elaborato una scheda descrittiva di livello archivistico per quei materiali che per le loro caratteristiche sono da considerarsi documenti archivistici.

Grazie a un'accurata e intensa attività relazionale, sono giunti a Siena importanti e significativi Fondi e, tra questi, a solo titolo di esempio, si possono segnalare:

il Fondo Franco Fortini, con volumi arricchiti da glosse e dediche; le prime edizioni novecentesche del Fondo Alessandro Parronchi, i libri postillati del Fondo De André, il Fondo Sandro Pertini.

Nel 2020 è stata conclusa la catalogazione dell'intero Fondo Wilhelm Kurze, depositato presso la Biblioteca di Grosseto, che ho coordinato e portato a compimento con il supporto del personale della Biblioteca di Arezzo. Nel 2021 è iniziata la catalogazione del Fondo Agostino Pirella, presente presso la Biblioteca di Arezzo.

SERVIZIO CIVILE E TIROCINI

I progetti di Servizio civile, nazionali e regionali, sono un'ottima opportunità formativa per i nostri studenti e un'occasione fondamentale per avere in staff unità operative giovani, che portano con sé la loro recentissima esperienza di utenti della biblioteca.

In questo ambito svolgo da anni il ruolo di OLP e OP (operatore di progetto) sia per il Servizio Civile nazionale che per quello regionale, attività che svolgo in parallelo a quella di Tutor aziendale per i tirocini curriculari ed extracurriculari. Mi occupo di formare i volontari su tutte gli aspetti della gestione dei servizi di front e back office. Sono stata più volte membro delle Commissioni per la selezione dei volontari e seguo regolarmente corsi di aggiornamento obbligatori.

PROGETTI REGIONALI E NAZIONALI

Faccio parte del Gruppo di lavoro inter-ateneo, sulla gestione dell'analisi e classificazione semantica dei documenti. In questo contesto, svolgo il ruolo di rappresentante dell'Università di Siena e, insieme ai colleghi di UNIPI e UNIFI, ci occupiamo di redigere manuali normativi e d'uso e curiamo la bonifica delle stringhe di soggetto e dei descrittori negli authority files. L'obiettivo di questa attività, oltre al fatto di essere di ausilio e supporto a tutti i colleghi catalogatori, è anche quello di portare avanti uno degli assunti strategici del progetto SBART, ovvero la condivisione dei servizi tra i tre Atenei toscani e l'offerta di standard qualitativi omogenei, anche a livello catalografico ai nostri utenti.

Da alcuni anni UNISI è entrata a far parte di Servizio Bibliotecario Nazionale e ho fatto parte, come docente, del progetto formativo nel periodo di transizione, che ha permesso ai colleghi di tutte le Biblioteche dello SBA di essere abilitati come catalogatori del Catalogo nazionale.

PROGETTI INTERNAZIONALI

Ho partecipato a due progetti *Erasmus Mobility Agreement*: uno a Malta nel 2010 e uno in Islanda nel 2018. Per entrambe le mobilità ho presentato progetti di lavoro e di studio, finalizzati allo scambio di conoscenze e buone pratiche nell'ambito delle biblioteche e dei servizi offerti al pubblico, progetti che sono stati approvati dalle sedi prescelte.

In particolare il progetto in Islanda - prevedeva la condivisione con altre Biblioteche delle modalità di gestione dei servizi di back e front office - è risultato un percorso particolarmente ricco e produttivo, poiché ho avuto modo di visitare molte Biblioteche pubbliche e universitarie, prendendo spunto da alcune loro significative esperienze. Per converso, i Colleghi islandesi erano molto interessati dall'esperienza che mi aveva visto recentemente coinvolto come docente nella formazione fatta in UNISI a tutti i colleghi e riguardante il passaggio alla nuova piattaforma gestionale ALMA, poiché erano in fase di analisi per l'acquisizione di un nuovo gestionale e ALMA era una di quelle che dovevano analizzare in profondità.

Complessivamente sono state due ottime occasioni per riportare nuove idee e per stabilire buone relazioni professionali.

ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT

Nel corso del tempo sono state molte le occasioni in cui ho fatto parte dello staff organizzativo di eventi, quali mostre, presentazioni, concerti, inaugurazioni, ecc.

Molte di queste organizzate nella sede di Via Fieravecchia, altre promuovendo la Biblioteca e il suo patrimonio in altri contesti, come ad esempio in occasione della mostra dei disegni, incisioni e stampe di Franco Fortini nel 2002, presso i Magazzini del Sale al Palazzo Comunale di Siena, oppure la mostra *Legami d'autore* nel 2015, presso la Santa Maria della Scala a Siena. Nel 2017 all'interno delle manifestazioni di Bright, in occasione del centenario della nascita di Franco Fortini ho partecipato al *Pic-Nic poetico* con lettura di testi in versi e in prosa con il gruppo studentesco *Topi dalmata*, nel giardino della Biblioteca Umanistica.

ESPERIENZE DIDATTICHE

Nel corso del 2017, in occasione del passaggio al nuovo programma gestionale ALMA per i servizi bibliotecari, ho fatto parte con altri 4 colleghi, del Team di docenti che si è occupato della formazione per tutto il personale bibliotecario universitario e delle biblioteche comunali. Complessivamente ho tenuto corsi diversi per un totale di 96 ore. Nel 2018, in occasione dell'ingresso dello SBA e di SBART nella condivisione con il Sistema bibliotecario nazionale, questa esperienza formativa ha continuato a tenermi impegnata, organizzando corsi specifici di approfondimento per i colleghi, sia con didattica frontale, che *on the job*. Nel 2019 ho tenuto un corso per gli operatori del Servizio civile sulla catalogazione.

Tutte queste esperienze di docenza sono state molto utili non soltanto per conoscere meglio i colleghi delle diverse strutture dell'Ateneo, ma anche per condividere con loro i processi e i flussi di lavoro, in modo da giungere alla gestione di processi omogenei e coerenti a livello di SBA.

PUBBLICAZIONI

- *Bibliografia degli scritti di Franco Fortini*. Roma, Quodlibet, stampa prevista nel 2021.
- *Bibliografia*, in A. Parronchi, *Tutte le poesie*, Roma, Arago, stampa prevista nel 2021.
- *Alessandro Parronchi, bibliografia delle opere e della critica*, Pontedera, Bibliografia e informazione, 2014.
- *L'ultima intervista a Raissa*, «Annali della Facoltà di lettere e filosofia», (33) 2012, pp. 209-224.
- *Contributi alla Rivista di epigrafia etrusca, 1963-1996*, «Annali della Facoltà di lettere e filosofia», 32 (2011), pp. 268.
- *Donazione Aldo Cairoli*: Siena, Tipografia senese, 2004.
- *Il mappamondo volubile: bibliografia degli scritti di Alessandro Parronchi*, Fiesole, Cadmo, 2004.
- *Disegni, incisioni e dipinti di Franco Fortini*: catalogo ragionato in *Disegni, incisioni dipinti*: catalogo della Mostra tenuta a Siena dal novembre 2001 al gennaio 2002. Macerata, Quodlibet, 2001.
- *Antiquitatis scientiarum munera: il fondo Ranuccio Bianchi Bandinelli*, Siena, Protagon, 2000.
- *Gli estratti di Geza de Francovich* «Annali della Facoltà di lettere e filosofia», (1998), pp. 125-131.
- *Aeschines*, in *Ctes.* 6-8, in *The Oxyrhynchus papyri*, 60 (1994), pp. 84-87.
- *Amore e Psiche*, «Papiri della Società italiana», 1992 pp. 93-96.
- *Papiri dell'Istituto G. Vitelli*, «Quaderni dell'Accademia della arti e del disegno», 1988, pp.1-48.
- *Ordine di pagamento*, «The Rendell Harris Papyri», 26 (1985), p. 131.

ESPERIENZE FORMATIVE

- *Frammento drammatico*, «The Rendell Harris Papyri», 26 (1985), pp. 6-7.

Si registrano per brevità solo le esperienze formative più significative degli ultimi 10 anni, a eccezione dei corsi obbligatori su sicurezza e antincendio, che sono stati regolarmente seguiti

17/09/20 - 22/09/2019-20

Corso di Formazione sulla *Classificazione decimale Dewey* - Area Archivistica biblioteconomica (Frequentato: esame finale Superato) (9 ore) AIB – Università di Firenze.

16/10/2019-18/10/2019

Corso di Formazione sul *Nuovo Soggettario* Area Archivistica biblioteconomica (Frequentato: esame finale Superato) (14 ore) AIB – Sezione Toscana

03-12-2018

Corso di Aggiornamento *Classificare in ALMA*, 2.edizione Area Archivistica biblioteconomica (Frequentato) (7 ore) Università degli Studi di Firenze

18/12/2018

Corso di Formazione *GDPR – Privacy per le Università* – Area Giuridico-Normativa (Frequentato) Università degli Studi di Siena

26/06/2017—27/06/2017

Corso di Formazione *One search SBS* sia su One Search SBART (Valutaz. Nucleo: 16) - Area ISTAT Tecnico-Specialistica (Frequentato) (5 ore) Università degli Studi di Siena

08/10/2015-25/05/2016

Corso di *Inglese accademico*, Prof. Birgitte Hoiberg-Nielsen, presso il Centro Linguistico di Ateneo, Università di Siena. Frequentato 50 ore, con due test finali.

19/01/2015—19/01/2015

Corso di Formazione per la *Nuova piattaforma IRIS* - Area Presentazione della nuova piattaforma per la gestione della anagrafe della ricerca Frequentato (Valutaz. Nucleo: 15) (5 ore) Cineca

28/11/2014—28/11/2014

Congresso Giornata di *avvio ai bandi del Servizio civile* - Area Presentazione dei bandi vincitori Servizio civile e Giovani Si 2014 Frequentato (Valutaz. Nucleo: 13) (8 ore) Regione Toscana

22/10/2014—22/10/2014

Corso di Aggiornamento Corso obbligatorio per diventare operatori di progetto Servizio Civile: relativo alla *Progettazione sociale e alla elaborazione progetti da presentare* alla Regione Toscana Frequentato (Valutaz. Nucleo: 14) (5 ore) Crescit

24/09/2014—24/09/2014

Corso di Aggiornamento *Introduzione alle RDA* - Area Presentazione delle RDA (Resource Description and Access) appena pubblicate: impatto delle regole anglo-americane sulle regole italiane Frequentato (Valutaz. Nucleo: 15) (6 ore) Aib - Sezione Toscana

10/10/2013—10/10/2013

Corso di Formazione *Le REICAT e i cataloghi*: conseguenze per utenti e operatori - Area Analisi della nuova normativa catalografica alla luce della pubblicazione delle nuove regole italiane di catalogazione REICAT Frequentato (Valutaz. Nucleo: 16) (8 ore) AIB -- Sezione Toscana

05/06/2013-05/06/2013

Corso di Formazione *Corso base per operatori degli enti di Servizio Civile regionale* - Area Corso obbligatorio per operatori di Servizio civile regionale. corso base Frequentato (Valutaz. Nucleo: 14) (6 ore) Crescit

03/04/2013—03/04/2013

Corso di Formazione *Corso base per operatori degli enti di Servizio civile regionale* - Area Corso obbligatorio per gli operatori di Servizio civile regionale dedicato al ruolo di responsabile di progetto Frequentato (Valutaz. Nucleo: 14) (6 ore) Crescit

22/03/2012—23/03/2012

Corso di Aggiornamento *Customer satisfaction in biblioteca*: teoria e pratica - Area Corso relativo alla valutazione della soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti dalla Biblioteca Frequentato (Valutaz. Nucleo: 17) (10 ore) Aib - Sezione Toscana

05/03/2012—05/03/2012

Corso di *Formazione In - basket* (Valutaz. Nucleo: 16) - Area (altro) (Frequentato) (5 ore) Università degli Studi di Siena

23/01/2012—23/01/2012

Corso di Formazione *Catalogo della ricerca* (Valutaz. Nucleo: 16) - Area Archivistica-biblioteconomica (Frequentato) (6 ore) Università degli Studi di Siena

02/05/2011—11/05/2011

Corso di Formazione *La documentazione giuridica disponibile in rete di ateneo* (Valutaz. Nucleo: 21) - Area Archivistica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura, per il solo ambito professionale

Capacità di lettura, per il solo ambito professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Aggiornato a: Marzo 2021

**ITALIANO
INGLESE**

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buona

TEDESCO

Buona

Nell'esperienza di lavoro ho acquisito capacità e competenze relazionali che mi consentono di affrontare con approccio professionale situazioni comunicative anche complesse e difficili, sia nell'interazione diretta, sia in contesti di gruppo. Sono abituata a relazionarmi regolarmente con docenti, utenti, fornitori, colleghi, ricorrendo all'uso delle più diverse piattaforme tecnologiche.

Ho sviluppato nel corso degli anni abilità di *problem solving*, che mi sono risultate particolarmente utili anche in situazioni di piena emergenza, come l'attuale situazione pandemica. Una delle sfide più significative è stata infatti quella di rimodulare i flussi di lavoro in remoto, sia per me, per il personale di back-office della Biblioteca, ma anche per le 15 persone che collaborano al Polo catalografico. In breve tempo è stato possibile riuscire a trasferire tutte le procedure gestionali in remoto, organizzando un *workflow* che consentisse di portare avanti tutti gli obiettivi prefissati e, al contempo, permettendo a tutti di continuare a sentirsi parte integrante della struttura, trasformando e adattando anche le attività lavorative di alcuni colleghi con fragilità, in modo da consentire loro una piena operatività.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Siena, 10 marzo 2021

La dichiarante

Eleonora Bassi

