

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA GAMBALE**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail nicola.gambale@unifi.it nicola.gambale@virgilio.it

Nazionalità italiana

Data di nascita Nato A MONTEMARANO AV IL 24.01962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In servizio presso l'Università degli Studi di Firenze dal 14 maggio del 1990 a tutt'oggi
Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco n. 4
 - inquadramento Personale tecnico- amministrativo con qualifica funzionale attuale D 4
 - Principali mansioni ricoperte e responsabilità **Vedere allegato 1**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

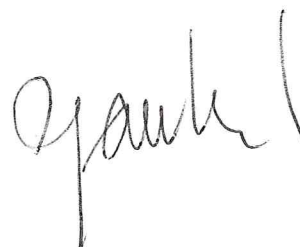
- Date (da – a) Titolo di Studio maturità tecnica per geometri
conseguita nell'anno scolastico 80-81
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale UGO BORDONI di Roma
Valutazione: 46/60
- Attualmente è iscritto alla Scuola di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze ed ha superato 26 esami su 30.
- Per la formazione professionale pertinente **vedere allegato 2**

MADRELINGUA	LINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	LINGUA INGLESE scolastico scolastico scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate attitudini al dialogo e alla collaborazione sia verso gli utenti esterni che con i colleghi con fattiva e proficua partecipazione a gruppi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Svolge con regolarità in modo proficuo attività di coordinamento e organizzazione sia per i servizi di competenza che per l'apporto dei colleghi facenti parte del servizio, partecipando alle previsioni e controllo della spesa, sia in termini di contenimento per l'efficacia ed efficienza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Utilizza regolarmente supporti informatici e i relativi applicativi, fra i quali: scrittura, calcolo, posta elettronica, e per la rappresentazione grafica nonché multimediale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ha competenze nella conservazione, restauro e consolidamento strutturale per i manufatti architettonici e storici, con particolare riferimento al recupero delle strutture in legno e per la pietra. Ha competenza di agricoltura e protezione della biodiversità. Ha competenza in materia di attuazione di progetti per il reinserimento sociale dei soggetti disagiati.

PATENTE O PATENTI Possesso di patente C

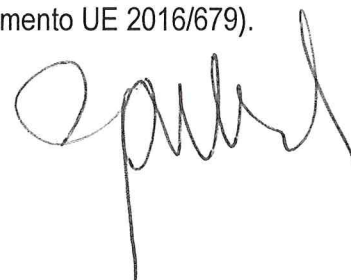
ALLEGATI **ALLEGATI 1 E 2**

Firenze 05.11.2021



Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firenze 05.11.2021



Allegato 1 - Mansioni svolte e incarichi di responsabilità

- 1- Dal 14.05.1990 al 31.12.2002 ha prestato servizio presso il Servizio Manutenzione Ordinaria dell'area Servizi Tecnici, ricoprendo numerosi incarichi di progettazione e direzione lavori, sia individualmente che in gruppi di lavoro.
- 2- Dal 1997 al 2010 ha svolto ulteriore servizio presso l'Azienda Agricola di Montepaldi dell'Università degli Studi di Firenze, ricoprendo numerosi incarichi di progettazione e direzione lavori per consolidamenti strutturali, recupero edilizio, progettazione di spazi per la didattica, sale conferenze, laboratori sensoriali, e spazi adibiti alla vinificazione e frangitura per produzione dell'olio, adeguamento delle strutture di vinificazione e produzione dell'olio alla normativa igienico sanitaria.
Ha ricoperto, altresì, incarichi per la progettazione e direzione lavori per opere in ambito agrario, quali voliere e allevamenti di animali in genere, impianti di vigneti, oliveti e frutteti.
- 3- Dal 01.01.2003 al 31.12.2009 ha prestato servizio presso il Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto e Agraria, con le funzioni di responsabile dei Servizi Patrimoniali e Tecnici di polo, ricoprendo fra gli altri, incarichi di progettazione e direzione lavori, per opere edilizie ed impiantistiche, per la realizzazione di riordini manutentivi e funzionali degli spazi di polo, segreterie studenti, spazi didattici e per aule informatiche.
Ha organizzato, inoltre il controllo e studio dei programmi di spesa per l'edilizia del Polo di appartenenza, dando impulso anche ai programmi di manutenzione straordinaria e la per la relativa attuazione.
- 4- Dal 01.01.2010 al giugno 2017 ha prestato servizio presso il Servizio Prevenzione e Protezione ricoprendo il ruolo di responsabile con funzioni specialistiche del Servizio smaltimento rifiuti.
Ha condotto con il ruolo di responsabile, la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, categoria ordinari per tutte le sedi dell'Ateneo
Ha condotto con le funzioni di responsabilità la gestione dei rifiuti straordinari necessari per le razionalizzazioni funzionali, dismissioni, ristrutturazioni e nuovi insediamenti.
Ha svolto il ruolo di responsabilità per il servizio di smaltimento dei rifiuti radioattivi.
Ha svolto funzioni di controllo delle emissioni di scarichi in atmosfera e controllo della qualità dell'aria negli ambienti di lavoro, assumendo su incarico il ruolo di responsabile unico del procedimento.
Ha assolto all'organizzazione, controllo e studio in materia di esecuzione di programmi di spesa inerenti al servizio smaltimento rifiuti speciali dell'Ateneo, con lo scopo di ottimizzare lo stesso servizio, coordinando il regolare e corretto andamento delle attività relative allo smaltimento.
Dall'anno 2013 al 2017 ha inoltre ricoperto il ruolo su incarico, di responsabile amianto per l'Ateneo, dando impulso ai programmi per l'eliminazione progressiva, nonché controllo dei manufatti edilizi contenenti amianto, realizzando numerose bonifiche, sia concretizzandone la progettazione che la direzione lavori, ha ricoperto altresì i relativi e numerosi incarichi di responsabile unico del procedimento.
- 5- Dal maggio 2017 e fino ad oggi ha prestato servizio presso l'Unità di Processo Servizi Patrimoniali, dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici, ricoprendo il ruolo a fronte di incarico di responsabile del servizio smaltimento rifiuti speciali, con le funzioni di seguito riportate.
Organizzazione, controllo e studio in materia di esecuzione di programmi inerenti al servizio smaltimento rifiuti speciali dell'Università degli Studi di Firenze, con lo scopo di ottimizzare lo stesso servizio, coordinamento del regolare e corretto andamento delle attività relative allo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non, ordinario e straordinario, nonché il servizio

smaltimento dei rifiuti radioattivi e bonifiche relative ad apparecchiature contenenti amianto, redigendone i progetti esecutivi e provvedendo alla direzione dei servizi.

Organizzazione e messa in pratica nell'ambito del servizio smaltimento rifiuti dei principi per la sostenibilità ambientale, mediante promozione organizzazione e controllo della differenziazione dei rifiuti speciali, finalizzato alla realizzazione degli obiettivi etici e normativi inerenti, il riuso, recupero e avviamento ai processi di recupero delle materie prime secondarie.

Collaborazione all'organizzazione per la sostenibilità in Ateneo mediante la gestione organizzativa degli impianti di erogazione dell'acqua trattata buona da bere, attività finalizzata alla riduzione della produzione della plastica.

Collaborazione per rendicontazione delle attività relative alla sostenibilità in Ateneo.

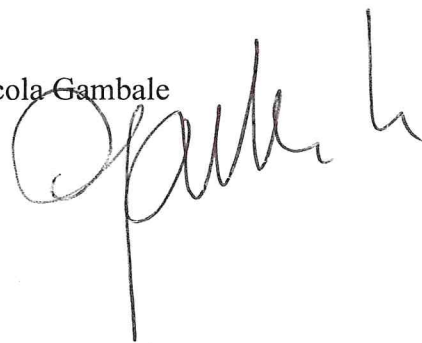
Organizzazione del servizio per la gestione controllo delle condizioni igieniche in Ateneo, contro le situazioni pregiudizievoli provocate dai volatili, animali nocivi e insetti infestanti.

Collaborazione alla gestione del servizio di vigilanza e sorveglianza armata.

Organizzazione e studio per la messa in pratica di un servizio di valore etico e per la sostenibilità sociale, finalizzato all'avvio del recupero dei rottami metallici prodotti in Ateneo, prevedendo l'impiego e reinserimento di soggetti disagiati socialmente.

Firenze, 05.11.2021

Nicola Gambale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Gambale', written over the printed name.

Allegato 2 – formazione professionale certificata e pertinente

- Partecipazione al corso “Cad 3 D e rendering” organizzato da SIAF tenuto dal 22 al 28 marzo e dal 3 al 11 aprile, con frequenza di 32 su 36 ore.
- Partecipazione e superamento del corso “Sicurezza e gestione smaltimento rifiuti” organizzato dall’Università degli Studi di Firenze, frequentato il 21.06. 2011.
- Partecipazione e superamento del corso “La gestione dei rifiuti radioattivi” organizzato dalla Società Campoverde in collaborazione con l’Università degli Studi di Firenze, tenuto il 17.10.2011.
- Frequentazione e superamento del corso “Formazione obbligatoria per la rimozione, smaltimento, bonifica amianto - ADDETTO – 2013FI0867” con attestato rilasciato da Omega formazione il 5 maggio 2003.
- Frequentazione e superamento del corso “Formazione obbligatoria per la rimozione, smaltimento, bonifica amianto - DIRIGENTE – FI 20136719” con attestato rilasciato da Omega formazione in data 11 dicembre 2003.
- Partecipazione e superamento del corso “Coordinatore per la sicurezza nei cantieri. Aggiornamento di 40 ore ai sensi del D.lgs 81/2008 organizzato da Anci Toscana dal 22 aprile al 30 maggio 2013, ad integrazione al precedente corso superato per “La sicurezza dei cantieri come coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - D.Lgs. 494/96. Corso di 120 ore organizzato dal Collegio dei geometri;
- Partecipazione e superamento del corso “La gestione documentale dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità del Sistri” organizzato da Informa e tenuto il 14 maggio 2013.
- Partecipazione al corso di formazione professionale “percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro Modulo A” organizzato da CESPPO, con attestato rilasciato in data 8 maggio 2013. Valore 3 CFU.
- Partecipazione al corso di formazione professionale “percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro Modulo B0 formazione tecnica specifica per RSPP e ASPP” organizzato da CESPPO, con attestato rilasciato in data 5 aprile 2013. Durata 24 ore.
- Partecipazione al corso di formazione professionale “percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro Modulo B settore ATECO 8” organizzato da CESPPO, con attestato rilasciato in data 7 giugno 2013. Valore 1 CFU.
- Partecipazione al corso di formazione professionale “percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro Modulo B formazione tecnica specifica per RSPP e ASPP settore ATECO 9” organizzato da CESPPO, con attestato rilasciato in data 7 giugno 2013. Valore 1 CFU.
- Partecipazione al corso di formazione professionale “percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro Modulo C formazione gestione relazionale” organizzato da CESPPO, con attestato rilasciato in data 28 giugno 2013. Valore 2 CFU.
- Partecipazione al corso di formazione professionale “percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro Modulo H : la formazione dei formatori per la sicurezza” organizzato da CESPPO, con attestato rilasciato in data 9 gennaio 2014. Valore 2 CFU.

- Partecipazione al corso “giornata informativa sulla sicurezza: la gestione del rischio psicosociale tra ostacoli e opportunità” organizzato dall’Università degli Studi di Firenze, frequentato il 22.01. 2016.
- Partecipazione al corso “Amianto e asbestiformi”, organizzato dall’Ordine dei chimici della Toscana, il 04.03 2016.
- Partecipazione al corso “Economia circolare – la gestione sostenibile dei rifiuti” organizzato dall’Università degli Studi di Firenze, frequentato il 04.10. 2016.
- Partecipazione al corso “Sostenibilità ambientale: sostenibilità energia accessibilità” organizzato dall’Università degli Studi di Firenze, frequentato il 25.10. 2016.
- Partecipazione e superamento del corso “Nuovo Codice Appalti per l’Area Edilizia” organizzato dall’Università degli Studi di Firenze, frequentato il 15.12. 2016.
- Partecipazione del corso “La compilazione del registro di carico e scarico e dei formulari, verso la digitalizzazione” tenuto presso la Camera di Commercio di Firenze, frequentato il 11.09. 2019.
- Partecipazione del corso “Il responsabile tecnico nella gestione dei rifiuti: requisiti e compiti” tenuto presso la Camera di Commercio di Firenze, frequentato il 6.11.2019.
- Partecipazione del corso “introduzione alla classificazione e alla caratterizzazione del rifiuto” tenuto presso la Camera di Commercio di Firenze, frequentato il 11.10.2020.

Firenze 05.11.2021

Nicola Gambale
