

Anna Baldi

Istruzione

- Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, presso l'Università degli Studi di Siena.
- Diploma di Scuola superiore conseguito presso il Liceo classico E.S. Piccolomini di Siena

Esperienza

Dal 21 novembre ad oggi, impiegata amministrativa presso l'Università degli Studi di Siena – attuale categoria economica D1.

Dal 1° settembre 2023 ad oggi, in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze matematiche.

Dal maggio 2009 al 31 agosto 2023, in servizio presso l'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali, afferente alla Divisione appalti convenzioni e patrimonio.

Attività svolte:

- titolare di funzione specialistica e di responsabilità per l'anno 2022 (ddg rep.3115/2022).
- referente del ciclo di gestione della performance 2021-2023, per la divisione di appartenenza.
- collaborazione nel presidio delle attività inerenti alla presenza dell'ateneo in enti esterni partecipati, competenza della divisione appalti convenzioni e patrimonio.
- cura delle varie fasi dei procedimenti elettorali necessari alla costituzione ed al rinnovo degli organi di ateneo e delle corrispondenti nomine, con la tenuta del loro repertorio aggiornato.
- pubblicazione atti e gestione della trasparenza per i procedimenti di pertinenza.
- dal novembre 2014 - addetta al primo soccorso.

Dal novembre 2006 al maggio 2009, in servizio presso l'Ufficio fiscale, Divisione ragioneria.

Competenze e abilità

Competenze linguistiche

Lingua madre: italiano.

Altre lingue: inglese (B2); francese (A2).

Competenze digitali

Discreta conoscenza dei programmi Microsoft Office. Utilizzo delle piattaforme Webex, G-Meet, Teams.

Siena, 11 ottobre 2023

Anna