



GUIDA SULLE MODALITÀ DI STUDIO E LAVORO IN ATENEIO

Indicazioni operative per il periodo di
emergenza da Covid-19

#IORESTOACASA

Versione aggiornata al 14/05/2020



PREMESSA

La presente Guida ha lo scopo di riassumere tutti i provvedimenti, le norme, le Linee Guida emanate dall'Ateneo a decorrere dal 24 febbraio 2020, data immediatamente successiva al manifestarsi dei primi casi di COVID-19 in Italia.

Da quel momento, in stretto contatto con il Governo, con il Ministero dell'Università e della Ricerca, con il Ministero della Salute, con la Giunta Regionale Toscana, con la CRUI, con le altre Istituzioni Universitarie Toscane, l'Ateneo ha affrontato l'emergenza COVID-19 con il preciso obiettivo di assicurare il rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione dei contagi, e di garantire al contempo la massima limitazione ai disagi subiti dagli studenti nel regolare sviluppo delle loro carriere e dalla nostra Istituzione nel suo complesso nello svolgimento delle proprie attività di missione.

Tale obiettivo è coerente con il riconoscimento dell'attività universitaria, con particolare riferimento alle attività formative di qualsiasi genere, quale servizio essenziale per il Paese, e ai contestuali inviti da parte del Governo di mettere in campo ogni misura necessaria a garantire l'erogazione di tali servizi.

Proprio in ragione della rapida e articolata evoluzione delle norme governative, la presente Guida è di per sé uno strumento dinamico, soggetto ad aggiornamenti periodici, se non quotidiani, per incorporare nuovi provvedimenti o nuove soluzioni tecniche e organizzative. Si invitano quindi tutti coloro che consultano questa Guida a tener conto di tale evoluzione e a fare riferimento sempre alla versione più aggiornata.

Vorrei cogliere questa occasione per riconoscere nuovamente a tutti i componenti della nostra organizzazione gli sforzi fatti in tale direzione, sforzi che si giustificano con l'alto valore della missione cui siamo impegnati: quella della formazione, dell'educazione delle giovani generazioni e della produzione e trasferimento della conoscenza. Tutto il personale accademico, docente e non docente, e con loro i nostri studenti, sta dando prova di grande responsabilità ed abnegazione, nel rispetto delle misure di prevenzione e distanziamento sociale.

A tutti voi va il mio personale ringraziamento.

Molte delle norme e delle previsioni contenute nella Guida si giustificano soltanto con la natura emergenziale e straordinaria del periodo che stiamo vivendo. Tutti noi vogliamo tornare a lavorare prima possibile nell'Università che abbiamo sempre conosciuto, e per la cui idea stiamo adesso sopportando questi sacrifici: una Università luogo di interazione e integrazione tra studenti e docenti di tutto il mondo, dove l'interazione e il contatto interpersonale rappresenta una componente fondamentale che arricchisce il processo di apprendimento. I sacrifici che stiamo facendo ci aiuteranno a tornare al più presto all'Università che conosciamo, e in cui abbiamo scelto di studiare o di lavorare.

Francesco Frati
 Rettore dell'Università di Siena



INDICE

1) Informazioni utili per studenti 5

- a. Attività didattica
- b. Attività formativa
- c. Didattica a distanza (strumenti)
- d. Tirocini
- e. Laureandi 2018/2019
- f. Esami di laurea
- g. Esami di profitto
- h. Strumenti di supporto alla didattica
- i. Mobilità internazionale degli studenti
- j. Proroga scadenza contribuzione universitaria
- k. Divulgazione scientifica: Virtual Studium

2) Informazioni utili per il personale docente e ricercatore 15

- a. Didattica on line
- b. Didattica a distanza (strumenti)
- c. Esami di profitto
- d. Esami di laurea
- e. Attività di ricerca
- f. Supporto alla didattica e ricerca

3) Informazioni utili per il personale tecnico amministrativo: 21 lavoro agile e organizzazione del lavoro

- a. Lavoro agile e organizzazione del lavoro
- b. Orario di servizio delle strutture universitarie e apertura al pubblico
- c. Personale universitario tecnico amministrativo convenzionato con il SSN operante presso i locali dell'AOUS
- d. Gestione degli spazi e delle procedure di lavoro
- e. Fruizione di ferie e di altri permessi
- f. Disposizioni relative all'ecedenza oraria e al recupero di debito orario a favore di tutto il personale
- g. Attività di supporto alla ricerca

Appendice A: accesso agli ambienti universitari 26

Appendice B: normativa interna 29



Informazioni utili per studenti

1) Informazioni utili per studenti

a) Attività didattica

Sono state sospese tutte le lezioni “in presenza”, indipendentemente dal luogo (in ateneo o altre sedi) dove si sarebbero dovute svolgere.

Al fine, tuttavia, di non mettere a repentaglio il regolare svolgimento dell'anno accademico, è stato attivato un servizio di didattica online che permette agli studenti di continuare, senza eccessive ripercussioni, la propria carriera universitaria.

È inoltre sospeso il ricevimento studenti “in presenza”. In ogni caso, i docenti assicurano il ricevimento con modalità a distanza durante l'orario prestabilito.

L'Ateneo assicura anche in questo frangente la tutela delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità attraverso il supporto dell'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA - mail: uffdisabili@unisi.it.

b) Attività formativa

Sono state sospese tutte le attività formative di ogni corso di laurea, master, dottorato, perfezionamento e specializzazione (ad esclusione dei corsi di specializzazione di area sanitaria), quali:

- esercitazioni, campi o laboratori, intesi come ambienti o luoghi, anche all'esterno dell'area edificata, in cui viene svolta attività didattica;
- internati di tesi e praticantati che richiedano l'accesso a laboratori, strutture, uffici o qualsiasi altro spazio dell'Ateneo.

c) Didattica a distanza (strumenti)

L'ateneo mette a disposizione di docenti e studenti la piattaforma e-learning USiena-integra (moodle): <http://elearning.unisi.it/moodle/>, che costituisce il punto di riferimento principale dove sono disponibili tutti i materiali didattici, le lezioni erogate a distanza dai titolari degli insegnamenti e le informazioni connesse alla didattica sincrona, oltre a tutte le informazioni relative ad aggiornamenti circa gli insegnamenti, nuovo materiale disponibile, ecc.

La didattica sincrona, anche rispettando l'originale calendario delle lezioni, può essere svolta sulla piattaforma Google Meet, cui gli studenti possono accedere attraverso il proprio indirizzo mail istituzionale (@student.unisi.it).

Le indicazioni sull'orario della didattica sincrona sono reperibili anche attraverso University Planner (sistema di pianificazione delle lezioni).

Ogni singolo docente può tuttavia utilizzare altre piattaforme, dandone ovviamente comunicazione diretta agli studenti.

Con riferimento alle attività didattiche quali laboratori, escursioni o esercitazioni, laddove possibile, esse sono trasformate in altre attività formative erogabili “a distanza”. Laddove ciò risulti impos-

sibile, al momento tali attività sono sospese, valutando la possibilità di recuperarle nella seconda parte del semestre, qualora la sospensione delle attività venga rimossa prima della fine dell'a.a.

d) Tirocini

- I Comitati per la didattica possono individuare modalità alternative sostitutive di acquisizione dei crediti di tirocinio, ovvero autorizzare lo svolgimento di tali attività formative in modalità a distanza. L'autorizzazione allo svolgimento del tirocinio in modalità "a distanza" può essere condotta anche attraverso la figura del tutor universitario.
- I tirocini curriculari che non prevedono riconoscimento dei crediti possono ugualmente essere attivati o riattivati in modalità "a distanza", laddove ne sussistano le condizioni, purché in accordo con il soggetto ospitante, il tirocinante e il tutor universitario.
- La modalità di svolgimento in presenza può essere consentita solo per i tirocini di area sanitaria, previo accordo con le sedi ospitanti e con l'Ordine di riferimento ove necessario, in osservanza delle disposizioni ministeriali e regionali; resta ferma la possibilità di svolgere una congrua frazione di ore dedicate al tirocinio in modalità a distanza, pur rispettando obiettivi e finalità delle attività predette.
- I Dipartimenti sono autorizzati ad individuare, in deroga a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio attivati, le modalità più opportune, anche a distanza, per l'espletamento delle attività laboratoriali nonché di seminari, esercitazioni, progetti ed ogni altra attività pratica che deve essere svolta, ove prevista, ai fini del conseguimento del titolo accademico garantendo il rispetto degli obiettivi e delle finalità previste dai singoli ordinamenti e regolamenti didattici nonché delle disposizioni normative concernenti la certificazione delle frequenze, la valutazione delle attività di laboratorio e il superamento di ogni ulteriore accertamento, laddove previsto.
- Per quanto riguarda i tirocini extracurriculari, l'eventuale riattivazione del tirocinio con modalità di prestazione a distanza è possibile con il consenso del tirocinante e la validazione del tutor universitario, solo se espressamente previsto dalla normativa regionale di riferimento e a seguito di specifico accordo con l'Università di Siena in qualità di proponente e l'ente/impresa ospitante.
- L'attivazione di nuovi tirocini extracurriculari è sospesa in Toscana fino almeno al 17 maggio; per le altre regioni valgono le disposizioni regionali di riferimento.

e) Laureandi 2018/2019

Informazioni per i laureandi dell'appello marzo/aprile delle prove finali per il conseguimento del titolo dell'a.a. 2018/2019: i tirocini curriculari svolti per il 60% delle ore previste dai laureandi della sessione di laurea di aprile sono considerati conclusi ai fini dell'acquisizione dei crediti previsti dal relativo corso di laurea.

Sono al momento esclusi da tale possibilità i tirocini regolamentati da specifiche norme di legge europee e nazionali (ad esempio, tirocinio per corsi di LMCU in Farmacia). Per i corsi in cui il 60% delle ore previste non sia stato raggiunto, le ore mancanti saranno recuperate al termine del periodo dell'emergenza sanitaria in corso.

Il Senato Accademico, nel corso della seduta del 7 aprile 2020, ha anche deliberato che:

- sia prorogato al 15 giugno 2020 il termine ultimo entro il quale fissare l'ultimo appello della sessione di laurea conclusiva dell'a.a. 2018/2019;
- i Dipartimenti fissino tale appello nel periodo 15 maggio - 15 giugno 2020, stabilendo autonomamente le scadenze per la consegna della domanda di laurea, della consegna della tesi etc. e dandone adeguata comunicazione attraverso le pagine web;
- siano ammessi a sostenere la prova finale nelle nuove date fissate dai Dipartimenti nel periodo 15 maggio - 15 giugno 2020, senza alcun onere aggiuntivo, esclusivamente gli studenti che, iscritti per l'a.a. 2018/2019 in qualità di studenti in corso, fuori corso o ripetenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, abbiano completato il loro piano di studio di quell'anno accademico e acquisito tutti i crediti curriculari, con esclusione di quelli della prova finale, entro il termine massimo del 30 aprile 2020;
- gli studenti che, pur avendo conseguito entro il 30 aprile 2020, tutti i crediti curriculari, con esclusione di quelli previsti per la prova finale, non riescano a conseguire il titolo sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2019/2020 entro il 3 giugno 2020. Tale data rappresenta, quindi, la scadenza del pagamento, a seconda della situazione dello studente, della tassa di ricognizione laureandi o della prima rata della contribuzione universitaria stabilita per l'a.a. 2019/2020 dall'apposito regolamento tasse. La restante contribuzione universitaria dovuta per il medesimo anno accademico è dovuta entro il termine massimo del 30 giugno 2020.

f) Esami di profitto

Gli esami di profitto vengono svolti in modalità a distanza, attraverso apposite piattaforme in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità. Tutti i membri della Commissione presenziano a distanza o da remoto.

È vietato durante la prova a distanza effettuare l'audio/video registrazione della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre vietato a chiunque effettuare l'audio/video registrazione dell'esame.

Le piattaforme messe a disposizione dall'ateneo per gli esami di profitto sono conformi alla normativa sul trattamento dei dati personali (come lo sono tutti i dati anche registrati in streaming all'interno della rete di ateneo). Lo svolgimento della sessione d'esame tramite piattaforma viene realizzato nel rispetto della normativa di tutela della riservatezza dell'immagine.

La pubblicità della prova a distanza viene garantita attraverso l'invito di tutti i candidati della sessione tramite link all'evento. Viene altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione.

I candidati sono identificati visivamente a cura della commissione, mediante esibizione di un valido documento di identità dei singoli studenti. In caso di difficoltà tecniche di collegamento tramite piattaforma, l'identificazione e la continuità della visione dell'immagine del candidato può essere assicurata anche tramite videochiamata telefonica di supporto al funzionamento della piattaforma.

Durante l'esame è vietato l'uso di qualsiasi strumento o mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti a distanza, che possa alterare il risultato della prova. Eventuali violazioni in tal senso saranno perseguite anche con provvedimenti disciplinari.

In ogni caso, agli studenti iscritti ad appelli di laurea nei mesi di marzo e aprile 2020 è garantita la possibilità di sostenere in tempo utile le prove d'esame necessarie per assicurare il conseguimento del titolo di studio.

Particolari accorgimenti tecnici possono essere necessari per lo svolgimento degli esami "scritti", sempre nel rispetto delle precauzioni elencate precedentemente.

g) Esami di laurea

Lo svolgimento degli esami di laurea e delle altre prove finali per il conseguimento dei titoli di studio viene garantito solo in modalità a distanza. Tutti i componenti della Commissione presenziano da remoto.

Durante la prova finale a distanza è vietato effettuare l'audio/video registrazione della stessa; è inoltre vietato a chiunque diffondere l'audio/video della registrazione dell'esame finale con strumenti diversi dalla piattaforma, a meno che non sia stata concessa debita autorizzazione da parte del candidato e di tutti i componenti della Commissione.

Lo svolgimento della sessione di laurea tramite piattaforma avviene nel rispetto della normativa di tutela della riservatezza dell'immagine e del diritto d'autore correlato alle tesi e di ciò viene dato atto nel corso delle procedure previste per l'ammissione alla prova finale di conseguimento titolo.

In proposito si ricorda che la piattaforma messa a disposizione dall'Ateneo è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali (come lo sono anche tutti i dati registrati in streaming all'interno della rete di ateneo).

È garantita la pubblicità della prova a distanza attraverso invito di tutti i candidati della sessione tramite link all'evento. È altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione e a terze persone che richiedano di assistere alla seduta.

I candidati vengono identificati visivamente a cura del Presidente e/o del Segretario, mediante esibizione di un valido documento di identità. Di ciò viene dato atto nel verbale del conseguimento titolo.

Terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, il Presidente ha cura di interrompere il collegamento con chiunque non sia membro della Commissione. A seguire, la Commissione si ricollega con il candidato e le altre persone che assistono alla sessione per la comunicazione del voto di laurea.

h) Strumenti di supporto alla didattica

La chiusura delle sale di studio e delle biblioteche non ha interrotto la disponibilità degli strumenti e dei servizi messi a disposizione di studenti per il supporto di didattica e ricerca seppure in modalità elettronica. In particolare sono disponibili:

- accesso a banche dati, e-books e riviste elettroniche, consultabili anche da casa attraverso la piattaforma Onesearch;
- accesso digitalizzato ad articoli di riviste cartacee (per documentate e indifferibili esigenze di

studio e nei limiti delle limitazioni imposte dal copyright), attraverso il servizio di document delivery;

- consulenze bibliografiche e assistenza nella creazione di bibliografie, attraverso il servizio Chiedi in biblioteca (potranno anche essere organizzati incontri personalizzati con l'uso di Google Meet);
- è possibile richiedere il prestito di libri di testo previa comunicazione con il servizio bibliotecario; la consegna dei testi avverrà previa appuntamento e nel rispetto dei protocolli di distanziamento sociale.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo: <http://www.sba.unisi.it/>

i) Mobilità internazionale degli studenti

È possibile cancellare, sospendere o posporre le attività di mobilità appellandosi alla causa di forza maggiore¹.

Tutte le mobilità internazionali in entrata ed in uscita che avrebbero dovuto iniziare in questo periodo sono bloccate fino a nuovi provvedimenti del Governo italiano.

Tipologie di mobilità:

1. Erasmus in entrata

Gli studenti stranieri attualmente in Italia nell'ambito del programma Erasmus+, che intendono rientrare nel proprio Paese di origine, possono farlo come previsto dagli specifici decreti ministeriali².

Si invitano gli studenti a tenere nella opportuna considerazione le indicazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri. Si segnala, inoltre, che l'assistenza può essere fornita dalle proprie ambasciate e consolati in Italia.

2. Erasmus in uscita

a) Studenti attualmente in mobilità

Gli studenti che si trovano in questo momento in mobilità Erasmus possono proseguire la propria mobilità presso l'Università ospitante.

Eventuali interruzioni delle attività didattiche dovute all'emergenza del contagio da Covid-19 non saranno considerate come periodi di interruzione della mobilità e i contributi comunitari saranno mantenuti, riconoscendo il periodo di mobilità effettivamente svolto, dando la possibilità di riprendere la mobilità in seguito, previo accordo delle parti e con tempistiche e modalità da definire.

¹ Ciò sulla base delle disposizioni delle autorità competenti (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 e 11 marzo 2020 e nuovi eventuali provvedimenti del Governo italiano) e tenuto conto delle indicazioni formulate dalla Commissione Europea (note n. 005 del 31.01.2020, n. 012 del 25.02.2020 e n. 014 decreto legge 10.03.2020)

² Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 e 11 marzo 2020 e nuovi eventuali provvedimenti del Governo italiano; indicazioni formulate dalla Commissione Europea (note n. 005 del 31.01.2020, n. 012 del 25.02.2020 e n. 014 decreto legge 10.03.2020)

Il periodo di interruzione non si calcola ai fini della durata minima del periodo di mobilità, ma sarà calcolato ai fini del periodo massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio per il quale lo stesso studente può ricevere sovvenzioni per periodi di mobilità.

Il periodo di quarantena volontaria, eventualmente richiesto dall'Ateneo ospitante, potrà essere riconosciuto come periodo di mobilità (l'istituto partner dovrà inserirlo nel Certificato di frequenza).

Si consiglia a tal fine di conservare copia dei documenti di viaggio (biglietti, carte di imbarco, ecc.).

Gli studenti che intendono rientrare in Italia sono invitati a seguire le indicazioni fornite dal Ministero degli affari esteri.

b) Studenti in partenza

Alle mobilità degli studenti che sono state annullate si applica la causa di forza maggiore. Le modalità dell'eventuale rimborso delle spese sostenute saranno comunicate in seguito. Si consiglia a tal fine di conservare copia dei documenti delle spese sostenute e dell'eventuale diniego al rimborso delle compagnie aeree. La Commissione europea ha concesso la possibilità di posticipare la mobilità al prossimo anno accademico (I semestre) a condizione che le università ospitanti siano d'accordo.

3. Mobilità Traineeship

Gli studenti potranno intraprendere, quando le circostanze lo consentiranno (vedasi DPCM e emergenza Covid-19), la mobilità ai fini di traineeship, previo accordo con l'Ente ospitante.

Per quanto concerne gli studenti le cui sessioni di laurea sono state rimandate, nel caso in cui non sia possibile posticipare tali mobilità, potranno effettuare la mobilità ai fini di traineeship per cui sono stati selezionati da neo-laureati.

4. Mobilità extra UE e doppi titoli in entrata

Gli studenti stranieri attualmente in Italia nell'ambito degli accordi bilaterali o accordi per doppio titolo che intendano rientrare nel proprio Paese di origine, possono farlo come previsto dai precitati DPCM, previa comunicazione alla Divisione Relazioni Internazionali. Inoltre, si invitano gli studenti a tenere in debita considerazione le indicazioni fornite dal Ministero degli affari esteri. Eventuali richieste di assistenza possono essere rivolte anche ad Ambasciate e Uffici consolari del proprio Paese in Italia.

5. Mobilità extra UE e Doppi Titoli in uscita

a) Studenti attualmente in mobilità

Gli studenti che si trovino in questo momento in mobilità extra-UE nell'ambito di accordi bilaterali o accordi per Doppio Titolo possono proseguire la propria mobilità presso il Paese ospitante. Eventuali interruzioni delle attività didattiche presso le Università ospitanti dovute all'emergenza

del contagio da Covid-19 non saranno considerate come periodi di interruzione della mobilità e la borsa di studio sarà ugualmente erogata.

Il periodo di interruzione accademica sarà calcolato ai fini della durata massima del periodo di mobilità per ciclo di studi.

Qualora lo studente decidesse, invece, di interrompere la mobilità e, quindi, di tornare in Italia dovrà prontamente informare la Divisione Relazioni Internazionali avendo cura di conservare le carte d'imbarco del volo di rientro per consegnarla all'ufficio unitamente alla restante documentazione richiesta in fase di assegnazione della borsa.

Il periodo di quarantena volontaria, eventualmente richiesto dall'Università ospitante al momento dell'arrivo dello studente nel paese di destinazione, potrà essere riconosciuto come periodo di mobilità. Si consiglia a tal fine di conservare copia dei documenti di viaggio (biglietti, carte di imbarco, ecc.) e tutte le comunicazioni ufficiali dell'istituzione ospitante relativa e interruzione di attività didattica, quarantena, ecc.

b) Studenti in partenza

Tutte le mobilità in uscita che avrebbero dovuto iniziare dal 9 marzo in poi sono bloccate, salvo nuovi eventuali provvedimenti del Governo italiano. La mobilità degli studenti annullate per causa di forza maggiore potranno essere posticipate al prossimo semestre previa accettazione da parte dell'Università ospitante. Si consiglia di conservare copia dei documenti delle spese sostenute (biglietti aerei, assicurazioni e altri costi legati alla mobilità) e di avviare le procedure di richiesta di rimborso presso le rispettive agenzie di viaggio o compagnie assicurative o altro per causa di forza maggiore.

Tutte le categorie degli studenti sopra menzionati potranno ricevere assistenza dal personale della Divisione Relazioni Internazionali.

In questo particolare momento si consiglia di mantenere i contatti attraverso gli indirizzi di posta elettronica dei diversi uffici della Divisione (erasmus.out@unisi.it, internazionale@unisi.it, incoming@unisi.it) a seconda degli argomenti delle comunicazioni.

In caso di reale necessità e urgenza è possibile anche contattare la Divisione ai numeri 0577235199 o 3666967661. Per facilitare l'informazione si rimanda inoltre a quanto indicato nella seguente pagina web <https://www.unisi.it/unisilife/notizie/coronavirus-aggiornamenti-gli-studenti-erasmus> che viene costantemente aggiornata.

j) Proroga scadenza contribuzione universitaria

Il termine di scadenza della quarta rata di contribuzione universitaria relativa all'anno accademico 2019/2020 è prorogata al 3 giugno 2020.

k) Divulgazione scientifica: Virtual Studium

Virtual Studium è un progetto di divulgazione scientifica rivolto alla comunità accademica e a

tutta la cittadinanza che consente all'Ateneo di proseguire la sua missione di public engagement anche nel periodo di prevenzione e contenimento del Covid-19 in cui sono ovviamente sospesi gli incontri e i seminari in presenza.

Virtual Studium rientra nelle attività culturali del progetto USiena Campus dell'Università di Siena ed è gestito dal collettivo studentesco Ciclomaggio e dall'associazione studentesca URadio (in collaborazione con il laboratorio teatrale Prometeo Scatenato) che ne curano i vari aspetti: grafica, comunicazione integrata, progettazione degli incontri, rapporto coi docenti, costruzione del calendario e produzione di materiali audiovisivi.

Dal 17 marzo 2020, ogni pomeriggio alle 17, per mezz'ora, i docenti dell'Ateneo sono intervistati dagli studenti e raccontano questo periodo di pandemia secondo l'ottica connessa alla loro disciplina di studio.

Abbiamo parlato e parleremo di letteratura, di arte, di storia, di scienza, di filologia, di mondo classico, di biologia, di lavoro, di educazione, di musica, di psicologia, di diritto, di economia, di ecologia, di geografia, di comunicazione, di politica e molto altro ancora.

Dal 30 marzo 2020 sarà inoltre programmato un appuntamento alla settimana in lingua inglese dedicato agli studenti internazionali dell'Ateneo e agli studenti Erasmus.

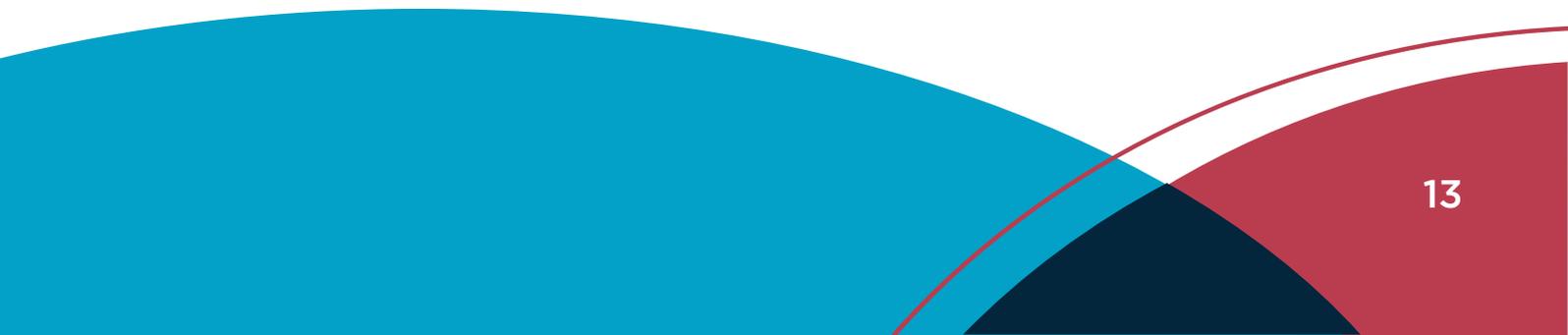
I materiali, grafici, il progetto e la narrazione degli eventi, oltre ad una rubrica di letture consigliate dai docenti e i frammenti delle interviste sono reperibili ai seguenti link che rimandano ai siti istituzionali e alle pagine social di USiena campus:

<https://instagram.com/usienacampus?igshid=1xnyzjlyv8k51>

https://www.facebook.com/usienacampus/?modal=admin_todo_tour

<https://orientarsi.unisi.it/vivo/eventi-vivo>

<https://www.unisi.it/unisilife>





**Informazioni utili per il
personale docente e
ricercatore**

2) Informazioni utili per il personale docente e ricercatore

a) Didattica a distanza

Tutti i docenti sono tenuti all'erogazione a distanza delle lezioni anche in considerazione del possibile protrarsi del periodo di sospensione e quindi dell'impossibilità di recuperare le lezioni nel corso dell'anno accademico 2019/20.

Le attività didattiche possono essere svolte in modalità sincrona nelle ore stabilite dall'orario delle lezioni oppure registrate preventivamente e messe a disposizione degli studenti.

In questo caso il docente garantisce, nelle ore previste per la lezione, la disponibilità a rispondere, via telefono, e-mail, videoconferenza o altro, a richieste di chiarimento da parte degli studenti.

Si può trasmettere dal proprio ufficio, da casa, dall'aula assegnata al corso o da altra indicata dall'ateneo, purché la presenza nelle strutture dell'Università non superi una unità di personale per stanza.

Non è considerato adempimento dell'obbligo di didattica frontale il mero caricamento online di slide o materiali.

La lezione svolta a distanza deve essere inserita nel registro elettronico alla voce lezione frontale.

La frequenza obbligatoria può essere verificata anche in modalità di teledidattica accertando la partecipazione dello studente alla lezione online.

È sospeso il ricevimento studenti "in presenza". In ogni caso, i docenti assicurano il ricevimento con modalità a distanza durante l'orario prestabilito.

b) Didattica a distanza (strumenti)

Ogni docente ha a disposizione diversi strumenti per erogare la propria attività didattica in modo on-line o off-line.

Allo scopo di tenere sempre aggiornati strumenti e metodologie, vengono costantemente aggiornate linee guida, strumenti e modalità di utilizzo delle tecnologie a disposizione consultabili al seguente indirizzo: all'indirizzo <https://sites.google.com/unisi.it/didattica-distanza/>

L'ateneo mette a disposizione di docenti e studenti la piattaforma e-learning USiena-integra (moodle): <http://elearning.unisi.it/moodle/>, che costituisce il punto di riferimento principale dove sono disponibili tutti i materiali didattici, le lezioni erogate a distanza dai titolari degli insegnamenti e le informazioni connesse alla didattica sincrona, oltre a tutte le informazioni relative ad aggiornamenti circa gli insegnamenti, nuovo materiale disponibile, ecc.

Le indicazioni sull'orario della didattica sincrona sono reperibili anche attraverso University Planner (sistema di pianificazione delle lezioni).

Ciascun docente, di concerto con il proprio Dipartimento, può scegliere tra tre fondamentali opzioni per garantire la didattica a distanza, che sono supportate dalle piattaforme messe a disposizione dalle strutture di ateneo:

SOLUZIONE 1

Didattica asincrona mediante registrazione per platee ampie di studenti → Panopto.

SOLUZIONE 2

Didattica sincrona live con interazione (possibile registrazione) → Google Meet.

SOLUZIONE 3

Didattica integrativa (cartacea o moodle based) → slide o Panopto

La soluzione 1 offre la disponibilità di una piattaforma specificamente studiata per l'attività didattica e consente di utilizzare più proficuamente il materiale registrato e l'indicizzazione delle slide da parte degli studenti.

La soluzione 2, in diretta streaming, offre il vantaggio dell'interazione e può essere estesa a una platea fino a 250 studenti.

È discrezione del docente valutare l'utilizzo dei predetti strumenti. La didattica sincrona, attraverso Google meet, può anche essere registrata e il file può poi essere messo a disposizione su USiena-integra.

I docenti possono utilizzare anche altri strumenti tecnologici, che risultino loro più familiari o che reputino più efficaci per la loro attività didattica, rendendo, laddove possibile, la documentazione reperibile attraverso la piattaforma e-learning.

Tutte le soluzioni adottate dovranno risultare fruibili per lo studente senza l'ausilio di strumentazioni aggiuntive oltre a un normale laptop (o tablet).

Per la creazione degli spazi destinati a ciascun corso in USiena-integra e per il popolamento degli spazi con materiale didattico disponibile in formato elettronico o con digitalizzazioni del materiale analogico disponibili nelle diverse sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, i docenti possono fare riferimento a un apposito Gruppo di lavoro: supporto.didattica@asb.unisi.it.

Per gli aspetti tecnici e l'assistenza nell'uso delle diverse piattaforme è stato messo a disposizione uno specifico archivio nel quale i docenti possono trovare tutta la documentazione necessaria, oltre a una raccolta di FAQ. I docenti possono anche contare su un sistema di estrazione delle e-mail studenti per poterli contattare, invitarli alle lezioni o comunicare loro il codice per l'accesso alle lezioni registrate. È inoltre disponibile l'assistenza di un Gruppo tecnico di supporto specifico per la teledidattica all'indirizzo supporto.teledidattica@unisi.it.

Le attività didattiche a distanza in modalità sincrona devono essere svolte nelle ore stabilite dall'orario delle lezioni; se si desidera usare la lavagna, si può ricorrere all'uso di Open Board o Jam Board.

Ciascun Presidio mette a disposizione delle aule appositamente attrezzate per l'erogazione didattica e assiste i docenti nella creazione di "aule virtuali" da cui erogare la didattica. Il personale del

Presidio supporta inoltre i docenti nell'organizzazione delle sessioni dedicate alla discussione delle tesi di laurea o di dottorato, che si svolgono interamente in modalità virtuale.

Il supporto del personale del Presidio può avvenire in presenza, in casi di stretta necessità e rispettando i protocolli di distanziamento sociale; altrimenti anche detto supporto può avvenire per via telematica.

c) Esami di profitto

Sono rese disponibili apposite piattaforme in grado di assicurare il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità. Tutti i membri della Commissione presenziano a distanza o da remoto.

All'inizio della sessione, l'aula virtuale della piattaforma messa a disposizione dall'ateneo in cui si svolge la prova orale a distanza è aperta e gestita dal Presidente della commissione o, nel caso di prove intermedie o altre prove analoghe, dal titolare dell'insegnamento o del modulo.

È vietato durante la prova a distanza effettuare l'audio/video registrazione della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre vietato a chiunque effettuare l'audio/video registrazione dell'esame.

Lo svolgimento della sessione d'esame tramite piattaforma viene realizzato nel rispetto della normativa di tutela della riservatezza dell'immagine.

La pubblicità della prova a distanza viene garantita attraverso l'invito di tutti i candidati della sessione tramite link all'evento. Viene altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione.

I candidati sono identificati visivamente a cura della commissione, mediante esibizione di un valido documento di identità dei singoli studenti. In caso di difficoltà tecniche di collegamento tramite piattaforma, l'identificazione e la continuità della visione dell'immagine del candidato può essere assicurata anche tramite videochiamata telefonica di supporto al funzionamento della piattaforma.

In ogni caso, nel rispetto del Regolamento didattico d'Ateneo, durante l'esame è vietato l'uso di qualsiasi strumento o mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti a distanza, che possa alterare il risultato della prova. Eventuali violazioni in tal senso potranno essere perseguite anche con provvedimenti disciplinari.

Si ricorda che, ai fini della registrazione dell'esito dell'esame, si utilizzano le consuete procedure di verbalizzazione online degli esami a cura del docente titolare del corso di insegnamento.

È raccomandato ai docenti, ove possibile, di convertire le prove scritte o pratiche in prove orali, eventualmente a integrazione di compiti o approfondimenti svolti individualmente dallo studente e poi discussi durante la prova orale.

Per le prove scritte o pratiche non convertibili in prove orali saranno l'Ateneo sta studiando ogni possibile soluzione tecnica per consentirne lo svolgimento su piattaforma telematica in modalità tali da garantire il rispetto dei requisiti di validità della prova.

In ogni caso, agli studenti iscritti ad appelli di laurea nei mesi di marzo e aprile 2020 è garantita la

possibilità di sostenere in tempo utile le prove d'esame necessarie per assicurare il conseguimento del titolo di studio.

d) Esami di laurea

Lo svolgimento degli esami di laurea e delle altre prove finali per il conseguimento dei titoli di studio viene garantito solo in modalità a distanza. Tutti i componenti della Commissione devono presenziare da remoto.

Durante la prova finale a distanza è vietato effettuare l'audio/video registrazione della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. È inoltre vietato a chiunque diffondere l'audio/video della registrazione dell'esame finale con strumenti diversi dalla piattaforma, a meno che non sia stata concessa debita autorizzazione da parte del candidato e di tutti i componenti della Commissione.

Lo svolgimento della sessione di laurea tramite piattaforma deve realizzarsi nel rispetto della normativa di tutela della riservatezza dell'immagine e del diritto d'autore correlato alle tesi e di ciò viene dato atto nel corso delle procedure previste per l'ammissione alla prova finale di conseguimento titolo.

È garantita la pubblicità della prova a distanza attraverso invito di tutti i candidati della sessione tramite link all'evento. È altresì permesso il collegamento alla seduta telematica anche a studenti non iscritti alla specifica sessione e a terze persone che richiedano di assistere alla seduta.

I candidati vengono identificati visivamente a cura del Presidente e/o del Segretario, mediante esibizione di un valido documento di identità. Di ciò viene dato atto nel verbale del conseguimento titolo.

Terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, il Presidente ha cura di interrompere il collegamento con chiunque non sia membro della Commissione. A seguire, la Commissione si ricollega con il candidato e le altre persone che assistono alla sessione per la comunicazione del voto di laurea.

e) Attività di ricerca

Le attività possono essere proseguite, sentito il Medico Competente (MC) e il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), purché siano garantite, oltre alle ordinarie misure di prevenzione e protezione, anche quelle necessarie per la protezione dei lavoratori da Covid-19 e per il contenimento del contagio.

La necessità di garantire la continuità dell'attività di ricerca viene valutata dai Direttori di Dipartimento che la organizzano tenendo conto della necessità di non interrompere le attività di ricerca da svolgersi in presenza e nel rispetto delle raccomandazioni relative alle distanze di sicurezza.

Vengono garantite le attività funzionali alla tutela e al benessere degli animali e gli esperimenti non differibili, tra cui soprattutto quelli connessi con il fronteggiamento dell'emergenza Covid-19, nonché per la cura di animali e piante e per la manutenzione delle colture cellulari e strumentazioni ad alta tecnologia. Le relative attività svolte dal personale tecnico amministrativo sono garantite

attraverso la definizione di un contingente minimo.

Vengono garantite le attività relative alla cura di piante svolte nell'Orto Botanico prevedendo un contingente minimo di personale che opera in presenza.

Qualora le attività di ricerca possano essere sospese, ma la sospensione non possa essere tempestiva per la necessità di osservare determinate procedure a salvaguardia delle persone, degli animali o dell'apparecchiatura stessa, è consentita la sospensione differita, a condizione che durante le operazioni per l'interruzione siano adottati i protocolli di prevenzione e protezione sopradetti, analogamente a quanto previsto per le attività di ricerca per le quali è consentita la prosecuzione.

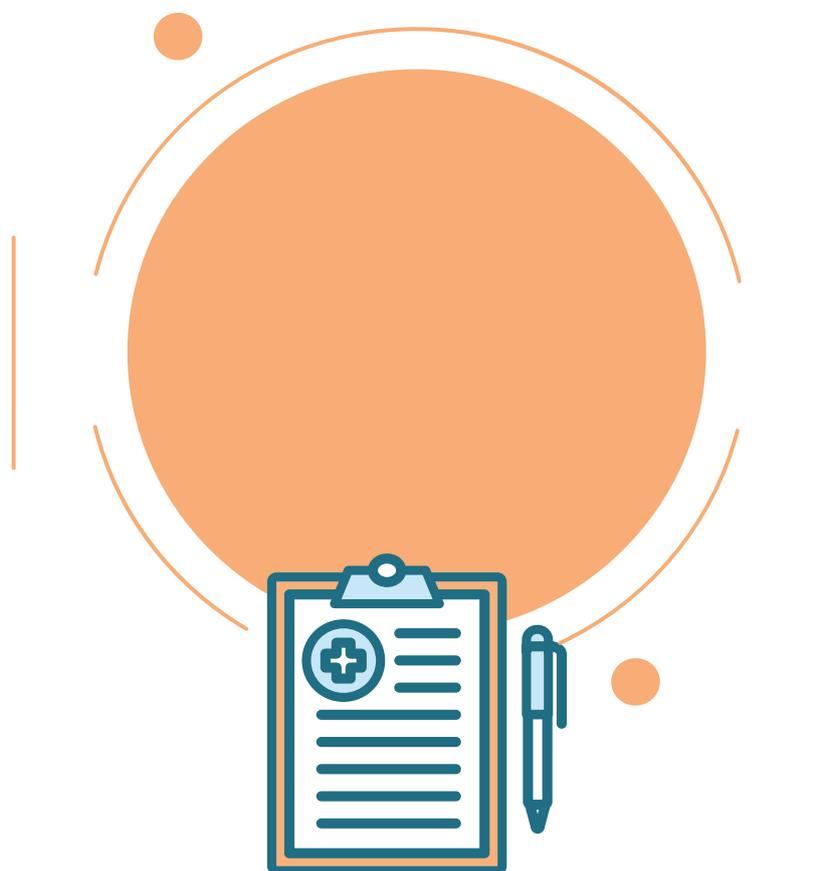
f) Supporto alla didattica e alla ricerca

Dal 4 maggio le biblioteche oltre alla disponibilità degli strumenti e dei servizi messi a disposizione di studenti e ricercatori per il supporto di didattica e ricerca, garantiti in modalità elettronica, hanno riattivato la consultazione in sede per i ricercatori. In particolare sono disponibili:

- Accesso a banche dati, e-books e riviste elettroniche, consultabili anche da casa attraverso la piattaforma Onesearch;
- Accesso digitalizzato ad articoli di riviste cartacee (per documentate e indifferibili esigenze di studio e nei limiti delle limitazioni imposte dal copyright), attraverso il servizio di document delivery;
- Consulenze bibliografiche e assistenza nella creazione di bibliografie, attraverso il servizio Chiedi in biblioteca (potranno anche essere organizzati incontri personalizzati con l'uso di Gmeet);
- Docenti, ricercatori, dottorandi e laureandi possono prenotare l'accesso alle biblioteche per la consultazione del materiale analogico, entro numeri definiti e contingentati

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo:

<http://www.sba.unisi.it/>



**Informazioni utili per il personale
tecnico amministrativo:
lavoro agile e organizzazione del lavoro**

3) Informazioni utili per il personale tecnico amministrativo: lavoro agile e organizzazione del lavoro

a) Lavoro agile e organizzazione del lavoro

In tutte le Strutture organizzative dell'Università, le attività tecnico-amministrative in presenza saranno ridotte a quelle essenziali e non procrastinabili, allo scopo di limitare in modo drastico la presenza stessa del personale nelle strutture, limitando quindi gli spostamenti casa-lavoro e conseguentemente il ricorso all'uso di mezzi pubblici.

Ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

L'Ateneo ha esteso a tutto il personale che svolge attività amministrative, il ricorso alla modalità di lavoro agile (smart working).

Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità agile sono specificate alla pagina web: <https://www.unisi.it/coronavirus-faq-lavoro-agile>.

Il personale può essere contattato agli indirizzi alias dell'ufficio e agli indirizzi email dei singoli dipendenti consultabili al seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/uffici-e-amministrazione>.

La presenza in servizio è limitata al supporto ai servizi essenziali così come indicati dagli organi di governo o ai casi di necessità individuati dal Responsabile di Struttura, e comunque con l'indicazione di non più di una persona per stanza salvo che le dimensioni delle stanze stesse permettano il rispetto delle opportune misure di distanza (c.d. distanziamento sociale).

La presenza del personale nei presidi e nelle biblioteche viene organizzata dai Responsabili di riferimento ricorrendo alla definizione di un contingente numerico giornaliero che dovrà essere in servizio per garantire la funzionalità dei processi e dei servizi essenziali già indicati nella Disposizione D.G. Rep. n. 865/2020, Prot. n. 53573 dell'11/03/2020, e per il quale sia richiesta la presenza fisica.

Il servizio al pubblico e all'utenza interna viene erogato con modalità da remoto in regime di lavoro agile o in presenza, ma sempre attraverso servizi informatici o telefonici, eventualmente prevedendo un tempo massimo entro il quale rispondere alle richieste degli utenti (per es. 24/48 ore dalla richiesta).

In caso di impossibilità a garantire il servizio al pubblico esterno con la modalità di lavoro agile, l'erogazione avviene per mezzo di appuntamenti cadenzati in sede, sempre con la garanzia che il personale, per adempiere alle proprie attività lavorative, sia dotato di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) e di barriere di contenimento per il contrasto della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro. In tali casi gli accessi devono essere organizzati in maniera scaglionata, anche per mezzo di prenotazioni e appuntamenti, assicurando modalità di fruizione contingente, nel rispetto delle opportune misure di sicurezza e distanza.

Il personale affetto da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita (c.d. personale fragile) o il personale con familiare nelle stesse condizioni di salute, dietro presentazione di certificato medico, non rientra nei casi per i quali è possibile prevedere una necessità di presenza e continua a prestare la propria attività esclusivamente con modalità di lavoro agile.

La misura della flessibilità oraria vale esclusivamente nei giorni di necessità di presenza in sede.

La flessibilità consiste nella possibilità di entrata dalle 8:00 fino alle 10:00 e nella massima flessibilità in uscita (oltre il limite dei 30 minuti di cui alle “Regole di Ateneo in materia di orario di lavoro”), nell’ambito degli orari di servizio delle Strutture e nel rispetto delle esigenze di funzionalità della struttura definite dal Responsabile della struttura, sulla base delle indicazioni del Dirigente di riferimento.

b) Orario di servizio delle strutture universitarie e apertura al pubblico

L’orario di servizio settimanale delle strutture universitarie, con apertura dal lunedì al venerdì, è fissato dalle ore 8:00 alle ore 17:00 con eccezione del Palazzo del Rettorato – Palazzo Bandini – Palazzetto dell’economato (Via San Vigilio n.6) che resterà aperto dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14.

Restano chiuse le seguenti strutture:

- I. Chiesa della Maddalena
- II. Sala Rosa – Piazzetta Gigli, 1

Eventuali esigenze particolari e adeguatamente motivate, principalmente legate al regolare svolgimento dell’attività di ricerca, che richiedano un orario di apertura della Struttura prolungato, possono essere comunicate dai Direttori di Dipartimento al Direttore generale, il quale, acquisito il parere dei Responsabili di Presidio, autorizza l’estensione dell’orario pomeridiano del Presidio stesso fino alle 20:00.

I servizi al pubblico sono erogati da remoto, in modalità di lavoro agile o attraverso servizi informatici o telefonici.

c) Personale universitario tecnico amministrativo convenzionato con il SSN operante presso i locali dell’AOUS

Il personale universitario in regime di convenzione con l’AOUS è ammesso alla fruizione del lavoro agile nelle forme, modalità e tempistiche specificate alla pagina web: <https://www.unisi.it/coronavirus-faq-lavoro-agile>.

d) Gestione degli spazi e delle procedure di lavoro

È previsto che per ogni Edificio universitario sia individuato un unico accesso per permettere l’ingresso del personale che per ragioni di necessità svolge la propria attività in sede. In caso di edifici con accessi multipli, l’ingresso da accessi diversi da quello indicato è severamente vietato (vedi appendice A: accesso agli ambienti universitari a pag. 26).

Le attività amministrative sono svolte prioritariamente secondo le modalità di lavoro agile. Qualora sia impossibile effettuare tali attività dal domicilio del dipendente e risulti indispensabile accedere alle strutture universitarie, il lavoratore deve avere a disposizione una mascherina che deve essere indossata per accedere agli spazi comuni e per tutto il turno lavorativo, salvo il caso in cui l’attività sia svolta “in solitario”.

Nel caso in cui due o più lavoratori devono necessariamente svolgere la propria attività nel medesimo locale il responsabile della struttura individua delle soluzioni organizzative degli ambienti al fine di garantire la minima distanza tra le postazioni di lavoro di 1,8 m; se ciò non fosse realizzabile le singole postazioni lavoro vengono dotate di pannelli di protezione/separazione come già indicato per i front-office. Laddove, per la natura dell'attività, non possa comunque essere garantito il distanziamento sopra indicato sarà obbligatorio per il personale coinvolti indossare il Facciale Filtrante P2 (FFP2) e gli occhiali di protezione.

e) Fruizione di ferie e di altri permessi

Rimangono ferme le modalità di fruizione degli istituti contrattuali relative a ferie pregresse, flessibilità, ore maturate a recupero.

f) Disposizioni relative all'eccedenza oraria e al recupero di debito orario a favore di tutto il personale

È concessa a tutto personale la possibilità di recuperare eventuali eccedenze o sanare debiti orari maturati oltre il trimestre successivo a quello nel quale si sono prodotti; pertanto le ore in eccedenza o a debito maturate nel trimestre ottobre-dicembre 2019 potranno essere recuperate entro il 30/06/2020.

ISTITUTO	DURATA	NORMA	TRATTAMENTO ECONOMICO	GIUSTIFICATIVO START WEB
Permesso retribuito handicap per assistenza a familiare e per lavoratori disabili	12 giorni (nei mesi di marzo e aprile)	art. 24 DL 18/2020	Retribuzione coperta da contribuzione figurativa	L. 104 Covid-19
Congedo genitori per figli di età non superiore ai 12 anni	fino a un max di 15 giorni	art. 25 DL 18/2020	indennità pari al 50% della retribuzione	Inserimento a cura dell'Ufficio
Congedo genitori per figli di età compresa tra i 12 anni e i 16 anni e per figli di età non superiore ai 12 anni (in quest'ultimo caso dopo esaurimento del congedo retribuito)	per l'intero periodo di sospensione dei servizi scolastici	art. 25 DL 18/2020	non retribuito	Inserimento a cura dell'Ufficio
Esenzione dal servizio	per tutta la durata dell'emergenza	art. 87 del DL 18/2020	retribuito	Esenzione servizio Covid-19

g) Attività di supporto alla ricerca

Personale tecnico amministrativo inquadrato nel supporto alla ricerca

I Direttori di Dipartimento, in vista della progressiva riattivazione delle attività di ricerca all'interno dei laboratori e biblioteche, e tenuto conto di quanto precisato nel "Documento programmatico sul post lock-down nell'Università di Siena, organizzano le attività tecniche di supporto alla ricerca nei Dipartimenti nel rispetto delle raccomandazioni relative alle distanze di sicurezza anche attraverso il ricorso a turnazioni e continuando ad avvalersi, ove possibile, della modalità di lavoro agile.

Le attività possono essere proseguite, sentito il Medico Competente (MC) e il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), purché siano garantite, oltre alle ordinarie misure di prevenzione e protezione, anche quelle necessarie per la protezione dei lavoratori da Covid-19 e per il contenimento del contagio.

Personale dedicato alle attività funzionali alla tutela e al benessere degli animali e agli esperimenti non differibili e alla manutenzione di colture cellulari e di strumentazione.

L'attività svolta nello stabulario centralizzato del Polo Scientifico di San Miniato viene programmata in accordo tra la Presidente dell'Organismo per il benessere degli animali dell'Università di Siena e il Responsabile del Presidio San Miniato, informando il Direttore generale, per le attività funzionali alla tutela e al benessere degli animali; analoga procedura si adotta, in accordo tra i direttori dei dipartimenti e i responsabili dei presidi interessati, per gli esperimenti non differibili, tra cui soprattutto quelli connessi con il fronteggiamento dell'emergenza COVID-19, nonché la cura di animali e piante e la manutenzione delle colture cellulari e della strumentazione.

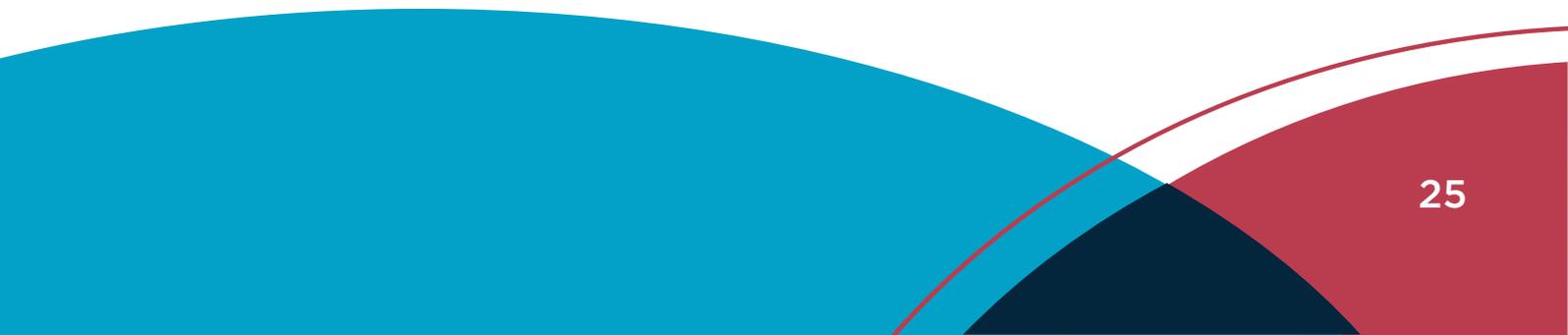
Personale dedicato alla cura di piante

Le attività relative alla cura di piante svolte nell'Orto Botanico vengono organizzate in accordo tra il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e il Responsabile del Presidio Pian de' Mantellini- Porta Laterina, informando il Direttore generale.

Attività particolari (giardinieri e stabularisti)

Per i giardinieri sono individuati programmi di lavoro affinché effettuino attività prevalentemente all'aperto e in solitario. Nelle operazioni in cui i giardinieri sono esposti a polvere è per loro obbligo utilizzare i Facciali Filtranti P2/P3, così come per quelle operazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento sociale (es: spostamento delle piante dalle serre). Durante tutto il turno lavorativo i giardinieri hanno comunque sempre a disposizione mascherine chirurgiche, guanti monouso e il gel alcolico per la detersione delle mani.

Gli stabularisti, considerata l'attività svolta che necessita di particolari protezioni, dispongono di i dispositivi e i materiali per la detersione personale necessari anche per il contenimento da COVID-19. A fine turno lavorativo hanno comunque l'obbligo di utilizzare la mascherina chirurgica mantenendo il distanziamento di 1,8 metri.



Appendice A: Accesso agli ambienti universitari

PRESIDIO	EDIFICIO	ENTRATA	USCITA
Palazzo del Rettorato		Banchi di Sotto, 55	Via San Vigilio
Palazzo Bandini		Via Bandini, 25	Via Bandini, 25
Palazzetto dell'Economato (Via San Vigilio n. 6)		Via San Vigilio, 6	Via San Vigilio, 6
Presidio Mattioli		Porta centrale dell'ingresso principale di via Mattioli, 10	Le 2 porte laterali dell'ingresso principale di via Mattioli, 10 + Uscita del parcheggio
Presidio San Francesco		Pzza San Francesco, civico 7	Lato Parcheggio Porta Principale
		Rimangono chiuse entrata civico 8 e altre entrate lato parcheggio	
Presidio Pian de' Mantellini - Porta Laterina	Complesso didattico del Laterino	Ingresso dal piazzale centrale (strada Laterina, 8)	Uscita verso l'accesso su strada Laterina, 2
Presidio Pian de' Mantellini - Porta Laterina	Complesso di Pian de' Mantellini	Pian de' Mantellini, 44	Pian de' Mantellini, 44
Presidio Pian de' Mantellini - Porta Laterina	Edificio Via Mattioli n. 4	Entrata dal portone che si apre sul piazzale che si affaccia su via Mattioli, 4	Uscita dal portone che si apre sul piazzale che si affaccia su via Mattioli, 4
Presidio di Arezzo – Campus del Pionta	Palazzina Uomini	Ingresso lato B	Uscita lato A (davanti al cancello)
	Palazzina Donne	Ingresso lato scale	Uscita lato sala Teatro
	Palazzina dell'Orologio	Ingresso lato principale	Uscita utilizzando porta d'emergenza situata allo stesso piano
	Palazzina Ex Ram	Ingresso lato B	Uscita lato A
	Biblioteca		Dall'ingresso principale all'edificio, una porta è dedicata agli accessi per le operazioni di prestito e restituzione dei documenti, un'altra porta all'accesso alla sala consultazione e un'altra porta all'uscita

Presidio San Niccolò	Edificio centrale	Porta sinistra dell'ingresso principale al piano 1	Porta centrale piano 0
	Palazzina di Fisica	Porta ingresso principale al piano 0	Porta lato nord (officina) piano 0
	Biblioteca	Zona retro edificio - Esterno biblioteca: ingresso, porta sinistra e uscita porta destra	
Presidio Le Scotte Complesso didattico		Accessi gestiti dalla AOUS	
Presidio San Miniato		Portineria principale	Tutte le altre uscite
Presidio Polo Umanistico	Palazzo San Galgano	Portineria, via Roma, 47	Portineria, via Roma, 47
Presidio Polo Umanistico	Palazzo Fieravecchia	Via Fieravecchia, 19	Via Fieravecchia, 19
Presidio Polo Umanistico	Palazzo Funaioli Mazzi	Via Roma, 56	Via Roma, 56
Santa Chiara		Via Valdimontone, 1	Via Valdimontone, 1
San Giovanni Valdarno – Centro di Geotecnologie		Porta a destra lato nord di via Vetri Vecchi, 34	Porta sinistra lato nord e porte lato sud Via Vetri Vecchi, 34

In caso di edifici con accessi multipli, l'ingresso da accessi diversi da quello indicato è severamente vietato



Appendice B: normativa interna

1. [Disposizione D.G. n. 716/2020, prot. n. 40326, del 27 febbraio 2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19”](#)
2. [Disposizione D.G. Rep. n. 813/2020, Prot n. 46926 del 5 marzo 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”](#)
3. [Decreto Rettorale, rep. n. 434/2020, Prot. n. 52001 del 9/03/2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”](#)
4. [Disposizione D.G. Rep. n. 865/2020, Prot n. 53573 dell'11/03/2020 “Misure organizzative urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”](#)
5. [Circolare prot. N. 57281 del 20 marzo 2020 “Congedi e permessi e altre misure introdotte dal Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 – Decreto “Cura Italia”](#)
6. [Disposizione D.G. Rep. n. 959/2020, prot. n. 58574 del 24 marzo 2020 “Misure organizzative urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”](#)
7. [DDG Rep. n. 1018/2020, Prot n. 62045 del 03/04/2020 “Proroga delle misure organizzative e delle disposizioni di servizio urgenti adottate ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19”](#)
8. [DDG Rep. n. 1055/2020, Prot n. 64847 del 14/04/2020 “Proroga delle misure organizzative e delle disposizioni di servizio urgenti adottate ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”](#)
9. [DDG Rep. n. 1203/2020, Prot n. 73840 del 30/04/2020 “Ulteriori misure organizzative e disposizioni di servizio urgenti adottate ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nella “fase 2”](#)
10. [DR Rep. n. 779/2020 Prot n. 76475 del 08/05/2020 “Misure riguardanti attività di tirocinio curricolare ed extracurricolare e attività didattiche laboratoriali obbligatorie all'interno dei corsi di studio universitari nel periodo di emergenza virus covid-19”](#)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240