



**BANDO DI ISCRIZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
BIOTECHNOLOGY & VACCINE DEVELOPMENT
A.A. 2024/2025**

Art. 1. Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2024/2025, il Corso di Aggiornamento Professionale in "BIOTECHNOLOGY & VACCINE DEVELOPMENT" del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo.
2. Il Corso ha una durata di **750 ore** e rilascia **30 CFU** (crediti formativi universitari).
3. Il Corso si propone di formare i partecipanti e fornire loro le conoscenze teoriche, gli strumenti concettuali e metodologici necessari nell'ambito dello sviluppo clinico e salute globale, biotecnologica e, non solo tramite lezioni frontali (online) ma anche tramite gruppi di lavoro volti al confronto tra gli studenti e singoli assignments. Le lezioni si tengono in lingua inglese.
4. Referente per l'organizzazione e la didattica (lezioni, calendario, aule, etc.) del Corso:
Prof. Emanuele Montomoli, Via Valdimonone, 1, Siena - Tel: 0577.232098 - e-mail: emanuele.montomoli@unisi.it
Sito web del Corso <https://ifgh.org/>.

Art. 2. Requisiti e posti

1. Per l'iscrizione al Corso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:
ACCESSO CONSENTITO A TUTTI GLI INTERESSATI AL CORSO.
2. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un **minimo di 10** ed un **massimo di 18**.
La procedura d'iscrizione è attiva fino all'esaurimento del numero massimo dei posti previsti.
3. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% e con una situazione economica espressa dall'Indicatore ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 22.000, relativo all'anno solare 2024, sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.
Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10% sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente.
Qualora gli studenti, in possesso di entrambi i requisiti previsti, superino il limite sopra individuato l'organo deliberativo del Corso individua i criteri oggettivi con cui attribuire i benefici di cui sopra.
Per concorrere a tale beneficio gli studenti interessati devono compilare i campi previsti nel corso della procedura online, allegare fotocopia del certificato di invalidità e dichiarare il consenso all'accesso alla banca dati INPS.
I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono prendere contatto con l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

Art. 3. Presentazione delle domande

1. La domanda di iscrizione deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 CEST del 16 ottobre 2024** esclusivamente online tramite il sito internet <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi al corso.
2. La compilazione della domanda avviene secondo le seguenti istruzioni:
 - a) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema:



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- I. cliccando su “Registrazione” (solo se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo). Al termine della procedura di registrazione vengono rilasciate una **username** e una **password** che permettono di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Le credenziali di accesso sono mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail privato indicato nella procedura.

oppure nel caso di carriere attive o pregresse in Ateneo

- II. cliccando su “Recupera credenziali UNISIPASS” (nel caso in cui non si ricordino le credenziali)

- b) effettuato il *login* con le proprie credenziali (in presenza di altra carriera selezionarla per continuare) cliccare nel menù “Segreteria” e scegliere la voce “Immatricolazione”
c) scegliere la tipologia del corso di studio
d) scegliere il corso cui si desidera pre-immatricolarsi
e) compilare la domanda

Al termine della procedura il sistema genera il modulo di pagamento della prima/unica rata delle tasse universitarie dell’importo stabilito al successivo art. 4.

I soprannumerari previsti all’art. 2 comma 3 sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione ma sono comunque tenuti al versamento *PagoPA* e del contrassegno telematico per l’imposta di bollo di euro 16,00.

Di norma il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico che gestisce la carriera degli studenti) entro 48 ore.

Al termine della procedura online, se eseguita correttamente, lo studente può stampare il promemoria di immatricolazione.

L’immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento della tassa. A coloro che non risultano in regola con il pagamento della tassa all’inizio dei corsi viene chiusa la carriera per rinuncia implicita.

3. I candidati durante la procedura online devono allegare **obbligatoriamente** i seguenti documenti nella sezione “Allegati domanda di Immatricolazione”:

- CURRICULUM VITAE ED EVENTUALE LETTERA DI REFERENZA
- EVENTUALI PUBBLICAZIONI, ABSTRACT DELLA TESI DI LAUREA E ALTRI TITOLI

Il processo di selezione si fonda su una preselezione basata sul CV e sulla lettera di referenza. I candidati selezionati in base alla valutazione del loro CV sono sottoposti a un colloquio.

- **SOLO PER GLI STUDENTI STRANIERI**

- copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari;
- copia del passaporto con specifico visto d’ingresso per motivi non turistici per i cittadini non comunitari residenti all’estero.

Con l’entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 dell’articolo 15 della Legge 183/2011, le amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti. I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà.

Ai sensi dell’art 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 in materia penale, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Il definitivo perfezionamento dell’iscrizione è condizionato dalla verifica del possesso dei requisiti di accesso al corso. Fino a tale momento l’iscrizione è da intendersi sottocondizione.

5. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l’ausilio necessario, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le



eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

Art. 4. Tasse di iscrizione

1. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 250,00 (duecentocinquanta/00)** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma deve essere versata in unica rata alla quale è aggiunto l'importo di euro 16,00 per il pagamento del contrassegno telematico per l'imposta di bollo, da versare contestualmente all'atto dell'immatricolazione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite **il Sistema PagoPA** secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>. La regolare iscrizione ai corsi è subordinata al versamento degli importi dovuti.

Il pagamento della tassa perfeziona l'immatricolazione.

Nel caso in cui le tasse di iscrizione siano sostenute da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) è necessario:

- o Per il versamento da parte di enti o società private il pagamento deve essere effettuato attraverso il **Sistema PagoPA** dietro invio da parte dell'Università di Siena di un avviso di pagamento;
- o Per il versamento da ente pubblico *Girofondo* sul conto di Contabilità Speciale n. 0038125 intestato a Università degli Studi di Siena presso Banca d'Italia. La procedura fa riferimento alla Legge 27/2012, per la Contabilità Speciale.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato con lettera di impegno entro e non oltre la data di scadenza di iscrizione.

Non è possibile accumulare borse di studio e altri benefici finanziari.

2. Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non viene rilasciata alcuna fattura.

3. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo, previsto all'art. 2 comma 2 del presente avviso, il corso non viene attivato e l'Amministrazione provvede al rimborso della tassa di iscrizione al netto del pagamento di euro 16,00 del contrassegno telematico per l'imposta di bollo.

Art. 5. Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:

- il Direttore Professore EMANUELE MONTOMOLI;
- il Consiglio direttivo composto dal Direttore e dai Professori TERESA LAMBE, SUE ANN COSTA CLEMENS.

Art. 6. Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 10% delle attività previste.

2. Il Corso ha inizio nel mese di **novembre 2024** e termina nel mese di **marzo 2025**.

3. Il calendario è comunicato dalla Direzione del Corso.

4. Sedi di svolgimento delle attività didattiche sono: il corso viene svolto online;

5. I corsi si tengono in lingua: INGLESE.

Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

MODULE 1: PRE-CLINICAL DEVELOPMENT & LABORATORY ANALYSIS AND ASSAYS FOR CLINICAL DEVELOPMENT

CFU= 3



MODULE 2: CLINICAL DEVELOPMENT

CFU= 3

MODULE 3: MANUFACTURING AND QUALITY CONTROL

CFU= 3

TIROCINIO

CFU= 20

Responsabili Tirocinio: COSTA CLEMENS SUE ANN, TERESA LAMBE, SARAH GILBER

Tirocinio con durata tre mesi.

Svolgimento di attività attinenti al corso di aggiornamento presso aziende farmaceutiche e biomediche attive nello sviluppo clinico vaccinale e farmacologico nonché nei test clinici, enti di ricerca nazionali ed internazionali, e presso altre Università.

Art. 7. Verifica finale

1. La verifica finale, che conferisce 1 CFU (crediti formativi universitari), consiste in una PROVA SCRITTA VOLTA A VERIFICARE LE CONOSCENZE ACQUISITE
2. Il risultato della verifica finale è espresso in centodecimali.

Art. 8. Rilascio dell'attestato finale

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Master e Corsi.

Art. 9. Rinuncia

1. Lo studente può rinunciare agli studi solo se è in regola con il versamento delle tasse dovute alla data di presentazione della rinuncia da effettuare utilizzando il "Modulo per rinuncia" disponibile alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/corsi-di-aggiornamento-professionale/modulistica-e-documentazione-corsi>.
2. Il mancato pagamento delle tasse non costituisce, in tal caso, rinuncia tacita agli studi: gli studenti che non versano quanto dovuto, oltre a non avere possibilità di compiere alcun atto di carriera, non possono considerare concluso il proprio rapporto con l'Ateneo e non possono quindi iscriversi ad altro corso.
3. La rinuncia non comporta il rimborso delle tasse versate.

Art. 10. Modifiche al bando

1. Eventuali variazioni al presente bando sono rese note mediante affissione all'albo on-line di Ateneo (www.unisi.it) e sulle specifiche pagine web di Ateneo dedicate al post lauream.
2. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando è a carico della Direzione del Corso.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Roberto Di Pietra.

Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: rettore@pec.unisipec.it, oppure casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it;

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

Art. 12. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Genovese responsabile dell'Ufficio Master e Corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 13. Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento sui Master universitari ed alle normative e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.

2. L'Università degli Studi di Siena contrasta gli stereotipi di genere. Laddove, in questo documento, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone cui il bando è rivolto.