



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**BANDO DI AMMISSIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
ADVANCED PROSTHODONTICS MASTERCLASS
A.A. 2024/2025**

Art. 1. Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2024/2025, il Corso di aggiornamento professionale in "ADVANCED PROSTHODONTICS MASTERCLASS" del Dipartimento di Biotecnologie Mediche.
2. Il Corso ha una durata di **120 ore** e rilascia **15 CFU** (crediti formativi universitari).
3. Obiettivo del Corso è approfondire le conoscenze di nuovi materiali e tecniche protesiche. Acquisire la capacità di eseguire piani di trattamento multidisciplinari.
4. Referente per l'organizzazione e la didattica (lezioni, calendario, aule, etc.) del Corso:
Prof. Marco Ferrari - e-mail: ferrarm@gmail.com.

Art. 2. Requisiti e posti

1. Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:
Possono presentare domanda di iscrizione al Corso tutti i **SOGGETTI INTERESSATI ALLE TEMATICHE TRATTATE**.
2. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un **minimo di 5** ed un **massimo di 50**.
3. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% e con una situazione economica espressa dall'Indicatore ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 22.000, relativo all'anno solare 2024, sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.
Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10% sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente.
Qualora gli studenti, in possesso di entrambi i requisiti previsti, superino il limite sopra individuato l'organo deliberativo del Corso individua i criteri oggettivi con cui attribuire i benefici di cui sopra.
Per concorrere a tale beneficio gli studenti interessati devono compilare i campi previsti nel corso della procedura online, allegare fotocopia del certificato di invalidità e dichiarare il consenso all'accesso alla banca dati INPS.
I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono prendere contatto con l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

Art. 3. Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 CEST del 02 ottobre 2024** esclusivamente online tramite il sito internet <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi al concorso.
2. La compilazione della domanda avviene secondo le seguenti istruzioni:
 - a) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema:
 - i. cliccando su "Registrazione" (solo se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo). Al termine della procedura di registrazione vengono rilasciate una **username** e una **password** che permettono di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Le credenziali di accesso sono mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail privato indicato nella procedura.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

oppure nel caso di carriere attive o pregresse in Ateneo

II. cliccando su “Recupera credenziali UNISIPASS” (nel caso in cui non si ricordino le credenziali)

b) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di altra carriera selezionarla per continuare) cliccare nel menù “Segreteria” e scegliere la voce “Test di ammissione”

c) scegliere la tipologia del corso di studio

d) scegliere il corso cui si desidera prescrivarsi

e) compilare la domanda

Al termine della procedura il sistema rilascia il promemoria domanda di partecipazione selezione.

3. I candidati durante la procedura online dovranno allegare **obbligatoriamente** i seguenti documenti nella sezione “**Gestione titoli e documenti per la valutazione**”:

- CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
- EVENTUALI PUBBLICAZIONI
- EVENTUALE ABSTRACT DELLA TESI DI LAUREA
- EVENTUALI ALTRI TITOLI

Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 dell'articolo 15 della Legge 183/2011, le amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti. I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Si precisa che la documentazione NON ESPRESSAMENTE RICHIESTA dal presente bando, allegata attraverso la procedura online di iscrizione al concorso, non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione da parte della competente commissione giudicatrice.

4. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo sia di posta elettronica che di residenza/domicilio, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

Art. 4. Valutazione e prove

1. L'ammissione al Corso universitario avviene a seguito della valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato con la formulazione di una graduatoria di merito. Sono valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Titolo di studio 20/30
- Diplomi o attestati di specializz. e qualificazione Profess. 5/30
- Ulteriori titoli 5/30

Per ottenere l'idoneità il candidato deve ottenere una votazione di almeno 18/30.

2. I criteri per la valutazione di tali titoli sono preliminarmente fissati dall'organo competente nel corso della prima riunione.

3. Per ogni candidato la commissione deve redigere una scheda riepilogativa nella quale vengono menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

4. Sono ammessi all'iscrizione i candidati utilmente collocati in graduatoria.
5. A parità di merito fra candidati risultati idonei è ammesso il più giovane d'età.
6. In caso di rinuncia sono ammessi i candidati che seguono nella graduatoria di merito. La graduatoria viene chiusa alla data di inizio dei corsi.

Art. 5. Modalità di iscrizione

1. L'Ufficio Master e Corsi procede ad inviare a ciascun candidato ammesso apposita comunicazione all'e-mail indicata durante la registrazione online; la comunicazione contiene termini e le modalità per effettuare l'immatricolazione.

Al termine della procedura di immatricolazione il sistema genera il modulo di pagamento della prima/unica rata delle tasse universitarie dell'importo stabilito al successivo comma 2 del presente articolo.

I soprannumerari previsti all'art. 2 comma 5 sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma sono comunque tenuti al versamento tramite *Sistema PagoPA* del contrassegno telematico per l'imposta di bollo di euro 16,00.

Di norma il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico che gestisce la carriera degli studenti) entro 48 ore.

Al termine della procedura online, se eseguita correttamente, lo studente può stampare il promemoria di immatricolazione.

L'immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento della tassa. A coloro che non risultano in regola con il pagamento della tassa all'inizio dei corsi viene chiusa la carriera per rinuncia implicita.

In caso di presenza di una graduatoria di merito, il mancato pagamento da parte del candidato collocato in posizione utile in graduatoria nei termini indicati determina lo scorrimento della stessa fino alla copertura dei posti previsti.

I candidati di cittadinanza straniera e i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero devono consegnare o spedire via e-mail all'Ufficio Master e Corsi entro il termine indicato nella comunicazione e pena l'esclusione dai corsi, i seguenti documenti:

- a) copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari;
- b) copia del passaporto con specifico visto d'ingresso per motivi non turistici per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Il definitivo perfezionamento dell'iscrizione è condizionato dalla verifica del possesso dei requisiti di accesso al Corso. Fino a tale momento l'iscrizione è da intendersi sottocondizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo sia di posta elettronica che di residenza/domicilio, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 in materia penale, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti.

2. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 300,00 (trecento/00)** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma deve essere versata in unica rata alla quale è aggiunto l'importo di euro 16,00 per il pagamento del contrassegno telematico per l'imposta di bollo, da versare contestualmente all'atto dell'immatricolazione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il *Sistema PagoPA* secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>. La regolare iscrizione ai corsi è subordinata al versamento degli importi dovuti.

Il pagamento della tassa perfeziona l'immatricolazione.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Nel caso in cui le tasse di iscrizione siano sostenute da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) è necessario:

- o Per il versamento da parte di enti o società private il pagamento deve essere effettuato attraverso il **Sistema PagoPA** dietro invio da parte dell'Università di Siena di un avviso di pagamento;
- o Per il versamento da ente pubblico *Girofondo* sul conto di Contabilità Speciale n. 0038125 intestato a Università degli Studi di Siena presso Banca d'Italia. La procedura fa riferimento alla Legge 27/2012, per la Contabilità Speciale.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato con lettera di impegno entro e non oltre la data di scadenza di iscrizione.

Non è possibile accumulare borse di studio e altri benefici finanziari.

3. Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non viene rilasciata alcuna fattura.

4. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo, previsto all'art. 2 comma 4 del presente avviso, il corso non viene attivato e l'Amministrazione provvede al rimborso della tassa di iscrizione al netto del pagamento di euro 16,00 del contrassegno telematico per l'imposta di bollo.

Art. 6. Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:

- il Direttore Prof. Marco Ferrari;
- il Comitato di Direzione del Corso composto da Borracchini Andrea, Pontoriero Denise e Irene Karin.

Art. 7. Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 20% delle attività previste.

La didattica è erogata in modalità: convenzionale.

2. Il Corso ha inizio nel mese di **novembre 2024** e termina nel mese di **febbraio 2025**.

3. Il calendario è comunicato dalla Direzione del Corso.

4. Sedi di svolgimento delle attività didattiche sono:

- piano didattico, Policlinico Le Scotte - Siena.

5. I corsi si tengono in lingua: INGLESE.

Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

PREPARATION OF ABUTMENTS AND RELATION WITH PERIODONTAL TISSUES

CFU= 3

DIGITAL DENTISTRY

CFU= 4

TREATMENT PLANNING

CFU = 4

DOCUMENTATION AND PRESENTATION IN DENTISTRY

CFU = 2



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

STAGE

CFU= 1

Vengono erogate lezioni teoriche frontali e quindi i discenti applicano su manichini le nozioni ricevute. Inoltre hanno anche il compito di documentare le loro attività cliniche nei propri studi, in assoluta autonomia. Le attività si svolgono presso il piano didattico del Policlinico le Scotte.

Art. 8. Verifica finale

1. La verifica finale, che conferisce **1 CFU**, consiste in un COLLOQUIO VOLTO A VERIFICARE LE CONOSCENZE ACQUISITE.
2. Il risultato della verifica finale è espresso in centodecimi.

Art. 9. Rilascio dell'attestato finale

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Master e Corsi.

Art. 10. Rinuncia

1. Lo studente può rinunciare agli studi solo se è in regola con il versamento delle tasse dovute alla data di presentazione della rinuncia da effettuare utilizzando il "Modulo per rinuncia" disponibile alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/corsi-di-perfezionamento/modulistica-e-documentazione-corsi-di>
2. Il mancato pagamento delle tasse non costituisce, in tal caso, rinuncia tacita agli studi: gli studenti che non versano quanto dovuto, oltre a non avere possibilità di compiere alcun atto di carriera, non possono considerare concluso il proprio rapporto con l'Ateneo e non possono quindi iscriversi ad altro corso.
3. La rinuncia non comporta il rimborso delle tasse versate.

Art. 11. Modifiche al bando

1. Eventuali variazioni al presente bando sono rese note mediante affissione all'albo on-line di Ateneo (www.unisi.it) e sulle specifiche pagine web di Ateneo dedicate al post lauream.
2. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando è a carico della Direzione del Corso.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Roberto Di Pietra.
Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: rettore@pec.unisipec.it, oppure casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

Art. 13. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Genovese responsabile dell'Ufficio Master e Corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 14. Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.
2. L'Università degli Studi di Siena contrasta gli stereotipi di genere. Laddove, in questo documento, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone cui il bando è rivolto.