



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PROGRAMMA ERASMUS+ / AZIONE KA171 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ MOBILITÀ DEL PERSONALE PER INSEGNAMENTO E FORMAZIONE
--

Art. 1

Oggetto

1. È indetta una selezione riservata al personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Siena al fine di effettuare un periodo di mobilità Erasmus + International Credit Mobility per insegnamento e/o formazione nell'ambito del programma Erasmus + KA171.
2. Le università di destinazione sono indicate nell'Allegato 1 "Destinazioni Erasmus ICM - Staff", con cui l'Università di Siena ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ che garantisce il rispetto dei principi sanciti nella European Charter for Higher Education (ECHE).

Art. 2

Destinatari

1. Alla mobilità del personale per insegnamento (STA: Staff mobility for teaching) può partecipare il personale docente titolare di un incarico di insegnamento, in possesso di un contratto attivo con l'Università di Siena per l'intera durata della mobilità e appartenente alle seguenti categorie:
 - a) professoressa/i ordinarie/i
 - b) professoressa/i associate/i
 - c) ricercatori/ricercatrici
 - e) professoressa/i a contratto
2. Alla mobilità del personale per formazione (STT: Staff mobility for training) può partecipare il personale appartenente alle seguenti categorie in servizio presso l'Università degli Studi di Siena:
 - a) Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato (aree degli operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità, dirigenza)
 - b) Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) a tempo indeterminato e determinato
 - c) Tecnologi di ricerca a tempo determinato
 - d) Personale impegnato in attività di ricerca: assegnisti di ricerca, titolari di contratto di ricerca, di incarichi post-doc e incarichi di ricerca
3. Il personale assunto a tempo determinato deve essere titolare di un contratto attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

4. La/il candidata/o deve possedere la conoscenza della lingua ufficiale del paese ospitante o della lingua inglese, qualora quest'ultima sia adottata come lingua di lavoro dall'istituzione partner.

Art. 3

Durata della mobilità

1. Le mobilità del personale per insegnamento o formazione dovranno avere una durata minima di 5 giorni effettivi, esclusi i giorni di viaggio, e una durata massima come disciplinato nei singoli accordi inter istituzionali Erasmus+ ICM e riportato nell'allegato 1. I periodi di mobilità dovranno essere concordati con le università ospitanti.

2. I periodi di mobilità devono concludersi entro il 31 luglio 2027 (per le destinazioni della Call KA171 2024) e il 31 luglio 2028 (per le destinazioni della Call KA171 2025).

Art. 4

Attività ammissibili

1. La mobilità del personale docente per insegnamento (Staff Mobility for Teaching) ha come obiettivo lo svolgimento di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore estero. L'insegnamento dovrà essere effettuato nelle aree disciplinari indicate negli accordi interistituzionali Erasmus + ICM (si veda Allegato 1 "Destinazioni Erasmus ICM - Staff"). Il numero minimo di ore di insegnamento è 8 a settimana (o frazione inferiore alla settimana). Per periodi superiori fare riferimento all'Allegato 2 "Mobilità docente - calcolo ore minime di docenza".

2. La mobilità del personale per formazione è finalizzata a attività di sviluppo professionale e può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso una università partner.

3. L'attività di insegnamento e/o formazione all'estero deve essere concordata fra il/la richiedente e l'Ateneo ospitante tramite la definizione e sottoscrizione di un Mobility Agreement for Training/ Teaching, dove vanno indicate le attività principali che verranno svolte, gli obiettivi della mobilità e i risultati attesi.

Art. 5

Contributi economici

1. Ai/alle partecipanti sarà erogato un contributo europeo a supporto delle spese di soggiorno e di viaggio. Gli importi delle quote sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ 2024 e 2025 e variano a seconda delle fasce chilometriche di viaggio.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

2. Il contributo europeo è composto da:

a) **Supporto individuale** calcolato moltiplicando il numero di giorni di attività dichiarati nell'attestato di partecipazione con il contributo unitario giornaliero.

Il contributo giornaliero è di Euro 190,00 fino al 14esimo giorno di attività, e si riduce al 70% tra il 15esimo e il 60esimo giorno di attività.

È ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio nel caso di viaggio standard, e 6 giorni nel caso di viaggio green.

Per viaggio green si intende il raggiungimento della sede ospitante A/R tramite mezzi di trasporto sostenibili (bicicletta, bus, treno, auto condivisa).

b) **Supporto per il viaggio** calcolato in base alla fascia chilometrica tra il luogo di partenza (Siena) e il luogo di destinazione, secondo gli importi indicati nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La distanza tra Siena e il luogo di destinazione viene calcolata attraverso il “distance calculator”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Art.6

Contributo per bisogni speciali al personale con disabilità

1. Sono previsti finanziamenti aggiuntivi, a valere su fondi comunitari Erasmus+, per il personale con bisogni speciali che intende partecipare alla mobilità del personale per formazione. Il personale interessato ha la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del modulo di candidatura.

2. Il contributo è erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità Internazionale all'Agenzia nazionale Erasmus+ e subordinatamente alla conferma da parte della



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

stessa, sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

3. Al termine della mobilità, devono essere prodotte tutte le ricevute a giustificazione delle spese sostenute. Nel caso di spese inferiori a quanto assegnato, la differenza deve essere restituita con procedura da concordare con l'Ufficio Flussi economici e finanziari.

Art. 7

Modalità di erogazione dei contributi

1. Il contributo totale UE, calcolato nel rispetto dei massimali per le spese di viaggio e di supporto individuale giornaliero, come indicato nell'articolo 5 "Contributi economici" del presente bando, viene erogato in regime di missione.

2. Il contributo totale UE rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a copertura delle spese di viaggio e soggiorno durante i giorni effettivi di mobilità all'estero più eventuali due giorni di viaggio. Se le spese effettivamente sostenute sono superiori a tale contributo, la parte eccedente sarà a carico del/la partecipante; se inferiore, il rimborso sarà limitato alle spese sostenute.

3. Al rientro dalla mobilità il/la partecipante dovrà fare richiesta della liquidazione della missione secondo la modalità descritta nella pagina web dedicata:
<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/missioni>

Art. 8

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di candidatura dovrà essere presentata online tramite la compilazione del modulo candidatura Erasmus ICM - Staff Mobility, disponibile nella pagina web dedicata alla mobilità internazionale del personale: <https://www.unisi.it/internazionale/mobilit%C3%A0-docenti-e-personale>

2. Durante la compilazione della candidatura viene richiesto di allegare la seguente documentazione in un unico file pdf:

- a) prova di conoscenza della lingua inglese (si accetta anche l'autocertificazione).
- b) Per la mobilità del personale per formazione: Mobility Agreement for Training firmato dal/la candidato/a, dal/la Responsabile della struttura presso cui lo/a stesso/a presta servizio e dal/la Responsabile dell'istituto ospitante. Il documento deve essere redatto in inglese, compilato in ogni sua parte e deve contenere il programma formativo e la ricaduta della mobilità per la struttura e per l'Ateneo.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

c) Per la mobilità del personale per insegnamento: Mobility Agreement for Teaching, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dal/la docente candidato/a e dall'Università ospitante. L'Ufficio provvederà a far approvare e firmare il programma di docenza al/la Coordinatore/trice Istituzionale Erasmus+.

4. Candidature incomplete o non conformi a quanto indicato non sono valutate.

5. Gli/Le interessati/e possono inviare la propria candidatura a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Le candidature dovranno pervenire entro le 23:59 dei giorni di scadenza di ciascuna coorte

Prima coorte	20 marzo 2026
Seconda coorte	30 aprile 2026
Terza coorte	15 giugno 2026
Quarta coorte	15 ottobre 2026
Quinta coorte	15 gennaio 2027
Sesta coorte	15 marzo 2027
Settima coorte	15 giugno 2027
Ottava coorte	15 ottobre 2027
Nona coorte	15 gennaio 2028
Decima coorte	15 marzo 2028

5. Ulteriori finestre di candidature, oltre a quelle sopra elencate, potrebbero essere aperte al fine di consentire l'utilizzo dei flussi residui.

**Art. 9
Selezione**

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale, sulla base dei seguenti criteri:

1. Progetto di mobilità (insegnamento o formazione) collegato alle finalità e agli obiettivi dei progetti Erasmus+ ICM (30 punti)
2. Beneficio del progetto di mobilità (Impatto) per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo: 30 punti

3. Personale afferente ai
Erasmus ICM (10 punti)
4. Conoscenza della lingua del
paese ospitante e/o della lingua inglese (10
punti)



Dipartimenti coinvolti nei singoli progetti
paese ospitante e/o della lingua inglese (10
punti)

**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

2. A parità di valutazione, sarà data priorità ai/candidati/e che non abbiano beneficiato di contributi Erasmus presso la stessa sede.

3. I/le candidati/e verranno informati/e dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 10

Adempimenti a carico degli/delle assegnatari/e

1. Prima della partenza

1.1 Il personale partecipante alla mobilità deve consegnare, almeno 15 giorni prima della partenza, l'Accordo finanziario all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale.

1.2 Il personale TA partecipante alla mobilità deve inviare all'Ufficio formazione il modulo di richiesta di partecipazione a un corso di formazione esterno.

1.3 Il personale partecipante ha la facoltà di chiedere un anticipo delle spese di missione.

1.4. Un eventuale cambiamento nelle date del periodo di mobilità dovrà essere comunicato tempestivamente alla Divisione Relazioni Internazionali (icm@unisi.it), tale cambiamento comporterà la modifica del Mobility Agreement for Teaching/Training.

2. Dopo la mobilità

2.1. Entro e non oltre 15 giorni dal termine della mobilità, il/la partecipante deve consegnare o inviare per posta interna all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale la seguente documentazione:

a) Il Certificate of Attendance attestante le date di inizio e fine del periodo di insegnamento/formazione svolto;

b) Il modulo Liquidazione della missione con allegata tutta la documentazione attestante le spese di viaggio e soggiorno (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/missioni>)

2.2. A seguito della consegna, gli/Le assegnatari/e riceveranno una mail da parte del gestionale europeo che li invita a compilare on line un EU survey. L'EU survey va obbligatoriamente compilato entro 30 giorni dal ricevimento dell'invito.

2.3. Una documentazione di rientro incompleta può comportare l'annullamento del beneficio assegnato.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 11

Riconoscimento dell'attività svolta

1. Il periodo di mobilità per formazione all'estero sarà riconosciuto come attività formativa, così come previsto dal "Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale dell'Università degli Studi di Siena" (art. 2, comma 1).
2. Il/la partecipante dovrà seguire la procedura prevista per la partecipazione a corsi esterni descritta nella pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/formazione-del-personale>.

Art. 12

Sicurezza e assicurazione

1. Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nel paese di destinazione o qualora l'Amministrazione, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di personale nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.
2. E' responsabilità del/la partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiareassicuri.it>.
3. Durante tutto il periodo di mobilità il/la partecipante beneficerà della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università di Siena, così come della polizza "trasferta protetta" stipulata dall'Ateneo. Informazione sulle polizze assicurative dell'Ateneo è disponibile sulla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>.

Art. 13

Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la persona designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali (e-mail: iro@unisi.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione della borsa, per cui dar seguito all'attribuzione della stessa.



per l'instaurazione del rapporto necessario l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di

**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it); 12 5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 14

Responsabile del procedimento e informazioni

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale. Eventuali richieste di chiarimenti o informazioni possono essere inviate a: icm@unisi.it.

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente avviso di selezione si rimanda alla Guida al Programma Erasmus+ 2024 e 2025, che costituiscono normativa di riferimento.

Allegati

Allegato 1: "Destinazioni Erasmus ICM - Staff"

Allegato 2: "Mobilità docente - calcolo ore minime di docenza"