



DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA
E POST LAUREA

Decreto rettorale

Classificazione: V/2

N. allegati: 0

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE (CLASSE L-2) - A.A. 2020/2021

IL RETTORE

- VISTA la Legge 2 agosto 1990 n.241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 19 novembre 1990 n.341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n.104, recante norme sull’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il Decreto Ministeriale 21 luglio 1997 n.245 “Regolamento recante norme in materia di accessi e di connesse attività di orientamento”, così come modificato dal Decreto Ministeriale 8 giugno 1999 n.235;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n.286, recante norme concernenti la disciplina dell’immigrazione e sulla condizione dello straniero, come modificato dall’art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n.189, recante disposizioni di modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999 n.264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari ed in particolare l’art. 2 che stabilisce che sono programmati dalle università gli accessi ai corsi di studio per i quali l’ordinamento didattico preveda l'utilizzazione di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici o comunque di posti-studio personalizzati;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante norme in materia di dati personali;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n.270, relativo alle modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO il Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 con cui sono state determinate, ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n.270, le classi di laurea;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010 n.170, recante norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n.240, recante le norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- VISTO il Decreto Ministeriale 12 luglio 2011 n.5669 con il quale sono state determinate le “Linee guida disturbi specifici di apprendimento”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Viste le norme in materia di immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena emanato con D.R. 7 febbraio 2012 n.164, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.49 del 28 febbraio 2012, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Siena emanato con D.R. 26 settembre 2016 n.1332, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 15, comma 6 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 10 aprile 2020 relativa al numero dei posti disponibili, per l'a.a. 2020/21, per gli studenti stranieri residenti all'estero in possesso del visto d'ingresso per motivi di studio che non rientrano nella normativa prevista dall'art. 39, comma 5, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n.189, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020 la con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei corsi di studio dell'Università di Siena per l'a.a. 2020/21;
- VISTA la disposizione del Direttore del Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo del 17 aprile 2020, ratificata con delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo del 4 maggio 2020 relativa al potenziale formativo per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il Provvedimento d'urgenza del 25 giugno 2020 del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo relativo alla definizione dei termini e della data del test di accesso al corso di laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2020/2021;
- SALVO ratifica del provvedimento sopra citato da parte del Consiglio del Dipartimento di Medicina molecolare e dello Sviluppo nella prima seduta utile;

DECRETA

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROVA E REQUISITI DI ACCESSO

1 È indetta per l'anno accademico 2020/21 la prova di selezione per l'ammissione al primo anno del corso di laurea in Biotecnologie (classe L-2) dell'Università degli Studi di Siena.

2. Il numero dei posti disponibili al primo anno di corso è **72** per i cittadini comunitari e non comunitari equiparati^(a) e **2** per i cittadini non comunitari residenti all'estero^(b) (di cui 1 posto riservato ai

Note

(a) Ai fini delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede;
- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
- i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

(b) Studenti internazionali che necessitano di visto di ingresso in Italia per motivi di studio.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana o di un altro Paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di un altro Paese UE (Legge 31 maggio 1995, n.218, art. 19 paragrafo 2).

cittadini cinesi che hanno aderito al Progetto Marco Polo).

3. Per l'ammissione alla prova è richiesto il possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o di titolo di studio conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

In caso di diploma conseguito all'estero, è necessario che il titolo di studio in originale (o copia conforme) oppure il certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, sia corredato in alternativa e a discrezione della singola istituzione di formazione superiore da attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA), da attestazioni di enti ufficiali esteri o da Dichiarazione di valore.

Qualora nel Paese di provenienza sia richiesta una prova di idoneità accademica per accedere alle Università locali, è necessario presentare idonea certificazione attestante il superamento di tale idoneità.

La documentazione deve essere completa e conforme a quanto richiesto.

4. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere effettuata **dalle ore 10:00 del giorno 7 luglio 2020 ed entro e non oltre il giorno 4 agosto 2020** unicamente in modalità *online* secondo le istruzioni indicate alla pagina <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena.

Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi alla selezione.

Per l'iscrizione al concorso, pena l'esclusione, è previsto il pagamento di un contributo di € 60,00 (sessanta) entro e non oltre il giorno 4 agosto 2020.

Tale pagamento condiziona il perfezionamento dell'iscrizione e deve avvenire esclusivamente tramite PagoPA secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>

Non sono ammessi pagamenti con modalità diverse da quelle sopra riportate. La tassa per l'iscrizione al concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Il candidato che non abbia pagato la tassa per l'iscrizione al concorso sarà escluso dal concorso.

Il candidato è invitato a conservare con cura la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa per l'iscrizione al concorso.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno completato la procedura di iscrizione online al concorso e che hanno provveduto al pagamento del contributo previsto entro e non oltre la scadenza.

Eventuali dichiarazioni difformi dalla situazione reale, rese durante la procedura online, comportano l'esclusione dalla graduatoria finale.

2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

Tali candidati devono inserire nel corso della procedura *online* di iscrizione al concorso esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventualità di tempi aggiuntivi.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova anche con certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104 hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati con diagnosi di DSA di cui alla legge 8 ottobre 2010 n.170, dovranno tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice.

I candidati con diagnosi di DSA di cui alla legge 8 ottobre 2010 n.170 hanno diritto ad un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; tablet; smarthphone ed altri strumenti simili.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalla rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati di cui al presente comma devono contattare l'Ufficio accoglienza disabili e Servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena - tel. 0577/235415 oppure 0577/235412 - per presentare idonea documentazione che attesti il riconoscimento dell'handicap da parte delle autorità preposte o idonea certificazione con diagnosi di DSA, nonché il modulo, debitamente compilato, per la richiesta di eventuali ausili. Tale modulo potrà essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio accoglienza disabili e Servizi DSA.

ART. 3

NORME PER I CANDIDATI DI CITTADINANZA STRANIERA E PER I COMUNITARI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. Gli studenti internazionali residenti all'estero, di cui alla nota (b) del precedente art. 1 comma 2, che abbiano presentato la domanda di preiscrizione in modalità telematica sul portale UNIVERSITY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) secondo quanto previsto dalle norme in materia di immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'a.a.2020/2021, (https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2020/Circolare_2020_2021.pdf), **devono effettuare l'iscrizione utilizzando la stessa procedura di cui all'art. 2 del presente bando.**

Gli studenti internazionali residenti all'estero saranno ammessi all'esame di ammissione previsto per il giorno 9 settembre 2020 solo dopo aver superato una **prova di conoscenza della lingua italiana** che si terrà il giorno **27 agosto** alle **ore 14.30** in modalità *on line*.

Per sostenere la prova di lingua italiana i candidati dovranno prenotarsi scrivendo all'indirizzo email internationalplace@unisi.it entro e non oltre il giorno 26 agosto. La prenotazione verrà considerata confermata attraverso la comunicazione inviata al candidato con il link del colloquio sulla piattaforma Google Meet.

Gli studenti internazionali residenti all'estero sono tenuti, al pari degli altri candidati, al pagamento di un contributo di € 60,00 (sessanta) da effettuarsi entro e non oltre il **4 agosto 2020**.

Tale pagamento condiziona il perfezionamento dell'iscrizione e deve avvenire esclusivamente tramite PagoPA secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>

Non sono ammessi pagamenti con modalità diverse da quelle sopra riportate. La tassa per l'iscrizione al concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Il candidato che non abbia pagato la tassa per l'iscrizione al concorso sarà escluso dal concorso.

Il candidato è invitato a conservare con cura la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa per l'iscrizione al concorso.

La **ricevuta dell'avvenuto pagamento, la documentazione relativa al titolo di studio ed eventuali certificazioni di conoscenza della lingua italiana, nonché una copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso** dovranno essere fatti pervenire entro il giorno **8 settembre 2020** all'URP e International Place (Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena – e mail: internationalplace@unisi.it) che provvederà a rilasciare agli interessati una dichiarazione (nulla osta) per poter partecipare alla prova di ammissione.

Il giorno della prova gli studenti internazionali residenti all'estero dovranno esibire e consegnare al momento del riconoscimento il nulla osta rilasciato dall'URP e International Place.

I candidati che non saranno in possesso del nulla osta, non potranno partecipare alla prova di ammissione prevista per il giorno 9 settembre 2020.

2. I candidati comunitari e i candidati non comunitari equiparati di cui alla nota (a) del precedente art. 1 comma 2 **devono effettuare l'iscrizione utilizzando le stesse procedure di cui al precedente art. 2.**

I candidati di cui al presente comma devono consegnare, entro il termine dell'immatricolazione e previo appuntamento, la documentazione relativa al titolo di studio e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dell'eventuale permesso di soggiorno presso l'URP e International Place - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena – tel. 0577/235122 oppure 0577/235181. L'appuntamento deve essere richiesto tramite mail all'indirizzo: internationalplace@unisi.it

ART. 4

ELENCO AMMESSI

1. Entro il giorno **26 agosto 2020** verrà pubblicato all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-numero-programmato/biotecnologie> l'elenco dei candidati che, avendo presentato domanda di iscrizione al concorso e pagato la tassa concorsuale entro il termine previsto, sono ammessi a sostenere la prova.

ART. 5

PROCEDURE CONCORSUALI

1. La prova per l'ammissione al corso di laurea in Biotecnologie si terrà il giorno **9 settembre 2020 alle ore 11.00** presso il Centro Didattico del Policlinico Santa Maria alle Scotte, Strada delle Scotte, 4 – 53100 Siena.

La prova di ammissione verrà svolta anche se il numero delle domande fosse inferiore ai posti disponibili.

2. I candidati sono ammessi a sostenere l'esame previa presentazione di un documento di identità in corso di validità. I candidati sono tenuti a presentarsi alle ore 8:30 per le operazioni preliminari. La convocazione alla prova è contestuale al presente avviso di concorso.

Si fa presente, inoltre, che a seguito dell'emergenza sanitaria internazionale da Covid-19, i candidati dovranno attenersi rigorosamente alle disposizioni emergenziali previste dal Governo italiano alla data di sostenimento della prova.

Per motivi di sicurezza non sarà consentito introdurre in aula borse, zaini e bagagli di altro genere. Eventuali bagagli in possesso dei candidati saranno fatti lasciare in spazi appositamente individuati.

Non sarà consentito l'ingresso nella sede concorsuale ai candidati sprovvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità oppure che si presentassero dopo l'apertura delle scatole contenenti i

plichi.

All'atto dell'accesso alla sede di concorso verrà effettuata la verifica dell'identità di ciascun candidato mediante annotazione degli estremi del documento di riconoscimento su apposito elenco delle presenze dove il candidato apporrà la firma d'ingresso.

Eventuali variazioni al presente avviso derivanti da circostanze impreviste e non prevedibili verranno rese note con decreto rettorale che sarà pubblicato nella sezione Servizi on line - Albo on line-consultazione raggiungibile dalla pagina www.unisi.it.

3. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

4. La Commissione d'esame, composta da docenti dell'Università degli Studi di Siena, è nominata con successivo Decreto Rettorale così come il personale di vigilanza.

5. È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o di utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

6. Ciascun candidato riceverà dalla Commissione un plico sigillato contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n.2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. La scheda anagrafica deve essere sostituita solo se i segni o le correzioni apportate comportano un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato.

In tal caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

7. La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

I candidati per la compilazione del modulo risposte dovranno obbligatoriamente utilizzare una penna nera che verrà consegnata al momento del riconoscimento. Non sarà possibile compilare la prova utilizzando penne diverse da quella consegnata.

La prova scritta consiste nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le quattro indicate, su nozioni relative ai seguenti argomenti: matematica, fisica, chimica, biologia, logica e cultura generale, conoscenza della lingua inglese, conoscenza di basi di informatica.

I 60 quesiti sono così distinti: **5** di matematica, **6** di fisica, **6** di chimica, **20** di biologia, **5** di logica e cultura generale, **10** di conoscenza della lingua inglese, **8** di conoscenza di basi di informatica.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta).

È offerta la possibilità di correggere una (e una sola) volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque

caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data. Al termine della prova i candidati sono obbligati ad interrompere ogni attività relativa al test e a restituire alla commissione la penna ricevuta in consegna.

Ulteriori disposizioni relative allo svolgimento della prova d'esame saranno preliminarmente comunicate dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

8. Per la valutazione della prova sono attribuiti **un massimo di 90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- + 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- 0,40 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

È affidato al CINECA - Consorzio interuniversitario - l'incarico di correggere e determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

9. A conclusione della prova, i candidati vengono invitati a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ciascun candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Il candidato deve consegnare in appositi contenitori il restante materiale.

10. Al termine della prova, la Commissione provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte. Il giorno, l'orario e il luogo di apertura delle scatole contenenti le schede anagrafiche saranno resi noti durante lo svolgimento della prova e pubblicati nell'albo online di Ateneo;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché

i plichi non utilizzati, la dichiarazione di verifica dell'integrità delle scatole e la copia dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

SONO CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi sopradescritti il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

ART. 6

GRADUATORIA DI MERITO ED ISCRIZIONI

1. Sono ammessi al corso di laurea in Biotecnologie (Classe L-2) coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano classificati in posizione utile nella relativa graduatoria compilata sulla base del punteggio riportato nella valutazione della prova.

A parità di punteggio sarà ammesso il candidato più giovane di età.

2. La Commissione d'esame redige la graduatoria di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova con l'anagrafica in suo possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo.

Sulla base dell'ordine della graduatoria generale la Commissione provvede a stilare due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari e non comunitari equiparati e l'altra per i candidati non comunitari residenti all'estero. La Commissione provvederà a trasmettere tempestivamente tutti gli atti concorsuali alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea ed entro i termini previsti dalla Legge 2 agosto 1999 n.264, al fine di consentire la pubblicazione del Decreto Rettorale di approvazione degli stessi.

3. La graduatoria, approvata con Decreto Rettorale, verrà pubblicata all'indirizzo www.unisi.it nella sezione Servizi on line – Albo on line-consultazione.

4. I **vincitori di concorso**, pena l'esclusione, devono perfezionare l'iscrizione al corso di laurea entro il termine perentorio del giorno **2 ottobre 2020** utilizzando la procedura di immatricolazione online presente nel sito www.unisi.it.

L'importo della prima rata del contributo annuale onnicomprensivo e le relative modalità di pagamento,



sono indicati nel Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena a.a. 2020/21 pubblicato alla pagina <http://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/immatricolazioni>.

I vincitori di concorso in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, prima di accedere alla procedura di immatricolazione online devono consegnare, previo appuntamento, la documentazione relativa al titolo di studio e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dell'eventuale permesso di soggiorno presso l'URP e International Place - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena – tel. 0577/235122 oppure 0577/235181. L'appuntamento deve essere richiesto tramite mail all'indirizzo: internationalplace@unisi.it

PROCEDURA PER I VINCITORI GIA' ISCRITTI ALL' UNIVERSITA' DI SIENA:

a. rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione secondo le modalità ed i termini di cui sopra;

(OPPURE)

b. avviare la procedura di passaggio di corso presentando apposita domanda presso l'Ufficio Studenti e didattica del corso di laurea /laurea magistrale di provenienza. La copia di tale domanda, corredata di una copia del documento d'identità, deve essere inviata all'indirizzo mail concorsi-areasanitaria@unisi.it entro i termini di cui all'art. 6 comma 4 e del successivo art. 7 del presente bando.

PROCEDURA PER I VINCITORI GIA' ISCRITTI IN ALTRE UNIVERSITA':

a. rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione secondo le modalità ed i termini di cui sopra;

(OPPURE)

b. avviare la procedura di trasferimento presentando apposita domanda presso l'Università di provenienza. La copia di tale domanda, corredata da una copia del documento d'identità e del codice fiscale, deve essere inviata all'indirizzo mail concorsi-areasanitaria@unisi.it entro i termini di cui all'art.6 comma 4 e del successivo art. 7 del presente bando.

5. Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione personale e pertanto sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei termini perentori di iscrizione nei modi predetti.

6. I vincitori di concorso che non ottempereranno a quanto sopra prescritto entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

ART. 7

SCORRIMENTI DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONI

1. I posti resisi vacanti saranno messi a disposizione dei candidati utilmente classificatisi nella graduatoria di merito. A tal fine verrà pubblicato all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-numero-programmato/biotecnologie>, secondo il calendario indicato nella sottostante tabella, l'elenco nominativo dei candidati idonei che dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo la tempistica di seguito riportata.

Scorrimento	Data di pubblicazione	Data scadenza immatricolazione
Primo scorrimento	12 ottobre 2020	14 ottobre 2020
Secondo scorrimento	19 ottobre 2020	21 ottobre 2020
Terzo scorrimento	26 ottobre 2020	28 ottobre 2020
Quarto scorrimento	2 novembre 2020	4 novembre 2020
Quinto scorrimento	9 novembre 2020	11 novembre 2020
Sesto scorrimento	16 novembre 2020	18 novembre 2020
Settimo scorrimento	23 novembre 2020	25 novembre 2020
Ottavo scorrimento	30 novembre 2020	2 dicembre 2020
Nono scorrimento	7 dicembre 2020	9 dicembre 2020



I candidati che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine saranno considerati rinunciatori.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi delle disposizioni vigenti il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Katia D'Avanzo, in servizio presso la Divisione corsi di area sanitaria e post laurea dell'Università degli Studi di Siena.

ART. 9

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del Decreto Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n.352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

La richiesta deve essere inviata all'URP e International Place - Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 - 53100 Siena oppure tramite posta elettronica all'indirizzo urp@unisi.it oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo rettore@pec.unisipec.it, allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, prof. Francesco Frati.

Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: rettore@pec.unisipec.it oppure casella e-mail: segreteria.rettore@unisi.it.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

ART.11

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato nella sezione Servizi on line – Albo online-consultazione raggiungibile dalla pagina www.unisi.it.



Siena, data della firma digitale

Il Rettore

Francesco Frati

Visto

Il Responsabile del procedimento

Katia D'Avanzo

Visto

Il Responsabile della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea

Giuseppe Giordano

Visto

Il Direttore generale vicario

Giovanni Colucci