

All. 1

**BANDO PER LE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI
A.A. 2020-2021
PER IL SUPPORTO ALLA DIDATTICA IBRIDA, AL SOSTEGNO ALLO STUDIO E ALLA FREQUENZA
UNIVERSITARIA**

**Art. 1
Indizione**

1. L'Università degli Studi di Siena, in attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale vigente per il diritto allo studio universitario e al fine di favorire la più ampia partecipazione degli studenti alla comunità universitaria, offre agli studenti meritevoli iscritti all'Ateneo per l'anno accademico 2020/2021, la possibilità di svolgere attività remunerata di collaborazione nelle strutture universitarie, ai sensi del Dlgs 68/2012 art. 11.

2. A seguito della partecipazione dell'Ateneo – con il progetto **USiena-DAD - Didattica a distanza in Unisi: Risorse dalla pandemia, per una Didattica Interattiva, Partecipata e Inclusiva** - all'avviso pubblico della Regione Toscana - decreto 21687 del 18 dicembre 2020 - che finanzia progetti a sostegno della frequenza universitaria nel contesto dell'emergenza Covid con il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ricompreso nel progetto regionale **Giovani Sì**, al fine di realizzare, nel contesto del progetto, l'obiettivo specifico *Soft Skills per Tutor DAD*, si prevede:

- l'attivazione di una prima tranches di n.45 collaborazioni a tempo parziale retribuite, secondo la ripartizione di cui all'art.3 del presente bando;
- l'attivazione di una seconda tranches fino a un massimo di ulteriori n. 85 collaborazioni da scorrimento delle graduatorie – nel rispetto delle ripartizioni di area, tipologia di corso e in base alle attività previste dal progetto regionale – per il potenziamento del numero degli studenti coinvolti.

**Art. 2
Obiettivi del progetto**

1. Gli obiettivi del progetto sono:

- il tutoraggio fra pari e l'assistenza ai docenti impegnati nella DAD, garantendo agli studenti dei vari Dipartimenti un'assistenza nell'orientamento nell'uso della piattaforma e-learning, nell'individuazione delle modalità di erogazione della didattica ibrida, nell'espletamento delle procedure di esame a distanza o in presenza in sicurezza;
- supporto alle strutture dei Presidi, delle Biblioteche e dei Laboratori, nel gestire il sistema delle prenotazioni dei posti di studio disponibili, informare al rispetto delle regole di sicurezza legate alla emergenza covid per la frequenza delle strutture dei corsi in presenza e per l'utilizzo degli spazi comuni;

- supporto alle Biblioteche nel processo di digitalizzazione dei documenti per superare le limitazioni imposte dalla pandemia nell'accesso alla documentazione analogica;
- il supporto agli Uffici dell'Ateneo nel favorire l'accesso alla documentazione e alle procedure amministrative da remoto, garantendo un'assistenza peer-to-peer che riduca il disagio di un'interlocuzione diretta;
- Il contributo alla realizzazione, anche attraverso il supporto ai docenti interessati, di moduli di insegnamento in realtà virtuale relativi a discipline precedentemente individuate, tramite l'utilizzo di tool e piattaforme per l'erogazione di corsi in realtà virtuale e l'archiviazione dei materiali didattici.

2. Competenze acquisite:

Ai Collaboratori che avranno completato, con risultati positivi, l'intero percorso di supporto alla didattica a distanza, sarà rilasciato un **Open Badge** specifico che certificherà le competenze trasversali acquisite (soft skills) e che sarà registrato sulla piattaforma Bestr: <https://bestr.it/organization/show/104?ln=it>

Art. 3

Ripartizione delle collaborazioni

1. Le n.45 collaborazioni previste nella prima tranche sono ripartite come elencato di seguito:

SEDE DI SIENA n. 29 collaborazioni per un importo di € 2.000,00= cadauno, per lo svolgimento di n. 200 ore presso le strutture dell'Ateneo (uffici dell'amministrazione centrale, biblioteche, dipartimenti, centro linguistico, laboratori).

SEDE DI AREZZO n. 8 collaborazioni per un importo di € 2.000,00= cadauno, per lo svolgimento di n. 200 ore di collaborazione nel supporto delle attività generali e di biblioteca.

SALA ROSA n. 8 collaborazioni per un importo di € 2.000,00= cadauno, per lo svolgimento di n. 200 ore da svolgersi nella sala studio del sistema bibliotecario di Ateneo, in Piazzetta Silvio Gigli (Siena). Per tale attività può essere richiesta la presenza (in orario 9,00 - 20,00) anche il sabato e la domenica; in caso di eventi particolari (es. concerti, ecc.) può essere richiesta la presenza fino alle ore 22,00 nei giorni feriali.

2. Il numero delle collaborazioni viene inoltre ripartito fra le varie aree, come di seguito elencato:

SEDE DI SIENA

n. 10 collaborazioni **Area A** (Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche), di cui n.5 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);

n. 6 collaborazioni **Area B** (Area delle Lettere, della Storia, della Filosofia e delle Arti), di cui n. 3 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);

n. 6 collaborazioni **Area C** (Area delle Scienze Biomediche e Mediche), di cui n.3 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);

n. 7 collaborazioni **Area D** (Area delle Scienze Sperimentali), di cui n.3 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni).

SEDE DI AREZZO

n. 2 collaborazioni **Area A** (Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);

- n. 2** collaborazioni **Area B** (Area delle Lettere, della Storia, della Filosofia e delle Arti), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);
- n. 2** collaborazioni **Area C** (Area delle Scienze Biomediche e Mediche), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);
- n. 2** collaborazioni **Area D** (Area delle Scienze Sperimentali), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni).

SALA ROSA

- n. 2** collaborazioni **Area A** (Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);
 - n. 2** collaborazioni **Area B** (Area delle Lettere, della Storia, della Filosofia e delle Arti), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);
 - n. 2** collaborazioni **Area C** (Area delle Scienze Biomediche e Mediche), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni);
 - n. 2** collaborazioni **Area D** (Area delle Scienze Sperimentali), di cui n.1 da destinare a studenti iscritti alla laurea magistrale (durata due anni).
3. I candidati possono fare domanda per una sola sede: Sala Rosa, Arezzo o Siena.
 4. Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; sono escluse dalle collaborazioni le attività inerenti la docenza, lo svolgimento di esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 4

Programmazione delle attività, conclusione anticipata, sospensione e rinuncia

1. Lo studente è tenuto a prestare servizio presso la struttura assegnata e nell'orario concordato con il referente della stessa.
2. La struttura assegnata può essere variata soltanto per straordinarie esigenze di servizio.
3. La collaborazione non può superare il numero massimo delle ore assegnate.
4. Il numero massimo di ore di collaborazione che può svolgere lo studente per ciascun anno accademico è pari a 200, come stabilito dall'art. 11 del D.lgs. 68/2012 comma 4.
5. Dietro segnalazione del referente di struttura all'Ufficio borse e incentivi allo studio, l'attività di collaborazione è conclusa anticipatamente in caso di:
 - a) perdita della condizione di studente (es. rinuncia agli studi, conseguimento della laurea, trasferimento ad altro Ateneo);
 - b) partecipazione a programmi di studio, mobilità e tirocinio che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi durante il periodo della collaborazione;
 - c) assenza ingiustificata e continuativa dello studente;
 - d) inadempienza dello studente, accompagnata da richiesta motivata del tutor universitario all'Ufficio borse e incentivi allo studio.
6. Lo studente può rinunciare o sospendere l'attività di collaborazione per motivi personali dandone opportuna informazione al proprio referente e all'Ufficio borse e incentivi allo studio.
7. In caso di conclusione anticipata della collaborazione può essere previsto lo scorrimento della graduatoria per il completamento delle ore mancanti, come stabilito all'art. 7.

Art. 5

Requisiti per la presentazione della domanda

1. Possono presentare domanda gli studenti che:
 - a. alla data di scadenza del presente avviso siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2020/2021, a tempo pieno al secondo anno o successivi dei corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. alla data di scadenza del presente avviso siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2020/2021, a tempo pieno al primo anno o successivi dei corsi di laurea magistrale (durata biennale);
 - c. alla data del 31 ottobre 2020, abbiano conseguito un numero di CFU come indicato nelle tabelle di cui all'Allegato 2 e tenendo conto che per anno di prima iscrizione s'intende l'anno accademico di inizio carriera universitaria e che gli anni di permanenza si contano a partire da esso;
 - d. se iscritti al primo anno dei corsi della laurea magistrale (durata due anni), abbiano conseguito un voto di laurea triennale non inferiore a 99/110.
2. Non possono partecipare alla selezione gli studenti:
 - a. vincitori di borsa di studio assegnata dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), per l'a. a. 2020/2021 ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.Lgs. n.68 del 29.03.2012 o da altri Enti a qualsiasi titolo conferite;
 - b. già in possesso di un titolo accademico di pari livello;
 - c. iscritti a corsi singoli;
 - d. iscritti da un numero di anni superiore alla durata normale del corso maggiorata di uno, considerando gli anni di permanenza, come stabilito al precedente comma 1, lettera c.
 - e. incorsi in provvedimenti disciplinari.
3. Per gli studenti con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66% non si tiene conto di quanto previsto alla lettera d) del precedente comma.

Art. 6

Formazione delle graduatorie

1. Per il calcolo del merito si considera il numero di CFU registrati alla data del 31 ottobre 2020 nel sistema informatizzato di gestione della didattica dell'Università di Siena (ESSE3). Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero.

2. Per il calcolo del merito si utilizzano le seguenti formule:

- Iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale

$$[(0,8) * \text{n. CFU conseguiti al 31.10.2020} / \text{n CFU soglia max}] * 100 + [(0,2) * \text{media utilizzata per il conseguimento titolo X } 100/30]$$

- Iscritti al primo anno dei corsi della laurea magistrale (durata di 2 anni)

$$\text{voto di laurea studente} / 110 * 100$$

3. In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui lo studente partecipa alla selezione.
4. Gli esami e i CFU conseguiti presso università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca sono conteggiati solo se risultanti nel sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3) alla data del 31 ottobre 2020.
5. I candidati sono tenuti a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 31 ottobre 2020.
6. Per gli studenti di cui all'art.5 comma 3 all'iscritti oltre il primo anno fuori corso, il calcolo del merito viene effettuato facendo riferimento all'ultima riga delle tabelle in Allegato 2.
7. In caso di parità di punteggio sul merito prevale lo studente con ISEE più basso (il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3).
8. In caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.
9. Le graduatorie sono formulate separatamente per ciascuna delle tre sedi previste (Sala Rosa, Sede di Arezzo, Sede di Siena).
10. All'interno di ciascuna sede le graduatorie sono formulate per area disciplinare e, all'interno di ciascuna di esse, per tipologia di corso (L, LM a ciclo unico e LM durata biennale), come stabilito all'art.3.
11. Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore dei CFU soglia max (vedi tabelle in Allegato 2) viene considerato il numero dei CFU conseguiti pari al valore della soglia massima.
12. Se la media del conseguimento titolo è maggiore di 30 viene considerata la media del conseguimento titolo pari a 30.
13. Le graduatorie provvisorie sono consultabili all'indirizzo: <http://www.unisi.it/borse> menu Attività per studenti a tempo parziale ed entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati eventuali reclami.
14. Sulla base della valutazione dei reclami, l'ufficio competente provvede alla formulazione delle graduatorie definitive che sono pubblicate all'indirizzo: <http://www.unisi.it/borse> menu Attività per studenti a tempo parziale.

Art. 7

Scorrimento delle graduatorie

1. Qualora la graduatoria di un'area disciplinare e di una tipologia di corso sia esaurita, si procede allo scorrimento, per ciascuna sede, della graduatoria relativa alla stessa area disciplinare per diversa tipologia di corso; se esaurita, si procede allo scorrimento della graduatoria dell'area disciplinare che presenta lo studente con il punteggio più elevato, indipendentemente dalla tipologia di corso.
2. In caso di esaurimento, si procede allo scorrimento della graduatoria di altra sede, secondo i criteri di cui al precedente comma 1.
3. In caso di richiesta di utilizzo delle graduatorie da parte di strutture dell'Ateneo o enti pubblici esterni a valere su fondi propri, o per la realizzazione delle attività del progetto regionale di cui all'art.1 comma 2 del presente bando su fondi derivanti dal progetto stesso, si può procedere allo scorrimento della graduatoria per sede, area disciplinare o tipologia di corso in base alla richiesta della struttura interessata.
4. A seguito di conclusione anticipata della collaborazione (nei casi previsti all'art.4 del bando) può essere previsto lo scorrimento della graduatoria per il completamento delle ore mancanti.

Art.8

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione può essere effettuata a partire **dalle ore 10.00 di giovedì 25 febbraio 2021 fino alle ore 12 di giovedì 18 marzo 2021**, esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria on-line* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.**
2. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio** effettuare la "stampa ricevuta definitiva" (valida per candidarsi al bando, SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio borse e incentivi allo studio.

Art. 9

Avvio della collaborazione e compenso

1. Per l'avvio e la programmazione dell'attività lo studente deve contattare il referente della struttura assegnata; la graduatoria dei vincitori con la relativa struttura assegnata e il nominativo del referente da contattare sono pubblicati all'indirizzo <http://www.unisi.it/borse> menu *Attività per studenti a tempo parziale*.

2. Le attività svolte saranno documentate attraverso la modulistica appositamente predisposta che sarà a disposizione degli studenti nel sito all'indirizzo <http://www.unisi.it/borse> menu *Attività per studenti a tempo parziale* al momento dell'attribuzione della collaborazione.
3. Le ore di collaborazione previste per il primo lotto di chiamate devono essere **ultimate entro il 28 febbraio 2022**.
4. Gli studenti impegnati nelle attività del progetto, a seguito di ulteriore scorrimento delle graduatorie, dovranno ultimare le ore **entro il 30 giugno 2022**.
5. Il compenso viene corrisposto in unica soluzione, al termine delle n.200 ore, oppure, a richiesta dell'interessato, in due rate, di cui la prima al termine di n. 100 ore.
6. Il pagamento del compenso è subordinato al giudizio del referente della struttura, che attesta anche l'attività svolta; le modalità di richiesta del pagamento e la relativa documentazione sono reperibili all'indirizzo <http://www.unisi.it/borse> menu *Attività per studenti a tempo parziale*.
7. Qualora lo studente non abbia la possibilità di terminare la collaborazione, per le cause indicate all'art. 4 del presente avviso, il compenso è proporzionato alle ore effettivamente svolte.

Art. 10

Regime fiscale e assicurativo

1. La prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni di cui all'art. 11 del D.lgs. 68/2012 comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di € 3.500 annui.
2. L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti dall'attività svolta.

Art. 11

Codice etico e riservatezza

1. Durante lo svolgimento delle attività di collaborazione gli studenti devono rispettare il Codice Etico di Ateneo, la necessaria riservatezza e correttezza in riferimento a fatti e stati di cui vengano a conoscenza.

Art. 12

Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a



utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio borse e incentivi allo studio; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: bando.150orestudenti@unisi.it

Allegato 2. Tabelle CFU

TABELLA A:

Corsi di Laurea triennali:

	CFU Soglia min al 31 ottobre 2020	CFU Soglia max
2 [^] (prima iscrizione a. a. 2019-2020)	24	60
3 [^] (prima iscrizione a .a. 2018-2019)	48	120
1 [^] anno fuori corso (prima iscrizione a. a. 2017-2018)	72	180

TABELLA B:

Corsi di laurea magistrali a ciclo unico (durata 5 anni)

	CFU Soglia min al 31 ottobre 2020	CFU Soglia max
2 [^] (prima iscrizione a. a. 2019-2020)	24	60
3 [^] (prima iscrizione a. a. 2018-2019)	48	120
4 [^] (prima iscrizione a. a. 2017-2018)	72	180
5 [^] (prima iscrizione a. a. 2016-2017)	96	240
1 [^] anno fuori corso (prima iscrizione a. a. 2015-2016)	120	300

TABELLA C:

Corsi di laurea magistrali a ciclo unico (durata 6 anni)

	CFU Soglia min al 31 ottobre 2020	CFU Soglia max
2 [^] (prima iscrizione a. a. 2019-2020)	24	60
3 [^] (prima iscrizione a. a. 2018-2019)	48	120
4 [^] (prima iscrizione a. a. 2017-2018)	72	180
5 [^] (prima iscrizione a. a. 2016-2017)	96	240
6 [^] (prima iscrizione a. a. 2015-2016)	120	300
1 [^] anno fuori corso (prima iscrizione a. a. 2014-2015)	144	360

TABELLA D:

Corsi di laurea magistrali (durata 2 anni):

	CFU Soglia min o voto minimo laurea triennale	CFU Soglia max
1 [^] (prima iscrizione a. a. 2020-2021)	99/110 voto per laurea triennale	
2 [^] (prima iscrizione a. a. 2019-2020)	24	60
1 [^] anno fuori corso (prima iscrizione a. a. 2018-2019)	48	120