



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

**PROGRAMMA ERASMUS+**

**AZIONE KA171 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ MOBILITÀ STUDENTESCA**

**Art. 1**

**Oggetto**

1. È indetta una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per studio, tirocinio e/o ricerca tesi presso le Università partner elencate nell'Allegato 1 "Erasmus+ ICM Destinations - Students" del presente bando, con cui l'Università di Siena ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ che garantisce il rispetto dei principi sanciti nella European Charter for Higher Education (ECHE).
2. La mobilità potrà essere effettuata entro il 31 luglio 2027 per le destinazioni della Call 2024 e entro il 31 luglio 2028 per le destinazioni della Call 2025.

**Art. 2**

**Destinatari**

1. Le studentesse e gli studenti iscritte/i presso l'Università di Siena ai corsi di studio di primo, secondo e terzo ciclo potranno partecipare al presente avviso di selezione.
2. Le/i candidate/i dovranno fare riferimento ai requisiti accademici e linguistici richiesti da ciascuna Università partner, come indicato all'art. 3 del presente avviso di selezione e nell'Allegato 1 "Erasmus+ ICM Destinations - Students".
3. Ogni Università partner riserva l'accesso ad un particolare livello di studi (primo, secondo o terzo ciclo); saranno quindi prese in considerazione solo le domande di candidatura conformi al livello di studi richiesto dall'università di destinazione.

**Art. 3**

**Durata della mobilità**

1. E' possibile effettuare periodi di mobilità di lunga e breve durata.
2. **La mobilità di lunga durata** deve avere una durata minima, in presenza, di 2 mesi effettivi, esclusi i giorni di viaggio, e una durata massima di un semestre. I periodi di mobilità dovranno essere concordati con le università ospitanti.
3. **La mobilità di breve durata** deve avere una durata in presenza fra 5 e 30 giorni. Il periodo in presenza deve essere integrato con attività da remoto da effettuare prima o dopo il periodo in presenza (blended mobility), a eccezione degli/Ile iscritti/e ai corsi di dottorato di ricerca che sono esentati da questa integrazione.
4. La componente virtuale consiste in un'attività di apprendimento collaborativo online basata sull'interazione tra i partecipanti e l'uso di strumenti digitali, finalizzata al raggiungimento di obiettivi pedagogici comuni. Tale attività può aver luogo prima, durante o dopo la mobilità fisica.



## **UNIVERSITÀ DI SIENA 1240**

Sebbene il Programma Erasmus+ non definisca una durata minima o massima prefissata per la fase virtuale, essa deve configurarsi come un impegno significativo e coerente con il piano di studi. La combinazione delle attività fisiche e virtuali deve tassativamente garantire il riconoscimento di almeno 3 crediti ECTS (CFU). Il mancato completamento della componente virtuale preclude l'erogazione del contributo finanziario per l'intero periodo di mobilità.

5. In conformità con la normativa comunitaria, il periodo complessivo di mobilità Erasmus+ non può eccedere i 12 mesi per ciascun ciclo di studi (Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca) e i 24 mesi per i corsi di Laurea a Ciclo Unico. Ai fini del computo dei mesi massimi consentiti, i candidati sono tenuti a dichiarare eventuali periodi di mobilità già effettuati — anche se svolti presso altro Ateneo — nell'ambito dello stesso ciclo di studi, sia per finalità di studio che di tirocinio. Si specifica che concorrono al raggiungimento di tale limite anche le mobilità di breve durata (short-term) e la componente fisica delle mobilità ibride. Il superamento dei suddetti limiti comporterà l'inammissibilità della candidatura.

### **Art. 4**

#### **Attività consentite**

1. Durante il periodo di studio all'estero possono essere svolte le seguenti attività formative:
  - a) frequenza di insegnamenti
  - b) sostenimento di esami
  - c) ricerca per tesi (se consentita dall'università ospitante)
  - d) tirocinio curricolare
2. Nei casi c) e d) del precedente comma, la/il candidato/a deve verificare in fase di candidatura se l'Università ospitante di interesse è disponibile ad accettare studenti/studentesse Erasmus per lo svolgimento di attività di tirocinio curricolare e/o per attività di ricerca tesi.

### **Art. 5**

#### **Università ospitanti**

1. Coloro che intendono candidarsi per la selezione potranno scegliere nella domanda di candidatura due destinazioni fra le Università partner di cui all'Allegato I "Erasmus+ ICM Destinations - Students" del presente bando, nel quale è pubblicato, per ogni Ateneo partner il numero di borse disponibili, il sito web ed i relativi requisiti accademici richiesti, ovvero l'area disciplinare, il ciclo di studio e il livello di conoscenza linguistica e/o certificazioni internazionali di lingua richieste.

### **Art. 6**

#### **Presentazione delle candidature**

1. La domanda di candidatura dovrà essere presentata online tramite la compilazione del modulo



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

candidatura Erasmus ICM - Student Mobility, disponibile nella pagina web dedicata ai Progetti Erasmus+ International Credit Mobility (<https://usienaicm.unisi.it/>).

2. Durante la compilazione della candidatura viene richiesto di allegare la seguente documentazione in un unico file pdf:
  - a) modulo di candidatura;
  - b) Autocertificazione relativa all'iscrizione presso l'Università di Siena e agli esami sostenuti con media ponderata (scaricabile dalla Segreteria online);
  - c) Autocertificazione relativa al conseguimento della laurea triennale, con l'indicazione della votazione finale riportata;
  - d) Curriculum vitae;
  - e) Lettera di motivazione;
  - f) Attestati di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua inglese riportanti il livello (da B1 a C2);
  - e) Documento di identità.

3. Gli/Le interessati/e possono inviare la propria candidatura a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, entro le 23:59 dei giorni di scadenza di ciascuna coorte

Prima coorte	9 gennaio 2026
Seconda coorte	15 marzo 2026
Terza coorte	15 giugno 2026
Quarta coorte	15 ottobre 2026
Quinta coorte	15 gennaio 2027
Sesta coorte	15 marzo 2027
Settima coorte	15 giugno 2027
Ottava coorte	15 ottobre 2027
Nona coorte	15 gennaio 2028
Decima coorte	15 marzo 2028

4. Candidature incomplete o non conformi a quanto indicato non sono valutate.

5. Le domande verranno esaminate e le borse assegnate fino ad esaurimento del finanziamento disponibile.

### Art. 7



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

### Valutazione delle candidature e selezione dei partecipanti

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Merito accademico (max 30 punti)
- b) Conoscenza della lingua straniera (max 30 punti)
- c) Congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato (max 30 punti).

2. Se lo riterrà opportuno la Commissione potrà richiedere un colloquio con candidati; in tal caso la convocazione avverrà tramite mail dall'indirizzo [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it). In questo caso il sostenimento del colloquio è condizione necessaria per poter partecipare alla selezione. Eventuali gravi motivi personali che giustifichino l'impossibilità di presentarsi ai colloqui dovranno essere debitamente comunicati. L'opportunità di una seconda convocazione sarà decisa dalla Commissione ICM.

L'elenco delle/i candidate/i selezionate/i per ciascuna destinazione, approvato con Decreto Rettorale,, sarà pubblicato sulla seguente pagina web: <https://usienaicm.unisi.it/applications/outgoing-students/>

La pubblicazione del suddetto elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### Art. 8

#### Accettazione dei partecipanti

1. I nominativi delle studentesse e degli studenti selezionate/i verranno trasmesse/i all'Università ospitante, la quale darà la conferma definitiva dell'accettazione. Le/i candidate/i saranno informate/i dall'università di destinazione sulle procedure da espletare per l'iscrizione.

2, I vincitori e le vincitrici dovranno altresì provvedere all'invio della documentazione richiesta dall'università di destinazione secondo le modalità da questa indicate. Qualora i vincitori e le vincitrici non dovessero rispettare le procedure sopra indicate, l'Università di Siena non potrà essere ritenuta responsabile relativamente alla mancata accettazione da parte dell'Istituzione ospitante.

3. L'Università ospitante ha la facoltà di non accettare coloro che non risponderanno ai requisiti richiesti o non ottempereranno alla produzione della documentazione richiesta.

### Art. 9

#### Adempimenti a carico degli/delle assegnatari/e

##### 1. Prima della partenza

- **Learning agreement:** Gli studenti e le studentesse assegnatari/e di borsa Erasmus+ ICM dovranno consegnare, almeno 45 giorni prima della partenza, il Learning Agreement al proprio ufficio studenti e didattica (il modulo del Learning agreement può essere scaricato dalla pagina web <https://usienaicm.unisi.it/applications/outgoing-students/>). L'ufficio studenti e didattica invierà il piano di studi al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea cui lo/la studente/ssa afferisce per



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

l'approvazione formale del programma formativo proposto, che dovrà avvenire prima dell'inizio del periodo di mobilità.

L'assegnatario/a dovrà inviare una copia del learning agreement all'indirizzo [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it)

- **Accordo finanziario:** Gli studenti e le studentesse assegnatari/e di borsa Erasmus+ ICM , nei 15 giorni prima della partenza prevista, dovranno inviare alla mail [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it) l'accordo finanziario debitamente firmato e compilato. Il template dell'accordo finanziario sarà disponibile sulla seguente pagina web: <https://usienaicm.unisi.it/applications/outgoing-students/>. La consegna dell'accordo finanziario è necessaria per potere attivare le procedure di pagamento del contributo comunitario.
- **Dati bancari:** lo/la studente/ssa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta pre-pagata di cui è intestatario/a o co-intestatario/a) sulla propria Segreteria on-line (Home>Anagrafica, Dati bancari. Scegliere Bonifico bancario o postale).
- **Richiesta visto di studio:** le/i partecipanti dovranno informarsi presso le rappresentanze diplomatiche in Italia del paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di ingresso e soggiorno in quel paese.  
Al fine della richiesta visto, l'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale rilascerà a tutti/e i vincitori/trici una dichiarazione con l'indicazione dell'ammontare della borsa Erasmus ICM

### 2. Durante la mobilità

- **Erasmus Certificate:** all'arrivo presso l'università ospitante i vincitori e le vincitrici dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Mobilità studenti ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza da inviare a mezzo e-mail ([icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it)), allegando copia del titolo di viaggio o carte d'imbarco.
- **Modifica del Learning agreement:** Qualora si rendesse necessario cambiare il piano di studi durante la permanenza, lo/la studente/ssa dovrà compilare la parte relativa alla sezione "During the mobility", farla firmare all'università ospitante e poi inviare il documento (comprensivo della sezione "Before the mobility") per e-mail al proprio Ufficio studenti e didattica entro 2 mesi dall'inizio della mobilità.

### 3. Al rientro

- **Documentazione di fine mobilità:** Al termine del periodo di studio/tirocinio all'estero, le studentesse e gli studenti sono tenute/i a far pervenire all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale, all'indirizzo [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it), il Confirmation of Stay con le date di inizio e fine della mobilità, copia del titolo di viaggio, copia del learning agreement definitivo.
- **EU Survey:** in seguito alla trasmissione della documentazione sopra elencata, il sistema di gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+ invierà ai/alle partecipanti alle attività di mobilità una mail di richiesta di compilazione di un questionario on-line (*EU Survey*) relativo all'attività svolta



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

all'estero, al fine di fornire il loro feedback su informazioni concrete e sul loro apprezzamento sul periodo di mobilità, così come sulla loro preparazione e sul follow-up.

La compilazione dell'EU survey è obbligatoria e necessaria al fine di ricevere il saldo del contributo spettante per la mobilità.

- **Transcript of Records:** Le/i partecipanti alla mobilità dovranno inviare una copia del Transcript of Records rilasciato dall'università ospitante, attestante gli esami sostenuti con il relativo voto e numero di crediti, ai propri uffici studenti e didattica e all'Ufficio Servizi di Supporto alla mobilità internazionale ([icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it)).

Per coloro che durante la mobilità svolgeranno esclusivamente ricerca tesi o attività di tirocinio, è necessaria una relazione del docente o del tutor dell'università ospitante che attesti l'attività svolta.

### Art. 10 Contributi economici

1. Ai/alle partecipanti sarà erogato un contributo europeo a supporto delle spese di soggiorno e di viaggio. Gli importi delle quote sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ 2024 e 2025 e variano a seconda delle fasce chilometriche di viaggio.

2. Il contributo europeo è composto da:

a) **Contributo individuale:**

Per coloro che effettuano una mobilità di lunga durata, l'importo del supporto individuale è di 700,00 Euro al mese. Il contributo relativo alle mensilità non intere verrà calcolato sulla base del numero effettivo dei giorni della mobilità.

Per coloro che svolgono una mobilità di breve durata, l'importo giornaliero è di 79,00 Euro fino al 14esimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività, più i giorni di viaggio finanziati.

È ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo l'attività fino a un massimo di due giorni di viaggio nel caso di viaggio standard, e un massimo di 6 giorni in caso di viaggio green.

Per viaggio green si intende il raggiungimento della sede ospitante A/R tramite mezzi di trasporto sostenibili (bicicletta, bus, treno, auto condivisa).

b) **Supporto per il viaggio** calcolato in base alla fascia chilometrica tra il luogo di partenza (Siena) e il luogo di destinazione, secondo gli importi indicati nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La distanza tra Siena e il luogo di destinazione viene calcolata attraverso il “distance calculator”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

### 3. Contributo per le minori opportunità.

#### 3.1. Mobilità di lunga durata

Per facilitare l'accesso alla mobilità degli studenti e delle studentesse con minori opportunità, è previsto un contributo aggiuntivo di 250,00 Euro al mese relativamente alle seguenti categorie:

- a) partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- b) svantaggio economico sancito con ISEE
- c) differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- d) gli studenti e le studentesse con figli minori
- e) partecipanti con lo status di studente lavoratore
- f) gli studenti e le studentesse che sono atleti professionisti
- g) gli studenti orfani di almeno un genitore
- h) gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Rientrano nella condizione di cui alla lettera b) gli studenti e le studentesse in possesso di un ISEE inferiore a Euro 27.948,60 al momento dell'assegnazione della destinazione. Tale condizione viene verificata dall'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale al momento dell'approvazione della graduatoria, tramite l'accesso ai dati presenti nella Segreteria online.

E' responsabilità del/la candidato/a controllare la propria fascia di reddito in Segreteria on-line e a segnalare anomalie all'ufficio titolare del procedimento. Gli/le iscritti/e a un corso di terzo ciclo, devono dare il consenso all'INPS per l'accesso all'ISEE, altrimenti sarà considerata la fascia più alta.

Informazioni dettagliate su come ottenere l'attestazione ISEE e come comunicarla agli Uffici servizi agli studenti sono pubblicate alla seguente pagina web.

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse>



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La condizione di cui alle lettere a), c), d), e), f), g) h) dovrà essere attestata tramite adeguata documentazione da allegare all'accordo finanziario.

### **3.2. Mobilità di breve durata**

100,00 Euro (se il periodo di mobilità ha una durata tra 5 e 14 giorni), 150,00 Euro per un periodi tra 5 e 30 giorni.

### **Art. 11**

#### **Modalità di pagamento**

1. I contributi europei di cui all'art. 8 saranno erogati in due soluzioni:

- a) l'80% viene versato entro 30 giorni dalla trasmissione dell'Erasmus Certificate, attestante l'effettivo inizio della mobilità, e del titolo di viaggio di andata.
- b) il saldo è corrisposto a seguito del completamento della procedura richiesta dopo il termine della mobilità (si veda art. 8, comma 3).

### **Art. 12**

#### **Restituzione contributo comunitario**

- 1. Il/la partecipante è tenuto/a alla compilazione dell'EU Survey (rapporto finale). La mancata compilazione porterà alla non corresponsione del saldo.
- 2. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata in fase di compilazione dell'accordo finanziario, il contributo economico spettante sarà ricalcolato. Nel caso l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante dovrà restituire la differenza.
- 3. Gli studenti e le studentesse devono portare a completamento le attività indicate nel Learning agreement, superando almeno uno degli esami approvati dal comitato per la Didattica, pena la restituzione integrale del contributo percepito.
- 4. Nel caso di mobilità per ricerca tesi, gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a svolgere l'attività programmata che sarà attestata tramite la relazione rilasciata dall'università ospitante controfirmata dal relatore o dalla relatrice della tesi. Nel caso in cui l'attività non venga svolta, dovranno restituire integralmente il contributo percepito.
- 5. Il/la partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e dovrà restituire totalmente il contributo ricevuto.
- 6. La carriera del/la partecipante rimarrà bloccata fin quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.

### **Art. 13**

#### **Riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità**

- 1. L'Ateneo garantisce il pieno riconoscimento di tutte le attività realizzate durante il periodo di mobilità all'estero e certificate dall'università di destinazione tramite la trasmissione del transcript of records oppure





## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

dalla relazione attestante l'attività di ricerca per tesi svolta. Il riconoscimento delle attività è effettuato dai Comitati per la didattica dei corsi di studio tramite gli Uffici Servizi agli studenti secondo la procedura indicata nella pagina web: <https://www.unisi.it/internazionale/outgoingexchange-students/riconoscimento-attivita0-didattiche-svolte-all'estero>

### Art. 14

#### Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.
2. Le studentesse e gli studenti in mobilità sono tenute/i a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

### Art. 15

#### Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.
2. I/Le tirocinanti sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito <https://www.viaggiaresicuri.it/home>

### Art. 16

#### Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: [rettore@unisi.it](mailto:rettore@unisi.it); PEC: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it)). In base al Regolamento dell'Università di



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la persona designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali (e-mail: [iro@unisi.it](mailto:iro@unisi.it)).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.

4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); 12 5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: [www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy](http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy)

### Art. 17

#### Responsabile del procedimento e informazione

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it)

### Art. 18

#### Disposizioni finali

1. Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente avviso di selezione si rimanda alla Guida al Programma Erasmus+ 2024 e 2025, che costituiscono normativa di riferimento.