

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Anno XXI - N. 121

Siena, gennaio – febbraio 2016

Pubblicato il 31 marzo 2016

BOLLETTINO UFFICIALE

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università



PARTE II

Atti di Amministrazione

Sommario

Strutture Scientifiche e Didattiche

- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Studi umanistici (L-10) - Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 3/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	Pag. 7
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Igiene dentale (L/SNT-3) (interateneo) – Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 7/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 7
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Economia e commercio (L-18) – Dipartimento di Studi aziendali e giuridici (D.R. n. 109/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 8
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Dietistica (L/SNT-3) – Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 110/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 8
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Logopedia (L/SNT-2) – Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 235/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 9
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale in Storia e filosofia (LM-84 e LM-78) – Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 2/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 9
- Nomina Presidenti dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Ingegneria gestionale (L-08) e in Ingegneria informatica e dell'informazione (L-08) e del Corso di Laurea Magistrale in computer and automation engineering (LM-32) – Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 5/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 10
- Nomina Presidenti del Comitato Unico per la didattica del Corso di Laurea in Scienze biologiche (L-13), del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e conservazione della natura (LM-6) e dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea Magistrale in Biologia molecolare e cellulare (LM-6) e in Biologia sanitaria (LM-6) – Dipartimento di Scienze della vita (D.R. n. 4/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 10
- Nomina Presidenti dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa (L-11) e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni (LM-85) – Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale (D.R. n. 6/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 11
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche (LM/SNT-1) – Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo (D.R. n. 8/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 12
- Nomina Presidente Comitato Unico per la didattica dei Corsi di Studio in Scienze chimiche (L-27) e in Chemistry-chimica (LM-54) – Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 9/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 12
- Nomina Presidente Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale in Finance - Finanza (LM-16) – Dipartimento di Economia politica e statistica (D.R. n. 132/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 13
- Nomina Presidenti Comitato Unico per la didattica del Corso di Laurea in Scienze economiche e bancarie (L-33) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Economia/Economics (LM-56), Scienze statistiche per le indagini Campionarie (LM-82), Economia e gestione degli intermediari finanziari (LM-77), Management e governance (LM-77) – Dipartimenti di Economia politica e statistica e di studi aziendali e giuridici (D.R. n. 72/2016 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 13

Organi dei Centri di Ricerca: composizione e nomine

- Conferma Direttore del Centro Interuniversitario per la Storia del cambiamento sociale e dell'innovazione CISCAM (D.R. n. 196/2016 – Uff.Convvenz).....	“ 14
---	------

Borse di Studio – Premi di Studio – Premi di Laurea – Assegni di Ricerca

- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 85/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	“ 14
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 88/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	“ 15
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 111/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	“ 16
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 112/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	“ 17

- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 113/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	18
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 151/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	18
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 152/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	19
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze politiche e internazionali (D.R. n. 153/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	20
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze politiche e internazionali (D.R. n. 154/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	21
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 155/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	21
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 156/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	22
- Attribuzione di quattro borse di studio per attività di ricerca su appositi progetti presso il Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (D.R. n. 157/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	23
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca su apposito progetto presso il Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (D.R. n. 216/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	24
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 223/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	25
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca su apposito progetto presso il Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (D.R. n. 245/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	25
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 246/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	26
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo (D.R. n. 279/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	27
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 32/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	28
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 280/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	29
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito" (D.R. n. 89/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	29
- Rinnovo di due borse di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 34/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	30
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 35/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	31
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 94/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	32
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 291/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	33
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 33/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	34
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 49/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	34
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 50/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	35

Cessazioni da: qualifica, ruolo, servizio

- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare GEO/09 - Georisorse Minerarie e Applicazioni mineralogico-petrografiche per l'ambiente, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 115/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	35
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare GEO/05 – Geologia applicata, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 116/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	36
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare IUS/19 - Storia del Diritto medievale e moderno, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 117/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	37

- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare BIO/05 - Zoologia, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 119/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	38
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/01 - Economia politica, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 120/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	38
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare M-FIL/01 - Filosofia teoretica, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 121/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	39
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 122/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	39
- Annullamento del D.R. n. 118/2016 e cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare MED/21 - Chirurgia toracica, per raggiunti limiti di servizio (D.R. n. 230/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	40
- Cessazione dal ruolo di Professore associato nel Settore scientifico disciplinare L-LIN/10 - Letteratura inglese, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 252/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	41
- Cessazione dal ruolo di Ricercatore confermato nel Settore scientifico disciplinare L-LIN/10 - Letteratura inglese, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 191/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	42
- Cessazione dal ruolo di Ricercatore confermato nel Settore scientifico disciplinare MED/33 - Malattie apparato locomotore, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 192/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	42
- Cessazione dal ruolo di Ricercatore confermato nel Settore scientifico disciplinare BIO/14 - Farmacologia, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 193/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	43
- Cessazione dal ruolo di Ricercatore confermato nel Settore scientifico disciplinare MED/38 - Pediatria generale e specialistica, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 194/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	43
- Cessazione dai ruoli statali (D.R. n. 44/2016 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	44

Vari

- Autorizzazione allo svolgimento di n. 1 Tirocinio formativo e di orientamento non curriculare presso il Dipartimento di Scienze della vita (D.R. n. 40/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	44
- Autorizzazione allo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento presso la sede di Siena e Arezzo nell'ambito del Progetto U-Siena Integra (D.R. n. 150/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	45
- Autorizzazione allo svolgimento di n. 1 Tirocinio formativo e di orientamento non curriculare presso il Centro servizi di Ateneo per la tutela e la valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (CUTVAP) (D.R. n. 295/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	47
- Revoca su rinuncia e autorizzazione allo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento presso la Sede di Siena nell'ambito del progetto U-Siena Integra (D.R. n. 222/2016 - Uff.Borse.Premi.Studio).....	48
- Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione: Staff Direzione generale (D.D.G. n. 6/2016 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	49
- Attribuzione funzioni di segreteria dell'Organismo preposto al Benessere degli animali (D.D.G. n. 18/2016 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	50
- Composizione Gruppo di lavoro "Piani triennali ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013: modifica (D.D.G. n. 34/2016 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	51
- Attribuzione responsabilità ad interim dell'Ufficio Gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari (D.D.G. n. 95/2016 - Uff.Gest.Ris.Um.Rel.Sind.Proc.Disc.Valutaz.).....	52
- Organizzazione area servizi allo studente: parziale modifica del D.D.A. n. 63/2011, 879/2013, 388/2014 e 562/2014 (D.D.G. n. 98/2016 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	53
- Costituzione Gruppo di lavoro SUA-RD (D.D.G. n. 126/2016 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	56
- Attribuzione responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi (D.D.G. n. 180/2016 Uff.Gest.Ris.Um.Rel.Sind.Proc.Disc.).....	57
- Approvazione dello Schema di Protocollo di Legalità per Società ed altri Enti di diritto privato con Partecipazione pubblica non di controllo (D.D.G. n. 93/2016 - Uff.Convvenz.).....	58
- Organizzazione Area Servizi allo studente: schede analitico descrittive (D.D.G. n. 192/2016 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	61

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 3/2016
Prot. n. 595 – II/11 del 11 gennaio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea in Studi umanistici (L-10)
del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni
culturali**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali n. 7.01 del 21.10.2015, rep. n. 173/2015 prot. n. 1609 del 27.10.2015, e la Disposizione n. 50 del 05.11.2015 del Rettore del Dipartimento medesimo con cui sono stati nominati i componenti del Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Studi Umanistici (L-10), corso ad esaurimento;*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del 17.11.2015, del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Studi Umanistici (L-10), corso ad esaurimento, relativo all'elezione della prof.ssa Anna GUARDUCCI, quale Presidente del Comitato stesso;*

DECRETA

A decorrere dal 17.11.2015 e, in quanto corso ad esaurimento, fino al 31.12.2016, la prof.ssa Anna GUARDUCCI è nominata Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Studi Umanistici (L-10).

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 7/2016
Prot. n. 609 – II/11 del 11 gennaio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea in Igiene dentale (L/SNT-3)
(interateneo) del Dipartimento di Biotecnologie
mediche**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie Mediche n. 11.17 del 27.10.2015, rep. n. 235/2015 prot. n. 3007 del 30.10.2015, con cui sono stati nominati i componenti del Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Igiene Dentale (L/SNT-3);*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del 09.12.2015 del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Igiene Dentale (L/SNT-3) – Interateneo, relativo all'elezione del prof. Simone GRANDINI, quale Presidente del Comitato stesso;*

DECRETA

A decorrere dal 09.12.2015 e fino al 31.10.2018, Il prof. Simone GRANDINI è nominato Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Igiene Dentale (L/SNT-3) – Interateneo.

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 109/2016
Prot. n. 2701 – II/11 del 26 gennaio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea in Economia e commercio
(L-18) del Dipartimento di Studi aziendali e
giuridici**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *viste le delibere del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici n. 7 del 16.12.2015 Rep. n. 138/2015 prot. n. 2738 del 17.12.2015, e del Dipartimento di Economia Politica e Statistica n. 5 del 02.12.2015, Rep. n. 131/2015 prot. n. 1770 del 03.12.2015 e le rispettive disposizioni n. 34 del 14.12.2015 e n. 68 del 02.12.2015 dei Direttori dei Dipartimenti medesimi con cui sono stati nominati i docenti dei Comitati per la Didattica ed in particolare del Corso di Laurea in Economia e Commercio (L-18);*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del Comitato per la Didattica in Economica e Commercio (L-18) del 21.12.2015, relativo all'elezione del prof. Luigi BOSCO quale Presidente del comitato medesimo;*

DECRETA

A decorrere dal 21.12.2015, fino al 31.10.2018 il prof. Luigi BOSCO è nominato Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di laurea in Economica e Commercio (L-18).

Siena, 25 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 110/2016
Prot. n. 2707 – II/11 del 26 gennaio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea in Dietistica (L/SNT-3) del
Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e
neuroscienze**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *viste le delibere dei Dipartimenti di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze e di Biotecnologie Mediche rispettivamente n. 10.1 del 24.11.2015 e n. 27.41 del 27.11.2015, con cui sono stati nominati i componenti docenti dei Comitati per la Didattica ed in particolare del Corso di Laurea in Dietistica (L/SNT-3);*
- *accertata la regolarità della composizione del suddetto comitato per la didattica;*
- *visto il verbale del 15.01.2016 del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Dietistica (L/SNT-3) dal quale risulta eletto Presidente il prof. Roberto Leoncini;*

DECRETA

A decorrere dal 15.01.2016, fino al 31.10.2018, il prof. Roberto LEONCINI è nominato Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Dietistica (L/SNT-3).

Siena, 25 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 235/2016
Prot. n. 5140 – II/11 del 11 febbraio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea in Logopedia (L/SNT-2) del
Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e
neuroscienze**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *viste la Disposizione n. 104 del 03.12.2015 del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze e la delibera del Dipartimento medesimo n. 10.1 del 21.01.2016, con cui sono stati nominati i componenti del Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Logopedia (L/SNT-2);*
- *accertata la regolarità della composizione del suddetto comitato per la didattica;*
- *visto il verbale del 01.02.2016 del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Logopedia (L/SNT-2) dal quale risulta eletto Presidente il prof. Valter LIVI;*

DECRETA

A decorrere dal 01.02.2016, fino al 31.10.2018, il prof. Valter LIVI è nominato Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Logopedia (L/SNT-2).

Siena, 11 febbraio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 2/2016
Prot. n. 589 – II/11 del 11 gennaio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea Magistrale interclasse in
Storia e filosofia (LM-84 e LM-78) del
Dipartimento di Scienze storiche e dei beni
culturali**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali n. 7.04 del 21.10.2015, rep. n. 176/2015 prot. n. 1612 del 27.10.2015, e la Disposizione n. 51 del 12.11.2015 del Direttore del Dipartimento medesimo con cui sono stati nominati i componenti del Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Storia e Filosofia (LM-84 e LM-78);*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del 14.12.2015, del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Storia e Filosofia (LM-84 e LM-78), relativo all'elezione del prof. Ferdinando ABBRI, quale Presidente del Comitato stesso;*

DECRETA

A decorrere dal 14.12.2015 e fino al 31.10.2018, il prof. Ferdinando ABBRI è nominato Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Storia e Filosofia (LM-84 e LM-78).

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 5/2016
Prot. n. 607 – II/11 del 11 gennaio 2016

Nomina Presidenti dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Ingegneria gestionale (L-08) e in Ingegneria informatica e dell'informazione (L-08) e del Corso di Laurea Magistrale in computer and automation engineering (LM-32) del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista la delibera n. 13/01 del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche del 17.11.2015, Rep. n. 177/215 prot. n. 1735 del 19.11.2015 e la DD n. 55 del 02.12.2015 del Direttore del Dipartimento medesimo, con cui sono stati nominati i componenti dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Ingegneria Gestionale (L-08) e in Ingegneria Informatica e dell'Informazione (L-08) e del Corso di Laurea Magistrale in Computer and Automation Engineering (LM-32) del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e Scienze Matematiche;*
- *Accertata la regolarità della composizione dei Comitati suddetti;*
- *Visti i verbali dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Ingegneria Gestionale (L-08) e in Ingegneria Informatica e dell'Informazione (L-08) del 24 novembre 2015 e del Corso di Laurea Magistrale in Computer and Automation Engineering (LM-32) del 09 dicembre 2015, relativi alle elezioni dei rispettivi Presidenti;*

DECRETA

I sottoelencati docenti, a decorrere dalla data a

fianco di ciascuno indicata e fino al 31.10.2018, sono nominati Presidenti dei rispettivi Comitati per la Didattica:

Docente		Comitato per la didattica	decorrenza
Prof. DETTI	Paolo	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale (L-08)	24.11.2015
Prof. FORTI	Mauro	Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Informazione (L-08)	24.11.2015
Prof. GORI	Marco	Corso di Laurea Magistrale in Computer and Automation Engineering (LM-32)	09.12.2015

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 4/2016
Prot. n. 598 – II/11 del 11 gennaio 2016

Nomina Presidenti del Comitato Unico per la didattica del Corso di Laurea in Scienze biologiche (L-13) e del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e conservazione della natura (LM-6) e dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea Magistrale in Biologia molecolare e cellulare (LM-6) e in Biologia sanitaria (LM-6) del Dipartimento di Scienze della vita

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Viste le disposizioni n. 65 del 30.10.2015 e n. 70 del 20.11.2015 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita con cui sono stati nominati i componenti del Comitato Unico per la Didattica del Corso di Laurea in Scienze Biologiche (L-13) e del*

Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Conservazione della Natura (LM-6) e dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Cellulare (LM-6) e in Biologia Sanitaria (LM-6);

- Accertata la regolarità della composizione dei Comitati suddetti;

- Visti i verbali del Comitato Unico per la Didattica del Corso di Laurea in Scienze Biologiche (L-13) e del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Conservazione della Natura (LM-6) del 26.11.2015 e dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Cellulare (LM-6) e in Biologia Sanitaria (LM-6) entrambi del 27 novembre 2015, relativi alle elezioni dei rispettivi Presidenti;

DECRETA

I sottoelencati docenti, a decorrere dalla data a fianco di ciascuno indicata e fino al 31.10.2018, sono nominati Presidenti dei rispettivi Comitati per la Didattica:

Docente	Comitato per la didattica	decorrenza
Prof. Luca BINI	Comitato Unico per la Didattica del Corso di Laurea in Scienze Biologiche (L-13) e del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Conservazione della Natura (LM-6)	26.11.2015
Prof. ssa Lucia MORBIDELLI	Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Cellulare (LM-6)	27.11.2015
Prof. Giuseppe LUNGARELLA	Corso di Laurea Magistrale in Biologia Sanitaria (LM-6)	27.11.2015

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 6/2016
Prot. n. 608 – II/11 del 11 gennaio 2016

Nomina Presidenti dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) e lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa (L-11) e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni (LM-85) del Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;

- Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;

- Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;

- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;

- Vista la delibera n. 10/a del Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale del 22.10.2015, Rep. n. 164/2015 prot. n. 1971 del 10.11.2015, e la disposizione n. 39/2015 del Direttore del Dipartimento medesimo, con cui sono stati nominati i componenti dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) e Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'impresa (L-11) e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni (LM-85) del Dipartimento;

- Accertata la regolarità della composizione dei Comitati suddetti;

- Visti i verbali del 17.11.2015 dei Comitati per la didattica dei Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) e Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'impresa (L-11) e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni (LM-85), relativi alle elezioni dei rispettivi Presidenti;

DECRETA

I sottoelencati docenti, a decorrere dal 17.11.2015 e fino al 31.10.2018, sono nominati Presidenti dei rispettivi Comitati per la Didattica:

Docente	Comitato per la didattica
Prof.ssa Francesca BIANCHI	Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19)
Prof. Roberto VENUTI	Corso di Laurea in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'impresa (L-11)
Prof. Bruno ROSSI	Corso di Laurea Magistrale in Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni (LM-85)

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 8/2016
Prot. n. 619 – II/11 del 11 gennaio 2016

Nomina Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche (LM/SNT-1) del Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista la disposizione n. 31 del 29.10.2015 del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo con cui sono stati nominati i componenti del Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM/SNT-1) del Dipartimento medesimo;*
- *Accertata la regolarità della composizione dei Comitati suddetti;*
- *Visto il verbale del 02.12.2015 del Comitato per la didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM/SNT-1), relativo all'elezione del prof. Filiberto Maria SEVERI quale Presidente del Comitato stesso;*

DECRETA

A decorrere dal 02.12.2015 e fino al 31.10.2018, Il prof. Filiberto Maria SEVERI è nominato Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM/SNT-1).

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 9/2016
Prot. n. 623 – II/11 del 11 gennaio 2016

Nomina Presidente Comitato Unico per la didattica dei Corsi di Studio in Scienze chimiche (L-27) e chemistry-chimica (LM-54) del Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia n. 7.1 del 16.11.2015, rep. n. 209/2015 prot. n. 3285 del 19.11.2015 e la Disposizione n. 39 del 23.11.2015 del Direttore del Dipartimento medesimo con cui sono stati nominati i componenti del Comitato Unico per la Didattica dei Corsi di Studio in Scienze Chimiche LI-27) e Chemistry-Chimica (LM-54);*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del Comitato Unico per la Didattica dei Corsi di Studio in Scienze Chimiche (L-27) e Chemistry-Chimica (LM-54), del 23 novembre 2015, relativo all'elezione del prof. Alessandro DONATI quale Presidente del Comitato stesso;*

DECRETA

A decorrere dal 23.11.2015 e fino al 31.10.2018, Il prof. Alessandro DONATI è nominato Presidente del Comitato Unico per la Didattica dei Corsi di Studio in Scienze Chimiche (L-27) e Chemistry-Chimica (LM-54).

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 132/2016
Prot. n. 3187 – II/11 del 29 gennaio 2016

**Nomina Presidente Comitato per la didattica
del Corso di Laurea Magistrale in Finance -
finanza (LM-16) del Dipartimento di Economia
politica e statistica**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *vista la delibera n. 5.2 del Dipartimento di Economia Politica e Statistica del 02.12.2015, Rep. n. 131/2015 prot. n. 1770 del 03.12.2015, e la disposizione n. 68/2015 del Direttore del Dipartimento medesimo, con cui sono stati nominati i componenti dei Comitati per la Didattica in particolare del Corso di Laurea Magistrale in Finance - Finanza (LM-16);*
- *vista la delibera n. 7 del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici del 16.12.2015, Rep. n. 138/2015 prot. n. 2738 del 17.12.2015, e la disposizione n. 34/2015 del Direttore del Dipartimento medesimo, con cui sono stati nominati i componenti dei Comitati per la Didattica in particolare del Corso di Laurea Magistrale in Finance - Finanza (LM-16);*
- *accertata la regolarità della composizione dei Comitati suddetti;*
- *visto il verbale del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Finance - Finanza (LM-16) del 02.12.2015 relativo all'elezione della prof.ssa Costanza CONSOLANDI quale Presidente del comitato medesimo;*

DECRETA

A decorrere dal 02.12.2015, fino al 31.10.2018 la prof.ssa Costanza CONSOLANDI è nominata Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di laurea Magistrale in Finance - Finanza (LM-16).

Siena, 29 gennaio 2016
Il Rettore

Servizio Concorsi e
procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 72/2016
Prot. n. 1754 – II/11 del 20 gennaio 2016

**Nomina Presidenti del Comitato Unico per la
didattica del Corso di Laurea in Scienze
economiche e bancarie (L-33) e dei Corsi di
Laurea Magistrale in Economia/economics (LM
- 56), Scienze statistiche per le indagini
campionarie (LM- 82), Economia e gestione
degli intermediari finanziari (LM-77),
Management e governance (LM-77) dei
Dipartimenti di Economia politica e statistica e
di studi aziendali e giuridici**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *vista la delibera n. 5.2 del Dipartimento di Economia Politica e Statistica del 02.12.2015, Rep. n. 131/2015 prot. n. 1770 del 03.12.2015, e la disposizione n. 68/2015 del Direttore del Dipartimento medesimo, con cui sono stati nominati i componenti dei Comitati per la Didattica in particolare del Corso di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie (L-33) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Economia/Economics (LM-56) e Scienze Statistiche per le Indagini Campionarie (LM-82);*
- *vista la delibera n. 7 del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici del 16.12.2015, Rep. n. 138/2015 prot. n. 2738 del 17.12.2015, e la disposizione n. 34/2015 del Direttore del Dipartimento medesimo, con cui sono stati nominati i componenti dei Comitati per la Didattica in particolare del Corso di Laurea Magistrale in*

Economia e Gestione degli Intermediari Finanziari (LM-77), e Management e Governance (LM-77);
 - accertata la regolarità della composizione dei Comitati suddetti;
 - visti i verbali dei Comitati per la Didattica del Corso di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie (L-33) del 12.01.2016 e dei Corsi di Laurea Magistrale in Economia/Economics (LM-56), Scienze Statistiche per le Indagini Campionarie (LM-82), Economia e Gestione degli Intermediari Finanziari (LM-77) e Management e Governance (LM-77) del 21.12.2015, relativi alle elezioni dei rispettivi Presidenti;

DECRETA

I sottoelencati docenti, a decorrere dalla data a fianco di ciascuno indicata e fino al 31.10.2018, sono nominati Presidenti dei rispettivi Comitati per la Didattica:

Docente	Comitato per la didattica	decorrenza
Prof. Ciro Gennaro CORVESE	Comitato per la Didattica del Corso di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie (L-33) - (DEPS)	12.01.2016
Prof. Massimo D'ANTONI	Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Economia/Economics (LM-56) - (DEPS)	21.12.2015
Prof. Lucio BARABESI	Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche per le Indagini Campionarie (LM-82) - (DEPS)	21.12.2015
Prof. Maurizio POMPELLA	Corso di Laurea Magistrale in Economia e Gestione degli Intermediari Finanziari (LM-77) - (DISAG)	21.12.2015
Prof.ssa Maria Pia MARAGHINI	Corso di Laurea Magistrale in Management e Governance (LM-77) - (DISAG)	21.12.2015

Siena, 19 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Convenzioni

D.R. Rep. n. 196/2016

Prot. n. 4165 – VI – Il de 4 febbraio 2016

Conferma direttore del Centro Interuniversitario per la Storia del cambiamento sociale e dell'innovazione - CISCAM

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
 - Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, l'Art. 17 (Centri di ricerca);
 - Visto il Regolamento delle Strutture Scientifiche e Didattiche e, in particolare, l'Art. 12 (Centri di Ricerca) e l'Art. 14 (Norme Comuni);
 - Vista la convenzione per l'istituzione ed il funzionamento del Centro Interuniversitario per la Storia del Cambiamento Sociale e dell'Innovazione – CISCAM sottoscritta in data 15/09/2009 per la durata di nove anni;
 - Considerata la necessità di rinnovare la nomina del Direttore del Centro come previsto dalla convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario CISCAM;
 - Visto il verbale del Consiglio Direttivo del Centro Interuniversitario per la Storia del Cambiamento Sociale e dell'Innovazione – CISCAM, riunitosi in data 19/05/2015, nel quale, tra l'altro, è stato confermato il Direttore uscente, Prof. Andrea Ragusa, quale Direttore del Centro medesimo;

DECRETA

Dal 19/05/2015 al 14/09/2018 (data della scadenza della convenzione), il Prof. Andrea RAGUSA, Professore Associato Confermato nel settore scientifico-disciplinare M-STO/04-Storia Contemporanea, è confermato Direttore del Centro Interuniversitario per la Storia del Cambiamento Sociale e dell'Innovazione – CISCAM.

Siena, 2 febbraio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 85/2016

Prot. n. 2033/III-12 del 21/01/2016

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Pierpaolo Calandro presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena – responsabile Tutor il prof. Maurizio Botta

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo

alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena del 22 settembre 2015, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor del prof. Maurizio Botta;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1128/2015 del 15 ottobre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. 1194/2015 del 5 novembre 2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 12 novembre 2015, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;

- vista la comunicazione del Prof. Maurizio Botta, responsabile tutor della borsa di studio per attività di ricerca, di cui al nostro Prot. n. 45145/III-12 del 26 novembre 2015, con la quale comunica che l'attività di ricerca avrà inizio il 1 febbraio 2016, poiché le strumentazioni da utilizzare per svolgere i saggi oggetto della borsa, saranno disponibili a partire da quella data;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore dott. Pierpaolo Calandro, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto - codice progetto 2265-2015-BM-CONRIC-U.E._001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Al dr. Pierpaolo Calandro, nato a Benevento il 2 giugno 1986, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 14.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Studi biologici per la caratterizzazione di potenziali agenti antitumorali". La borsa di studio per attività di ricerca decorre al 1 febbraio 2016 al 31 gennaio 2017.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il

prof. Maurizio Botta presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 20 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 88/2015
Prot. n. 2043/III-12 del 21-01-2016

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Gabriella Dessole presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena – responsabile Tutor il prof. Maurizio Botta

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena del 19 novembre 2015, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor del prof. Maurizio Botta;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1330/2015 del 2 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. 1464/2015 del 23 dicembre 2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 12 gennaio 2016, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice dr.ssa Gabriella Dessole, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto - codice progetto 2265-2015-BM-CONTR-U.E_003;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Alla dr.ssa Gabriella Dessole, nata a Sassari il 24 marzo 1976, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 13.300,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Protezione brevettuale di composti ad attività antivirale"*.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre al 1 febbraio 2016 al 30 settembre 2016.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il prof. Maurizio Botta presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 20 gennaio 2015

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 111/2016
Prot. n. 2717/III-12 del 26-01-2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Giovanni Spagnoletti presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università di Siena

responsabile Tutor il prof. Domenico Prattichizzo

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università di Siena del 13 ottobre 2015 (pervenuta per PEC prot. 40739 del 26/10/2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Prattichizzo, che verrà finanziata con fondi del progetto europeo Wearhap, dei quali è titolare il Prof. Domenico Prattichizzo;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1203/2015 del 5 novembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. n. 8/2016 del 12 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14 gennaio 2016;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore dott. Giovanni Spagnoletti, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2262-2015 -PD-CONTR-U.E_006;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Al dott. Giovanni Spagnoletti, nato a Benevento il 3 gennaio 1984, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 8.100,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Attività di supporto nello studio dei biosegnali di interfaccia uomo-robot per la progettazione di wearable device"* a supporto del progetto europeo WEARHAP - (To support in studying biosignals based human-robot interface

for the design of 'wearable devices'" European Project WEARHAP). L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Prattichizzo presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 al 31 luglio 2016.

Il pagamento della borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 112/2016

Prot. n. 2719/III-12 del 26-01-2015

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena- responsabile Tutor prof. Roberto Bartalini

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena del 21 ottobre 2015, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di studio della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Roberto Bartalini;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1279/2015 del 19/11/2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività su "Ricerche su Ambrogio*

Lorenzetti: le Commissioni pubbliche e lo Status del Pittore

- *vista la D.D.G. Rep. 1430/2015 del 16/12/2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 12 gennaio 2016, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;*

- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto - codice progetto n. 2271-2015-BR-FUNZ_001;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al Dott. Marco Matteo MASCOLO, nato a Borgomanero (NO) il 31/12/1984, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile dell'importo di € 5.000= (con trattamento fiscale come specificato all'art. 9 del bando di concorso) per svolgere attività sul seguente argomento: *"Ricerche su Ambrogio Lorenzetti: le Commissioni pubbliche e lo Status del Pittore"*. La borsa decorre al 1 febbraio 2016 e avrà termine il 31 luglio 2016.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Michele Pellegrini presso il Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena e presso l'Archivio di Stato di Siena e/o la Biblioteca comunale degli Intronati di Siena.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 25 gennaio 2015

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 113/2016
Prot. n. 2723/III-12 del 26-01-2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Emanuele Trefolini presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena - Tutor della borsa il prof. Leonardo Disperati

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena del 22 otto 2015 (pervenuta all'Ufficio in data 27 novembre 2015) contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Leonardo Disperati, che verrà finanziata con fondi dell'accordo di ricerca con l'Istituto di Geoscienze e Georisorse del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IGG-CNR), dei quali è titolare il prof. Leonardo Disperati;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1357/2015 del 7 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*
- *vista la D.D.G. Rep. n. 1466/2015 del 23 dicembre 2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 gennaio 2016;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore dott. Emanuele Trefolini, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2263-2015 -DL-CORICCN_004;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al dott. Emanuele Trefolini, nato a Montevarchi (AR) il 3 luglio 1984, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 19.800,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Rilevamento e caratterizzazione geologico-tecnica in sito e in laboratorio di depositi superficiali e substrato, implementazione di modelli numerici per la costruzione di mappe di suscettibilità/pericolosità da frana"*.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Leonardo Disperati presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 e terminerà il 31 gennaio 2017.

Il pagamento della borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 25 gennaio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 151/2016
Prot. n. 3421/III-12 del 01/02/2016

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca alla dott.ssa Samanta Sennati presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche - responsabile Tutor prof. Gian Maria Rossolini

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art.4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la DDG. Rep. n. 887/2015 prot. 30962 -III-12 del 5 agosto 2015, che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *visto il D.R. n. 1381 del 28/7/2011, pubblicato nel*

B.U. n. 94 con il quale è stato emanato il Codice Etico della Comunità Universitaria

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotechnologie Mediche dell'Università di Siena del 27 novembre 2015 (pervenuta per PEC in data 4 dicembre 2015 Prot. n. 46552) contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Gian Maria Rossolini;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1440/2015 del 17 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G Rep 13/2016 del 14 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 20 gennaio 2016;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla vincitrice Samanta Sennati, con inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi come da - codice progetto 2266-2015-RG-ASSIM.STIP_003;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Alla Dott.ssa Samanta Sennati, nata ad Arezzo il 7 ottobre 1986, viene attribuita una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00=, per svolgere attività sul tema: "Studio dei plasmidi codificanti determinanti di resistenza clinicamente rilevanti".

La borsa di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 ed avrà termine il 31 luglio 2016.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Gian Maria Rossolini, presso il Dipartimento di Biotechnologie Mediche dell'Università di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 152/2016
Prot. n. 3422/III-12 del 01/02/2016

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca al dott. Antonio Cannatelli presso il Dipartimento di Biotechnologie mediche - responsabile Tutor prof. Gian Maria Rossolini

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la DDG. Rep. n. 887/2015 prot. 30962 -III-12 del 5 agosto 2015, che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- visto il D.R. n. 1381 del 28/7/2011, pubblicato nel B.U. n. 94 con il quale è stato emanato il Codice Etico della Comunità Universitaria

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotechnologie Mediche dell'Università di Siena del 27 novembre 2015 (pervenuta per PEC in data 4 dicembre 2015 Prot. n. 46552) contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Gian Maria Rossolini;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1441/2015 del 17 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G Rep 12/2016 del 14 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 20 gennaio 2016;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla vincitrice Samanta Sennati, con inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi come da - codice progetto 2266-2015-RG-ASSIM.STIP_004;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Al Dott. Antonio Cannatelli, nato a Sant'Ardenio (SA) il 9 giugno 1981, viene attribuita una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 8.700,00=, per svolgere attività sul tema: "Studio dei meccanismi di resistenza alla colistina in isolati clinici di *Enterobacteriaceae*".

La borsa di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 ed avrà termine il 31 luglio 2016.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Gian Maria Rossolini, presso il Dipartimento di Biotechnologie Mediche dell'Università di Siena. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 gennaio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 153/2016
Prot. n. 3426/III 12 del 01/02/2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca alla dott. Eleonora Belloni presso il Dipartimento di Scienze politiche e internazionali dell'Università di Siena – Tutor della borsa prof. Stefano Maggi

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e internazionali dell'Università di Siena del 25 novembre 2015, contenente la*

richiesta del prof. Stefano Maggi, titolare dei fondi, relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione scientifica del Tutor prof.ssa Michela Manetti;

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1450/2015 del 21 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *vista la D.D.G. Rep. n. 23/2016 del 19/01/2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 25 gennaio 2016;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2273-2015 –MS-FUNZ_003;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Alla Dott.ssa Eleonora Belloni nata a Siena il 15 gennaio 1979, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 12.500,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Origini e sviluppo del concetto di sostenibilità in rapporto alla mobilità, al consumo consapevole e all'innovazione".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Stefano Maggi presso il Dipartimento di Scienze politiche e internazionali dell'Università di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 e terminerà il 31 gennaio 2017.

Il pagamento della borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 gennaio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 154/2016
Prot. n. 3430/III-12 del 01/02/2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Andrea Frosini presso il Dipartimento di Scienze politiche e internazionali dell'Università di Siena – Tutor della borsa la prof.ssa Michela Manetti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1451/2015 del 21 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*
- *vista la D.D.G. Rep. n. 22/2016 del 19 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 20 gennaio 2016;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore dott. Andrea Frosini, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2273-2015 –MS-FUNZ_002;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al dott. Andrea Frosini, nato a Siena il 24 luglio 1973, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 12.500,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Trattamento dei dati e lotta al terrorismo"*.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della prof.ssa Michela Manetti presso il Dipartimento di Scienze politiche e internazionali dell'Università di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 e terminerà il 31 gennaio 2017.

Il pagamento della borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 gennaio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 155/2016
Prot. n. 3432/III-12 del 01/02/2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Maria Luisa Vannuccini presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – Tutor della borsa la prof.ssa Ilaria Corsi

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena del 20 novembre 2015 (pervenuta all'Ufficio in data 27 novembre 2015) contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor della prof.ssa Ilaria Corsi, che verrà finanziata con fondi della Regione Puglia "Centro Salute Ambiente", dei quali è titolare la prof.ssa Ilaria Corsi;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1344/2015 del 3 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*
- *vista la D.D.G. Rep. n. 21/2016 del 19 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 21 gennaio 2016;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice dr.ssa Maria Luisa Vannuccini, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2263-2015 –CI–CONTRICRPC_001;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Alla dr.ssa Maria Luisa Vannuccini, nata a Grosseto il 12 aprile 1986, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Messa a punto di protocolli analitici per l'analisi di biomarkers di esposizione e di effetto in esemplari di molluschi gasteropodi terrestri e marini"*.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della prof.ssa Ilaria Corsi presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 e terminerà il 31 luglio 2016.

Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 156/2016
Prot. n. 3433/III-12 del 01/02/2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Simone Badini presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – Tutor

della borsa la prof.ssa Simonetta Corsolini

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena del 20 novembre 2015 (pervenuta all'Ufficio in data 27 novembre 2015) contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor della prof.ssa Simonetta Corsolini, che verrà finanziata con fondi della Regione Toscana "Costa Concordia", dei quali è titolare la Dr.ssa Silvia Focardi;
- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1442/2015 del 17 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;
- vista la D.D.G. Rep. n. 14/2016 del 14 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 21 gennaio 2016;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore Dott. Simone Badini, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2263-2015 –CS–CONTRICRPC_001;
- effettuati i controlli previsti;- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Al dott. Simone Badini, nato a Siena il 23 gennaio 1983, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 8.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Studio dei livelli di contaminazione da idrocarburi policiclici aromatici e policlorobifenili nella rete trofica di profondità del mare di Sardegna"*

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della prof.ssa Simonetta Corsolini presso il

Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 febbraio 2016 e terminerà il 31 luglio 2016.

Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 157/2016
Prot. n. 3435 – III/12 del 01/02/2016

Attribuzione n. 4 borse di studio per attività di ricerca su progetti appositamente presentati presso il Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne dell'Università di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne dell'Università di Siena del 15 luglio 2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 6 borse di studio per attività di ricerca della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabili, su progetti di ricerca appositamente presentati e sotto la direzione scientifica di docenti tutor nominati dal Consiglio di Dipartimento;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1177/2015 del 29/10/2015 con il quale sono state istituite le suddette borse finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca da parte di giovani laureati su progetti appositamente presentati;*

- *vista la D.D.G. Rep. 1339/2015 del 03/12/2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16 dicembre 2016;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche Moderne dell'Università di Siena del 20 gennaio 2016 con la quale sono stati nominati i docenti tutor che seguiranno i progetti dei vincitori;*

- *viste le dichiarazioni di accettazione delle borse rilasciate dai singoli vincitori, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;*

- *accertata la disponibilità dei fondi come da codice progetto: 2270-2016-BM-FUNZ_001;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Ai sottoindicati dottori viene attribuita una borsa di studio per svolgere l'attività di ricerca a fianco di ciascuno indicata presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e sotto la direzione scientifica dei rispettivi docenti Tutor appositamente nominati:

Dott. **Irene TANI** nata a Empoli (FI) il 15/07/1986
"Edizione critica delle rime di Bernardo Cappello"
TUTOR prof. Stefano Carrai

Dott. **Valeria CAVALLORO** nata a Montefiascone (VT) il 06/06/1987 *"Per un'epistemologia della forma-trama nel romanzo realista: la riflessione sull' emplotment dal punto di vista degli storici"*
TUTOR Prof. Guido Mazzoni

Dott. **Eleonora PISCHEDDA** nata a Nuoro il 02/07/1985 *"Eubulo e Senofonte – Lettera aperta ad un Maggiorente"*
TUTOR prof. Marco Bettalli

Dott. **Giacomo ZANIBELLI** nato a Firenze il 10/06/1986 *"L'evoluzione dell'insegnamento del latino nella penisola italiana dal Settecento allo Stato Liberale"*
TUTOR prof. Gioachino Chiarini (fino al 30/04/16)
prof. Stefano Carrai (fino al termine)

La durata delle suddette borse è di 8 (otto) mesi per l'importo di € **6.800,00= ciascuna**, eventualmente rinnovabili, con pagamento in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

La decorrenza delle borse è dal 1 febbraio 2016

al 30 settembre 2016.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo delle suddette borse di ricerca si avvalgono dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010.

Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 29 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 216/2016
Prot. n. 4569 – III/12 del 08/02/2016

Attribuzione borsa di studio per attività di ricerca al dott. Damiano Frasca su progetto appositamente presentato presso il Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne dell'Università di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne dell'Università di Siena del 15 luglio 2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 6 borse di studio per attività di ricerca della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabili, su progetti di ricerca appositamente presentati e sotto la direzione scientifica di docenti tutor nominati dal Consiglio di Dipartimento;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1177/2015 del 29/10/2015 con il quale sono state istituite le suddette borse finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca da parte di giovani laureati su progetti appositamente presentati;*

- *vista la D.D.G. Rep. 1339/2015 del 03/12/2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali,*

redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16 dicembre 2016, con previsto inizio delle attività dal 01/02/2016;

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche Moderne dell'Università di Siena del 20 gennaio 2016 con la quale sono stati nominati i docenti tutor che seguiranno i progetti dei vincitori;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal dott. Damiano Frasca corredata da comunicazione di dimissioni a precedente incarico di insegnamento presso l'Istituto Istruzione Superiore "Amaldi" di Roma a decorrere dal 6 febbraio 2016;*

- *accertata la disponibilità dei fondi come da codice progetto: 2270-2016-BM-FUNZ_001;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al sottoindicato dottore viene attribuita una borsa di studio per svolgere l'attività di ricerca a fianco indicata presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e sotto la direzione scientifica del rispettivo docente Tutor appositamente nominato:

Dott. Damiano Frasca nato a Catania il 22/10/1981 *"Il soggetto crepuscolare nella poesia italiana della seconda metà del Novecento"*

TUTOR prof. Pierluigi Pellini

La durata della suddetta borsa è di 8 (otto) mesi per l'importo di **€ 6.800,00=** eventualmente rinnovabile, con pagamento in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

La decorrenza della borsa è dall'08 febbraio 2016 al 7 ottobre 2016.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo delle suddette borse di ricerca si avvalgono dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010.

Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 8 febbraio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 223/2016
Prot. n. 4928 – III/12 del 10/02/2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Riccardo Tappa Brocci presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena – Tutor della borsa prof. Nicola De Stefano

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università di Siena del 03/11/15, contenente la richiesta del prof. Nicola De Stefano relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente rinnovabile;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1216/2015 del 12/11/2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, sotto la responsabilità scientifica del prof. Nicola De Stefano;*
- *vista la D.D.G. Rep. n. 1427/2015 del 15/12/15 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 20 gennaio 2016;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore con previsto inizio dell'attività dal 15 febbraio 2016;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2268-2015-DN-CORICENPUB_002;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al Dott. Riccardo Tappa Brocci, nato a Bologna il 7 maggio 1986, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente rinnovabile, per

l'importo di € 40.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Analisi multi-parametrica delle modificazioni volumetriche e funzionali del cervello nella patologie neurologiche croniche"*

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Nicola De Stefano presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena.

La borsa di ricerca decorre dal 15 febbraio 2016 e terminerà il 14 febbraio 2018.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 8 febbraio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 245/2016
Prot. n. 5420 – III/12 del 15/02/2016

Attribuzione borsa di studio per attività di ricerca al dott. Damiano Fermi su progetto appositamente presentato presso il Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne dell'Università di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne dell'Università di Siena del 15 luglio 2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 6 borse di studio per attività di ricerca della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabili, su*

progetti di ricerca appositamente presentati e sotto la direzione scientifica di docenti tutor nominati dal Consiglio di Dipartimento;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1177/2015 del 29/10/2015 con il quale sono state istituite le suddette borse finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca da parte di giovani laureati su progetti appositamente presentati;
- vista la D.D.G. Rep. 1339/2015 del 03/12/2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16 dicembre 2016, con previsto inizio delle attività dal 01/02/2016;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche Moderne dell'Università di Siena del 20 gennaio 2016 con la quale sono stati nominati i docenti tutor che seguiranno i progetti dei vincitori;

- vista la comunicazione della Prof.ssa Daniela Fausti, tutor della ricerca, con la quale attesta che lo svolgimento dell'attività di ricerca prevista per la borsa in oggetto da parte del dott. Fermi è pienamente compatibile con l'attività di insegnamento della quale il borsista è titolare in ragione del contratto di supplenza;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal dott. Damiano Fermi;

- accertata la disponibilità dei fondi come da codice progetto: 2270-2016-BM-FUNZ_001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Al sottoindicato dottore viene attribuita una borsa di studio per svolgere l'attività di ricerca a fianco indicata presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e sotto la direzione scientifica del rispettivo docente Tutor appositamente nominato:

Dott. **Damiano Fermi** nato ad Albenga (SV) il 30/05/1982 "Atlante del pensiero mitico, sezione Essere Umano (Grecia)

TUTOR prof.ssa Daniela Fausti

La durata della suddetta borsa è di 8 (otto) mesi per l'importo di € 6.800,00= eventualmente rinnovabile, con pagamento in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

La decorrenza della borsa è dal 15 febbraio 2016 e avrà termine il 14 ottobre 2016.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo delle suddette borse di ricerca si

avvalgono dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 15 febbraio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 246/2016

Prot. n. 5425 – III/12 del 15/02/2016

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena – responsabile Tutor prof. Michele Pellegrini

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena del 21 ottobre 2015, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di studio della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Michele Pellegrini;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1332/2015 del 02/12/2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. 1465/2015 del 23/12/2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 12 gennaio 2015, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;

- vista la comunicazione del Prof. Michele Pellegrini pervenuta in data 11 febbraio 2016 con la quale attesta che lo svolgimento dell'attività di

ricerca prevista per la borsa in oggetto da parte della dott.ssa Eloisa Azzaro è pienamente compatibile con l'attività di insegnamento della quale la borsista è titolare in ragione del contratto di supplenza;

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice dott.ssa Eloisa Azzaro;*
- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto - codice progetto n. 2271-2015-PM-FUNZ_002;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Alla Dott.ssa Eloisa Azzaro, nata a Viterbo il 22/04/1981, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, dell'importo di € 5.000= (con trattamento fiscale come specificato all'art. 9 del bando di concorso) per svolgere attività sul seguente argomento: "Progetto Tabula" Per una edizione digitale della Tavola delle Possessioni del Comune di Siena (1316-1320);

La borsa di studio decorre al 15 febbraio 2016 e avrà termine il 14 agosto 2016.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Michele Pellegrini presso il Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena e presso l'Archivio di Stato di Siena e/o la Biblioteca comunale degli Intronati di Siena.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 15 febbraio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 279/2016
Prot. n.6688-III/12 del 23.02.2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Fabrizio Proietti presso il

Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo dell'Università di Siena – Tutor il prof. Giuseppe Buonocore

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la DDG. Rep. n. 887/2015 prot. 30962 -III- 12 del 5 agosto 2015, che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo del 10/12/2015 e pervenuta all'Ufficio tramite PEC in data 22/12/2015, contenente la richiesta di istituzione di un bando per n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 7 (sette) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Giuseppe Buonocore;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. N. 16/2016 del 14 gennaio 2016 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*
- *vista la D.D.G. Rep. n. 107/2016 del 3 febbraio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 9 febbraio 2016;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2267-2015-BG-CORICENPRI_001;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al dott. Fabrizio Proietti, nato a Napoli il 12 settembre 1981, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 7 (sette) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 10.600,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Identificazione precoce dei neonati al alto rischio di danno cerebrale mediante un profilo validato di biomarkers e di quadri specifici di neuro imaging. Studio di follow-up degli esiti clinici e neuro evolutivi".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il prof. Giuseppe Buonocore presso il Dipartimento

di Medicina Molecolare e dello Sviluppo dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 marzo 2016 ed avrà termine al 30 settembre 2016.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 23 febbraio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 32/2016
Prot. n. 809/III-12 del 12/01/2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Valentina Cicala presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena - Tutor della borsa il prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la comunicazione del 12 novembre 2015 Prot. n. 43502/III-12, pervenuta dal Centro di GeoTecnologie dell'Università di Siena, che sarà portata a ratifica nel prossimo Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1287/2015 del 24 novembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei

dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano;

- vista la D.D.G. Rep. n. 1380/2015 del 15 dicembre 2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 21 dicembre 2015;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca, rilasciata dal vincitore con inizio attività 15 gennaio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 945-2015-CP-CONRICEPRI_001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Alla dr.ssa Valentina Cicala, nata a Messina il 25 luglio 1989, viene attribuita una borsa di studio per attività ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 10.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Applicazione e analisi dell'efficacia di software di inversione per la produzione di tomografie sismiche in differenti contesti geologici"*.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena e presso l'incubatore di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 15 gennaio 2016 al 14 gennaio 2017.

Il pagamento della borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 11 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 280/2016
Prot. n. 6689 – III/12 del 23.02.2016

Conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca al dott. Diego Pieruccioni presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena - Tutor della borsa il prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*
- *vista la comunicazione del 17 dicembre 2015 Prot. n. 48851/III-12, deliberata dal Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena, con delibera n. 19/2015 in data 17 settembre 2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 4/2016 del 12 gennaio 2016 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano;*
- *vista la D.D.G. Rep. n. 106/2016 del 3 febbraio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 9 febbraio 2016;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore, con inizio attività 1 marzo 2016;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 945-2015-CP-ASSIM.STIP_006;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Al dott. Diego Pieruccioni, nato a Pietrasanta (LU) il 21 maggio 1987, viene attribuita una borsa di

studio per attività ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 12.600,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Studio geologico-strutturale e geomorfologico mediante l'utilizzo di lidar aereo e proximal sensing dell'esumazione del nucleo metamorfico delle Alpi Apuane"*.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena e presso l'incubatore di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 marzo 2016 ed avrà termine il 28 febbraio 2017.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 23 febbraio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. 89/2015
Prot. n. 2044/III-12 del 21-01-2016

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Alessio Casagli presso il Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito" dell'Università di Siena – responsabile Tutor la dr.ssa Rosaria Palmeri

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera n. 11/2015 del Consiglio Scientifico/amministrativo del Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito" dell'Università di Siena del 2 novembre 2015, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per*

attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor la Dr.ssa Rosaria Palmeri;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1296/2015 del 26 novembre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. 1429/2015 del 16 dicembre 2015 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 gennaio 2016, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore dott. Alessio Casagli, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2016;

- accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto - codice progetto 483-2015-RC-CORICENPUB_001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Al dott. Alessio Casagli, nato a Siena il 27 novembre 1983, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 8.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Acquisizione dati petrografici e geochimici delle rocce mafiche ed ultramafiche Precambriane del Dronning Maud Land, Shackleton Range (Antartide)".

La borsa di studio per attività di ricerca decorre al 1 febbraio 2016 al 31 luglio 2016.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la Dr.ssa Rosaria Palmeri presso il Museo nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito" dell'Università di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 20 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 34/2016
Prot. n. 812/III-12 del 11-01-2016

Rinnovo delle borse di studio per attività di ricerca ai dott.ri Le Anh Van e Luong Kim Doanh, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università di Siena – responsabile Tutor il prof. Giovanni Giambene

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.A. Rep. n. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. n. 34/2013 contenente le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università di Siena del 16 dicembre 2014 contenente la richiesta di istituzione di N. 2 borse di ricerca della durata di 11 (undici) mesi ciascuna, sotto la direzione del Tutor il Prof. Giovanni Giambene, che verranno finanziate con fondi del progetto EU FP7 RESPONSIBILITY, dei quali è titolare il Prof. Giovanni Giambene;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. N. 2/2015 del 8 gennaio 2015 con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- visto il D.R. Rep. 233/2015 dell'11 febbraio 2015, con il quale vengono attribuite le borse di studio per attività di ricerca, rispettivamente al Dr. Anh Van Le ed al Dr. Kim Doanh Luong, con decorrenza 16 febbraio 2015, per la durata di undici mesi, eventualmente rinnovabili, per un importo di € 13.000,00= cadauna;

- vista la delibera del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche del 27 ottobre 2015 (pervenuta per PEC in data 3 novembre 2015 prot. n. 41940) nella quale viene approvata la richiesta del Prof. Giovanni Giambene relativamente al rinnovo delle suddette borse di studio per attività di ricerca ai suindicati dottori, per ulteriori otto mesi ciascuna, al fine di

continuare e concludere l'attività intrapresa per lo sviluppo online del portale del progetto (forum osservatorio) del quale è titolare il Prof. Giovanni Giambene, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi del progetto europeo Responsibility;

- vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo delle borse di studio per attività di ricerca rilasciate dagli interessati;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2262-2015-GG-CONRIC-U.E._001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Ai sotto indicati dottori, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca, per la durata di 8 (otto) mesi ciascuna, per un importo di € 9.455,00=cadauna, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: *Analisi della Sostenibilità dell'innovazione in ambito delle reti di telecomunicazione, aspetti, sicurezza e sviluppo di tool online di collaborazione - (Sustainability of innovations in the field of telecommunication networks, security issues and online tools for remote cooperation)*".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Giovanni Giambene presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

dott. Anh Van Le, nato a Nam Dinh Province (Vietnam) il 3 agosto 1989;

dott. Kim Doanh Luong, nato a Nam Dinh Province (Vietnam) il 15 ottobre 1989;

Il rinnovo delle borse decorre dal 16 gennaio 2016 ed avranno termine il 15 settembre 2016.

Le suddette borse non potranno essere più rinnovate salvo eventuali modifiche.

Il pagamento delle suindicate borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo delle suddette borse di ricerca si avvalgono dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 11 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 35/2016

Prot. n. 813/III-12 del 11-01-2016

Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Giuseppina Emanuela Grieco presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria

- visto l'art. 4 del D.lgs 30/03/01 n. 165 relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.A. Rep. n. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. n. 34/2013 contenente le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena del 29 ottobre 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Francesco Dotta;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 1095/2014 del 18 novembre 2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Visto il D.R. Rep. 21/2015 del 12 gennaio 2015, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla Dr.ssa Giuseppina Emanuela Grieco, con decorrenza 15 gennaio 2015, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 12.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi scheda progetto – codice progetto 2268-2014-DF-ATTBORSRIC_002;

- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze n. 5.1 Rep. n. 265 Prot. n. 5527 del 26 novembre 2015, nella quale viene approvata la richiesta del Prof. Francesco Dotta, relativamente ad un ulteriore rinnovo per ulteriori undici mesi della suddetta borsa alla suindicata dottoressa, per raggiungere gli obiettivi prefissati dall'attività. Tale richiesta è motivata dalla necessità di caratterizzare dal punto di vista molecolare alcuni

meccanismi di rigenerazione insulare in base ai risultati ottenuti nel corso del primo anno. La copertura finanziaria graverà sui fondi liberi CARIPISA e NAIMIT;

- vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata;

- accertata la disponibilità dei fondi come da scheda progetto 2268-2015-DF-ASSIM.STIP_001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Alla dott.ssa Giuseppina Emanuela Grieco, nata a Pisticci (MT) il 23 agosto 1990, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 11 (undici) mesi, per un importo di € 11.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"Caratterizzazione dei fenomeni di rigenerazione insulare in corso di diabete tipo 1"*, presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena sotto la direzione del Tutor prof. Francesco Dotta. La borsa di ricerca decorre dal 15 gennaio 2016 ed avrà termine il 14 dicembre 2016.

Il pagamento della borsa di studio per attività di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

La suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà essere rinnovata salvo diverse disposizioni.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 11 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 94/2016
Prot. n. 2141/III-12 del 21-01-2016

Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Maria Alfreda Stincarelli presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università degli Studi di Siena- Tutor della borsa proff. Francesco Iannelli e Donata

Medaglini

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria

- visto l'art. 4 del D.lgs 30/03/01 n. 165 relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.A. Rep. n. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. n. 34/2013 contenente le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la D.D.A. Rep. n. 1081-2014 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 34/2013 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca e da ultima la DDG. 887/2015 del 5 agosto 2015;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università degli Studi di Siena del 08/10/2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione dei Tutor proff. Donata Medaglini e Francesco Iannelli;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep.1156/2014 del 12 dicembre 2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. 29/2014 del 18 novembre 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 22 gennaio 2015, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 2 febbraio 2015;

- visto il DR .Rep. n. 122/2015 prot. 3815 – III-12 del 2 febbraio 2015 con il quale è stata conferita la borsa alla dott.ssa Maria Alfreda Stincarelli con decorrenza dal 2 febbraio 2015 al 1 febbraio 2016, per un importo di € 13.000,00=;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università di Siena del 27/11/2015 contenente la richiesta di rinnovo della borsa di ricerca assegnata alla dott.ssa Stincarelli, per una durata di ulteriori dodici mesi, e per un importo di 13.000,00=;

- accertata la disponibilità dei fondi come da scheda progetto –codice progetto 2266-2015-MD-PROFCUE_003 – Progetti europeo BIOVACSAFE:

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Alla dott.ssa Maria Alfreda Stincarelli, nata a Firenze l'11/07/1989, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 13.000,00=, per continuare a svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"Analisi dell'espressione dei geni per i trasportatori di farmaci in tessuti cervico-vaginali umani e sviluppo di vettori batterici per vaccini"*, presso il dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università di Siena sotto la direzione dei Tutor prof. Francesco Iannelli e della prof.ssa Donata Medagliani.

Il rinnovo della borsa di ricerca decorre dal 02 Febbraio 2016 al 1 febbraio 2017 ed i pagamenti dovranno essere effettuati in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione. La suddetta borsa non potrà essere più rinnovata (salvo diverse disposizioni)

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 20 gennaio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 291/2016
Prot. n. 7184/III-12 del 26/02/2016

Revoca borsa di studio per attività di ricerca al dr. Gionata Salvietti presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università di Siena - Tutor il prof. Domenico Prattichizzo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *visto il D.R. n. 1381 del 28/07/2011, pubblicato nel B.U. n. 94 con il quale è stato emanato il Codice Etico della Comunità Universitaria;*
- *vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, e*

da ultimo la DDA. Rep. n. 1047/2014, contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- *vista la DDG. Rep. n. 887/2015 prot. 30962 -III-12 del 5 agosto 2015, che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 287/2015 del 2 marzo 2015 con il quale è stata istituita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche, sotto la direzione del tutor il prof. Domenico Prattichizzo, che verrà finanziata con fondi del progetto europeo The MathWrks, dei quali è titolare il prof. Domenico Prattichizzo;*

- *visto il D.R. Rep. n. 530/2015 del 10 aprile 2015, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al dott. Gionata Salvietti, con decorrenza 15 aprile 2015, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 10.000,00= alla cui copertura finanziaria è stato provveduto come da scheda progetto 2262-2015-PD-ASSIM.STIP_001;*

- *visto il D.R. Rep. 1468/2015 del 12 ottobre 2015, con il quale viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca al suddetto dottore, per la durata di sei mesi, per un importo di € 10.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi scheda progetto 2262-2015 -PD-CONTR-U.E._004;*

- *vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal dr. Gionata Salvietti di cui al nostro Prot. n. 6621/III-12 del 23 febbraio 2016 e la presa visione del responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 1 marzo 2016 per incompatibilità con attività lavorativa;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

1.1 Al dr. Gionata Salvietti, nato ad Arezzo il 22 luglio 1983, viene revocata a decorrere dal 1 marzo 2016 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

1.2 Sarà cura della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche sulla destinazione dei fondi residui della suddetta borsa di ricerca.

Siena, 26 febbraio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 33/2016
Prot. n. 810/III-12 del 12/01/2016

Revoca della borsa di studio per attività di ricerca al dott. Andrea Rindinella presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena - Tutor della borsa il prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*
- *vista la comunicazione del 30 settembre 2015 Prot. n. 36695/III-12, pervenuta dal Centro di GeoTecnologie dell'Università di Siena, previa delibera del Consiglio Direttivo del 17 settembre 2015 n. 18/2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1073/2015 del 6 ottobre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano;*
- *visto il D.R. Rep. 1618/2015 del 6 novembre 2015, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Andrea Rindinella, con decorrenza 15 novembre 2015, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 20.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi scheda progetto 945-2015 -CP-CORICENPUB_004;*
- *vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal dr. Andrea Rindinella in data 22 dicembre 2015 e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 28 dicembre 2015 per sopraggiunti motivi di incompatibilità;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

1.1 Al dott. Andrea RINDINELLA, nato a Erice (TP) il 17 Ottobre 1977, viene revocata, a decorrere dal 28 dicembre 2015 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

1.2 Sarà cura della Direzione del Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno, a provvedere sulla destinazione dei fondi residui della suddetta borsa di ricerca.

Siena, 11 gennaio 2016
Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 49/2016
Prot. n. 1222/III-12 del 15-01-2016

Revoca borsa di studio per attività di ricerca al dott. Tommaso Colonna presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena - Tutor della borsa il prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*
- *vista la comunicazione del 30 settembre 2015 Prot. n. 36694/III-12, deliberata dal Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie dell'Università di Siena, con delibera n. 18/2015 in data 17 settembre 2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1072/2015 del 6 ottobre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca sul tema: "Analisi della risposta elettrica ed elettromagnetica per lo studio di problematiche idrogeologiche", presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano;*
- *visto il D.R. Rep. 1619/2015 del 6 novembre 2015, con il quale viene attribuita la borsa di studio*

per attività di ricerca al dr. Tommaso Colonna, con decorrenza 16 novembre 2015, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 20.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi scheda progetto 945-2015-CP-MASTER.IST_001;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal dr. Tommaso Colonna, in data 28 dicembre 2015 e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 28 dicembre 2015 per sopraggiunti motivi di incompatibilità;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

1.1 Al dott. Tommaso Colonna, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 7 marzo 1977, viene revocata, a decorrere dal 28 dicembre 2015 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

1.2 Sarà cura della Direzione del Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno, a provvedere sulla destinazione dei fondi residui della suddetta borsa di ricerca.

Siena, 15 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 50/2016
Prot. n. 1224/III-12 del 15-01-2016

Revoca borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Marta Caterina Bottacchi presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena - Tutor della borsa il prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la comunicazione del 30 settembre 2015 Prot. n. 36689/III-12, pervenuta dal Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena, previa delibera del Consiglio Direttivo del 17 settembre

2015 n. 18/2015, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1074/2015 del 6 ottobre 2015 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca su tema: "Utilizzo integrato di georesistivimetri ad accoppiamento capacitivo e ad accoppiamento galvanico per lo studio di siti archeologici in contesti urbani ed extraurbani", presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Caviglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedano;

- visto il D.R. Rep. 1643/2015 dell'11 novembre 2015, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Marta Caterina Bottacchi, con decorrenza 16 novembre 2015, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 20.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi scheda progetto 945-2015-CP-ASSIM.STIP_002;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla dr.ssa Marta Caterina Bottacchi in data 28 dicembre 2015 e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 28 dicembre 2015 per sopraggiunti motivi di incompatibilità;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

— 1.1 Alla dr.ssa Marta Caterina Bottacchi, nata a Genova il 9 giugno 1980, viene revocata, a decorrere dal 28 dicembre 2015 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

— 1.2 Sarà cura della Direzione del Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno, a provvedere sulla destinazione dei fondi residui della suddetta borsa di ricerca.

Siena, 15 gennaio 2016

Il Rettore

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 115/2016
Prot. n. 2999 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo**IL RETTORE**

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;
- vista la legge 18.3.1958, n. 311;
- visto la legge 27.10.1970, n. 808;
- visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;
- vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;
- visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;
- vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;
- vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;
- visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;
- vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- considerato che la Prof.ssa Isabella Turbanti ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare GEO/09 – Georisorse Minerarie e Applicazioni Mineralogico-Petrografiche per l'Ambiente (macrosettore 04/A, settore concorsuale 04/A1: Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse e Applicazioni) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università;
- considerato che la Prof. ssa Isabella Turbanti è nata il 20.11.1945;
- considerato che la Prof. ssa Isabella Turbanti ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

DECRETA

La Prof.ssa Isabella Turbanti, nata a Siena il 20.11.1945, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare /09 – Georisorse Minerarie e Applicazioni Mineralogico-Petrografiche per l'Ambiente (macrosettore 04/A, settore concorsuale 04/A1:

Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse e Applicazioni) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 01.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data la medesima cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 116/2016

Prot. n. 3000 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo**IL RETTORE**

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;
- vista la legge 18.3.1958, n. 311;
- visto la legge 27.10.1970, n. 808;
- visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;
- vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;
- visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;
- vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;
- vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;
- visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;
- vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- considerato che il Prof. Luigi Carmignani ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare GEO/05 – Geologia Applicata (macrosettore 04/A, settore concorsuale 04/A3: Geologia Applicata, Geografia Fisica e Geomorfologia) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università;

- considerato che il Prof. Luigi Carmignani è nato il 28.06.1946;

- considerato che il Prof. Luigi Carmignani ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

DECRETA

Il Prof. Luigi Carmignani, nato a Montecarlo (LU) il 28.06.1946, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare GEO/05 – Geologia Applicata (macrosettore 04/A, settore concorsuale 04/A3: Geologia Applicata, Geografia Fisica e Geomorfologia) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall'01.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 117/2016
Prot. n. 3001 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;

- visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;

- viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;

- vista la legge 18.3.1958, n. 311;

- visto la legge 27.10.1970, n. 808;

- visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;

- vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;

- visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;

- vista la legge 9.5.1989, n. 168;

- vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;

- vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;

- vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;

- vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;

- visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;

- visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;

- vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- considerato che il Prof. Giulio Cianferotti ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare IUS/19 – Storia del Diritto Medievale e Moderno (macrosettore 12/H, settore concorsuale 12/H2: Storia del Diritto Medievale e Moderno) presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università;

- considerato che il Prof. Giulio Cianferotti è nato il 27.04.1946;

- considerato che il Prof. Giulio Cianferotti ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

DECRETA

Il Prof. Giulio Cianferotti, nato a Siena il 27.04.1946, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare IUS/19 – Storia del Diritto Medievale e Moderno (macrosettore 12/H, settore concorsuale 12/H2: Storia del Diritto Medievale e Moderno) presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall'01.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 119/2016
Prot. n. 3043 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- *Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*
- *visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*
- *viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;*
- *vista la legge 18.3.1958, n. 311;*
- *visto la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;*
- *vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;*
- *vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*
- *vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*
- *vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*
- *visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;*
- *visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *considerato che il Prof. Sandro Lovari ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare BIO/05 – Zoologia (macrosettore 05/B, settore concorsuale 05/B1: Zoologia e Antropologia) presso il Dipartimento di Scienze della Vita di questa Università;*
- *considerato che il Prof. Sandro Lovari è nato l'11.08.1946;*
- *considerato che il Prof. Sandro Lovari ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;*

DECRETA

Il Prof. Sandro Lovari, nato a Siena l'11.08.1946, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare BIO/05 – Zoologia (macrosettore 05/B, settore concorsuale 05/B1: Zoologia e Antropologia) presso il

Dipartimento di Scienze della Vita di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 01.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016
IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 120/2016
Prot. n. 3045 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- *Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*
- *visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*
- *viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;*
- *vista la legge 18.3.1958, n. 311;*
- *visto la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;*
- *vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;*
- *vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*
- *vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*
- *vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*
- *visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;*
- *visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *considerato che il Prof. Luigi Luini ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare*

SECS-P/01 – Economia Politica (macrosettore 13/A, settore concorsuale 13/A1: Economia Politica) presso il Dipartimento di Economia Politica e Statistica di questa Università;

- considerato che il Prof. Luigi Luini è nato il 14.09.1946;
- considerato che il Prof. Luigi Luini ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

DECRETA

Il Prof. Luigi Luini, nato a Milano il 14.09.1946, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 – Economia Politica (macrosettore 13/A, settore concorsuale 13/A1: Economia Politica) presso il Dipartimento di Economia Politica e Statistica di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 01.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 121/2016
Prot. n. 3047 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;
- vista la legge 18.3.1958, n. 311;
- visto la legge 27.10.1970, n. 808;
- visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;
- vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;
- visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;
- vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge

21.6.1995 n. 236;

- vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;
- visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;
- vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- considerato che il Prof. Sandro Nannini ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-FIL/01 – Filosofia Teoretica (macrosettore 11/C, settore concorsuale 11/C1: Filosofia Teoretica) presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive di questa Università;
- considerato che il Prof. Sandro Nannini è nato il 14.01.1946;
- considerato che il Prof. Sandro Nannini ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

DECRETA

Il Prof. Sandro Nannini, nato a Siena il 14.01.1946, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-FIL/01 – Filosofia Teoretica (macrosettore 11/C, settore concorsuale 11/C1: Filosofia Teoretica) presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 01.11.2016. Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 122/2016
Prot. n. 3049 – VII/2 del 28 gennaio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
 - visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
 - viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
 - visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;
 - vista la legge 18.3.1958, n. 311;
 - visto la legge 27.10.1970, n. 808;
 - visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;
 - vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;
 - visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;
 - vista la legge 9.5.1989, n. 168;
 - vista la legge 7.8.1990, n. 239;
 - vista la legge 24.12.1993, n. 537;
 - visto il d.l. 21.4.1995 n.120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;
 - vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
 - vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
 - vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
 - visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;
 - visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;
 - vista la legge 30.12.2010, n. 240;
 - visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
 - considerato che il Prof. Bruno Rossi ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 – Pedagogia Generale e Sociale (macrosettore 11/D, settore concorsuale 11/D1: Pedagogia e Storia della Pedagogia) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università;
 - considerato che il Prof. Bruno Rossi è nato il 23.07.1946;
 - considerato che il Prof. Bruno Rossi ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

DECRETA

Il Prof. Bruno Rossi, nato a Monte San Savino (AR) il 23.07.1946, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 – Pedagogia Generale e Sociale (macrosettore 11/D, settore concorsuale 11/D1: Pedagogia e Storia della Pedagogia) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 01.11.2016.
 Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari

di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 25 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
 personale docente

D.R. Rep n. 230/2016

Prot. n. 5089 – VII/2 del 11 febbraio 2016

Collocamento in pensione

IL RETTORE

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
 - visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
 - viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
 - visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;
 - vista la legge 18.3.1958, n. 311;
 - visto la legge 27.10.1970, n. 808;
 - visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;
 - vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;
 - visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;
 - vista la legge 9.5.1989, n. 168;
 - vista la legge 7.8.1990, n. 239;
 - vista la legge 24.12.1993, n. 537;
 - visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;
 - vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
 - vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
 - vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
 - visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n. 140;
 - visto il d.lgs 30.04.1997, n. 165;
 - vista la legge 30.12.2010, n. 240;
 - visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
 - considerato che il Prof. Giuseppe Gotti ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/21 – Chirurgia Toracica (macrosettore 06/E, settore concorsuale 06/E1: Cardio-Toraco-Vascolare) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;
 - considerato che il Prof. Giuseppe Gotti è nato il

23.11.1945;

- considerato che il Prof. Giuseppe Gotti ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

- visto il d.r. rep. n. 118/2016 del 25 gennaio 2016 con il quale si è provveduto alla cessazione del Prof. Giuseppe Gotti per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dall'1.11.2016;

- vista la domanda del Prof. Giuseppe Gotti del 09.02.2016 con la quale chiede di essere collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio, a far data dall'1.09.2016;

DECRETA

Il d.r. rep. n. 118/2016 del 25 gennaio 2016 è annullato.

A decorrere dall' **1.09.2016** il Prof. Giuseppe Gotti, nato a Lari (PI) il 23.11.1945, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/21 – Chirurgia Toracica (macrosettore 06/E, settore concorsuale 06/E1: Cardio-Toraco-Vascolare) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, è collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 11 febbraio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 252/2016
Prot. n. 5516 – VII/2 del 15 febbraio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;

- visto il d.l.c.p.s. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;

- viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;

- vista la legge 18.3.1958, n. 311;

- visto la legge 27.10.1970, n. 808;

- visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;

- vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;

- visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382;

- vista la legge 9.5.1989, n. 168;

- vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- visto il d.l. 21.4.1995 n.120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;

- vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;

- vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;

- vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;

- visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79, convertito in legge 28.5.97 n.140;

- visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;

- vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- considerato che il Prof. Alex Roger Falzon ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/10 – Letteratura Inglese (macrosettore 10/L, settore concorsuale 10/L1: Lingue, Letterature Inglese e Anglo-Americana) presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne di questa Università;

- considerato che il Prof. Alex Roger Falzon è nato il 10.10.1951;

- considerato che il Prof. Alex Roger Falzon ha diritto, ai sensi dell'art. 2 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età;

DECRETA

Il Prof. Alex Roger Falzon, nato a Tripoli (Libia) il 10.10.1951, professore associato nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/10 – Letteratura Inglese (macrosettore 10/L, settore concorsuale 10/L1: Lingue, Letterature Inglese e Anglo-Americana) presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dall'**1.11.2016**.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 15 febbraio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 191/2016
Prot. n. 4021 – VII/2 del 3 febbraio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;*
- *visto la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 34, come modificato dall'art. 6 della L. 9.12.1985, n. 705;*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *visto il d.l.vo 3.2.1993, n. 29;*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *considerato che la Dott.ssa Piera Sestini ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/10 – Letteratura Inglese (macrosettore 10/L, settore concorsuale 10/L1: Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università;*
- *considerato che la Dott.ssa Piera Sestini è nata il 24.07.1951;*
- *considerato che la Dott.ssa Piera Sestini, quale ricercatore confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 382/80, di essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età;*

DECRETA

La Dott.ssa Piera Sestini, nata a Arezzo il 24.07.1951, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/10 – Letteratura Inglese (macrosettore 10/L, settore concorsuale 10/L1: Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 1.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra la suddetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e

quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 gennaio 2016
IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 192/2016
Prot. n. 4022 – VII/2 del 3 febbraio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;*
- *visto la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 34, come modificato dall'art. 6 della L. 9.12.1985, n. 705;*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *visto il d.l.vo 3.2.1993, n. 29;*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *considerato che il Dott. Francesco Passarello ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/33 – Malattie Apparato Locomotore (macrosettore 06/F, settore concorsuale 06/F4: Malattie apparato Locomotore e Medicina Fisica e Riabilitativa) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;*
- *considerato che il Dott. Francesco Passarello è nato il 24.04.1951;*
- *considerato che il Dott. Francesco Passarello, quale ricercatore confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 382/80, di essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età;*

DECRETA

Il Dott. Francesco Passarello, nato a Firenze il 24.04.1951, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/33 – Malattie Apparato Locomotore (macrosettore 06/F, settore concorsuale 06/F4: Malattie apparato Locomotore e Medicina Fisica e Riabilitativa) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa

Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall'1.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra il suddetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 193/2016
Prot. n. 4029 – VII/2 del 3 febbraio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;*
- *visto la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 34, come modificato dall'art. 6 della L. 9.12.1985, n. 705;*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *visto il d.l.vo 3.2.1993, n. 29;*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *considerato che la Dott.ssa Enrica Bianchi ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/14 – Farmacologia (macrosettore 05/G, settore concorsuale 05/G1: Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;*
- *considerato che la Dott.ssa Enrica Bianchi è nata il 17.07.1951;*
- *considerato che la Dott.ssa Enrica Bianchi, quale ricercatore confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 382/80, di essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età;*

DECRETA

La Dott.ssa Enrica Bianchi, nata a Firenze il 17.07.1951, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/14 – Farmacologia (macrosettore 05/G, settore concorsuale 05/G1: Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall'1.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra la suddetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 194/2016
Prot. n. 4033 – VII/2 del 3 febbraio 2016

Collocamento a riposo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3;*
- *visto la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *visto il d.p.r. 29.12.1972, n. 1092;*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 34, come modificato dall'art. 6 della L. 9.12.1985, n. 705;*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *visto il d.l.vo 3.2.1993, n. 29;*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *visto il d.l.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *considerato che la Dott.ssa Cioni Maddalena ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/38 – Pediatria Generale e Specialistica (macrosettore 06/G, settore concorsuale 06/G1: Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;*
- *considerato che la Dott.ssa Cioni Maddalena è nata il 12.10.1951;*
- *considerato che la Dott.ssa Cioni Maddalena, quale*

ricercatore confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 382/80, di essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età;

DECRETA

La Dott.ssa Maddalena Cioni, nata a Buonconvento (SI) il 12.10.1951, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/38 – Pediatria Generale e Specialistica (macrosettore 06/G, settore concorsuale 06/G1: Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dall' 1.11.2016.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra la suddetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
personale docente

D.R. Rep n. 44/2016

Prot. n. 966 – VII/2 del 13 gennaio 2016

Cessazione dai ruoli statali

IL RETTORE

- *Visto il t.u. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con r.d. 31.08.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *vista la legge 25.10.1977, n. 808;*

- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382 ed in particolare gli artt. 8 e 109;*

- *vista la legge 29.1.1986, n. 23 ed in particolare l'art. 4;*

- *vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *vista la legge 14.3.1993, n. 138;*

- *vista la legge 24.12.1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5, comma 9;*

- *visto il d.l. 21.4.1995 n. 120, convertito in legge 21.6.1995 n. 236;*

- *vista la circolare ministeriale n. 3695/P.O. del 16.7.1994;*

- *vista la legge 04.11.2005, n. 230;*

- *vista la legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 18;*

- *considerato che il Prof. Paolo Pin ha ricoperto la*

qualifica di Ricercatore Confermato nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 – Economia Politica (macrosettore 13/A, settore concorsuale 13/A1: Economia Politica) presso il Dipartimento di Economia Politica e Statistica di questa Università;

- *visto il decreto rettorale n. 86 del 21.05.2015, pervenuto in data 3.12.2015, con il quale l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano ha disposto la chiamata del Prof. Paolo PIN a ricoprire il posto di Professore Associato per il settore concorsuale 13/D4: Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie (settore scientifico-disciplinare SECS-S/06) presso il Dipartimento di "Scienze delle Decisioni" di quell'Ateneo a decorrere dall' **1 febbraio 2016**;*

DECRETA

A decorrere dall'**1 febbraio 2016** il Prof. Paolo PIN cessa dal ruolo di ricercatore confermato presso questo Ateneo, in quanto chiamato a ricoprire il posto di Professore Associato per il settore concorsuale 13/D4: Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie (settore scientifico-disciplinare SECS-S/06) presso il Dipartimento di "Scienze delle Decisioni" dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano.

Lo stesso cessa dai ruoli statali.

Siena, 12 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 40/2016

Prot. n. 927/V-6 del 13.01.2016

Autorizzazione allo svolgimento di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento non curriculare alla dott.ssa Antonella Ettore presso il Dipartimento di Scienze della vita-

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/30/01 n. 195 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;*

- *visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;*

- *vista la Legge Regionale n. 3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;*

- *visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n.*

509, e in particolare l'articolo 10;
- visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;
- vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;
- vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.887/2015 prot. 30962 del 5 agosto 2015, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e delle linee guida allegate alla citata disposizione;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita del 23 settembre 2015, relativa alla richiesta della prof.ssa Marina Ziche per l'attivazione di n. 1 Tirocinio formativo NON curriculare con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) per un importo lordo datore lavoro di € 3.255,00= e per un periodo di sei mesi, che sarà finanziato con fondi della Convenzione con MEARINI Ricerche, di cui è responsabile la prof.ssa Marina Ziche;
- accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2264-2015-ZM-CONRICEPRI_002;
- vista la D.D.G. Rep. n. 1191/2015 prot. n. 42057 -V/6 del 3 novembre 2015 con il quale è stato emanato apposito Avviso di selezione per n. 1 tirocinio formativo e di orientamento Non Curriculare, nell'organizzazione tecnica di supporto per il mantenimento e coltura di vari tipi cellulari inerenti a progetti di ricerca, per una durata di sei mesi presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena in Via Aldo Moro 2- Siena. Il tutor universitario responsabile- organizzativo delle attività è la Prof.ssa Marina Ziche, mentre il Tutor aziendale è la Dott.ssa Sandra Donnini.
- visto il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 10 dicembre 2015, con il quale è stata autorizzata allo svolgimento del tirocinio la Dott.ssa Antonella ETTORE con decorrenza dal 15 gennaio 2016 al 14 luglio 2016.
- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio inoltrata dalla dott.ssa Ettore;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

La dott.ssa Antonella ETTORE, nata a Putignano (BA) il 17.07.1991 è autorizzata ad effettuare un periodo di tirocinio formativo NON CURRICULARE con decorrenza dal 1 gennaio 2016 al 14 luglio 2016 presso il Dipartimento di Scienze della

Vita, secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

E' inoltre previsto un rimborso spese mensile di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R n. 917/1986 T.U.I.R.);

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 12 gennaio 2016
IL RETTORE

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 150/2016
Prot. n. 3340-V/6 del 29.01.2016

Autorizzazione allo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso la sede di Siena e Arezzo nell'ambito del Progetto U-Siena Integra.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/30/01 n. 195 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;
- visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;
- vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;
- visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;
- vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;
- visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza da realizzarsi sotto la responsabilità del dott. Guido Badalamenti, responsabile Divisione Coordinamento sistema bibliotecario;

- visto l'Avviso di selezione emanato con D.D.G. Rep. 1447/2015 prot. 48955 –V/6 del 18 dicembre 2015 **al fine di selezionare n. 6** tirocinanti, con rimborso spese sottoforma di borsa di studio di cui: (n. 4 per la sede Siena e n. 2 per la sede di Arezzo) finalizzati allo svolgimento di attività di avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare; -vista la D.D.G. Rep. n. 1/2016 del 11 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- vista la D.D.G. Rep. n. 11/2016 del 14 gennaio 2016 con il quale è stata integrata la Commissione Giudicatrice;

- visti i verbali delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione Giudicatrice in data 14 e 15 gennaio 2016;

- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio rilasciata dai diretti interessati – Santo Cardella, Matteo Bianchi, Nicola Bertolini e Ginevra Benedetti per la sede di Siena, e da Giovanni Scognamiglio e Matteo Cutini per la sede di Arezzo, autorizzati allo svolgimento del tirocinio formativo per il **periodo 1 febbraio 2016- 30 giugno 2016**;

- considerato che le attività del tirocinio si svolgeranno presso le sedi universitarie di Siena e Arezzo: e ha come obiettivo l'integrazione ed il potenziamento della didattica in presenza, con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità on line dagli studenti. I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare. Le suddette attività saranno seguite dai Sigg. Fabrizio Di Fuccia e Moira Nardelli, in qualità di tutor aziendali, responsabili dell'inserimento nelle strutture ospitanti:

accertata la disponibilità finanziaria sul budget della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ("U Siena - Integra - Progetto di teledidattica") **Codice progetto 2338-2015-BG-FUNZ_001 - TELEDIDATTICA**; per un periodo di **5 mesi** e per un importo lordo amministrazione di € 2.712,50=cadauno;

- vista la comunicazione pervenuta in data **25 gennaio 2016** da parte del coordinatore del Progetto U Siena Dott. Guido Badalamenti, con la quale a seguito dei calendari didattici e

dell'aumento dei corsi di insegnamento che bisogna garantire in teledidattica nel secondo semestre, sulla base dei calendari didattici ricevuti nelle ultime ore, richiede di scorrere le graduatorie di merito sia per al sede di Siena , chiamando n. 2 ulteriori tirocinanti, sia per la Sede di Arezzo chiamando n. 1 ulteriore tirocinante;

accertata la disponibilità finanziaria sul budget della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ("U Siena - Integra - Progetto di teledidattica") **Codice progetto 2338-2015-BG-FUNZ_001 - TELEDIDATTICA**; per un periodo di **5 mesi** e per un importo lordo amministrazione di € 2.712,50=cadauno;

- viste le dichiarazioni di accettazione allo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento presso la sede di Siena, inoltrate da Lucrezia Mariotti e Renata Lamartire utilmente collocate nella graduatoria di merito sede di Siena, autorizzati allo svolgimento del tirocinio formativo per il **periodo 1 febbraio 2016 - 30 giugno 2016**;

- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento presso la sede di AREZZO, inoltrata dalla studentessa NicoLe Teghini utilmente collocate nella graduatoria di merito sede di Arezzo; autorizzata allo svolgimento del tirocinio formativo per il **periodo 1 febbraio 2016- 30 giugno 2016**;

- accertato che le eventuali spese di missione sostenute dai tirocinanti per un importo massimo di € 4000,00= sono a carico della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;

effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

SEDE DI SIENA (n. 4 tirocinanti + 2 tirocinanti per scorrimento graduatoria)

- Santo CARDELLA, nato a Palermo il 08.11.1991; periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento NON CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

- Matteo BIANCO, nata a Gorizia (GO) il 15.03.1990; periodo del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

- Nicola BERTOLINI, nato a Battipaglia (SA) il 25.03.1993; periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

- Ginevra BENEDETTI, nata a Sinalunga (SI) il 24.04.1992 periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

- Lucrezia Mariotti, nata a Siena il 03.12.1991;

periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

- Renata LAMARTIRE, nata a Bari il 15.02.1989; periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento NON CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

SEDE DI AREZZO (n. 2 tirocinanti + 1 tirocinante per scorrimento graduatoria)

- Giovanni SCOGNAMIGLIO, nato a Napoli il 12.08.1989, periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**;

- Matteo CUTINI, nato a Arezzo il 20.11.1989, periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

- Nicole TEGHINI, nata a Bibbiena (AR) il 28.07.1990; periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE dal **1.02.2016 al 30.06.2016**

Sono autorizzati ad effettuare un periodo di tirocinio a fianco di ciascuno indicato e secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

E' inoltre previsto per ogni tirocinante un rimborso spese mensile di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lettera C del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R.);

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 29 gennaio 2016

IL RETTORE

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 295/2016
Prot. n. 7190 V/6 del 26.02.2016

Autorizzazione allo svolgimento di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento non curriculare alla dott.ssa Roberta Massino da svolgersi presso il Centro servizi di Ateneo per la tutela e valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (CUTVAP) dell' Università di Siena-

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/30/01 n. 195 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;*

- *visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;*

- *vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;*

- *visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;*

- *visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;*

- *vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;*

- *visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;*

- *vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n. 887/2015 prot. 30962 del 5 agosto 2015, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e delle linee guida allegate alla citata disposizione;*

- *vista la delibera del Consiglio direttivo del Centro servizi CUTVAP del 18 dicembre 2015, relativa alla richiesta di individuare n. 1 tirocinante che collabori alle attività di inventariazione/catalogazione su dei beni culturali scientifici conservati nelle collezioni del Centro stesso, per un periodo di 3 mesi, eventualmente prorogabile per altri 3 mesi;*

• *Accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 1000-2015-VF-MASTER.IST_001 per una spesa complessiva lordo amministrazione di € 1.627,50;*

- *vista la D.D.G. Rep. n. 97/2016 prot. n. 3438 -V/6 del 1 Febbraio 2016 con il quale è stato emanato apposito Avviso di selezione per n. 1 tirocinio formativo e di orientamento Non Curriculare, avente le seguenti caratteristiche:*

• *supporto alle azioni propedeutiche alla catalogazione dei beni culturali scientifici presenti nelle collezioni del Centro CUTVAP e, in particolare, ricerca nei magazzini, pulitura, schedatura preparatoria, misurazione, ripresa fotografica, analisi dei materiali;*

• *supporto alle attività di catalogazione dei beni del Centro CUTVAP attraverso l'inserimento dei dati sulla piattaforma SigecWeb dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD), in particolar modo attraverso la scheda PST (Patrimonio Scientifico e Tecnologico). Il tutor universitario responsabile didattico - organizzativo delle attività è la professoressa Francesca*

Vannozzi

- visto il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 23 febbraio 2016, con il quale è stata autorizzata allo svolgimento del tirocinio la Dott.ssa Roberta Massino con decorrenza dal 1 MARZO 2016 al 30/31 MAGGIO 2016.
- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio inoltrata dalla diretta interessata;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

La dott.ssa Roberta MASSINO, nata a Orvieto (TR) il 12 febbraio 1983 è autorizzata ad effettuare un periodo di tirocinio formativo **NON CURRICULARE con decorrenza dal 1 MARZO 2016 al 31 MAGGIO 2016 presso il CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'ANTICO PATRIMONIO SCIENTIFICO SENESE (CUTVAP) DELL'UNIVERSITA' DI SIENA**- secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

E' inoltre previsto un rimborso spese mensile di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R n. 917/1986 T.U.I.R.);

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 26 febbraio 2016

IL RETTORE

Ufficio Diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 222/2016
Prot. n. 4871-V/6 del 10.02.2016

Rinuncia allo svolgimento del tirocinio da parte della dott.ssa Lucrezia Mariotti e nuova autorizzazione allo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso la sede di Siena previo scorrimento della graduatoria alla dott.ssa Aurora Mascagni nell'ambito del Progetto U- Siena Integra

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/30/01 n. 195 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- vista la Legge 24 giugno 1997, n.196 e, in particolare, l'articolo 18;
- visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;
- vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;
- visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;
- vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;
- visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza da realizzarsi sotto la responsabilità del dott. Guido Badalamenti, responsabile Divisione Coordinamento sistema bibliotecario;
- visto l'Avviso di selezione emanato con D.D.G. Rep. 1447/2015 prot. 48955 –V/6 del 18 dicembre 2015 **al fine di selezionare n. 6** tirocinanti, con rimborso spese sottoforma di borsa di studio di cui: (n. 4 per la sede Siena e n. 2 per la sede di Arezzo) finalizzati allo svolgimento di attività di avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare; -vista la D.D.G. Rep. n. 1/2016 del 11 gennaio 2016 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- vista la D.D.G. Rep. n. 11/2016 del 14 gennaio 2016 con il quale è stata integrata la Commissione Giudicatrice;
- visti i verbali delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione Giudicatrice in data 14 e 15 gennaio 2016;
- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio rilasciata dai diretti interessati – Santo Cardella, Matteo Bianchi, Nicola Bertolini e Ginevra Benedetti per al sede di Siena, e da Giovanni Scognamiglio e Matteo Cutini per la sede di Arezzo, autorizzati allo svolgimento del tirocinio formativo per il **periodo 1 febbraio 2016- 30 giugno 2016**;
- considerato che le attività del tirocinio si svolgeranno presso le sedi universitarie di Siena e

Arezzo: e ha come obiettivo l'integrazione ed il potenziamento della didattica in presenza, con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità on line dagli studenti. I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare. Le suddette attività saranno seguite dai Sigg. Fabrizio Di Fuccia e Moira Nardelli, in qualità di tutor aziendali, responsabili dell'inserimento nelle strutture ospitanti:

- accertata la disponibilità finanziaria sul budget della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ("U Siena - Integra - Progetto di teledidattica") Codice progetto 2338-2015-BG-FUNZ_001 - TELEDIDATTICA; per un periodo di **5 mesi** e per un importo lordo amministrazione di € 2.712,50=cadauno;

- vista la comunicazione pervenuta in data **25 gennaio 2016** da parte del coordinatore del Progetto U Siena Dott. Guido Badalamenti, con la quale a seguito dei calendari didattici e dell'aumento dei corsi di insegnamento che bisogna garantire in teledidattica nel secondo semestre, sulla base dei calendari didattici ricevuti nelle ultime ore, richiede di scorrere le graduatorie di merito sia per la sede di Siena, chiamando n. 2 ulteriori tirocinanti, sia per la Sede di Arezzo chiamando n. 1 ulteriore tirocinante;

- accertata la disponibilità finanziaria sul budget della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ("U Siena - Integra - Progetto di teledidattica") Codice progetto 2338-2015-BG-FUNZ_001 - TELEDIDATTICA; per un periodo di **5 mesi** e per un importo lordo amministrazione di € 2.712,50=cadauno;

- viste le dichiarazioni di accettazione allo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento presso la sede di Siena, inoltrate da Lucrezia Mariotti e Renata Lamartire utilmente collocate nella graduatoria di merito sede di Siena, autorizzati allo svolgimento del tirocinio formativo per il **periodo 1 febbraio 2016- 30 giugno 2016**;

- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento presso la sede di AREZZO, inoltrata dalla studentessa NicoLe Teghini utilmente collocate nella graduatoria di merito sede di Arezzo; autorizzata allo svolgimento del tirocinio formativo per il **periodo 1 febbraio 2016- 30 giugno 2016**;

- accertato che le eventuali spese di missione sostenute dai tirocinanti per un importo massimo

di € 4000,00= sono a carico della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;

vista la comunicazione inoltrata in data 5 febbraio 2016 dalla dott.ssa Lucrezia Mariotti con la rinuncia allo svolgimento del tirocinio per incompatibilità con altro incarico lavorativo;

- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento presso la sede di Siena, inoltrata dalla dott.ssa Aurora Mascagni utilmente collocate nella graduatoria di merito sede di Siena;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

1 .Alla dott.ssa Lucrezia Mariotti **viene revocato** il tirocinio formativo e di orientamento CURRICULARE presso la sede di Siena per incompatibilità con altro incarico lavorativo. Alla citata dott.ssa non dovrà essere erogato alcun compenso.

SEDE DI SIENA – (scorrimiento graduatoria)

1.1. La dott.ssa Aurora MASCAGNI, nata a Siena il 08.07.1985; è autorizzata a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento **CURRICULARE dal giorno 10.02.2016 al 09.07.2016**, secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

E' inoltre previsto un rimborso spese mensile di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lettera C del D.P.R n. 917/1986 T.U.I.R.);il rimborso del tirocinio sarà effettuato in **maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.**

Siena, 10 febbraio 2016

f.to IL RETTORE

Ufficio Programmazione,
organizzazione e valutazione

D.D.G. Rep. n. 6/2016
Prot. n. 737 I/9 del 12.01.2016

Ufficio programmazione, organizzazione e
valutazione: staff direzione generale

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007;
- vista la Disp. DA n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011, e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;
- vista la Disp. DA n. 644 del 26 luglio 2012 e s.m.i. di organizzazione interna della ex Divisione personale tecnico amministrativo, servizio sanitario e pensioni, con la quale è stato individuato, tra gli altri, l'Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione e ne sono state definite le attività tra cui la programmazione del fabbisogno del personale, il supporto ai processi di cambiamento organizzativo, la definizione e gestione dei sistemi di sviluppo professionale, con particolare riferimento alla valutazione organizzativa delle differenti professionalità ;
- tenuto conto della rilevanza strategica e della trasversalità delle descritte attività per cui risulta una più efficace ed efficiente collocazione dell'Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione in posizione di staff alla Direzione generale;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 387/2015 del 3 dicembre 2015, Prot. n. 46314 del 3 dicembre 2015, con cui tutti i termini previsti per la verifica del raggiungimento dei target fissati dal Piano della performance 2015 sono stati differiti al 31 marzo 2016;
- provveduto in data 7 gennaio 2016 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento, per i motivi espressi in premessa, l'Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione, e il personale a esso assegnato, è collocato in posizione di staff alla Direzione Generale.

Con successivo provvedimento, da emanare entro il 31 marzo 2016, saranno definiti gli obiettivi, le attività e i procedimenti amministrativi, nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per il suddetto Ufficio, in relazione alle attività definite per l'Area del personale e per la Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario e al consolidamento, nell'Ufficio stesso, delle attività di supporto alla Performance di Ateneo e alla valutazione organizzativa e individuale.

Siena, 12 gennaio 2016
Il Direttore generale

Ufficio Programmazione,
organizzazione e valutazione

D.D.G. Rep. n. 18/2016
Prot. n. 1369 l/9 del 18.01.2016

**Funzioni di segreteria dell'organismo preposto
al benessere degli animali**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n. 164 pubblicato nella g.u. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- vista la direttiva 2010/63/UE del parlamento Europeo e del Consiglio del 22 settembre 2010 sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici;
- visto il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 26, recante "attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici" e, in particolare, gli artt. 25 e 26;
- visto il Regolamento dell'Organismo per il benessere degli animali utilizzati ai fini scientifici dell'Università degli Studi di Siena - OPBA, emanato con DR n. 1954 del 21 dicembre 2012;
- visto il D.R. n. 1594/2015 del 3 novembre 2015 di revisione del sopracitato Regolamento

dell'organismo per il benessere degli animali utilizzati a fini scientifici;

- tenuto conto che l'art. 5 del medesimo Regolamento "Composizione dell'OPBA" prevede che tale Organismo, per le funzioni di segreteria, si avvale di un'unità di personale tecnico amministrativo individuata dal Direttore generale;
- considerato che tale funzione è stata svolta sino a oggi dalla Sig.ra Mutata Quaranta, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla categoria C e in servizio presso il Presidio di San Miniato, e tenuto conto dell'esperienza professionale e delle capacità organizzative maturate dalla stessa nell'ambito di tale attività;
- ritenuto pertanto di confermare tale funzione alla Sig.ra Mutata Quaranta;
- accertata la disponibilità dell'interessata;
- sentito il Responsabile del Presidio di San Miniato;

DISPONE

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dell'Organismo preposto al benessere degli animali dell'Università degli Studi di Siena (OPBA), a decorrere dalla data del presente provvedimento e per la durata in carica dell'Organismo stesso, alla Sig.ra Mutata Quaranta, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla categoria C e in servizio presso il Presidio di San Miniato, sono affidate le funzioni di segreteria dell'OPBA descritte dal medesimo Regolamento.

Siena, 18 gennaio 2016
Il Direttore generale

Ufficio Programmazione,
organizzazione e valutazione

**D.D.G. Rep. n. 34/2016
Prot. n. 1896 VII/4 del 21.01.2016**

Gruppo di lavoro "Piani triennali ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013: modifica composizione"

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.

recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione della delega conferita al Governo dall'art.1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- vista la D.D.A. n. 274/2014 del 24 febbraio 2014 con cui è stato costituito un Gruppo di lavoro, composto da rappresentanti delle strutture dell'Ateneo maggiormente coinvolte e con specifiche competenze nelle materie di cui sopra, con il compito di supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione e revisione dei piani triennali che discendono dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 di cui sopra;
- viste le note del Direttore generale Prot. n. 1466 VII/4 del 16 gennaio 2015 e Prot. n. 27705 VII/4 del 10 luglio 2015 con cui sono state confermate le funzioni del suddetto gruppo di lavoro;
- valutata la necessità di procedere a una modifica della composizione del gruppo di lavoro stesso in conseguenza della sopravvenuta indisponibilità e/o incompatibilità di alcuni membri;
- accertata la disponibilità degli interessati;
- nelle more del consolidamento delle attività del gruppo di lavoro in una specifica posizione organizzativa;

DISPONE

La composizione del Gruppo di lavoro con il compito di supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione e revisione dei Piani triennali che discendono dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, istituito con D.D.A. n. 274/2014 e s.m.i., viene modificata come di seguito indicato:

Dott.ssa Anna Capano	Servizi di staff alla Direzione generale
Dott. Guido Borà	Servizi di staff alla Direzione generale
Dott.ssa Patrizia Caroni	Responsabile dell'Ufficio comunicazione e portale di Ateneo

Il gruppo di lavoro, che per la propria attività farà riferimento alla Direzione generale, è coordinato dalla Dott.ssa Anna Capano.

Resta invariato quanto altro disposto con la D.D.A. n. 274/2014 e s.m.i. di cui in premessa.

Siena, 21 gennaio 2016
Il Direttore generale

Ufficio Gestione risorse umane, relazioni sindacali
e procedimenti disciplinari

D.D.G. Rep. n. 95/2016
Prot. n. 3349 – VII/4 del 29/01/2016

Oggetto: Attribuzione responsabilità ad interim dell'Ufficio Gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 746 del 31.10.1994;
- Visto il D. L.vo n. 165 del 30.3.2001, ed in particolare l'art. 52 inerente alla "disciplina delle mansioni";
- Visti il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Università del 28.10.2008, ed in particolare l'art. 24 relativo alle "mansioni del lavoratore";
- Visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli Uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007;
- Valutata la necessità di procedere alla copertura della posizione di responsabilità dell'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari a seguito della prevista assenza per congedo parentale, dal 1 febbraio 2016 al 4 marzo 2016, della Dott.ssa Laura Goracci, titolare della medesima responsabilità, al fine di garantire la continuità delle attività in esso svolte ed evitare eventuali disservizi derivanti dall'assenza di un responsabile;
- Considerato che i contenuti previsti dal citato regolamento sull'organizzazione connessi alla copertura delle posizioni organizzative di I livello, tra le quali rientra l'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari, implicano un grado di autonomia e un grado di responsabilità riconducibili a quelli previsti per la Categoria D dal CCNL di comparto;
- Tenuto conto che all'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari risulta ad oggi assegnata, oltre alla dott.ssa Goracci, solo un'altra unità di personale di categoria D in regime di part time che ha un profilo professionale diverso da quello necessario per ricoprire la responsabilità dell'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari;
- Valutate, pertanto, l'esperienza professionale e le capacità organizzative acquisite nell'ambito della propria attività lavorativa dalla Dott.ssa Simona Ruschi, appartenente alla categoria C, posizione economica C2, in possesso del Diploma di Laurea;

- Accertata la sua disponibilità ad assumere l'interim dell'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari;
- Considerato inoltre che il comma 2 del citato art. 52 del D. Lgs. 165/2001 prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza, e il comma 4 che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;
- Tenuto altresì conto che il citato art. 24 del CCNL Comparto università del 28.10.2008 prevede, tra l'altro, che il conferimento temporaneo di mansioni superiori possa avvenire solo nelle ipotesi previste dal comma 2 dello stesso art. 52 e che debba essere comunicato per iscritto al dipendente interessato, mediante le procedure stabilite da ciascuna Amministrazione secondo i propri ordinamenti, sulla base di criteri precostituiti, coerenti con l'organizzazione, che tengano conto dei contenuti professionali delle mansioni da attribuire e oggetto di consultazione con i soggetti sindacali di cui all'art. 9 del CCNL stesso;
- Nelle more della definizione di un protocollo in materia, soggetto alla consultazione dei Soggetti sindacali;

DISPONE

A decorrere dal 1° febbraio 2016 e fino al 4 marzo 2016, alla Dott.ssa Simona RUSCHI, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla Categoria C, in possesso del Diploma di Laurea, è attribuita ad interim la responsabilità dell'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari.

Per tale finalità, la Dott.ssa Simona RUSCHI viene adibita, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 24 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, alle mansioni proprie della Categoria D, e le verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra l'attuale posizione economica coperta con quella D1 rapportati al periodo di effettiva prestazione.

Siena, 29 gennaio 2016
Il Direttore Generale

Ufficio Programmazione,
organizzazione e valutazione

D.D.G. Rep. N. 98/2016
Prot. n. 3616 /I/9 del 01.02.2016

Organizzazione area servizi allo studente

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;

- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n. 164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;

- vista la D.D.A. n.63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;

- visto il D.R. n. 1069 del 20 luglio 2012 istitutivo, ai sensi della citata Legge 240/2010, dei quindici nuovi Dipartimenti;

- considerato che il modello organizzativo dei nuovi Dipartimenti è basato sull'individuazione di tre settori, ricerca, didattica e attività amministrativa, ove la responsabilità del settore della didattica, denominato Ufficio studenti e didattica, è attribuita a un Responsabile che dipende gerarchicamente dall'Amministrazione Centrale tramite la Divisione corsi di I e II livello;

- vista la D.D.A. n. 316 del 6 maggio 2013 con cui sono state identificate e definite le principali attività degli Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti e le relazioni degli stessi con le altre strutture dell'Ateneo;

- vista la D.D.A. n. 879 del 20 novembre 2013 con cui si è provveduto all'organizzazione interna della Divisione corsi di I e II livello;

- vista la D.D.A. n. 263 del 20 febbraio 2014 con la

quale il Dott. Giovanni Colucci è stato designato responsabile dell'Area servizi allo studente, comprendente anche i percorsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e i Percorsi Abilitanti Speciali (PAS);

- vista la D.D.A. n. 388 dell'1 aprile 2014 con cui sono state integrate le attività della Divisione corsi di I e II livello;

- vista la D.D.A. n. 562 del 10 giugno 2014 con cui, a parziale modifica della D.D.A. 63/2011, si è provveduto all'organizzazione interna della Divisione corsi di III livello;

- vista la Relazione sulla performance 2014, approvata dal Consiglio di Amministrazione il 31 luglio 2015 e validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 6 novembre 2015, e tenuto conto delle analisi in essa contenute relativamente all'attività di didattica e di ricerca dell'Ateneo e alla sostenibilità nel tempo dell'offerta formativa;

- vista la proposta di una prima riorganizzazione dell'Area servizi allo studente pervenuta dal Dirigente responsabile, che coinvolge i corsi di area sanitaria ed i corsi di dottorato, fondata su un progetto di specializzazione degli attuali tre uffici studenti e didattica dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche realizzabile con la loro collocazione all'interno di una nuova Divisione che integri i corsi di area sanitaria e i corsi post-laurea, a eccezione dei corsi di dottorato per i quali propone di unificare le attività inerenti all'attivazione dei dottorati e alla gestione dei bandi e delle carriere dei dottorandi nella medesima unità organizzativa;

- valutata la suddetta proposta e ritenuto di procedere a quanto in essa previsto ovvero alla ridefinizione della collocazione e delle attività degli Uffici studenti e didattica dei tre Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche, alla contestuale confluenza degli stessi in tre nuove posizioni organizzative, prevedendone la copertura della relativa funzione di responsabilità, nonché alla unificazione degli attuali due uffici che si occupano di dottorato;

- valutati a tal fine i curricula della Dott.ssa Ombretta Bugiani, della Sig.ra Francesca Ricci e della Sig.ra Donatella Parrini, l'esperienza professionale e le capacità organizzative acquisite dalle stesse nell'ambito della propria attività lavorativa quali responsabili degli Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;

- accertata la disponibilità delle stesse;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

- provveduto in data 26 e 27 gennaio 2016 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

DISPONE

A decorrere dal 1° febbraio 2016, a parziale modifica delle D.D.A. 63/2011, 879/2013, 388/2014 e 562/2014 di cui in premessa, l'organizzazione dell'Area servizi allo studente è modificata come di seguito indicato:

1. Le attività relative alla gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello, alla programmazione didattica dei corsi di laurea e di supporto alla definizione degli ordinamenti e regolamenti didattici attualmente affidate agli Uffici studenti e didattica dei tre Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche, ad eccezione della gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I° e II° livello a numero programmato che rimangono affidate all'Ufficio coordinamento procedure studenti, confluiscono nella Divisione corsi di III livello che cambia denominazione in **Divisione corsi di area sanitaria e post laurea**. Di conseguenza, le attività della Divisione sono rimodulate come di seguito indicato:

"E' responsabile del coordinamento delle seguenti attività:

definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e scuole di specializzazione dell'area sanitaria;

gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello attivati nei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;

supporto alla programmazione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici;

supporto agli organi delle scuole di specializzazione;

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;

gestione delle procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;

è responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato;

gestione delle procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle Scuole di specializzazione dell'Area sanitaria;

gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi post-laurea".

Conseguentemente, l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di scienze mediche, chirurgiche e

neuroscienze, l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di biotecnologie mediche e l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo sono disattivati.

2. Nell'ambito della **Divisione corsi di area sanitaria e post laurea** sono individuati i seguenti Uffici, con gli obiettivi generali (mission) per ciascuno di essi definiti:

Ufficio progettazione corsi e programmazione

"Cura la definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e scuole di specializzazione dell'area sanitaria. Supporta la definizione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici";

Ufficio servizi agli studenti

"Cura la gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello attivati nei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche";

Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione di area sanitaria

"Supporta gli Organi delle scuole di specializzazione nella definizione dei piani formativi annuali (generali ed individuali) e nel controllo delle attività degli specializzandi rispetto agli obblighi formativi previsti dagli ordinamenti di ciascuna scuola (controllo sui libretti-diari delle attività, sul rispetto dell'orario di lavoro e dei piani formativi)";

Ufficio scuole di specializzazione

"E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti alle Scuole di Specializzazione.

E' competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione";

Ufficio master e corsi

"E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School;

procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School.

E' competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a tutti i corsi sopra indicati";

Ufficio esami di Stato

"E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli esami di Stato".

Inoltre, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, il Responsabile della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea procederà alla ripartizione del personale assegnato alla Divisione tra le unità organizzative in cui si articola la Divisione stessa, tenendo conto dei carichi di lavoro e delle professionalità di ciascuno: tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della Divisione medesima.

3. All'interno dell'Area servizi allo studente confluisce l'**Ufficio per il dottorato di ricerca** e le attività dello stesso vengono riunificate con quelle inerenti alla gestione dei bandi e delle carriere dei dottorandi, con conseguente disattivazione dell'Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi, istituito nella ex Divisione corsi di III livello.

Relativamente ai corsi per la formazione degli insegnanti, ivi compresi i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità, e la gestione della carriera degli studenti al fine del rilascio delle abilitazioni all'insegnamento e agli ulteriori diplomi previsti dalla normativa di riferimento, resto ferma quanto stabilito con D.D.A. n. 263/2014 del 20 febbraio 2014.

Le attività dell'Ufficio per il dottorato di ricerca sono pertanto così rimodulate:

“Cura le procedure di accreditamento, istituzione e organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca, in rapporto con gli Organi e gli Organismi interessati (MIUR, ANVUR, Nucleo di Valutazione di Ateneo, etc);

cura le procedure relative al finanziamento dei Dottorati di ricerca: finanziamento interno e budget, finanziamenti esterni, stipula convenzioni e accordi;

è responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti ai Dottorati di ricerca;

è competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca”.

4. Le attività della Divisione corsi di I e II livello sono di conseguenza così rimodulate:

“E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

armonizzazione dei procedimenti di programmazione didattica annuale e di gestione delle carriere degli studenti dei corsi di studio di I e di II livello istituiti presso i Dipartimenti dell'Area Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche, dell' Area Lettere, Storia, Filosofia e Arti e dell' Area Scienze Sperimentali;

gestione delle attività finalizzate alla selezione

degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I e II livello a numero programmato;

gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello;

gestione della tassazione universitaria per gli studenti dei corsi di I, II, III livello e dei TFA, queste ultime in coordinamento funzionale con i rispettivi uffici responsabili della gestione delle carriere e con la Divisione ragioneria;

rilascio dei diplomi originali dell'Ateneo;

pre-iscrizione e immatricolazione/iscrizione dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari in possesso di titoli stranieri che vengono ammessi ai corsi di studio di I, II e III livello e riconoscimento dei titoli accademici stranieri, in collaborazione con lo Sportello Integrato Internazionale dell'URP di Ateneo;

gestione delle carriere degli studenti in mobilità (incoming students) presso l'Ateneo e rilascio del certificato finale (transcript);

gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dei corsi di studio, dei connessi sistemi di valutazione, nonché della verifica della presenza dei requisiti di trasparenza, in collaborazione con i servizi preposti alla didattica”.

Conseguentemente, anche le attività dell'**Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica** sono rimodulate come segue:

“E' responsabile del coordinamento della programmazione didattica annuale e della gestione delle carriere relativamente agli studenti dei corsi di studio di I e di II livello, istituiti presso i Dipartimenti dell'Area Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche, dell' Area Lettere, Storia, Filosofia e Arti e dell' Area Scienze Sperimentali. Gestisce le procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello”.

Resta invariato quanto altro disposto con la D.D.A 879/2013 di cui in premessa relativamente alle unità organizzative previste nell'ambito della Divisione di I e II livello e alle connesse funzioni di responsabilità.

5. Sono attribuite le seguenti funzioni di responsabilità:

- al Dott. Giuseppe Giordano è attribuita la responsabilità della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea. In tale funzione partecipa ai Consigli dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;

- alla Dott.ssa Ombretta Bugiani è attribuita la responsabilità dell' Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione. In tale funzione avrà un rapporto funzionale con le unità

di personale tecnico-amministrativo afferenti alle strutture di ricerca dei tre Dipartimenti di area sanitaria che per prassi consolidata impiegano parte del loro tempo nel supporto alle direzioni delle scuole nelle funzioni di carattere amministrativo;

- alla Sig.ra Donatella Parrini è attribuita la responsabilità dell'Ufficio servizi agli studenti;
- alla Sig.ra Francesca Ricci è attribuita la responsabilità dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione;
- alla Sig.ra Alessandra Rillo è attribuita la responsabilità dell'Ufficio per il dottorato di ricerca;
- alla Sig.ra Maria Chiara Roscino è confermato l'incarico di coordinamento delle attività dell'Ufficio per il dottorato di ricerca, del Collegio Santa Chiara e dei Conservatori Riuniti-Refugio e delle attività inerenti ai corsi per la formazione degli insegnanti, ivi compresi i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità, e la gestione della carriera degli studenti al fine del rilascio delle abilitazioni all'insegnamento e agli ulteriori diplomi previsti dalla normativa di riferimento.

Gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative di nuova istituzione sono attribuiti sperimentalmente fino al 31 dicembre 2016, salvo motivate ragioni collegate a esigenze organizzative, e potranno essere rinnovati; sono inoltre prorogati fino alla stessa data gli incarichi di responsabilità riferiti alle altre unità organizzative che fanno capo alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea.

6. Con successivo provvedimento saranno definiti gli obiettivi, le attività, i procedimenti amministrativi nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per le posizioni organizzative di cui ai punti precedenti.

Con successivo atto si provvederà inoltre all'assegnazione del personale necessario alle attività coinvolte dal presente provvedimento, identificando anche gli eventuali rapporti di dipendenza funzionale con le strutture ivi istituite da parte di alcune unità di personale assegnate ai tre Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche.

Siena, 1 febbraio 2016

Il Direttore generale

Ufficio Programmazione,
organizzazione e valutazione

D.D.G. Rep. n. 126/2016
Prot. n. 4566 VII/4 del 8.2.2016

Costituzione Gruppo di lavoro SUA-RD

IL DIRETTORE GENERALE

- *Visto il D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;*
- *vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*
- *visto il D.M. 30 gennaio 2013 n. 47 come modificato dal D.M. 23 dicembre 2013 n. 1059 con i quali si dispone la valutazione periodica degli atenei anche sulla base dei dati riportati sulle Schede Uniche Annuali della Ricerca dei dipartimenti (SUA-RD);*
- *considerato che l'amministrazione non dispone di una Struttura/Ufficio o Servizio addetto allo svolgimento dell'attività di coordinamento e consulenza operativa finalizzato alla redazione della SUA-RD di Ateneo a supporto dei Dipartimenti;*
- *considerata la necessità di far fronte con urgenza alle esigenze di costituire un punto di raccordo tecnico ed amministrativo per la SUA-RD avente una composizione che integra le competenze della ricerca, le competenze della valutazione e dell'assicurazione della qualità;*
- *considerata la complessità della SUA-RD, la ristrettezza dei tempi nonché l'importanza strategica della valutazione della Ricerca e della Terza missione d'Ateneo e dipartimentale ai fini dell'assegnazione di risorse da parte del Ministero;*
- *preso atto della necessità di garantire ai Dipartimenti un servizio qualificato, continuativo e di supporto tempestivo;*
- *ritenuto opportuno che tale servizio, in un'ottica di miglioramento continuo, possa capitalizzare l'esperienza fatta ad ogni ciclo di valutazione attraverso la formulazione di proposte di buone prassi per la valorizzazione dipartimentale in relazione agli indicatori censiti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca;*

DISPONE

1. Per le finalità indicate in premessa è costituito un Gruppo di lavoro d'Ateneo finalizzato al coordinamento operativo delle attività per la redazione della SUA-RD da parte dei Dipartimenti e dell'Ateneo di Siena e per il coordinamento funzionale dell'attività degli Uffici coinvolti nella gestione/inserimento dei principali dati richiesti. Allo scopo di favorire il miglioramento continuo della valutazione d'Ateneo, il Gruppo di lavoro costituirà un supporto permanente per i Dipartimenti e per gli Uffici di cui sopra. Ad ogni ciclo di valutazione il Gruppo dovrà capitalizzare l'esperienza fatta attraverso la formulazione di proposte di buone prassi a supporto della maggiore valorizzazione delle attività dipartimentali e d'Ateneo in relazione agli indicatori censiti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca.

2. Il suddetto Gruppo di lavoro è così composto:
 – dott.ssa Daniela Selisca (Coordinatrice del Gruppo) - Responsabile del Coordinamento dei servizi alla ricerca presso la Direzione generale;
 – dott.ssa Sabrina Pozzi – Responsabile Ufficio assicurazione di qualità e membro del Presidio della Qualità di Ateneo;
 – sig.ra Roberta Pellegrini – Divisione ricerca e referente dei Progetti di Ricerca per lo stesso Ufficio, invitato permanente al Presidio della Qualità di Ateneo.

A nessun componente del Gruppo di lavoro verranno corrisposte indennità aggiuntive.

3. Il Gruppo di lavoro si dovrà avvalere del contributo di tutti gli Uffici d'Ateneo e dipartimentali in possesso delle informazioni richieste dalla SUA-RD; tali Uffici sono a loro volta tenuti a fornire i dati nei tempi richiesti, così da consentire il rispetto delle scadenze ministeriali.

4. Il Gruppo riferirà periodicamente al Rettore, al Direttore generale e al Presidio della Qualità di Ateneo. Le attività del Gruppo di lavoro si concluderanno il 31 dicembre 2017.

Siena, 8 febbraio 2016
 Il Direttore Generale

Ufficio Gestione risorse umane, relazioni sindacali
 e procedimenti disciplinari

D.D.G. Rep. n. 180/2016
Prot. n. 6880 – VII/4 del 24/02/2016

**Attribuzione responsabilità ad interim
 dell'Ufficio stipendi**

IL DIRETTORE GENERALE

- *Viste le leggi sull'istruzione superiore;*
 - *visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7.2.2012;*
 - *visto il d.lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 52 inerente alla "disciplina delle mansioni";*
 - *visti il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Università del 28.10.2008, ed in particolare l'art. 24 relativo alle "mansioni del lavoratore";*
 - *visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli Uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007;*
 - *considerata la comunicazione di rinuncia, avvenuta in data 16.2.2016, alla responsabilità dell'Ufficio stipendi da parte del dott. Alberto Benocci, già titolare ad interim della medesima responsabilità;*
 - *considerato che i contenuti previsti dal citato regolamento sull'organizzazione connessi alla copertura delle posizioni organizzative di I livello, tra le quali rientra l'Ufficio stipendi, implicano un grado di autonomia e un grado di responsabilità riconducibili a quelli previsti per la categoria D dal CCNL di comparto;*
 - *accertata l'indisponibilità dell'unico dipendente di categoria D in forza al medesimo ufficio di accettare la nomina, anche temporanea, a Responsabile dell'Unità Organizzativa;*
 - *valutata, quindi, la necessità di procedere alla copertura della posizione di responsabilità dell'Ufficio stipendi tramite emanazione di apposito avviso pubblico interno;*
 - *considerata la conseguente emanazione dell'avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento per l'attribuzione dell'incarico per responsabile dell'Ufficio stipendi effettuato dall'Amministrazione con bando prot. n. 6399 del 22 febbraio 2016;*
 - *rilevata la necessità di garantire la continuità delle attività dell'Ufficio stipendi ed evitare disservizi derivanti dall'assenza di un responsabile, nelle more di espletamento delle procedure per l'individuazione di un responsabile;*
 - *considerato che le attività tipiche dell'Ufficio stipendi implicano l'erogazione del trattamento economico fondamentale, integrativo e accessorio*

spettante a tutte le tipologie di personale universitario, provvedendo ai connessi adempimenti fiscali, extraerariali e previdenziali;

- considerata quindi la priorità di garantire un monitoraggio costante dei flussi stipendiali e delle scadenze ad essi connesse, la cui carenza potrebbe comportare danno per l'Ateneo con responsabilità di carattere erariale;

- Valutata l'esperienza professionale e le capacità organizzative acquisite nell'ambito della propria attività lavorativa dalla dott.ssa Barbara Fracassi, appartenente alla categoria C, posizione economica C1, e accertata la sua disponibilità ad assumere l'interim dell'Ufficio stipendi;

- considerato inoltre che il comma 2 del citato art. 52 del d.lgs. 165/2001 prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi;

- considerato inoltre che il comma 4 del citato art. 52 del d.lgs. 165/2001 prevede che, per il periodo di effettiva prestazione delle mansioni superiori, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;

DISPONE

1. Alla dott.ssa Barbara Fracassi, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla categoria C, è attribuita ad interim la responsabilità dell'Ufficio stipendi a decorrere dal 24.2.2016 fino all'effettiva individuazione del responsabile, comunque non oltre i limiti temporali previsti dall'articolo 52, comma 2 lettera a) del d.lgs. 165/2001.

2. Per tale attribuzione alla dott.ssa Barbara Fracassi verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra l'attuale posizione economica coperta e quella D1, rapportati al periodo di effettiva prestazione.

Siena, 24 febbraio 2016

Il Direttore generale

Ufficio Convenzioni

D.D.G. Rep. n. 93/2016

Prot. n. 3035 – VI/11 del 28 gennaio 2016

Approvazione dello Schema di Protocollo di Legalità per Società e altri Enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n.190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- visto il decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- visto il decreto legislativo n. 39 "Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico [...]";

- viste le "Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 8 in data 17 giugno 2015 (GURI s.o. n. 152 del 3 luglio 2015);

- richiamati, in particolare, i seguenti punti delle citate Linee Guida ANAC: punto 2.2 - inerente le Società a partecipazione pubblica non di controllo; punto 3.2 - inerente gli altri Enti di diritto privato partecipati; punto 6 - inerente la disciplina transitoria, il quale prevede che per le misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza da introdurre nelle Società e negli altri Enti di diritto privato partecipati, le Amministrazioni partecipanti promuovono la stipula di Protocolli di Legalità;

- considerato che lo Schema di Protocollo in oggetto è stato deliberato dal Gruppo di Lavoro CoDAU Trasparenza e Anticorruzione (GLAT) nella riunione del 21 dicembre 2015;

DISPONE

di approvare lo Schema di Protocollo di Legalità per Società e altri Enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo, nel testo allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale. Si dà mandato agli uffici competenti di trasmettere lo Schema di cui sopra a tutte le Società e altri Enti a partecipazione pubblica non di controllo di cui è parte l'Università di Siena.

Siena, 28 gennaio 2016

Il Direttore generale

SCHEMA DI PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER SOCIETA' E ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CON PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO

Articolo 1 – Oggetto e Finalità

1. La Società/Ente, non essendo in controllo pubblico, ma solo partecipata/o dalla Pubblica Amministrazione, non è destinataria/o di tutte le misure previste dalla normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti delegati, e ciò anche per come interpretato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
2. Il presente Protocollo di Legalità ha per oggetto, alla luce delle Linee Guida approvate dall'Autorità (deliberazione n. 8/2015), l'individuazione, in un'ottica di semplificazione, delle misure da implementare, nella finalità del perseguimento di un'ideale politica di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza calibrata sull'attività di Pubblico Interesse svolta dalla Società/Ente.

Articolo 2 – Collegamento con la Pubblica Amministrazione

1. Il presente Protocollo di Legalità è definito sulla base dello Schema a tale fine predisposto dall'Università degli Studi di.....e trasmesso a cura della Società/Ente, per l'opportuna condivisione e coordinamento, anche alle altre Amministrazioni che eventualmente vi partecipano.
2. La Società/Ente assicura nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni partecipanti, anche su richiesta di queste ultime, un idoneo flusso di informazioni finalizzato ad un costante monitoraggio degli adempimenti.
1. Copia del presente documento definitivo, unitamente all'atto di approvazione del medesimo, è trasmessa alle Pubbliche Amministrazioni partecipanti.

Articolo 3 – Individuazione dell'attività di Pubblico Interesse svolta

1. Ai fini della applicazione della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, viene di seguito descritta l'attività di Pubblico Interesse svolta dalla Società/Ente:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Articolo 4 – Misure per la Prevenzione della Corruzione

1. La Società/Ente è dotata del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante: *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*.
2. Tale Modello è integrato, in apposita sezione, con misure organizzative e gestionali idonee a prevenire, nelle attività di Pubblico Interesse svolte, ulteriori fatti corruttivi in danno alla Società e alla Pubblica Amministrazione di riferimento, nel rispetto dei principi contemplati dalla normativa in materia di Prevenzione della Corruzione. A tale fine si tiene conto delle Misure adottate dalle Pubbliche Amministrazioni di riferimento. In alternativa, qualora l'Ente non sia dotato del Modello di cui al precedente comma, le misure in argomento sono contenute in apposito documento.
3. La Società/Ente, in quanto Ente regolato o finanziato da Pubbliche Amministrazioni, applica la normativa inerente la Inconferibilità e la Incompatibilità degli incarichi di cui al decreto legislativo n. 39/2013.

Articolo 5 – Trasparenza

1. La Società/Ente è dotata/o di un proprio Sito Internet ove è attivata la sezione denominata Società Trasparente/Amministrazione Trasparente.
 2. Nella sezione di cui al comma precedente sono pubblicati, limitatamente all'attività di pubblico interesse, i dati e le informazioni previsti dall'articolo 1, commi da 15 a 33, della legge n. 190/2012. In particolare, tali dati e informazioni riguardano (in carattere grassetto quelli pertinenti rispetto all'attività attualmente svolta):
- a) procedimenti amministrativi;
 - b) monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali;
 - c) bilanci e conti consuntivi;
 - d) costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai Cittadini;
 - e) autorizzazioni e concessioni;
 - f) scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi;
 - g) concessione ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - h) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale.

3. Con riferimento alle attività di cui al comma precedente, la Società/Ente rende disponibile un indirizzo di posta elettronica certificata cui il Cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze o ricevere informazioni.
4. Nella suddetta sezione sono inoltre pubblicati i dati sull'organizzazione previsti dagli articoli 14 e 15 del decreto legislativo n. 33/2013 concernenti i componenti degli Organi di Indirizzo politico e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.
5. La Società/Ente assicura, mediante l'adozione di idonee misure organizzative, l'esercizio dell'Accesso Civico rispetto ai dati da pubblicare.
6. La Società/Ente individua il soggetto cui è attribuita l'attestazione circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Tale funzione è di norma attribuita all'Organismo di Vigilanza.
7. La Società/Ente trasmette tempestivamente alle Pubbliche Amministrazioni che vi partecipano i dati e le informazioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 22 del decreto legislativo n. 33/2013.

Articolo 6 – Scansione temporale degli adempimenti

1. La Società/Ente provvede a diffondere i contenuti del presente Protocollo di Legalità al suo interno e a pubblicarlo nella sezione Società Trasparente/Amministrazione Trasparente del proprio Sito Internet entro il **31 gennaio 2016**.
2. Qualora la Società/Ente risulti priva del Sito Internet, e relativa sezione dedicata, vi provvede entro il termine del **28 febbraio 2016**. Resta ferma, anche nelle more di tale adempimento, la possibilità di richiedere alla Pubblica Amministrazione di riferimento che renda disponibile una sezione del proprio Sito in cui predisporre la sezione Società Trasparente/Amministrazione Trasparente, ferme restando le rispettive responsabilità.
3. La Società/Ente provvede, anche secondo quanto previsto al comma precedente, alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'articolo 5, tempestivamente e, ferma restando la necessità del continuo aggiornamento dei dati ed informazioni pubblicate. A tale fine, entro il **15 marzo 2016**, viene pubblicata sul Sito Internet l'attestazione circa l'esatto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
4. Tutti i restanti adempimenti previsti dal presente Protocollo di Legalità, sono completati dalla Società/Ente entro il **31 marzo 2016**.
5. Anche nelle more di tutti gli adempimenti di cui sopra, la Società/Ente vigila sull'attività svolta e adotta tempestivamente gli accorgimenti organizzativi e gestionali idonei a prevenire fenomeni di cattiva gestione.

Articolo 7 – Organo competente

1. Il presente Protocollo di Legalità è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società/Ente, che è anche competente a deliberare in ordine a quanto nello stesso previsto.

Articolo 8 – Monitoraggio e Aggiornamenti

1. Il presente Protocollo di Legalità è soggetto a rivisitazione complessiva decorsi 12 mesi dalla sua approvazione da parte della Società/Ente, fermo restando che eventuali modificazioni dell'attività o dell'organizzazione, rilevanti ai fini della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, andranno tempestivamente recepiti.
2. Con cadenza almeno semestrale la Società trasmette alle Amministrazioni Pubbliche di riferimento, anche su richiesta di queste ultime, apposita scheda contenente lo stato di attuazione della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

Articolo 9 – Rinvio alle Fonti

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Protocollo di Legalità, si fa espresso rinvio alla normativa in materia e alle Linee Guida interpretative approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
2. Quanto previsto dal presente Protocollo di Legalità è da intendersi automaticamente etero integrato dalla normativa e dalle linee interpretative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, eventualmente emanate in data successiva alla sua approvazione.

PER ACCETTAZIONE

La Società/Ente
Il legale Rappresentante

Annotazione: il presente Schema potrà subire i necessari adattamenti in ragione delle specificità della singola Società/Ente, purché nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (GURI s.o. n. 152 del 3 luglio 2015)



UFFICIO PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

D.D.G. Rep. N. 192/2016
Prot. n. 7150/19 del 26.02.2016

ORGANIZZAZIONE AREA SERVIZI ALLO STUDENTE: SCHEDE ANALITICO DESCRITTIVE

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;
- vista la D.D.A. n.63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;
- vista la D.D.G. n. 98/2016 del 1° febbraio 2016, con cui si è provveduto alla riorganizzazione dell'Area servizi allo studente, con particolare riferimento ai corsi di area sanitaria e ai corsi di dottorato, che si fonda su un progetto di specializzazione degli uffici studenti e didattici dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche realizzabile con la loro collocazione all'interno di una nuova Divisione che integra i corsi di area sanitaria e i corsi post-laurea, a eccezione dei corsi di dottorato per i quali sono state unificate le attività inerenti all'attivazione dei dottorati e alla gestione dei bandi e delle carriere dei dottorandi nella medesima unità organizzativa;
- tenuto conto che nella citata disposizione la definizione degli obiettivi, delle attività, dei procedimenti amministrativi nonché delle relazioni e degli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per le posizioni organizzative interessate dall'organizzazione dell'Area servizi allo studente è rimandata a un successivo provvedimento;
- ritenuto pertanto di procedere all'emanazione delle schede analitico descrittive delle posizioni organizzative interessate;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISPONE

A integrazione della D.D.G. n. 98/2016 del 1° febbraio 2016, con cui si è provveduto alla riorganizzazione dell'Area servizi allo studente, sono definiti gli obiettivi, le attività, i procedimenti amministrativi nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per le posizioni organizzative interessate, di cui alle allagate schede analitico descrittive che fanno parte integrante del presente provvedimento.

Siena, 26 FEB. 2016

Il Direttore generale

Marco Tomasi



Visto

Il Responsabile del procedimento

D. Marino

D.D.G. Rep. n. 192/2016

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/soggetti interni sia con enti/soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E POST LAUREA****TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: AREA SERVIZI ALLO STUDENTE****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

E' responsabile del coordinamento delle seguenti attività:

definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e scuole di specializzazione dell'area sanitaria;

gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello attivati nei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;

supporto alla programmazione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici;

supporto agli organi delle scuole di specializzazione;

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento,

Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;

gestione delle procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a

Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento,

Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;

è responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato;

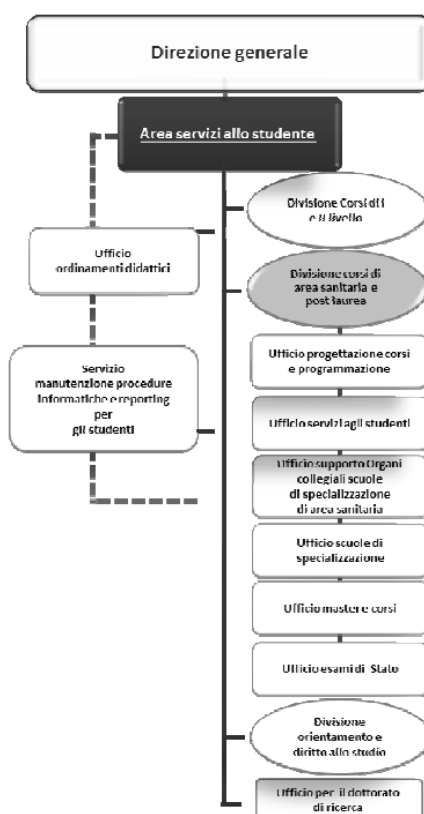
gestione delle procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle Scuole di

specializzazione dell'Area sanitaria;

gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi post-laurea



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATA

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.	Provvede
Verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia delle attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Aggiornamento e collaborazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) all'interno della Divisione.	Garantisce
Direttive operative, coordinamento e controllo delle attività affidate alle unità organizzative di I livello e ai responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.	Provvede
Gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 241/1990 e s.m.i., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Presidio delle procedure di stipula delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia	Garantisce
Presidio delle procedure concorsuali di ammissione nonché la gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School	Garantisce
Coordinamento agli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Garantisce
Presidio delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi rientranti nelle competenze della Divisione.	Garantisce



(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Ufficio convenzioni Ufficio legale e contenzioso Divisione ragioneria Dipartimenti	Presidia le procedure di stipula delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in Medicina e Chirurgia.	Consulenziale
	Convenzioni per l'attivazione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School.	Collaborativo
Ufficio legale e contenzioso	Gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi rientranti nelle competenze della Divisione.	Direttivo
Dipartimenti, Nucleo di Valutazione, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi	Sovrintende agli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School	Direttivo
Dipartimenti	Sovrintende agli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School ed Esami di stato. Sovrintende agli atti relativi alla gestione del carriera dei corsi di studio di I e II livello dell'Area sanitaria.	Direttivo
Dipartimenti	Sovrintende agli atti di progettazione e programmazione didattica dei corsi di studio dell'Area Sanitaria	Collaborativo



Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Sovrintende agli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Collaborativo
CINECA, MIUR, Ministero di Grazia e Giustizia, Ordini professionali, altri enti pubblici e privati	Procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School	Direttivo
MIUR, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Regione Toscana, Aziende Sanitarie Locali, Enti pubblici e privati	Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della Scuole di specializzazione dell'Area sanitaria.	Collaborativo
MIUR, altri Atenei, Aziende Sanitarie Locali, Enti di Ricerca, IRCCS, Enti pubblici e privati	Presidia le procedure di stipula delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia.	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

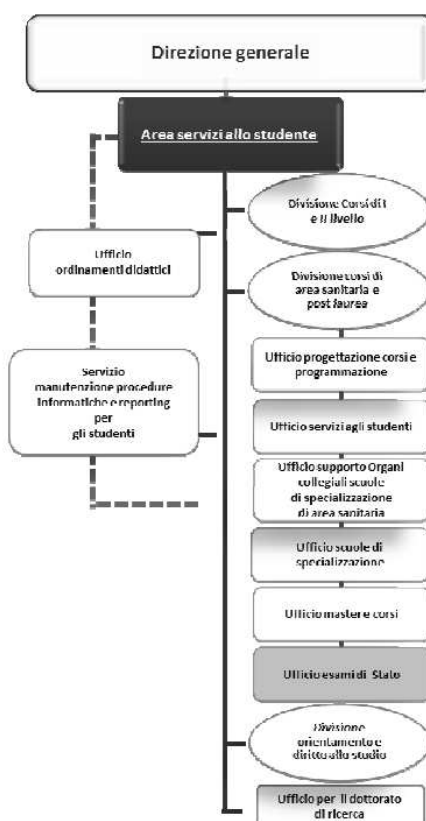
Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/soggetti interni sia con enti/soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: UFFICIO ESAMI DI STATO****TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE CORSI DI AREA
SANITARIA E POST LAUREA**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli esami di Stato.

2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Gestione degli atti relativi alle procedure di ammissione agli Esami di Stato ivi compresa la pubblicazione dei bandi	Assicura
Gestione degli atti dei candidati agli Esami di Stato	Assicura

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi.	Assicura gli atti relativi alle procedure di ammissione agli Esami di stato ivi compresa la pubblicazione dei bandi.	Direttivo
Dipartimenti, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione corsi di I e II livello, Divisione ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici.	Assicura la gestione degli atti degli iscritti agli Esami di Stato e del rilascio delle relative certificazioni.	Direttivo
Commissioni concorsuali Esami di Stato, Ufficio legale e contenzioso.	Sovrintende alla gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti agli Esami di Stato.	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
CINECA, MIUR, Ordini professionali.	Assicura gli atti relativi alle procedure di ammissione agli Esami di stato ivi compresa la pubblicazione dei bandi.	Collaborativo
ARDSU, Regione Toscana, Aziende Sanitarie Locali, Ordini professionali, altri atenei, enti pubblici e privati.	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti agli Esami di Stato e del rilascio delle relative certificazioni.	Direttivo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITÀ

Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Esame di stato e abilitanti - Conteggi compensi commissioni esaminatrici	V - 09	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Esami di stato - Procedimento disciplinare	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Esami di Stato - nomina commissioni	V - 09	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
IV	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Candidati esami di stato - Segnalazione irregolarità compiute dai candidati	IV - 04	Attività
V	Studenti e laureati	4	Esami di Stato e ordini professionali	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Candidati esami di stato - registrazione esami e prove	V - 04	Attività



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Esame di Stato - Rilascio attestati sostitutivi diplomi di abilitazione	V - 09	Attività
V	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Esame di stato - Anagrafe delle prestazioni	V - 09	Attività
V	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	ESS	Todaro Raffaella	Ufficio esami di stato	Esami di Stato - Iscrizioni	V - 09	Attività



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/soggetti interni sia con enti/soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **UFFICIO MASTER E CORSI**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E POST LAUREA**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

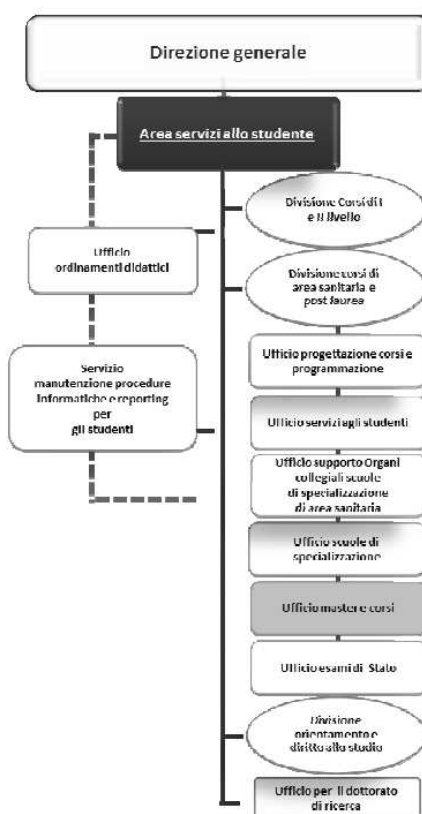
E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School;
procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School.

E competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a tutti i corsi sopra indicati.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Attività di informazione e comunicazione dell'Ufficio (manifesto degli studi post lauream, guide, servizio mailing) in sinergia con le strutture di comunicazione dell'Ateneo.	Collabora
Gestione degli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Gestione degli atti di carriera degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio in sinergia con la Divisione Atti normativi e Affari istituzionali	Collabora

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.



Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Ufficio Organi Collegiali, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi	Assicura la gestione degli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Direttivo
Dipartimenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi	Assicura la gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Direttivo
Dipartimenti, Organi direttivi di Master universitari e Corsi, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione corsi di I e II livello, Divisione ragioneria	Gestisce gli atti di carriera degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Collaborativo
Collegio dei docenti del Master universitario, Consiglio dei docenti del Corso di Perfezionamento, Comitato di Direzione del Corso di aggiornamento/formazione/Summer e Winter school, Ufficio legale e contenzioso	Sovrintende alla gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Collaborativo
Divisione atti normativi e affari istituzionali	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura la gestione degli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di	Direttivo



	perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	
Enti pubblici e privati	Assicura la gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Direttivo
ARDSU, Aziende Sanitarie Locali, enti pubblici e privati nazionali ed internazionali per stage etc., altri atenei, scuole secondarie di secondo grado	Gestisce gli atti di carriera degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Direttivo
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura le procedure di stipula delle convenzioni con altri Atenei e/o Enti (italiani ed esteri) per l'attivazione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Studenti master - Decadenza per violazione di norme o regolamenti	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Studenti corsi di perfezionamento - Decadenza per violazione di norme o regolamenti	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Studenti master - Procedimento disciplinare	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Studenti corsi di perfezionamento - Procedimento disciplinare	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Master I° e II° livello - Prove selettive di ammissione	V - 02	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	5	Master	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Master I° e II° livello - istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	III - 05	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013


5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'

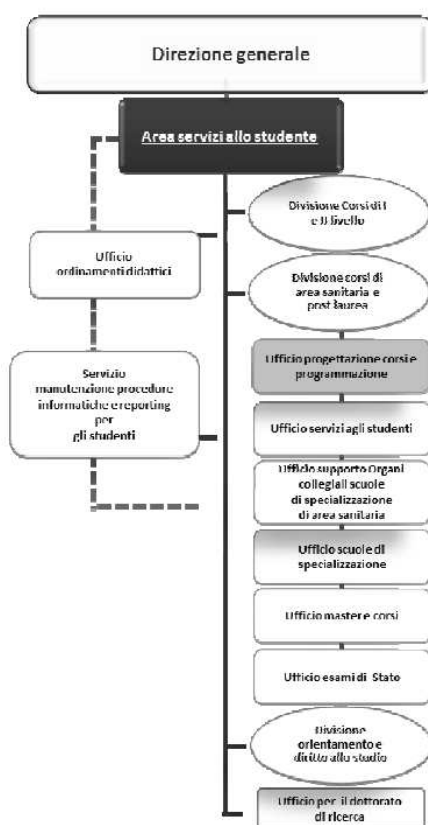
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Corsi di perfezionamento, formazione, aggiornamento professionale per esterni (comprese summer e winter school) - Istituzione, attivazione, gestione e revoca	III-07	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Master I° e II° livello - Iscrizioni, riconoscimento crediti formativi e gestione carriera	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	MASC	Genovese Paolo	Ufficio master e corsi	Studenti corsi di perfezionamento - Gestione carriera (Rinuncia e decadenza per decorrenza dei termini, ecc.)	V - 02	Attività



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE
<i>Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti /soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.</i>
1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE: UFFICIO PROGETTAZIONE CORSI E PROGRAMMAZIONE
TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E POST LAUREA
MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali): Cura la definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e scuole di specializzazione dell'area sanitaria. Supporta la definizione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Supporto ai Comitati per la Didattica dei Corsi di studio di I e II livello nell'adozione degli atti di propria competenza.	Garantisce
Calcolo dei requisiti minimi di docenza (R-NM) e degli insegnamenti sulla base di quanto disposto dalle normative ministeriali, revisione dei requisiti quantitativi e qualitativi necessari per l'accreditamento e attivazione dei corsi di Studio	Provvede
Supporto ai Comitati per la Didattica dei Corsi di Studio di I, II e III livello nella definizione/revisione degli ordinamenti didattici, dei piani di studio, nella predisposizione della programmazione didattica e relativa proposta di attribuzione degli incarichi di insegnamento (I, II fascia e ricercatori, contratti, affidamenti e mutazioni) con relativo controllo del carico didattico obbligatorio dei docenti	Garantisce
Inserimento e aggiornamento dell'offerta formativa negli applicativi informatici di Ateneo e ministeriali	Provvede
Supporto ai Comitati per la Didattica e gli Uffici di Ateneo nella compilazione e l'aggiornamento degli applicativi ministeriali per l'accreditamento dei corsi (es. Scheda SUA-CDS)	Garantisce
Supporto agli organi dei corsi di studio nelle attività necessarie alla valutazione ed all'accreditamento dei Corsi di studio di I, II e III livello e nelle attività di monitoraggio e riesame, ivi compresa la partecipazione periodica ai relativi gruppi di lavoro	Garantisce
Inserimento nei programmi informatici ministeriali dei dati per i requisiti minimi necessari all'accreditamento delle Scuole di Specializzazione	Provvede
Supporto alle commissioni paritetiche nell'esercizio delle proprie competenze	Garantisce
Inserimento degli orari delle lezioni nell'apposito software di Ateneo	Provvede

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:



Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I° e II° livello	Potenziale formativo dei corsi di studio di I e II livello dell'Area sanitaria; scheda SUA-CDS; rapporti di riesame; commissione paritetica; verifica disponibilità, nullaosta e carico didattico dei docenti afferenti a dipartimenti diversi da quelli dell'Area sanitaria;	Collaborativo
Divisione Atti Normativi e Affari Istituzionali	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio	Collaborativo
Servizio Manutenzione Procedure Informatiche e Reporting per gli Studenti	Gestione procedure informatiche relative all'inserimento di ordinamenti, regolamenti ed offerta dei corsi studio dell'Area Sanitaria	Collaborativo
Ufficio Ordinamenti didattici	Gestione modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio dell'Area Sanitaria; scheda SUA-CDS	Collaborativo
Ufficio Amministrazione Personale docente	Gestione attribuzione incarichi di insegnamento	Collaborativo
Ufficio Convenzioni	Gestione convenzioni incarichi docenti altri atenei	Collaborativo
Servizio Concorsi e Procedimenti Elettorali	Gestione nomine rappresentanti negli organi dei corsi di studio e dei dipartimenti dell'area sanitaria	Collaborativo
Servizio Manutenzione Procedure Informatiche e Reporting per il Personale	Gestione anagrafica docenti	Collaborativo
Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti dell'Area Sanitaria	Gestione proposte di delibera inerenti la progettazione e programmazione didattica dei corsi di studio dell'Area Sanitaria	Direttivo
Centro Linguistico di Ateneo/Presidi	Gestione orario didattico	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Aziende ospedaliere del territorio	Gestione attribuzione incarichi dirigenti medici del SSR	Collaborativo
Altri Atenei	Gestione trasferimento relativi agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo



(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'

Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
II	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	10	Commissioni paritetiche docenti-studenti	Upcp	Ricci Francesca	Ufficio Progettazione corsi e programmazione	Studenti Area medica e scienze biomediche - Supporto alle commissioni paritetiche docenti-studenti	II - 10	Attività
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	1	Ordinamento didattico	Upcp	Ricci Francesca	Ufficio Progettazione corsi e programmazione	Studenti Area medica e scienze biomediche - Supporto ai Comitati per la didattica dei corsi di studio di I, II e III livello nella definizione/revisione degli ordinamenti didattici	III - 01	Attività
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di studio	Upcp	Ricci Francesca	Ufficio Progettazione corsi e programmazione	Studenti Area medica e scienze biomediche - Supporto ai Comitati per la didattica dei corsi di studio di I e II livello	III - 02	Attività

III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	8	Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi	Upcp	Ricci Francesca	Ufficio Progettazione corsi e programmazione	Studenti Area medica e scienze biomediche - Programmazione didattica e controllo del carico didattico	III - 08	Attività
VII	Personale	4	Mansioni e incarichi	Upcp	Ricci Francesca	Ufficio Progettazione corsi e programmazione	Studenti Area medica e scienze biomediche - Proposta di attribuzione di incarico di insegnamento	VII - 04	Attività

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/soggetti interni sia con enti/soggetti esterni.

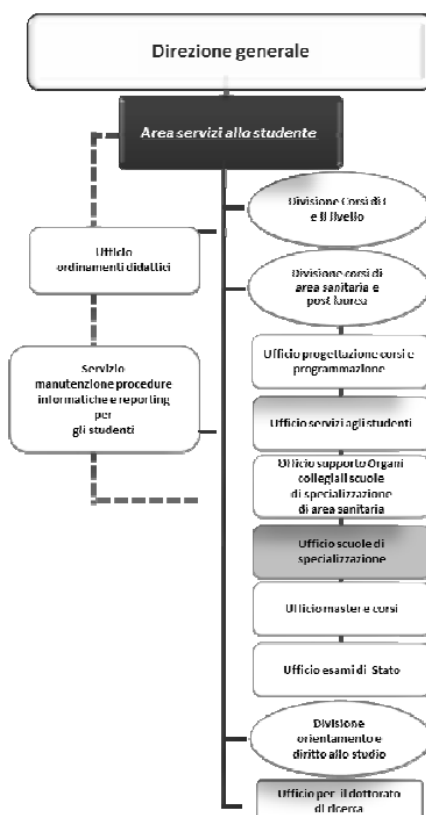
1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE****TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE CORSI DI AREA
SANITARIA E POST LAUREA****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti alle Scuole di Specializzazione.

E competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Procedure di studio e stesura delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia.	Assicura
Gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione alle Scuole di Specializzazione.	Assicura
Gestione degli atti di carriera degli iscritti alle Scuole di Specializzazione e provvede al rilascio delle relative certificazioni.	Assicura
Gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.	Assicura
Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della scuole di Specializzazione dell'area sanitaria.	Assicura
Revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio in sinergia con la Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.



Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi.	Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione alle Scuole di Specializzazione di area non sanitaria	Direttivo
Dipartimenti, Organi direttivi di Scuole di Specializzazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione corsi di I livello, Divisione ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici.	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti alle Scuole di Specializzazione e provvede al rilascio delle relative certificazioni.	Collaborativo
Consiglio/Comitato ordinatore della Scuola di Specializzazione, Ufficio legale e contenzioso.	Assicura la gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.	Collaborativo
Dipartimenti, Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio.	Collaborativo
Ufficio stipendi, Ufficio trattamenti economici, Ufficio convenzioni.	Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della scuola di Specializzazione dell'area sanitaria.	Direttivo
Dipartimenti, Ufficio convenzioni.	Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia	Direttivo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
CINECA, MIUR, altri enti pubblici e privati	Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione alle Scuole di Specializzazione	Collaborativo
ARDSU, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese,	Assicura la gestione degli atti di	Direttivo



Aziende Sanitarie Locali, Ordini professionali, Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali, altri atenei, scuole secondarie di secondo grado	carriera degli iscritti alle Scuole di Specializzazione e provvede al rilascio delle relative certificazioni	
MIUR, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Regione Toscana, Aziende Sanitarie Locali, Enti pubblici e privati.	assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della scuole di Specializzazione dell'area sanitaria	Direttivo
Altri Atenei	assicura la stesura delle convenzioni con altri atenei relativi ad aggregazioni nelle quali l'Università di Siena è sede capofila	Direttivo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti Specializzandi - Procedimento disciplinare	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Sospensione dagli studi	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Decadenza agli studi per violazione di norme e regolamenti	V - 08	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	4	Corsi di specializzazione	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi per la frequenza di corsi di specializzazione	III - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Selezione	V - 02	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
v	Studenti e laureati	5	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Contratto di formazione	V - 05	Affari



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti Specializzandi - Rilascio/Duplicato badge	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	3	Trasferimenti e passaggi	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Trasferimenti da altra sede	V - 03	Attività
V	Studenti e laureati	3	Trasferimenti e passaggi	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Trasferimenti per altra sede universitaria	V - 03	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Iscrizione ad anni successivi al primo	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Gestione carriera (rilascio libretto, badge e duplicati, riconoscimento crediti formativi, registrazione esami, riattivazione studi, ecc.)	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Esame finale per il conseguimento del diploma	V - 08	Attività



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Rinuncia o decadenza per decorrenza dei termini	V - 08	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	SPEC	Borghi Ambra	Ufficio scuole di specializzazione	Studenti specializzandi - Certificato di supplemento al diploma (diploma supplement)	V - 08	Attività



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti /soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

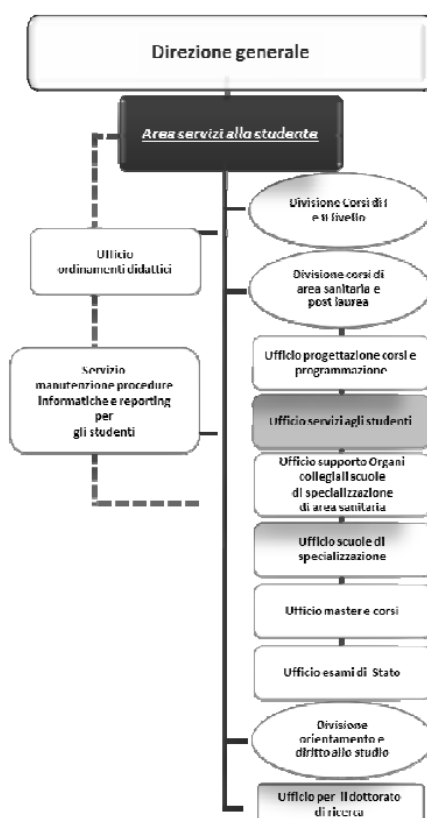
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E POST LAUREA**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Cura la gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello attivati nei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Gestione delle pratiche amministrative relative alle carriere degli studenti iscritti ai Corsi di Studio di I e II livello dei Dipartimenti dell'Area delle Scienze Biomediche e Mediche	Provvede
Informazione sui servizi offerti dall'Ateneo agli studenti iscritti ai Corsi di Studio di I e II livello dei Dipartimenti dell'Area delle Scienze Biomediche e Mediche	Garantisce
Organizzazione delle sessioni di laurea sulla base di quanto stabilito dagli organi competenti, predisposizione dei relativi atti amministrativi, stesura degli atti necessari al pagamento dei compensi ai membri delle commissioni di laurea lì ove previsto da norme di legge	Provvede
Collaborazione con la Divisione corsi di I° e II° livello ed in particolare con l'Ufficio coordinamento procedure studenti in relazione alla gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Garantisce
Individuazione dei tutor docenti da destinare ai nuovi immatricolati	Provvede
Supporto ai Comitati per la Didattica ed i Consigli di Dipartimento dell'Area delle Scienze Biomediche e mediche per la definizione delle sessioni d'esame	Garantisce
Supporto ai docenti affinché gli stessi possano provvedere autonomamente alla configurazione delle date d'esame ed alla registrazione in carriera degli esami sostenuti dagli studenti attraverso l'utilizzo dei software online di Ateneo	Garantisce
Supporto ai Comitati per la Didattica ed i Dipartimenti dell'Area delle Scienze Biomediche e Mediche nelle attività necessarie a garantire che la didattica venga svolta nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni nazionali e di Ateneo	Garantisce
Inserimento negli applicativi informatici delle regole di scelta e delle propedeuticità per i corsi di studio di I e II livello	Provvede

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:



Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello	Gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria; passaggi di corso relativi ad iscritti ad altri corsi di laurea di I e II livello; analisi delle problematiche ed individuazione delle soluzioni relative atti gestione carriere degli studenti	Collaborativo
Divisione relazioni internazionali	Gestione attività incoming e outgoing degli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo
Divisione orientamento e diritto allo studio	Gestione attività orientamento, tutorato e provvidenze relative agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo
Divisione atti normativi e affari Istituzionali	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio	Collaborativo
Ufficio Legale e Contenzioso	Gestione contenzioni relativi agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Consulenziale
Segreterie Amministrative dei Dipartimenti dell'Area Sanitaria	Gestione delibere relative agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Direttivo
Centro Linguistico di Ateneo	Gestione idoneità linguistiche relative agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo
Servizio Manutenzione Procedure Informatiche e Reporting per il Personale	Gestione anagrafica docenti e commissioni di laurea per i corsi di studio delle professioni sanitarie	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Azienda regionale per il Diritto allo Studio	Analisi delle problematiche ed individuazione delle soluzioni relative alle provvidenze relative agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo
Altri Atenei italiani e stranieri	Gestione trasferimento relativi agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo



Altri Enti ed Istituzioni	Gestione conferme conseguimento titoli di studio relativi agli studenti iscritti ai corsi di studio di I° e II° livello dell'Area Sanitaria	Collaborativo
---------------------------	---	---------------

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Annullamento esame	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Sospensione e interruzione	V - 04	Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze Biomediche - Valutazione requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico	V - 02	Affare
V	Studenti e laureati	3	Trasferimenti e passaggi	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Trasferimenti da altra sede universitaria	V - 03	Attività
V	Studenti e laureati	3	Trasferimenti e passaggi	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area medica e scienze biomediche - Trasferimenti per altra sede	V - 03	Attività



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e scienze biomediche - Piani di studio, registrazioni esami, scelta TP, stage, tirocinio, programmi di studio e mobilità	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area medica e scienze biomediche - Valutazione carriera pregressa	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e scienze biomediche - Rinuncia agli studi	V - 08	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze Biomediche - Gestione carriera (rilascio libretto, badge e duplicati, riconoscimento crediti formativi, registrazione esami, riattivazione studi, ecc.)	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Iscrizione di studenti a singole attività formative	V - 02	Attività



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area medica e scienze biomediche - Immatricolazione studenti con titolo italiano	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area medica e scienze biomediche - Iscrizione di studenti stranieri a singole attività formative (corsi singoli)	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	3	Trasferimenti e passaggi	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Passaggi di corsi	V - 03	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Iscrizione ad anni successivi	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Usest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e scienze Biomediche - Certificato di supplemento al diploma (diploma supplement)	V - 08	Attività



UNIVERSITÀ
di SIENA
1240

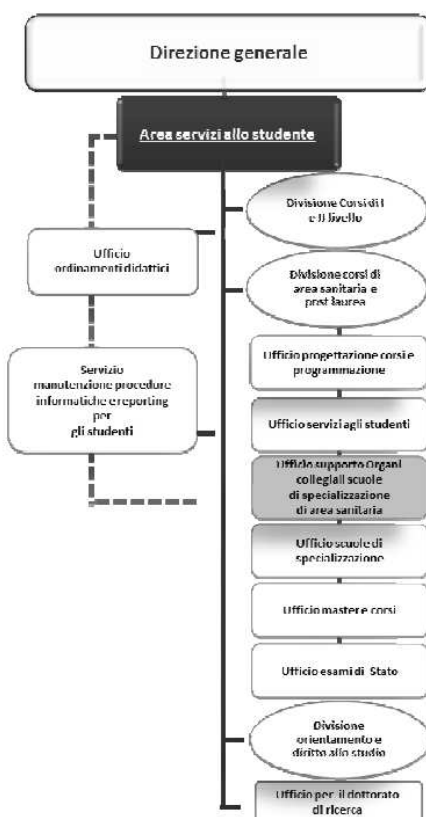
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - decadenza	V - 08	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Uest	Parrini Donatella	Ufficio Servizi agli Studenti	Studenti Area Medica e Scienze biomediche - Esame di conseguimento titolo (laurea, ecc.)	V - 08	Attività



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE
<i>Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti /soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.</i>
1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE: UFFICIO SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA SANITARIA
TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E POST LAUREA
MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali): Supporta gli Organi delle scuole di specializzazione nella definizione dei piani formativi annuali (generali ed individuali) e nel controllo delle attività degli specializzandi rispetto agli obblighi formativi previsti dagli ordinamenti di ciascuna scuola (controllo sui libretti-diari delle attività, sul rispetto dell'orario di lavoro e dei piani formativi).



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Stesura dei Regolamenti interni delle singole Scuole di Specializzazione e loro adozione e modifica	Collabora
Stipula e aggiornamento delle convenzioni con enti pubblici e privati ai fini della definizione della rete formativa di ciascuna scuola, nonché quelle di carattere generale inerenti la formazione specialistica con le principali aziende di riferimento (ASL 7 di Siena, ASL 8 Arezzo, ASL 9 Grosseto).	Provvede
Redazione da parte degli organi delle Scuole di Specializzazione dei piani formativi generali e di quelli individuali, assicurandone la preventiva comunicazione agli specializzandi, agli enti pubblici e privati che concorrono alla realizzazione della formazione specialistica ed agli uffici di ateneo che gestiscono le carriere degli specializzandi	Sovrintende
Redazione da parte degli organi delle Scuole di Specializzazione del calendario e dei programmi dei corsi, assicurandone la preventiva comunicazione agli specializzandi	Sovrintende
Redazione da parte degli organi delle Scuole di Specializzazione del calendario degli esami di profitto e di diploma e delle relative commissioni, assicurandone la preventiva comunicazione agli specializzandi ed agli uffici	Sovrintende
Rilascio agli specializzandi del badge di accesso ai parcheggi aziendali, del vestiario e per l'accesso al sistema informativo (documenti aziendali, procedure aziendali, procedure sanitarie).	Collaborativo
Supporto agli organi delle Scuole di Specializzazione nel controllo delle presenze degli specializzandi attraverso l'utilizzo di specifici programmi informatici di Ateneo e nel rispetto dei vincoli stabiliti da specifica regolamentazione	Garantisce
Copertura assicurativa dello specializzando secondo i termini di legge	Collaborativo
Svolgimento di attività didattiche/formative presso l'Università di Siena in rapporto con le sedi universitarie capofila di aggregazioni	Collaborativo



(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione atti normativi e affari istituzionali	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio	Collaborativo
Segreterie Amministrative dei Dipartimenti dell'Area Sanitaria	Gestione delibere relative alle convenzioni rete formativa Scuole di Specializzazione dell'Area sanitaria	Direttivo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Aziende sanitarie di riferimento	Rilascio agli specializzandi del badge di accesso ai parcheggi aziendali, del vestiario e per l'accesso al sistema informativo (documenti aziendali, procedure aziendali, procedure sanitarie)	Collaborativo
	Copertura assicurativa dello specializzando secondo i termini di legge	
Sedi universitarie capofila di aggregazioni	Attività didattiche/formative	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



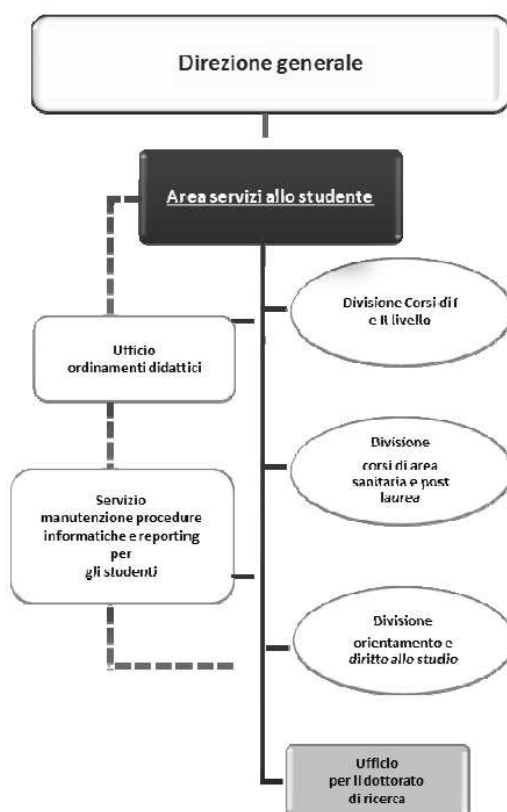
5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	4	Corsi di specializzazione	USOSAS	Bugiani Ombretta	Ufficio di supporto agli organi delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Corsi di specializzazione - Attività didattica e calendario esami	III - 04	Attività
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	4	Corsi di specializzazione	USOSAS	Bugiani Ombretta	Ufficio di supporto agli organi delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Scuole di specializzazione - Riunioni Consiglio/Giunta, raccolta verbali	III - 04	Attività



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE
<i>Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti /soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.</i>
1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE: UFFICIO PER IL DOTTORATO DI RICERCA
TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: AREA SERVIZI ALLO STUDENTE
MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali): Cura le procedure di accreditamento, istituzione e organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca, in rapporto con gli Organi e gli Organismi interessati (MIUR, ANVUR, Nucleo di Valutazione di Ateneo, etc); cura le procedure relative al finanziamento dei Dottorati di ricerca: finanziamento interno e budget, finanziamenti esterni, stipula convenzioni e accordi; è responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti ai Dottorati di ricerca; è competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio in sinergia con la Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Garantisce
Accreditamento dei corsi di dottorato e loro istituzione/disattivazione	Provvede
Costituzione degli Organi dei corsi	Provvede
Stipula delle convenzioni per l'organizzazione, il finanziamento e la gestione dei corsi di competenza	Provvede
Richiesta dei versamenti da parte dei finanziatori esterni, monitoraggio, rendicontazione e recupero crediti	Provvede
Ripartizione delle risorse e delle borse di studio	Provvede
Raccolta dati e implementazione delle banche dati di Ateneo e del MIUR	Garantisce
Coordinamento e gestione dei Progetti pegaso con la Regione Toscana	Provvede
Procedure di studio e stesura delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca.	Assicura
Gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione ai Dottorati di ricerca.	Provvede
Gestione carriera degli iscritti ai Dottorati di ricerca.	Provvede
Gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca	Provvede

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.



Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Nucleo di valutazione e Presidio qualità	Valutazione dei corsi	Collaborativo
Dipartimenti	Gestione e organizzazione dei corsi	Collaborativo
Dipartimenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Procedure concorsuali di ammissione ai Dottorati di ricerca.	Direttivo
Dipartimenti, Organi direttivi dei Dottorati, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici.	Gestione degli atti di carriera degli iscritti ai Dottorati di ricerca e rilascio delle relative certificazioni.	Direttivo
Divisione ragioneria	Gestione incassi e contabilità di competenza	Collaborativo
Collegio dei docenti della Scuola di Dottorato, Ufficio legale e contenzioso	Gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca	Collaborativo
Collegio dei docenti della Scuola di Dottorato, Dipartimenti	Costituzione del Collegio e variazioni	Direttivo
Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio.	Collaborativo
Ufficio convenzioni, Divisione relazioni internazionali.	Procedure di studio e stesura delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca.	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		



MIUR, ANVUR	Accreditamento delle strutture dottorali e accordi relativi	Collaborativo
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Procedure concorsuali di ammissione ai Dottorati di ricerca	Direttivo
	Procedure di studio e stesura delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca	Collaborativo
Regione Toscana ARDSU	Presentazione e gestione Progetti di finanziamento. Gestione facilities per gli iscritti e rilascio delle relative certificazioni	

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Corsi di dottorato - Assemblea dei coordinatori - istituzione, nomina e dimissioni	III - 06	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Corso di dottorato - Collegio dei docenti - istituzione, nomina, dimissioni	III - 06	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Corso di Dottorato di ricerca - Coordinatore - istituzione, nomina, dimissioni	III - 06	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Gestione convenzioni con enti pubblici e privati - borse di studio	III - 06	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Accreditamento sedi e corsi	III - 06	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	III - 06	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Bando, selezione e ammissione ai corsi	V - 02	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Procedimenti disciplinari	V - 04	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Sospensione, interruzione e ripresa studi	V - 04	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
V	Studenti e laureati	5	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Assegnazione borse di studio	V - 05	Procedimento amministrativo D. Lgs 33/2013
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Consorzi con altre sedi	III - 06	Affare



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Co-tutele	III - 06	Attività
III	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato	UPDR	Roscino Maria Chiara	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Gestione banche dati	III - 06	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorati di ricerca - Gestione carriera (rilascio libretto, badge e duplicati, registrazione esami, riconoscimento crediti formativi, ecc.)	V - 02	Attività



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Segnalazione irregolarità compiute dai dottorandi	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Iscrizione ad anni successivi	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Esame di conseguimento titolo	V - 08	Attività
VI	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Scuole di dottorato	UPDR	Rillo Alessandra	Ufficio per il dottorato di ricerca	Scuole di dottorato/Corsi di dottorato - Raccolta verbali organi	VI - 06	Attività



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti /soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **DIVISIONE CORSI DI I E II LIVELLO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO**

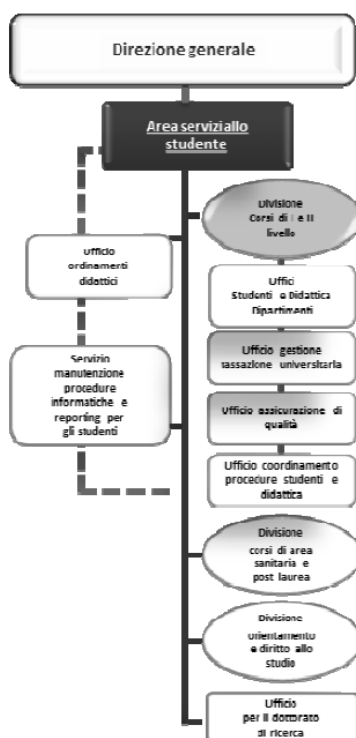
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: **AREA SERVIZI ALLO STUDENTE**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:
armonizzazione dei procedimenti di programmazione didattica annuale e di gestione delle carriere degli studenti dei corsi di studio di I e di II livello istituiti presso i Dipartimenti dell'Area Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche, dell' Area Lettere, Storia, Filosofia e Arti e dell' Area Scienze Sperimentali;
gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I e II livello a numero programmato;
gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello;
gestione della tassazione universitaria per gli studenti dei corsi di I, II, III livello e dei TFA, queste ultime in coordinamento funzionale con i rispettivi uffici responsabili della gestione delle carriere e con la Divisione ragioneria;
rilascio dei diplomi originali dell'Ateneo;
pre-iscrizione e immatricolazione/iscrizione dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari in possesso di titoli stranieri che vengono ammessi ai corsi di studio di I, II e III livello e riconoscimento dei titoli accademici stranieri, in collaborazione con lo Sportello Integrato Internazionale dell'URP di Ateneo;
gestione delle carriere degli studenti in mobilità (incoming students) presso l'Ateneo e rilascio del certificato finale (transcript);
gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dei corsi di studio, dei connessi sistemi di valutazione, nonché della verifica della presenza dei requisiti di trasparenza, in collaborazione con i servizi preposti alla didattica".



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.	Provvede
Verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Aggiornamento e collaborazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) all'interno della Divisione.	Garantisce
Direttive operative, coordinamento e controllo delle attività affidate alle unità organizzative di I livello e ai responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.	Provvede
Gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 241/1990 e s.m.i., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Coordinamento degli Uffici Studenti e didattica dipartimentali di propria competenza e standardizzazione delle procedure e di adozione di modulistica unificata.	Garantisce
Pubblicazione del Manifesto degli Studi	Sovrintende
Consulenza agli Organi di Ateneo su tematiche attinenti la didattica e la carriera degli studenti dei corsi di I e di II livello di propria competenza.	Provvede
Collaborazione alla gestione dei processi di integrazione tra i modelli informatici per la gestione dell'offerta formativa e il gestionale delle Segreterie Studenti ESSE3 per i corsi di propria competenza.	Provvede
Supporto alle attività di predisposizione del piano di programmazione triennale per l'offerta didattica.	Provvede
Supporto alla corretta applicazione e gestione del Regolamento Didattico di	Provvede



Ateneo, dei Regolamenti didattici delle strutture didattiche e degli ordinamenti e Regolamenti dei Corsi di Studio di propria competenza.	
Supporto, tramite le banche dati MIUR, alla gestione delle procedure di verifica dei requisiti di trasparenza in collaborazione con i servizi preposti alla didattica.	Garantisce
Partecipazione alle procedure di studio e predisposizione di convenzioni con Atenei italiani e stranieri finalizzati all'organizzazione di percorsi congiunti di I e di II livello di propria competenza per il rilascio di doppi titoli o titoli congiunti, presidiando gli aspetti inerenti alle attività didattiche e di carriera degli studenti.	Provvede
Coordinamento complessivo e gestione preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni di cittadini stranieri residenti all'estero e di cittadini comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero ai corsi di studio di I e di II livello e a corsi singoli (con rilascio certificazione specifica)	Provvede
Riconoscimento dei titoli accademici conseguiti all'estero.	Provvede
Implementazione banche dati ministeriali dei contingenti riservati agli studenti stranieri, al Progetto Marco Polo e alla riassegnazione dei posti disponibili nei contingenti.	Provvede
Cura dei rapporti con Rappresentanze Consolari, Questure, Ministero degli Affari Esteri e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e gestione della documentazione in ingresso e uscita da/per le Rappresentanze diplomatiche ai fini delle immatricolazioni degli studenti stranieri e/o con titoli stranieri.	Provvede
Coordinamento complessivo e gestione della carriera scolastica degli studenti stranieri in mobilità (in ingresso) presso i vari corsi di studio dell'Ateneo e rilascio della relativa certificazione.	Provvede
Gestione diplomi originali (pergamene) e duplicati degli studenti che hanno conseguito titoli di I, II e III livello e di abilitazione all'esercizio delle professioni presso l'Ateneo	Provvede
Gestione amministrativa della fase istruttoria e deliberativa per la richiesta di approvazione della concessione di lauree ad honorem e di titoli alla memoria.	Provvede
Indirizzo e coordinamento complessivo delle procedure di gestione delle carriere degli studenti iscritti ai Corsi di studio di I e II livello di propria competenza.	Coordina
Gestione delle sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di I e II livello.	Sovrintende
Gestione delle attività finalizzate allo svolgimento delle prove di selezione per l'accesso ai Corsi di Studio a numero programmato	Sovrintende
Gestione della contribuzione universitaria degli studenti iscritti ai corsi di studio di I, II, III livello e TFA	Garantisce



Gestione delle procedure di rimborso a favore degli studenti	Sovrintende
Gestione dei flussi dei dati relativi al pagamento delle tasse universitarie provenienti dall'Ente cassiere	Sovrintende
Collaborazione alla configurazione annuale del gestionale Esse3 per il recepimento delle specifiche del Regolamento tasse e contributi nonché delle scadenze amministrative fissate per il pagamento della contribuzione studentesca	Garantisce
Collaborazione alla definizione e interpretazione dei dati sugli incassi necessari agli uffici di ragioneria dell'Ateneo.	Garantisce
Organizzazione di attività utili ad un efficace e continuo sviluppo della Quality Assurance della didattica, dei corsi di studio, delle attività formative generalmente intese e della ricerca dell'Ateneo	Garantisce

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Organi di Ateneo	Consulenza agli Organi di Ateneo su tematiche attinenti la didattica e la carriera degli studenti dei corsi di I e di II livello di propria competenza.	Consulenziale
	Gestione delle sanzioni disciplinari a carico degli studenti.	Consulenziale/Direttivo
	Gestione delle attività finalizzate allo svolgimento delle prove di selezione per l'accesso ai Corsi di Studio a numero programmato.	Direttivo
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Collaborazione alla gestione dei processi di integrazione tra i modelli informatici per la gestione dell'offerta formativa e della contribuzione universitaria e il gestionale ESSE3.	Collaborativo
Strutture centrali e periferiche dell'Ateneo	Supporto alla corretta applicazione e gestione del Regolamento Didattico di Ateneo, dei Regolamenti didattici delle strutture didattiche e degli ordinamenti e Regolamenti dei Corsi di Studio.	Consulenziale
	Coordinamento complessivo e gestione preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni di cittadini stranieri residenti all'estero e di cittadini comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero ai corsi di studio di I e di II livello e a corsi singoli (con rilascio certificazione specifica).	Direttivo
	Riconoscimento dei titoli accademici conseguiti all'estero.	Consulenziale
	Coordinamento complessivo e gestione della carriera scolastica degli studenti stranieri in mobilità (in ingresso) presso i vari corsi di studio dell'Ateneo e rilascio della relativa certificazione.	Direttivo/Consulenziale



Divisione orientamento e diritto allo studio	Gestione della contribuzione universitaria degli studenti iscritti ai corsi di studio di I, II e III livello.	Collaborativo
Presidio della qualità di Ateneo Nucleo di Valutazione Commissioni paritetiche docenti-studenti Commissioni di gestione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di studio	Organizzazione di attività utili ad un efficace e continuo sviluppo della Quality Assurance della didattica, dei corsi di studio, delle attività formative generalmente intese e della ricerca dell'Ateneo	Collaborativo/Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ministero degli Affari Esteri Rappresentanze Consolari Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero Questure-vari uffici territoriali	Coordinamento complessivo e gestione preiscrizioni, immatricolazioni e iscrizioni di cittadini stranieri residenti all'estero e di cittadini comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero ai corsi di studio di I e di II livello e a corsi singoli (con rilascio certificazione specifica)	Collaborativo/Consulenziale
	Gestione della documentazione in ingresso e uscita ai fini delle immatricolazioni degli studenti stranieri e/o con titoli stranieri	Collaborativo/Consulenziale
Cineca (o altro Consorzio)	Gestione delle attività finalizzate allo svolgimento delle prove di selezione per l'accesso ai Corsi di Studio a numero programmato	Collaborativo/Consulenziale
Banca Monte dei Paschi di Siena (altro Ente cassiere)	Gestione dei flussi dei dati relativi al pagamento delle tasse universitarie provenienti dall'Ente cassiere	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
I	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Conferimento Laurea ad honorem	I - 16	Procedimento amministrativo D. Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari		Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Studenti Area Medica e Non (I e II livello) - Procedimenti disciplinari	V - 04	Procedimento amministrativo ex D. Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Studenti - Riconoscimento totale del titolo accademico straniero	V - 08	Procedimento amministrativo ex D. Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Studenti - Preimmatricolazione studenti con titolo estero	V - 2	Attività
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Studenti - Rilascio titolo, attestato di frequenza e duplicati	V - 08	Attività



Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Conferimento TITOLO ALLA MEMORIA	V - 08	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Gestione delle procedure di verifica studi accademici parziali effettuati all'estero	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Gestione procedure di verifica titolo di studio conseguito all'estero per immatricolazioni/iscrizioni a corsi di I, II e III livello	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	DCDL	Chilin Marina	Divisione corsi di I e II livello	Gestione carriera studenti in mobilità internazionale in ingresso e rilascio certificato finale (transcript of records)	V - 04	Attività

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

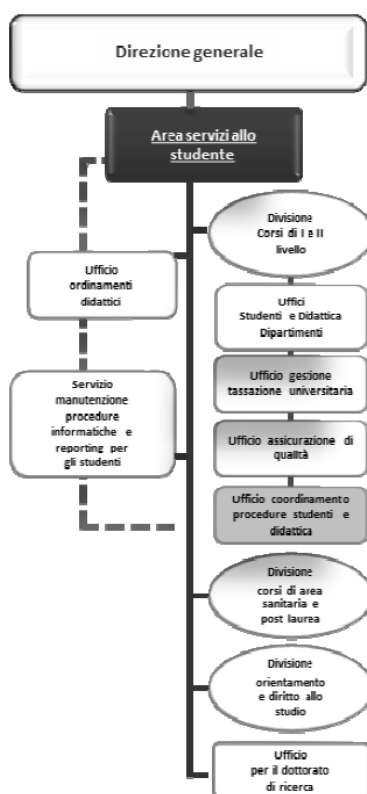
Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti /soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: UFFICIO COORDINAMENTO PROCEDURE STUDENTI E DIDATTICA****TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE CORSI DI I E II LIVELLO****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

E' responsabile del coordinamento della programmazione didattica annuale e della gestione delle carriere relativamente agli studenti dei corsi di studio di I e di II livello, istituiti presso i Dipartimenti dell'Area Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche, dell' Area Lettere, Storia, Filosofia e Arti e dell' Area Scienze Sperimentali. Gestisce le procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Gestione delle procedure legate alla carriera degli studenti iscritti ai Corsi di Studio di I e II livello di propria competenza, dall'accesso al rilascio delle certificazioni e dei titoli finali, in uso negli Uffici Studenti e didattica	Coordina
Gestione delle sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello	Provvede
Gestione delle attività finalizzate allo svolgimento delle prove di selezione per l'accesso ai Corsi di Studio a numero programmato	Provvede
Pubblicazione del Manifesto degli Studi	Partecipa
Realizzazione di iniziative di valutazione dei bisogni e del livello di soddisfazione degli utenti	Collabora
Supporto alla configurazione annuale del gestionale Esse3 per la gestione dei concorsi di ammissione ai corsi a numero programmato	Assicura
Verifica del rispetto degli ordinamenti didattici nella loro trasposizione nelle carriere scolastiche gestite in Esse3	Collabora
Collaborazione e consulenza nell'ambito delle attività di rilascio di informazioni al pubblico da parte dell' URP	Garantisce
Collaborazione e assistenza alle attività inerenti alle problematiche legali e di contenzioso in merito a studenti dei corsi di studio di I e II livello	Garantisce



(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Ufficio ordinamenti didattici	Verifica del rispetto degli ordinamenti didattici nella loro trasposizione nelle carriere scolastiche gestite in Esse3 Pubblicazione dell'offerta formativa sul Manifesto degli Studi	Collaborativo e consulenziale
International Place - Sportello integrato internazionale	Collaborazione e consulenza nell'ambito delle attività di rilascio di informazioni al pubblico da parte dell'URP	Collaborativo/Consulenziale/Direttivo
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting studenti	Collaborazione, contributo, assistenza alle attività di informatizzazione della carriera scolastica gestita con Esse3	Collaborativo/Consulenziale
Ufficio legale e contenzioso	Collaborazione alla risoluzione del contenzioso in merito a studenti dei corsi di studio di I e II livello	Collaborativo/Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Ministero Istruzione, Università e Ricerca, Università italiane e straniere – Enti di alta formazione	Scambio informazioni, risposte a note ministeriali, richiesta informazioni, implementazione banche dati, formulazione quesiti	Collaborativo/Consulenziale
Cineca (o altro Consorzio)	Rapporti in merito al corretto svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato	Collaborativo/Consulenziale
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario	Collaborazione stretta e continuativa su gestione procedure comuni correlate alla carriera studentesca degli studenti dei corsi di I e II livello di propria competenza	Collaborativo/Consulenziale
Comuni e Province – Enti pubblici in genere	Consulenza sul valore dei titoli rilasciati dall'Ateneo e equiparazione/equipollenza titoli ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici	Collaborativo/Consulenziale

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo



informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'									
Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	SIGLA UOR	RPA	UOR	Voce	Classificazione	TIPOLOGIA
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	CPSD	Lenzi Monica	Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica	Corsi di studio a numero programmato - Prove di ammissione	V - 02	Procedimento amministrativo ex D.Lgs. 33/2013
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	CPSD	Lenzi Monica	Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica	Studenti Area non Medica - Preimmatricolazioni corsi di laurea non sanitaria	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	CPSD	Lenzi Monica	Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica	Studenti I e II livello Area non sanitaria - Coordinamento procedure di gestione carriera degli iscritti	V - 04	Attività
V	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	CPSD	Lenzi Monica	Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica	Studenti I e II livello Area non sanitaria - Gestione test di accesso ai corsi di studio di I e II livello non a numero programmato	V - 02	Attività
V	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	CPSD	Lenzi Monica	Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica	Studenti I e II livello Area non sanitaria - Coordinamento attività delle segreterie decentrate	V - 04	Attività

BOLLETTINO UFFICIALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Parte prima	Modifiche di Statuto, Regolamenti e altra normativa interna
Parte seconda	Atti di Amministrazione

Direttore Responsabile: Salvatrice Massari

Redazione: Area Affari Generali e Legali – Divisione Atti normativi e affari istituzionali - Tel. n. 0577-235330;

Stampa: Ufficio comunicazione e Portale di Ateneo

Autorizzazione del Tribunale di Siena n. 625 dell'11 marzo 1996