

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Anno XIX - N. 114

Sienna, novembre – dicembre 2014

Publicato il 30 gennaio 2015

BOLLETTINO UFFICIALE

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università



PARTE II

Atti di Amministrazione

Sommario

Strutture Scientifiche e Didattiche

- Nomina Presidente del Comitato per la Didattica in Medical Biotechnologies – Biotecnologie Mediche (LM-09) (D.R. n. 1724/2014 – Serv.Conc.Proc.Elett.)	Pag. 7
- Cessazione dalla carica di Presidente del Comitato per la Didattica in Scienze Economiche e Bancarie (L-33) e contestuale nomina del nuovo Presidente (D.R. n. 1757/2014 – Serv.Conc.Proc.Elett.)	“ 7

Dottorati di Ricerca – approvazione atti:

- Ingegneria e Scienza dell'Informazione (D.R. n. 1666/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 8
- Biochimica e biologia molecolare (D.R. n. 1669/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 9
- Economics (D.R. n. 1670/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 10
- Filologia e critica (D.R. n. 1671/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 12
- Fisica sperimentale (D.R. n. 1672/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 12
- Medicina molecolare (D.R. n. 1673/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 13
- Scienze della vita (D.R. n. 1674/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 15
- Genetica, Oncologia e Medicina clinica (D.R. n. 1683/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 16
- Scienze chimiche e farmaceutiche (D.R. n. 1684/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 18
- Scienze giuridiche (D.R. n. 1685/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 19
- Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari (D.R. n. 1730/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 21
- Biotecnologie mediche (D.R. n. 1731/2014 - Area Serv.Stud.Div.Corsi.III.Livello)	“ 22

Borse di Studio – Premi di Studio – Premi di Laurea – Assegni di Ricerca

- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e Scienze matematiche (D.R. n. 1705/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 23
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente (D.R. n. 1750/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 24
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente (D.R. n. 1751/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 25
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente (D.R. n. 1787/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 25
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente (D.R. n. 1788/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 26
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche (D.R. n. 1872/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 27
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche (D.R. n. 1922/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 28
- Autorizzazione allo svolgimento di n. 2 Tirocini formativi e di orientamento nell'ambito del Progetto U-Siena Integra (D.R. n. 1967/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 29
- Autorizzazione e revoca su rinuncia allo svolgimento di n. 1 Tirocinio formativo e di orientamento (D.R. n. 1810/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 30
- Revoca autorizzazione, su rinuncia allo svolgimento di n. 1 Tirocinio formativo e di orientamento (D.R. n. 1878/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 31
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1794/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 32
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1841/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 33
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 1652/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 34
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne, il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali e la Biblioteca di Area Umanistica (D.R. n. 1738/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 35
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 1744/2014 - Uff.Borse.Premi Studio)	“ 36

- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 1746/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	37
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo (D.R. n. 1747/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	38
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 1834/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	39
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 1871/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	40
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 1926/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	40
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Museo Nazionale dell'Antartide di Siena (D.R. n. 1923/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	41
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1742/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	42
- Rinnovo di due borse di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1840/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	43
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 1668/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	44
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 1735/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	45
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 1736/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	46
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 1737/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	47
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 1786/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	47
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 1924/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“	48
Personale tecnico e amministrativo: concorsi, selezioni, nomine, attribuzioni responsabilità		
- Nomina del Direttore Generale Reggente (D.R. n. 1777/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	48
- Nomina Direttore Generale Vicario (D.D.G. n. 1135/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	49
Cessazioni da: qualifica, ruolo, servizio		
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare L-LIN/11 - Lingue e Letterature Anglo-Americane, per raggiunti limiti di servizio (D.R. n. 1725/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	50
- Cessazione dal ruolo di Professore ordinario nel Settore scientifico disciplinare CHIM/03 - Chimica Generale e Inorganica, per raggiunti limiti di servizio (D.R. n. 1728/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	51
- Cessazione dal ruolo di Professore associato confermato nel Settore scientifico disciplinare BIO/14 Farmacologia, per raggiunti limiti di servizio (D.R. n. 1726/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	51
- Cessazione dal ruolo di Professore associato confermato nel Settore scientifico disciplinare BIO/03 Botanica Ambientale e Applicata, per nomina a professore di ruolo di I fascia presso il Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali Università di Bologna (D.R. n. 1860/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	52
- Cessazione dal ruolo di Professore associato confermato nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/07 - Economia Aziendale e dai ruoli statali, per chiamata in qualità di Professore ordinario c/o la LUISS Guido Carli (D.R. n. 1861/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	53
- Cessazione dalla qualifica di Ricercatore confermato nel Settore scientifico disciplinare MED/26 Neurologia, per dimissioni (D.R. n. 1856/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	53
- Cessazione dal ruolo di Ricercatore Universitario confermato nel Settore scientifico disciplinare MAT/05 - Analisi Matematica per nomina a Professore di ruolo di II fascia presso l'Università degli Studi di Udine (D.R. n. 1897/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	54
- Cessazione dal ruolo di Ricercatore Universitario confermato nel Settore scientifico disciplinare SPS/08 Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi, per nomina a Professore di ruolo di II fascia presso l'Università degli Studi di Roma Tre (D.R. n. 1898/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	54

Vari

- <i>Attribuzione ad interim della responsabilità della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo (D.D.A. n. 1023/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.)</i>	“	55
- <i>Attribuzione ad interim della responsabilità dell'Ufficio Ordinamenti didattici (D.D.A. n. 1024/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.)</i>	“	56
- <i>Attribuzione ad interim della responsabilità dell'Ufficio Stipendi (D.D.A. n. 1082/2014 - Uff.Gest.Ris.Um.Relaz.Sind.Proc.Disc.)</i>	“	56
- <i>Attribuzione incarico di coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla struttura di raccordo "School of Economics and Management" (SEM) (D.D.G. n. 1117/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.)</i>	“	57
- <i>Attribuzione ad interim della responsabilità dell'Ufficio Stipendi (D.D.A. n. 1146/2014 - Uff.Gest.Ris.Um.Relaz.Sind.Proc.Disc.)</i>	“	58
- <i>Proroga ad interim della responsabilità dell'Ufficio Stipendi (D.G. n. 1169/2014 - Uff.Gest.Ris.Um.Relaz.Sind.Proc.Disc.)</i>	“	59
- <i>Nomina del responsabile della prevenzione e la corruzione, nonché per la trasparenza (D.R. n. 1789/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.)</i>	“	60
- <i>Organizzazione interna della Divisione Relazioni Internazionali: rimodulazione attività (D.D.A. n. 1077/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.)</i>	“	61

Servizio Concorsi e
Procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 1724/2014
Prot. n. 39517 – II/11
11 novembre 2014

Oggetto: Nomina Presidente del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Medical Biotechnologies - Biotecnologie Mediche (LM-9)

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. 896 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Vista le delibere del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie Mediche n. 14/a del 15.1.2013 e n. 11.6 del 05.02.2014 e le disposizioni n. 2 del 19.2.2013 e n. 54 del 06.11.2014 del Direttore del Dipartimento medesimo con cui è stata definita la composizione, tra gli altri, del Comitato per la Didattica in Medical Biotechnologies - Biotecnologie Mediche (LM-09) e sono stati nominati i componenti;*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del Comitato per la Didattica in Medical Biotechnologies - Biotecnologie Mediche (LM-09) del 19.03.2014, dal quale risulta eletta Presidente del Comitato stesso la prof.ssa Maria Grazia CUSI;*
- *Preso atto della non sussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 57 dello Statuto sopracitato;*

DECRETA

A decorrere dal 19 marzo 2014, per lo scorcio del triennio accademico 2012/2015, la prof.ssa Maria Grazia CUSI è nominata Presidente del Comitato per la Didattica in Medical Biotechnologies - Biotecnologie Mediche (LM-09).

Siena, 10 novembre 2014

IL RETTORE

Servizio Concorsi e
Procedimenti elettorali

D.R. Rep. n. 1757/2014
Prot. n. 39901 – II/11
13 novembre 2014

Oggetto: Nomina Presidente Comitato per la Didattica in Scienze Economiche e Bancarie (L-33)

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012;*
- *Visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. 896 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013;*
- *Viste le Disposizioni del 23.01.2013 e del 30.01.2013 rispettivamente del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici e del Dipartimento di Economia Politica e Statistica con cui sono stati nominati i componenti, tra gli altri, del Comitato per la Didattica in Scienze Economiche e Bancarie (L-33);*
- *Tenuto conto che in data 25.09.2014, il prof. Maurizio POMPELLA ha rassegnato le dimissioni dalla carica di membro e di Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie (L-33);*
- *Vista la Disposizione n. 52 del Direttore del Dipartimento di Economia Politica e Statistica del 05.11.2014 con cui, a decorrere dal 30.09.2014, il prof. Ruggero BERTELLI è stato nominato membro del predetto comitato per la didattica;*
- *Accertata la regolarità della composizione del Comitato suddetto;*
- *Visto il verbale del Comitato per la Didattica in Scienze Economiche e Bancarie (L-33) del 28.10.2014 relativo all'elezione del prof. Ciro Gennaro CORVESE quale Presidente del comitato stesso;*
- *Preso atto della non sussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 57 dello Statuto sopracitato;*

DECRETA

A decorrere dal 25 settembre 2014 il prof. Maurizio

POMPELLA cessa carica di Presidente del suddetto Comitato per la didattica.

A decorrere dal 28 ottobre 2014, per lo scorcio del triennio accademico 2012/2015, il prof. Ciro Gennaro CORVESE è nominato Presidente del Comitato per la Didattica in Scienze Economiche e Bancarie (L-33).

Siena, 12 novembre 2014 **IL RETTORE**

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

**D.R. Rep. 1666/2014
38398 – V/2 – 04/11/2014**

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN INGEGNERIA E
SCIENZA DELL'INFORMAZIONE**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*
- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*
- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;*
- *Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Ingegneria e Scienza dell'Informazione" pubblicato con Decreto Rettoriale Rep. 1336 del 12/09/2014 (prot. 30679 del 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 6 il numero dei posti disponibili (di cui n. 5 posti con borsa di studio, n. 1 posto senza borsa di studio);*
- *Considerato che il numero dei posti disponibili è successivamente aumentato a 8 in seguito*

all'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi ed al conseguente aumento del numero delle borse di studio come previsto dallo stesso articolo 1;

- *Visto il Decreto Rettoriale Rep. 1527 del 10/10/2014 (prot. 35075 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;*
- *Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 16/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di graduatorie separate*

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Ingegneria e Scienza dell'Informazione** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

Sono approvate le graduatorie di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Ingegneria e Scienza dell'Informazione (Anno Accademico 2014/2015):

Graduatoria unica per posti non vincolati a temi di ricerca

n. 2 posti con borsa di Ateneo, n. 1 posto con borsa IDS-Pisa, n. 2 posti senza borsa

1	Guerrini Veronica	92/100
2	Zabalo Manrique De Lara Garazi	89/100
3	Benini Alice	88/100
4	Piermartini Damiano	86/100
5	Abady Lydia Abady	82/100
6	Satpute Nitin	81/100
7	Lisini Baldi Tommaso	79/100
8	Valentini Marco	78/100
9	Giannini Francesco	77/100
10	Toosi Amirhosein	76/100
11	Fortunati Luigi	75/100
12	Crivello Antonino	74/100
13	Gardini Simone	73/100
14	Biagini Giada	72/100
15	Ali Mahmoud	71/100
16	Mugnaini Duccio	70/100
17	Izadi Azadeh	67/100
18	Nguyen Nguyen Viet Anh	65/100
19	Balducci Fabrizio	64/100
20	Bayat Shirzad	63/100
21	Sherazi Hafiz Husnain Raza	62/100
22	Noreen Shama	61/100
23	Alam Eldien Muhammad	60/100

Graduatoria per il tema di ricerca "Wearable Haptics for Human- Robot interaction":

1 posto con borsa

1	Lisini Baldi Tommaso	89/100
2	Toosi Amirhosein	86/100

Graduatoria per il tema di ricerca "High Performance Computing Platforms for Bioinformatics – settore Computing Systems (Sistemi di elaborazione):

1 posto con borsa

1	Satpute Nitin	91/100
2	Gardini Simone	80/100

Graduatoria per il tema di ricerca "High Performance and Green Computing – settore Computing - Systems (Sistemi di elaborazione):

1 posto con borsa

1	Satpute Nitin	81/100
---	---------------	--------

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena 28 ottobre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1669/2014
38481 – V/2 – 05/11/2014

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN BIOCHIMICA E
BIOLOGIA MOLECOLARE**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*

- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*

- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*

- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene,*

tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;

- *Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Biochimica e biologia molecolare" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. 1331 del 12/09/2014 (prot. 30674 del 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 14 il numero dei posti disponibili (di cui n. 11 posti con borsa di studio, n. 3 posti senza borsa di studio);*

- *Visto il Decreto Rettorale Rep. 1523 del 10/10/2014 (prot. 35070 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;*

- *Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 28/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica;*

- *Verificata la presenza di posizioni ex-aequo nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice;*

- *Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età*

DECRETA**Art. 1**

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Biochimica e biologia molecolare** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Biochimica e biologia molecolare (Anno Accademico 2014/2015):

Grad	Cognome	Nome	Punti	Data di nascita
1	ISCARO	ALESSANDRA	90	10/11/1990
2	BOLDRINI	CLAUDIA	89	07/07/1988
3	PARILLO	CARLO	88	30/09/1989
4	OLANIYI	REUBEN OLAYINKA	87	16/12/1985

5	LORENZINI	LEONARDO	85	21/06/1986
6	NARDI	FEDERICA	84	20/11/1989
7	MAZZOLI	LORENZO	82	05/02/1990
8	CALDI	ELENA	81	04/06/1984
9	GARDINI	SIMONE	80	10/06/1985
9	CORRADO	ALDA	80	03/03/1985
11	SERENI	ELETTRA	79	06/02/1985
12	SIGNORE	ALESSANDRO	77	22/09/1983
12	BARTOLOMMEI	NATALIA	77	23/07/1983
12	VADI	ALESSANDRO	77	23/05/1982
15	MISURI	LIVIA	76	26/11/1990
15	TRANDE	MATTEO	76	17/09/1989
15	MONTINI	LUCIA	76	12/07/1988
15	TILLI	VALERIA	76	25/02/1987
15	CIULLA	FRANCESCO	76	17/05/1986
15	MONTALBANO	ANGELO	76	24/01/1984
15	ANWAR	TANVEER MUHAMMAD	76	20/09/1977
22	NANNELLI	CATERINA	75	11/05/1985
23	FACCHI	DANIELE	74	21/08/1990
23	DELL'AQUILA	MILENA	74	12/01/1990
23	LUBRANO	SIMONE	74	16/12/1985
26	MAESTRINI	VANESSA	70	02/12/1989
26	GIANNINI	ALESSIA	70	10/06/1987
28	CITERA	FRANCESCO	66	16/02/1984
28	TRPEVSKI	MIRKO	66	12/02/1984
28	TOMIC	TANJA	66	11/11/1987
31	TORELLI	ALESSANDRO	65	31/07/1987

Art. 3

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 si è proceduto a sciogliere le posizioni di ex-aequo come di seguito indicato facendo riferimento all'età dei candidati

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	ISCARO	ALESSANDRA	90
2	BOLDRINI	CLAUDIA	89
3	PARILLO	CARLO	88
4	OLANIYI	REUBEN OLAYINKA	87
5	LORENZINI	LEONARDO	85
6	NARDI	FEDERICA	84
7	MAZZOLI	LORENZO	82
8	CALDI	ELENA	81
9	GARDINI	SIMONE	80

10	CORRADO	ALDA	80
11	SERENI	ELETTRA	79
12	SIGNORE	ALESSANDRO	77
13	BARTOLOMMEI	NATALIA	77
14	VADI	ALESSANDRO	77
15	MISURI	LIVIA	76
16	TRANDE	MATTEO	76
17	MONTINI	LUCIA	76
18	TILLI	VALERIA	76
19	CIULLA	FRANCESCO	76
20	MONTALBANO	ANGELO	76
21	ANWAR	TANVEER MUHAMMAD	76
22	NANNELLI	CATERINA	75
23	FACCHI	DANIELE	74
24	DELL'AQUILA	MILENA	74
25	LUBRANO	SIMONE	74
26	MAESTRINI	VANESSA	70
27	GIANNINI	ALESSIA	70
28	CITERA	FRANCESCO	66
29	TRPEVSKI	MIRKO	66
30	TOMIC	TANJA	66
31	TORELLI	ALESSANDRO	65

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena, 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1670/2014
38499 – V/2 – 05/11/2014

APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMICS

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;
- Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr.

N. 24912 del 04/07/2013);

- Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;

- Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Economics" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. 1333 del 12/09/2014 (prot. 30676 del 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 9 il numero dei posti disponibili con borsa di studio;

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1524 del 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 16/10/2014 e 21/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Economics** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Economics** (Anno Accademico 2014/2015):

GRAD	COGNOME	NOME	Punti
1	BOCCALETTI	SIMONE	90,25
2	BARTALONI	FRANCESCO	88,17
3	MUSCILLO	ALESSIO	86,42
4	NUZZI	SERENA	85,5
5	INCERPI	ANDREA	82,42
6	CIEPLINSKI	ANDRÉ GASPAR CIEPLINSKI	82,25
7	TALIA	VIRNA	82,08
8	ZEZZA	FRANCESCO	81,75
9	FALCONE	STEFANO	81,42
10	BUONAGUIDI	DAMIANO	81,25
11	TESTA	LORENZO	80,5

12	TICCIATI	MARCO	80,42
13	MINNELLA	ELISA SILVIA	76,83
14	ESMAILE	ALI YIBRIE	73,67
15	GENTILI	GIOVANNI	73,5
16	REICHENSBERGER	LYDIA CHRISTINA	72,58
17	PEDONE	TIZIANA	72,42
18	MONTEMURRO	EMANUELA	72
19	ZECCA	EMY	71,75
20	LABBADIA	FEDERICA	70,83
21	IACOVIELLO	ARIANNA	70,25
22	SERAFINI	ALESSIO	69,5
23	PETTI	ROSARIA	68,92
24	STOPPA	FEDERICO	68,83
25	PELLEGRINI	ACHILLE	68,67
26	DE MATTEIS	DOMENICO	67,17
27	IZZO	EMANUELE	66,92
28	HOSSEINPOUR	MASOUMEH	66,83
29	SICILIANO	GIORGIA GIUSI	66,08
30	DREONI	ILDA	65,83
31	VITAGLIANO	MICHELE	65,08
32	SICURO	EMANUELE PAOLO	65
33	ZORDAN	FRANCESCO	64,67
34	BABUSHKINA	VALERIA	64,17
35	CRISCI	GIACOMO	64,08
36	FILOMENO	MARIANGELA	63,67
37	YETER	TAMER YETER	63,58
38	VALORI	MARIO ANDREA	63,42
39	DIN	ISHTIAQ AHMAD	62,67
40	PIRRI	SALVATORE	61,33
41	CALDARELLI	GIULIO	61
42	GAROFALO	ASSUNTA	60,08

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena, 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1671/2014
38501 – V/2 – 05/11/2014

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
 DOTTORATO DI RICERCA IN FILOLOGIA E
 CRITICA**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*
- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*
- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;*
- *Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Filologia e critica" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. 1334 del 12/09/2014 (prot. 30677 del 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 5 il numero dei posti disponibili (di cui n. 4 posti con borsa di studio, n. 1 posto senza borsa di studio);*
- *Visto il Decreto Rettorale Rep. 1525 del 10/10/2014 (prot. 35073 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;*
- *Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 21/10/2014 e 30/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di graduatorie separate per ciascun curriculum*

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione

al Dottorato di Ricerca in **Filologia e critica** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

Sono approvate le graduatorie di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Filologia e critica (Anno Accademico 2014/2015):

Graduatoria Curriculum Filologia romanza
 n. 2 posti con borsa

	Cognome	Nome	Punti
1	LUTI	MATTEO	78
2	BATTAGLIOLA	DAVIDE	77
3	STACCIOLI	LETIZIA	65

Graduatoria Curriculum Italianistica e Comparatistica

n. 2 posti con borsa, n. 1 posto senza borsa

	Cognome	Nome	Punti
1	LITTERIO	SILVIA	82
2	LICATA	CHIARA	75
3	DE BLASI	MARGHERITA	74
4	DONALISIO	FABIO	73
5	MAZZOLI	ELENA	69
6	FEDERICO	LUCA	66
7	MANFREDI	DANIELE	62

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena, 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1672/2014
38501 – V/2 – 05/11/2014

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
 DOTTORATO DI RICERCA IN FISICA
 SPERIMENTALE**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo*

dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;

- Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);

- Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;

- Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Fisica sperimentale" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. 1404/2014 Pr. N. 32036 V2 – 24/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 5 il numero dei posti disponibili;

- Considerato che il numero dei posti disponibili è successivamente aumentato a 6 (di cui n. 5 posti con borsa, n. 1 posto senza borsa) in seguito all'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi ed al conseguente aumento del numero delle borse di studio come previsto dallo stesso articolo 1;

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1593/2014 pr. 36533 del 24/10/2014 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 28/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Fisica sperimentale** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Fisica sperimentale (Anno Accademico 2014/2015):

	Cognome	Nome	Punti
1	CHECCHIA	CATERINA	91

2	MEUCCI	MARCO	86
3	GARUCCIO	ELENA	83
4	TROZZO	LUCIA	79
5	RUGLIANCICH	ANDREA	76
6	COLLINI	FRANCESCO	75
7	PACINI	LORENZO	74
8	SIMONELLI	ANDREINO	73
9	DE PERSIO	FULVIO	66
10	RUCCI	ANDREA	61

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena, 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1673/2014
38507 – V/2 – 05/11/2014

APPROVAZIONE GRADUATORIA DOTTORATO DI RICERCA IN MEDICINA MOLECOLARE

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;

- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;

- Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);

- Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;

- Visto il bando di concorso per l'ammissione al

Dottorato di Ricerca in "Medicina molecolare" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. D.R. Rep. 1337/2014 Pr. N. 30680 V2 – 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 11 il numero dei posti disponibili (di cui n. 9 posti con borsa di studio, n. 2 posti senza borsa di studio);

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1528/2014 (prot. 35076 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 23/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica;

- Verificata la presenza di posizioni ex-aequo nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice;

- Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Medicina molecolare** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Medicina molecolare** (Anno Accademico 2014/2015):

	Cognome	Nome	Punti	Data di nascita
1	SCARDIGLI	MARINA	95	17/02/1989
2	PERTICI	IRENE	94	05/04/1990
3	LUBRANO	SIMONE	93	16/12/1985
4	CORRADO	ALDA	92	03/03/1985
5	CRISCUOLI	MATTIA	90	10/04/1989
6	DINI	LEONARDO	89	08/05/1988
7	POLVERINO	VALENTINA	88	28/10/1986
8	LIGUORI	ENEA	87	28/03/1986
9	CRIFASI	LAURA	86	21/08/1987
10	BRUNI	SIMONE	85	22/11/1987
11	BOSSINI	LETIZIA	84	21/12/1971
12	CENTINI	GABRIELE	83	23/05/1984
13	NANNELLI	CATERINA	82	11/05/1985

14	MARCUCCI	CATERINA	81	14/10/1988
15	MUSAICO	DANIELA	80	25/11/1988
16	COCCIADIFERRO	DARIO	79	15/04/1988
17	MOROTTI	ANNAMARIA	78	30/01/1987
18	PELLEGRINI	DAVIDE	77	13/03/1988
19	BIANCIARDI	SIMONE	76	28/03/1988
20	BOLDRINI	CLAUDIA	75	07/07/1988
21	LI PUMA	SIMONE	74	22/06/1989
22	DODDATO	GABRIELLA	73	23/04/1987
22	MARTELLUCCI	IGNAZIO	73	27/05/1983
24	POGGIANI	VALERIA	72	26/01/1989
24	LOLLI	MARIA GRAZIA	72	03/05/1987
26	MAESTRINI	VANESSA	71	02/12/1989
26	FEDELE	CHIARA	71	18/01/1986
28	PISTERZI	PAOLA	70	30/12/1987
28	CAPUTO	MANUEL	70	02/08/1987
30	LODOVICH	SAMUELE	68	19/08/1987
30	PALLOTTA	DANILA	68	29/05/1987
32	DELL'AQUILA	MILENA	67	12/01/1990
32	PIGNATA	LUCA	67	18/03/1988
32	TRPEVSKI	MIRKO	67	12/02/1984
35	DOUMARAPIS	NIKOLAOS	66	18/07/1981
36	GIAQUINTA	NICOLETTA	60	28/09/1985

Art. 3

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 si è proceduto a sciogliere le posizioni di ex-aequo come di seguito indicato facendo riferimento all'età dei candidati:

	Cognome	Nome	Punti
1	SCARDIGLI	MARINA	95
2	PERTICI	IRENE	94
3	LUBRANO	SIMONE	93
4	CORRADO	ALDA	92
5	CRISCUOLI	MATTIA	90
6	DINI	LEONARDO	89
7	POLVERINO	VALENTINA	88
8	LIGUORI	ENEA	87
9	CRIFASI	LAURA	86
10	BRUNI	SIMONE	85
11	BOSSINI	LETIZIA	84
12	CENTINI	GABRIELE	83
13	NANNELLI	CATERINA	82
14	MARCUCCI	CATERINA	81

15	MUSAICO	DANIELA	80
16	COCCIADIFERRO	DARIO	79
17	MOROTTI	ANNAMARIA	78
18	PELLEGRINI	DAVIDE	77
19	BIANCIARDI	SIMONE	76
20	BOLDRINI	CLAUDIA	75
21	LI PUMA	SIMONE	74
22	DODDATO	GABRIELLA	73
23	MARTELLUCCI	IGNAZIO	73
24	POGGIANI	VALERIA	72
25	LOLLI	MARIA GRAZIA	72
26	MAESTRINI	VANESSA	71
27	FEDELE	CHIARA	71
28	PISTERZI	PAOLA	70
29	CAPUTO	MANUEL	70
30	LODOVICH	SAMUELE	68
31	PALLOTTA	DANILA	68
32	DELL'AQUILA	MILENA	67
33	PIGNATA	LUCA	67
34	TRPEVSKI	MIRKO	67
35	DOUMARAPIS	NIKOLAOS	66
36	GIAQUINTA	NICOLETTA	60

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso

Siena, 4 novembre 2014 **IL RETTORE**

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1674/2014
38510 – V/2 – 05/11/2014

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE DELLA
VITA**

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;
- Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena,

emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);

- Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;

- Vista la delibera del Senato Accademico del 29 aprile 2014 con la quale è stata approvata la possibilità, come per il ciclo precedente, di inserire nel bando di ammissione una quota di posti riservati a studenti laureati di specifici programmi di mobilità internazionale e che in tale caso sia sufficiente la selezione operata da apposita Commissione;

- Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Scienze della Vita" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. 1339/2014 Pr. N. 30628 V2 – 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 6 il numero dei posti disponibili (di cui n. 3 posti con borsa di studio, n. 1 posto senza borsa di studio, n. 2 posti riservati a borsisti di mobilità internazionale);

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1514/2014 35002 v/2 – 14/10/2014 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 14/10/2014 e 23/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di graduatorie separate

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Scienze della Vita** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

Sono approvate le graduatorie di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Scienze della Vita (Anno Accademico 2014/2015):
Graduatoria per posto con borsa di Ateneo

	COGNOME	NOME	Punti
1	BARBIERI	FRANCESCO	72.5
2	BIAGINI	GIOVANNI	65
3	MESTRINI	VANESSA	63.5

Graduatoria per posto con borsa MIUR

	COGNOME	NOME	Punti
1	CARNEMOLLA	CHIARA	79.5
2	LAMBOGLIA	EGIDIO	68

Graduatoria per posto con borsa Novartis

	COGNOME	NOME	Punti
1	SCHNEIKART	GERALD	81.5

Graduatoria per posto senza borsa

	COGNOME	NOME	Punti
1	MAESTRINI	VANESSA	63.5

Graduatoria per 2 posti riservati a borsisti di mobilità internazionale "Marie Curie"

	COGNOME	NOME
1	BANNON	AOIFE CATHERINE
2	FERNANDEZ ABASCAL	JESUS

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1683/2014**38711 – V/2 – 05/11/2014**

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN GENETICA,
ONCOLOGIA E MEDICINA CLINICA**

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;
- Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);
- Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a)

graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;

- Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Genetica, Oncologia e Medicina clinica" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. D.R. Rep. 1335/2014 Pr. N. 30678 V2 – 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 6 il numero dei posti disponibili (di cui n. 4 posti con borsa di studio, n. 1 posto riservato a borsisti di mobilità internazionale, n. 1 posto senza borsa di studio);

- Considerato che il numero dei posti disponibili è successivamente aumentato a 8 in seguito all'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi ed al conseguente aumento del numero delle borse di studio come previsto dallo stesso articolo 1;

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1526/2014 (prof. 35074 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 15/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica;

- Considerato che dai verbali sopraindicati non risulta essersi presentato nessun borsista di specifici programmi di mobilità internazionale;

- Verificata la presenza di posizioni ex-aequo nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice;

- Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età

DECRETA**Art. 1**

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Genetica, Oncologia e Medicina clinica** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Genetica, Oncologia e Medicina clinica (Anno Accademico 2014/2015):

Grad	Cognome	Nome	Punti	Data di Nascita
1	CENCINI	EMANUELE	97	20/07/1983
2	SARTI	SAMANTA	88	30/10/1989
3	LOFIEGO	MARIA FORTUNATA	85	11/05/1987
4	GIACOBINI	GIANLUCA	84	23/05/1989
5	LANDUCCI	ELISA	83	29/08/1989
6	PINTO	ANNA MARIA	82	16/02/1979
7	RAHMANI	DELARAM	80	27/03/1988
8	MANCUSO	PIETRO	79	22/07/1974
9	FECI	LUCA	77	04/07/1984
10	DELL'AQUILA	MILENA	76	12/01/1990
11	IANNONE	RAFFAELLA	73	02/12/1988
12	LUBRANO	SIMONE	72	16/12/1985
13	PALLOTTA	DANILA	70	29/05/1987
14	NARDINI	MARTA	68	15/06/1988
15	BOLDRINI	CLAUDIA	67	07/07/1988
15	ANWAR	TANVEER MUHAMMAD	67	20/09/1977
17	TRAPANI	DAVIDE	66	09/07/1988
17	MIRO	CATERINA	66	23/10/1987
17	FUSILLI	VANESSA	66	02/07/1985
17	ROCCARO	GIUSEPPINA	66	08/11/1964
21	CAGGIANO	GIUSEPPE	65	07/05/1986
21	LONGO	GIOVANNA	65	18/04/1986
21	ROVIELLO	GIANDOMENICO	65	27/11/1982
24	SARNATARO	MADDALENA	64	23/09/1985
25	MARTELLUCCI	IGNAZIO	63	27/05/1983
25	BRIMO	IMAD	63	03/01/1969
27	MAESTRINI	VANESSA	62	02/12/1989
27	NANNELLI	CATERINA	62	11/05/1985
27	TRPEVSKI	MIRKO	62	12/02/1984
27	CALCARA	GIADA	62	28/01/1984
31	MARCUCCI	CATERINA	61	14/10/1988
31	PELLEGRINI	DAVIDE	61	13/03/1988
31	CORRADO	ALDA	61	03/03/1985
31	MOSCATELLO	CARMELO	61	10/08/1984
31	CLEMENTE	ANN MARIA	61	29/07/1975
31	FAUCCI	ANDREA	61	29/03/1965
37	CARBONE	ANTONIO	60	16/03/1990
37	GARANZINI	ANNA	60	24/05/1989
37	MEDORO	ALESSANDRO	60	12/03/1989
37	PISTERZI	PAOLA	60	30/12/1987
37	CIANO	MICHELA	60	02/06/1987
37	BRUNO	ROSSELLA	60	21/12/1985

37	TACCHINI	DAMIANA	60	27/08/1982
----	----------	---------	----	------------

Art. 3

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 si è proceduto a sciogliere le posizioni di ex-aequo come di seguito indicato facendo riferimento all'età dei candidati:

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	CENCINI	EMANUELE	97
2	SARTI	SAMANTA	88
3	LOFIEGO	MARIA FORTUNATA	85
4	GIACOBINI	GIANLUCA	84
5	LANDUCCI	ELISA	83
6	PINTO	ANNA MARIA	82
7	RAHMANI	DELARAM	80
8	MANCUSO	PIETRO	79
9	FECI	LUCA	77
10	DELL'AQUILA	MILENA	76
11	IANNONE	RAFFAELLA	73
12	LUBRANO	SIMONE	72
13	PALLOTTA	DANILA	70
14	NARDINI	MARTA	68
15	BOLDRINI	CLAUDIA	67
16	ANWAR	TANVEER MUHAMMAD	67
17	TRAPANI	DAVIDE	66
18	MIRO	CATERINA	66
19	FUSILLI	VANESSA	66
20	ROCCARO	GIUSEPPINA	66
21	CAGGIANO	GIUSEPPE	65
22	LONGO	GIOVANNA	65
23	ROVIELLO	GIANDOMENICO	65
24	SARNATARO	MADDALENA	64
25	MARTELLUCCI	IGNAZIO	63
26	BRIMO	IMAD	63
27	MAESTRINI	VANESSA	62
28	NANNELLI	CATERINA	62
29	TRPEVSKI	MIRKO	62
30	CALCARA	GIADA	62
31	MARCUCCI	CATERINA	61
32	PELLEGRINI	DAVIDE	61
33	CORRADO	ALDA	61
34	MOSCATELLO	CARMELO	61
35	CLEMENTE	ANN MARIA	61

36	FAUCCI	ANDREA	61
37	CARBONE	ANTONIO	60
38	GARANZINI	ANNA	60
39	MEDORO	ALESSANDRO	60
40	PISTERZI	PAOLA	60
41	CIANO	MICHELA	60
42	BRUNO	ROSSELLA	60
43	TACCHINI	DAMIANA	60

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1684/2014
38713 – V/2 – 06/11/2014

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE
CHIMICHE E FARMACEUTICHE**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*
- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*
- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;*
- *Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Scienze chimiche e farmaceutiche" pubblicato con Decreto Rettorale*

Rep. D.R. Rep. 1338/2014 Pr. N. 30681 V2-12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 9 il numero dei posti disponibili (di cui n. 7 posti con borsa di studio, n. 2 posti senza borsa di studio);

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1516/2014 (prot. 35054 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 14/10/2014 e 23/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica;

- Verificata la presenza di posizioni ex-aequo nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice;

- Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Scienze chimiche e farmaceutiche** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Scienze chimiche e farmaceutiche (Anno Accademico 2014/2015):

GRAD	Cognome	Nome	Punti	Data di nascita
1	ALFANO	GLORIA	100	31/01/1988
2	FIORUCCI	DIEGO	99	17/10/1988
2	CHERUBINI	MARCO	99	13/09/1988
4	SANTILLO	NICCOLO'	98	03/09/1988
5	PASERO	CAROLINA	97	14/09/1989
5	VOLPI	VANESSA	97	03/07/1987
7	FOLLIERO	MARIA GELSOMINA	96	24/02/1990
8	MOLINARI	ALESSIO	95	02/02/1990
8	OROFINO	FRANCESCO	95	24/10/1988
10	MENNELLA	ANGELA	90	25/01/1990
11	TASSONE	GIUSY	89	28/09/1989
11	PELLEGRINI	DAVIDE	89	13/03/1988

13	SANTORO	SEBASTIANO	88	16/09/1990
13	DI LUZIO	MARCO	88	03/03/1989
13	ALI	SYED DANISH	88	20/04/1987
16	DE GREGORIO	GIUSEPPE	87	27/06/1989
16	VETTORI	CATERINA	87	27/12/1988
16	VALENTI	DARIO	87	14/08/1987
16	SHARIATZADEH	BEHNAM	87	13/11/1986
16	MAHMOODIAN	HOSSEIN	87	21/11/1985
21	BOLDRINI	CLAUDIA	86	07/07/1988
21	ZHAO	HUA	86	19/04/1988
21	DABIRI	SEYED MOHAMMAD HOSSEIN	86	21/03/1987
	PUCCI	CARLOTTA	78	13/03/1988
25	ANWAR	TANVEER MUHAMMAD	75	20/09/1977
26	TOMIC	TANJA	72	11/11/1987
27	MESKINI	SAMIRA	71	01/09/1985
28	CIULLA	FRANCESCO	69	17/05/1986

Art. 3

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 si è proceduto a sciogliere le posizioni di ex-aequo come di seguito indicato facendo riferimento all'età dei candidati:

GRAD	Cognome	Nome	Punti
1	ALFANO	GLORIA	100
2	FIORUCCI	DIEGO	99
3	CHERUBINI	MARCO	99
4	SANTILLO	NICCOLO'	98
5	PASERO	CAROLINA	97
6	VOLPI	VANESSA	97
7	FOLLIERO	MARIA GELSOMINA	96
8	MOLINARI	ALESSIO	95
9	OROFINO	FRANCESCO	95
10	MENNELLA	ANGELA	90
11	TASSONE	GIUSY	89
12	PELLEGRINI	DAVIDE	89
13	SANTORO	SEBASTIANO	88
14	DI LUZIO	MARCO	88
15	ALI	SYED DANISH	88
16	DE GREGORIO	GIUSEPPE	87
17	VETTORI	CATERINA	87
18	VALENTI	DARIO	87

19	SHARIATZADEH	BEHNAM	87
20	MAHMOODIAN	HOSSEIN	87
21	BOLDRINI	CLAUDIA	86
22	ZHAO	HUA	86
23	DABIRI	SEYED MOHAMMAD HOSSEIN	86
24	PUCCI	CARLOTTA	78
25	ANWAR	TANVEER MUHAMMAD	75
26	TOMIC	TANJA	72
27	MESKINI	SAMIRA	71
28	CIULLA	FRANCESCO	69

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena 4 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

D.R. Rep. 1685/2014
38715 – V/2 – 06/11/2014

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE
GIURIDICHE**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*
- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*
- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;*

- Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Scienze giuridiche" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. D.R. Rep. 1340/2014 Pr. N. 30683 V2 – 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 5 il numero dei posti disponibili (di cui n. 4 posti con borsa di studio, n.1 posti senza borsa di studio);

- Considerato che il numero dei posti disponibili è successivamente aumentato a 9 (di cui n. 7 posti con borsa di studio, n. 2 posti senza borsa di studio) in seguito all'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi ed al conseguente aumento del numero delle borse di studio come previsto dallo stesso articolo 1;

- Visto il Decreto Rettorale Rep. 1529/2014 (prot. 35077 V2 – 14/10/2014) con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;

- Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 16/10/2014, 20/10/2014 e 21/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica;

- Verificata la presenza di posizioni ex-aequo nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice;

- Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Scienze giuridiche** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Scienze giuridiche (Anno Accademico 2014/2015):

Grad	Cognome	Nome	Pu nti	Data di nascita
1	L'ERARIO	NICOLA	86	08/10/1990
2	ATTANASIO	FRANCESCAPIA	85	25/02/1991
3	STEFANELLI	ESTER	82	23/09/1990
3	PETRANGELO	GIOVANNA	82	04/06/1982
5	SIMONELLI	MARCO ANTONIO	81	23/11/1989
6	CALVELLINI	GIOVANNI	80	23/09/1988

7	SIMONE	CESARE	79	19/01/1979
8	GIOVANNINI	ALBERTO	77	23/10/1989
8	ADORNO	VITTORIO	77	11/11/1988
10	SICCARDI	ILENIA	76	19/12/1989
11	LEOTTA	VALERIA	74	17/09/1983
12	DE LUCA	PAOLA	72	01/06/1989
13	PAPA	DANIELE	71	18/06/1986
14	PALAZZO	NAUSICA	70	02/07/1990
14	PETRUCCO	FABRIZIO	70	24/10/1987
16	GONZAGA ANDRADE NEVES	JULIO	69	26/12/1983
17	PIERINI	LEONARDO	68	23/11/1989
18	PEDONE	MICHELE	67	15/01/1989
18	PETRONI	GIOVANNI	67	09/02/1987
20	MALTINTI	COSIMO	65	18/04/1986
21	RICCIO	RAFFAELE	64	29/05/1990
21	SACCARO	FRANCESCA	64	25/12/1988

Art. 3

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 si è proceduto a sciogliere le posizioni di ex-aequo come di seguito indicato facendo riferimento all'età dei candidati:

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	L'ERARIO	NICOLA	86
2	ATTANASIO	FRANCESCAPIA	85
3	STEFANELLI	ESTER	82
4	PETRANGELO	GIOVANNA	82
5	SIMONELLI	MARCO ANTONIO	81
6	CALVELLINI	GIOVANNI	80
7	SIMONE	CESARE	79
8	GIOVANNINI	ALBERTO	77
9	ADORNO	VITTORIO	77
10	SICCARDI	ILENIA	76
11	LEOTTA	VALERIA	74
12	DE LUCA	PAOLA	72
13	PAPA	DANIELE	71
14	PALAZZO	NAUSICA	70
15	PETRUCCO	FABRIZIO	70
16	GONZAGA ANDRADE NEVES	JULIO	69
17	PIERINI	LEONARDO	68
18	PEDONE	MICHELE	67
19	PETRONI	GIOVANNI	67

20	MALTINTI	COSIMO	65
21	RICCIO	RAFFAELE	64
22	SACCARO	FRANCESCA	64

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena 4 novembre 2014 **IL RETTORE**

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

**D.R. Rep. 1730/2014
39589 – V/2 – 11/11/2014**

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE E
TECNOLOGIE AMBIENTALI, GEOLOGICHE E
POLARI**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*

- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*

- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*

- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;*

- *Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari" pubblicato con Decreto Rettorale Rep. 1368/2014 Pr. N. 31448 V2 – 19/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 10 il numero dei posti disponibili (di cui n. 4 posti con borsa, n. 4 posti riservati a borsisti di Stati esteri, n. 2 posti senza borsa);*

- *Considerato che il numero dei posti con borsa è successivamente aumentato a 5 in seguito all'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi come previsto dallo stesso articolo 1;*

- *Visto il Decreto Rettorale Rep. 1554/2014 – prot. 35749 del 20/10/2014 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;*

- *Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 21/10/2014 e 28/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di una graduatoria unica;*

- *Considerato che in graduatoria risultano presenti n. 3 borsisti di Stati esteri TORRES CONSTANTE, ABEDIAN, ROSHAN MANESH, come risulta da documentazione allegata al verbale della selezione*

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

E' approvata la graduatoria di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari (Anno Accademico 2014/2015):

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	BERGAMI	ELISA	98
2	PEROTTI	MATTEO	97
3	CINA'	ANGELO	96
4	TUFAROLO	EMANUELE	95
5	MASTROROCCO	GIOVANNI	94
6	TORRES CONSTANTE	RAFAEL ALBERTO	91
7	SCARAMUCCI	SEM	89
8	D'ANGELO	ALESSANDRA	87
9	BEN CHARFI	IMEN	84
10	ABEDIAN	MOHAMMADTAGHI	80
11	CONTEMORI	MATTIA	79
12	FORMIGARO	COSTANZA	77
13	BUSSETTINI	MARTINA	76
14	PIAZZA	PAOLA	73
15	ROSHAN MANESH	REZA	70
16	PORRETTA	DENISE	68
17	MOEINI	TAHEREH	67
18	MARTINO	ANDREA	64

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso

Siena 6 novembre 2014

IL RETTORE

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE

DIVISIONE CORSI III LIVELLO

UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI

**D.R. Rep. 1731/2014
39590 – V/2 – 11/11/2014**

**APPROVAZIONE GRADUATORIA
DOTTORATO DI RICERCA IN BIOTECNOLOGIE
MEDICHE**

IL RETTORE

- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena;*
- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Siena che rinvia a specifico regolamento la disciplina dei Dottorati di ricerca;*
- *Visto il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. Rep. 1016 del 04/07/2013 (Pr. N. 24912 del 04/07/2013);*
- *Considerato che l'art. 14, comma 3-bis del Regolamento sopraindicato stabilisce che l'ammissione a ciascun corso di dottorato avviene, tramite la formazione di una o più graduatorie di merito secondo le seguenti modalità: a) graduatoria per posti non vincolati a particolari linee di ricerca; b) una graduatoria per ciascun curriculum, ove previsto; c) una graduatoria per ciascun tema/progetto messo a concorso e che nel caso in cui non ricorra la necessità di stilare graduatorie separate, la Commissione redige una graduatoria unica;*
- *Visto il bando di concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Biotecnologie mediche" pubblicato con Decreto Rettoriale Rep. 1332/2014 Pr. N. 30675 V2 – 12/09/2014 ed in particolare l'art. 1 che stabilisce in 6 il numero dei posti disponibili (di cui n. 4 posti con borsa di studio, n. 1 posto riservato a borsisti di Stati esteri, n. 1 posto senza borsa di studio);*
- *Considerato che il numero dei posti disponibili è successivamente aumentato a 8 in seguito all'acquisizione di finanziamenti aggiuntivi ed al conseguente aumento del numero delle borse di studio come previsto dallo stesso articolo 1;*

- *Visto il Decreto Rettoriale Rep. 1539/2014 Pr. N. 35379 V2 – 16/10/2014 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione per l'ammissione al Dottorato sopraindicato;*

- *Visti i verbali redatti dalla sopradetta commissione giudicatrice in data 27/10/2014 e accertato che la selezione ha portato alla formulazione di graduatorie separate*

DECRETA**Art. 1**

Sono approvati gli atti del concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in **Biotecnologie mediche** (Anno Accademico 2014/2015).

Art. 2

Sono approvate le graduatorie di merito per il concorso di ammissione al Dottorato di Ricerca in Biotecnologie mediche (Anno Accademico 2014/2015):

Graduatoria unica per posti non vincolati a temi di ricerca

n. 1 posto con borsa di Ateneo, n. 1 posto con borsa MIUR, n. 1 posto con borsa Dipartimento di Biotecnologie mediche, n. 1 posto riservato a borsisti di Stati esteri, n. 2 posti senza borsa

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	IODICE	DOMENICO	87
2	TACCHINI	DAMIANA	85
3	CORSENTINO	GIACOMO	83
4	ONYANGO	NOEL	82
5	VENTRIGLIA	GIULIANA	81
6	STINCARELLI	MARIA ALFREDA	80
7	CONTE	VIOLA	79
8	CARRARO	MONICA	78
9	LANDINI	GIULIA	75
10	OLANIYI	REUBEN OLAYINKA	74
11	VETTORI	CATERINA	73
12	CLEMENTE	ANN MARIA	72
13	CAMPIONE	ANDREA	71
14	LUHANGA	RICHARD	70
15	GIANNINI	ALESSIA	69
16	CIULLA	FRANCESCO	68

17	MAESTRINI	VANESSA	67
18	MARCUCCI	CATERINA	66
19	TRANDE	MATTEO	65
20	MARTELLUCCI	IGNAZIO	64

Graduatoria per il tema di ricerca "Studio dei vaccini e microbici":

1 posto con borsa

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	CARRARO	MONICA	78

Graduatoria per il tema di ricerca "Epidemiologia molecolare dei meccanismi di resistenza agli antibiotici in isolati clinici batterici":

1 posto con borsa

Grad	Cognome	Nome	Punti
1	CONTE	VIOLA	79
2	LANDINI	GIULIA	75
3	OLANIYI	REUBEN OLAYINKA	74

Gli idonei saranno ammessi al Dottorato di Ricerca in relazione al numero dei posti disponibili e sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Siena 10 novembre 2014 **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1705/2014

Prot. n. 39218 -III/12

10-11-2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca al Dott. Claudio Saccà presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena*

del 13 giugno 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio della durata di 12 (due) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Michelangelo Diligenti;

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 772/2014 del 4 settembre 2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1004/2014 del 30 ottobre 2014 con la quale sono stati riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domanda;*

- *Viste la delibere adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 7 ottobre 2014 e del 29 ottobre 2014, con le quali viene espresso parere positivo alla modifica dei requisiti di partecipazione alle selezioni per il conferimento delle borse di ricerca prevedendo che "possono partecipare unicamente candidati che, alla data di scadenza del bando di selezione, non abbiano conseguito da più di cinque anni i titoli universitari specificati nello stesso bando, ovvero che non abbiano compiuto il 35° anno di età".*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1004/2014 del 30 ottobre 2014 con la quale sono stati riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande;*

- *Vista la DDA. Rep. n. 1031/2014 protocollo 38475 del 5 novembre 2014, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 6 novembre 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore Dott. Claudio Saccà con previsto inizio dell'attività dal 10 novembre 2014;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da schede progetto inviata dalla Ragioneria, codice progetto 2262-2014-DM-ATTBORSRIC_001 Voce COAN CA.C.05.01.03 programmi nazionali in c/esercizio;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. Claudio SACCA', nato a Reggio Calabria il 14 dicembre 1984, viene attribuita una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 11.500,00= per svolgere attività di ricerca sul tema: "Predizione integrata della funzione delle proteine, delle loro interazioni e sequenze di attivazione mediante tecniche di Statistical Relational Learning".

La borsa di ricerca decorre dal 10

Novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione scientifica del Tutor il **Prof. Michelangelo Diligenti**, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

La borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010.

Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 10 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1750/2014**Prot. n. 39677-III-12****12-11-2014**

Oggetto: Attribuzione borsa di ricerca al **Dott. Sem Scaramucci** presso il Dpt di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente** dell'Università degli Studi di Siena del 27 maggio 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Dott. Adriana Moroni, su fondi derivanti dalla Convenzione di ricerca con l'Ente Parco delle Colline Metallifere di cui è titolare il Prof. Armando Costantini;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 785/2014 del 09/09/2014**, con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 955/2014 del 22 ottobre 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 29 ottobre 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 1 dicembre 2014;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da scheda progetto – codice progetto 2263-2014-MA-ATTBORSRIC_001 ripartizione budget n. reg. 50 del 28.07.2014 UA.00.02 – voce CoAn.CA.C.05.01.10 – progetti di ricerca in c/terzi in c/esercizio;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dott. Sem Scaramucci**, nato a Grosseto il 12 luglio 1985, viene **attribuita** una borsa di studio per **attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 5.000,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: *“Materie prime e ricostruzione delle catene operative finalizzate alla produzione di semi-lavorati per la manifattura di armature foliate”*.

La borsa di ricerca decorre dal 1 dicembre 2014.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

L'attività sarà svolta sotto la direzione della Tutor **Dott.ssa Adriana Moroni**, presso l'Unità di Preistoria ed Antropologia del Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente dell'università degli Studi di Siena.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 12 novembre 2014 **IL RETTORE**
f.to Il prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1751/2014**Prot. n. 39682 – III/12****12-11-2014**

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Simone Rizzuto** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente** dell'Università degli Studi di Siena del 23 luglio 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor la Dott.ssa Letizia Marsili;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 906/2014 del 9 ottobre 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1017/2014 del 3 novembre 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 6 novembre 2014;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa da parte del vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 17 novembre **2014**;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria scheda progetto - codice progetto 2263-2014-ML-ATTBORSRIC_001, copertura finanziaria con VRZ budget n. reg. 662 del 01/10//2014 - UA 00.02 voce COAN CA.C.05.01.03 - Programmi nazionali in conto esercizio (storno spese gestione n. 671 del 01/10/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dr. Simone RIZZUTO**, nato a Poggibonsi (SI) il

21 settembre 1986, viene attribuita una **borsa di studio per attività di ricerca** della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di €. 6.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul tema: *"Indagini ecotossicologiche sui cetacei spiaggiati del Mar Mediterraneo utilizzando colture cellulari di fibroblasti"*.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 17 Novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor **Dott.ssa Letizia Marsili, presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.**

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 12 novembre 2014

IL RETTORE

f.to il Prorettore Vicario

Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1787/2014**Prot. n. 40716 -III/12****18-11-2014**

Oggetto: attribuzione borsa di ricerca al Dott. Michele Pio Papisidero per la durata di sei mesi presso il Dpt di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente***

dell'Università degli Studi di Siena del 23 settembre 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Dario Albarello;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 943/14 del 20/10/14** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 1034/14 del 05/11/14 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 novembre 2014, che prevede il 17 novembre come data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore in data 13 novembre 2014;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della Ragioneria scheda progetto - codice progetto 2263-2014-AD-ATTBORSRIC_002 ripartizione di budget n. reg. 90 del 08.10.2014 - UA.00.02 voce CoAn CA.C.05.01.03 Programmi nazionali in conto esercizio;

- Preso atto della comunicazione pervenuta da parte del Segretario Amministrativo del Dipartimento stesso con la quale rende noto che la borsa in oggetto dovrà essere rendicontata su un progetto in scadenza al 30 aprile 2015;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Michele Pio PAPASIDERO**, nato Cinquefrondi (RC) il 23/06/1989, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di **€ 7.500,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: "Sviluppo ed applicazione di metodi di sismica passiva per la caratterizzazione delle stazioni della Rete Accelerometrica Nazionale".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Dario Albarello** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di ricerca decorre dal 17 novembre 2014.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate e l'ultima rata dovrà essere erogata**

entro il mese di Aprile 2015.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 17 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1788/2014

Prot. n. 40718 -III/12

18-11-2014

Oggetto: attribuzione borsa di ricerca al Dott. Mattia Contemori per la durata di sei mesi presso il Dpt di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente** dell'Università degli Studi di Siena del 23 settembre 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Dario Albarello;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 944/14 del 20/10/14** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 1033/14 del 05/11/14 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 novembre 2014, che prevede il 17 novembre come data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore in data 14

novembre 2014;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della Ragioneria scheda progetto - codice progetto 2263-2014-AD-ATTBORSRIC_001 ripartizione di budget n. reg. 90 del 08.10.2014 - UA.00.02 voce CoAn CA.C.05.01.03 Programmi nazionali in conto esercizio;
- Preso atto della comunicazione pervenuta da parte del Segretario Amministrativo del Dipartimento stesso con la quale rende noto che la borsa in oggetto dovrà essere rendicontata su un progetto in scadenza al 30 aprile 2015;
- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Mattia CONTEMORI**, nato Sinalunga (SI) il 05/09/88, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di **€ 7.500,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: "Sviluppo ed applicazione di metodi di inversione di misure sismiche passive per la determinazione delle caratteristiche del sottosuolo". L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Dario Albarello** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di ricerca decorre dal 17 novembre 2014.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate e l'ultima rata dovrà essere erogata entro il mese di Aprile 2015.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 17 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1872/2014

Prot. n. 43567 -III/12

02-12-2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca alla **Dott.ssa Alessia Giannini**, presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- Vista la D.D.A. Rep. 34/2013, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca e successive modifiche;
- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie Mediche** dell'Università degli Studi di Siena del 17/09/2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 10 (dieci) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Maurizio Zazzi;
- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 967/2014 del 27/10/2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;
- Vista la **D.D.A. Rep. 1094/2014 del 18/11/2014** con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data **21/11/2014**, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;
- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice;
- Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria tramite scheda progetto - codice progetto 2266-2014-ZM-ATTBORSRIC_001 ripartizione di budget n. 86 del 13.10.2014 Voce COAN CA.C05.01.10 - Progetti di ricerca in conto terzi in conto esercizio, UA 00.05 (storno spese gestione vrz. n. 781 del 17/10/2014);
- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dott.ssa Alessia GIANNINI**, nata a Poggibonsi (SI) il 10 giugno 1987, viene attribuita la borsa, della **durata di 10 (dieci) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'**importo di € 16.800,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *“Valutazione fenotipica di mutanti farmaco resistenti di resistenti di HIV”*.

La borsa di ricerca decorre dal 1 Dicembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Zazzi** presso il **Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 1 dicembre 2014

IL RETTORE

Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1922/2014

Prot. n. 45229-III/12 del 15/12/2014

CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA DR.SSA GABIRIA PASTORE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria*

- *visto l'art. 4 del D.lgs 30/03/01 n. 165 relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.A. Rep. n. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A.. Rep. n. 34/2013 contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento*

delle borse di ricerca;

- *vista la D.D.A. Rep. n. 1081-2014 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 34/2013 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università degli Studi di Siena del 17/09/2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Francesco Iannelli;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 979/2014 del 27 ottobre 2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *vista la D.D.A. Rep. 1093/2014 del 18 novembre 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 21 novembre 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 15 dicembre 2014;*

- *accertata la disponibilità dei fondi come da scheda progetto – codice progetto 2266-2014-IF-ATTBORSRIC_001 ripartizione di budget n. 88 del 13.10.2014 Voce COAN CA.C05.01.05 –Progetti europei conto esercizio, UA 00.05;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Alla dott.ssa **Gabiria Pastore**, nata a Napoli il 24/11/1986, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 17.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *“Studio dell'espressione genica di trasportatori di farmaci in cellule di linea cervicali e vaginali”*, presso il dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università di Siena sotto la direzione del Tutor Prof. Francesco Iannelli.

La borsa di ricerca decorre dal **15 dicembre 2014** ed i pagamenti dovranno essere effettuati in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 15 dicembre 2014

Il Rettore
f.to Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1967/2014

Prot. n. 46629/V/6

del 23-12-2014

Autorizzazione allo svolgimento di N. 2 Tirocini formativi e di orientamento alle studentesse Angela Chiara Valentino e Simona Salvatore per un periodo di 6 mesi nell'ambito del Progetto U- Siena Integra.

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/30/01 n. 195 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;*
- *visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;*
- *vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;*
- *visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;*
- *visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;*
- *vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;*
- *visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;*
- *visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza da realizzarsi sotto la responsabilità del prof. Lorenzo Zanni e del dott. Guido Badalamenti, responsabile Divisione Coordinamento sistema bibliotecario;*
- *visto l'Avviso di selezione emanato con D.D.G. Rep. 1120/2014 del 28 novembre 2014 con il quale*

sono stati attivati i suddetti tirocini con rimborso spese sottoforma di borsa di studio (n. 2 per la sede Siena e n. 3 per la sede di Arezzo) finalizzata allo svolgimento di attività di avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare;

- *vista la D.D.G. Rep. n. 1159/2014 del 12 dicembre 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 15 e 16 dicembre 2014;*

- *vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio rilasciata dai vincitori studentesse Chiara Valentino e Simona Salvatore autorizzati allo svolgimento del tirocinio formativo presso la sede di Siena;*

- *preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria del rimborso spese sottoforma di borsa di studio Codice progetto 2159-2014-PD-ATTSTUD_003 - Rimborsi per stage 2014;*

- *accertato che il progetto formativo, prevederà lo svolgimento delle seguenti attività, presso le sedi universitarie di Siena e Arezzo: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare e che le suddette attività saranno seguite dal prof. Lorenzo Zanni, in qualità di tutor universitario e dal dott. Fabrizio Di Fuccia, in qualità di tutor interno alla struttura ospitante;*

- *considerato che il rimborso spese per l'attività di tirocinio per tutto il periodo di sei mesi, verrà erogato sottoforma di borsa di studio dell'importo lordo amministrazione di € 3.255,00= cadauno ed è assoggettato a ritenuta IRPEF e andrà a formare base imponibile IRAP;*

- *effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

SEDE DI SIENA (n. 2 tirocinanti)

- Angela Chiara VALENTINO, nata a Trebisacce (CS) il 06.09.1987;

- Simona SALVATORE, nata a Melfi (PZ) il 08.07.1991;

Sono autorizzate ad effettuare un periodo di tirocinio secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

E' inoltre previsto per ogni tirocinante un rimborso spese mensile di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R n. 917/1986 T.U.I.R.);

La durata del tirocinio è di 6 mesi con decorrenza dal: 7 Gennaio al 7 Luglio 2015.

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 22 dicembre 2014

IL RETTORE

f.to Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1810/2014

Prot. n. 41299- V/6

20-11-2014

Oggetto: **Revoca** Tirocinio formativo e di orientamento ai **Dott. Fabio Carnelli** per nuovo beneficio, e previo scorrimento della graduatoria di merito per la sede di **Siena, autorizzazione allo svolgimento del Tirocinio al Dott. Riccardo Salvini per il periodo 21 Novembre 2014 - 30 Dicembre 2014**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;*

- *Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;*

- *Vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;*

- *Visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;*

- *Visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;*

- *Vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;*

- *Visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di*

Formazione e Orientamento;

- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo in vigore dall'a.a. 2009-2010, emanato con D.R. n. 1284/2008-09 del 6 maggio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 16, 19, 32;*

- *Visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza da realizzarsi sotto la responsabilità del Prof. Lorenzo Zanni e del Dott. Guido Badalamenti, responsabile Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;*

- *Visto l'Avviso di selezione emanato con D.D.A. Rep. 617/2014 del 19 giugno 2014 con il quale sono stati attivati i suddetti tirocini con rimborso spese sottoforma di borsa di studio (n. 2 per la sede Arezzo e n. 6 per la sede di Siena) finalizzata allo svolgimento di attività di avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare. Tali attività si svolgeranno presso le sedi Universitarie di Siena e Arezzo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. n. 645/2014 del 3 luglio 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice **in data 8 e 9 luglio 2014;***

- *Vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio rilasciata dai vincitori autorizzati allo svolgimento del tirocinio formativo;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria del rimborso spese sottoforma di borsa di studio **Codice progetto 2159-2014-PD-ATTSTUD_003 - Rimborsi per stage 2014;***

- *Accertato che il progetto formativo, prevederà lo svolgimento delle seguenti attività, presso le sedi universitarie di Siena e Arezzo: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare e che le suddette attività saranno seguite dal Prof. Lorenzo Zanni, in qualità di tutor universitario e dal Dott. Fabrizio Di Fuccia, in qualità di tutor interno alla struttura ospitante;*

- *Considerato che il rimborso spese per l'attività di tirocinio per tutto il periodo di **quattro mesi**, verrà erogato **sottoforma di borsa di studio** dell'importo lordo amministrazione di **€ 2.170,00= cadauno ed è assoggettato a ritenuta IRPEF e andrà a formare base imponibile IRAP;***

- Visto il D.R. Rep. n. 1104/2014 del 21 luglio 2014 con il quale è stato autorizzato lo svolgimento del Tirocinio formativo al **Dott. Fabio CARNELLI** per un periodo di 4 mesi, con decorrenza dal **1 settembre 2014 al 30 dicembre 2014** dell'importo lordo amministrazione di **€ 2.170,00=**
- Vista la dichiarazione inoltrata in data 8 novembre 2014 dal **Dott. Fabio Carnelli**, con la quale comunica di rinunciare **dal 21 novembre 2014** al proseguimento dell'attività di tirocinio, per vincita altro beneficio;
- Vista la comunicazione del Dott. Guido Badalamenti responsabile della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario, con la quale chiede di poter scorrere la graduatoria merito della **Sede di Siena**;
- Vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio rilasciata dal **Dott. Riccardo Salvini** utilmente collocato nella graduatoria di merito per la sede **di Siena**, con decorrenza **dal 21 Novembre al 30 dicembre 2014**;
- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria del rimborso spese sottoforma di borsa di studio **Codice progetto 2159-2014-PD-ATTSTUD_003 - Rimborsi per stage 2014**;

DECRETA

Art.1

Al Dott. **Fabio CARNELLI**, nato a Saronno (VA) il 20 dicembre 1982, **viene revocato** il Tirocinio formativo in premessa citato, con decorrenza dal **21 novembre 2014**, per vincita altro beneficio.

Art. 2

Il Dott. **Riccardo SALVINI**, nato a Siena il 25 marzo 1989, utilmente collocato nella graduatoria di merito (**sede di Siena**) è autorizzato lo svolgimento del Tirocinio formativo in premessa citato, con decorrenza dal **21 Novembre 2014 al 30 dicembre 2014**.

E' inoltre previsto un rimborso spese complessivo per il periodo sopra indicato di **€ 666,67=** lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R n. 917/1986 T.U.I.R.)

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 19 novembre 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1878/2014

Prot. n. 43926-V/6 – 04-12-2014

Revoca Tirocinio formativo e di orientamento ai **Dott. Mattia Criscuoli** per incompatibilità con altro beneficio.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria e in particolare il D.lgs. 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;
- visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;
- vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;
- visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;
- vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo in vigore dall'a.a. 2009-2010, emanato con D.R. n. 1284/2008-09 del 6 maggio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 16, 19, 32;
- vista le delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della vita del 9 maggio 2014, relativa alla richiesta del dott.ssa Lucia Morbidelli di attivare N. 1 Tirocinio formativo con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) **per un importo lordo datore lavoro di € 3.255,00= e per un periodo di sei mesi**, che sarà finanziato con fondi del progetto ITT, di cui è responsabile la dott.ssa Lucia Morbidelli;
- visto l'Avviso di selezione emanato con D.D.A. Rep. 634/2014 del 30 giugno 2014 con il quale è stato attivato il suddetto tirocinio con rimborso spese sottoforma di borsa di studio, finalizzato all'organizzazione tecnica di supporto per il mantenimento e controllo di colonie murine inerenti a progetti di ricerca in farmacologia coordinati dalla dott.ssa Lucia Morbidelli. L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze della vita dell'Università degli Studi di Siena;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice **in data 24 luglio 2014**;
- visto il D.R. Rep. n. 1162/2014 del 30 luglio 2014 con il quale è stato autorizzato lo svolgimento del Tirocinio formativo al Dott. **Mattia Criscuoli** per un periodo di 6 mesi, con decorrenza dal **1 agosto 2014 al 31 gennaio 2015** dell'importo lordo amministrazione di **€ 3.255,00=**
- vista la dichiarazione inoltrata in data 1 dicembre 2014 dal dott. *Mattia Criscuoli*, con la quale comunica di rinunciare dal 1 novembre 2014 al proseguimento dell'attività di tirocinio, per altri benefici sopraggiunti;
- effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **dott. Mattia CRISCUOLI**, nato a Sinalunga (SI) il 10 aprile 1989, viene revocato il Tirocinio formativo in premessa citato, con decorrenza dal 1 NOVEMBRE 2014, per incompatibilità con altro beneficio.

Siena, 4 dicembre 2014

IL RETTORE

f.to Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1794/2014

Prot. n. 40889 – III-12

18-11-2014

Oggetto: Conferimento borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Gianpier Algeri** presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13 e da ultimo dalla D.D.A. Rep. n. 1047/2014, contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*
- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 790/2014 dell'11 settembre 2014** con il quale è stata istituita una borsa di studio*

*finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il **Centro di Geotecnologie** dell'Università degli Studi di Siena con sede a San Giovanni Valdarno, per l'istituzione di una borsa di ricerca della durata di dodici mesi, di cui è responsabile Tutor il Prof. Paolo Conti;*

- *Visto il D.R. Rep. 1517/2014 del 14 ottobre 2014 con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla Dr.ssa Serena Minucci, con decorrenza 15 ottobre 2014, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 10.000,00=;*

- *Visto il D.R. Rep. 1627/2014 del 30 ottobre 2014 con il quale viene attribuita per scorrimento della graduatoria una borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Cristian Pieroni, con decorrenza 1 novembre 2014, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=,*

- *Vista la comunicazione del Presidente del Centro di Geotecnologie del 7 novembre 2014 Prot. 39076-III-12, che è stata sottoposta a Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie, con la quale vista la disponibilità dei fondi, chiede di poter scorrere ulteriormente la graduatoria di merito, a norma dell' art. 5 del suddetto bando di concorso, per l'assegnazione di una borsa di studio per attività di ricerca, che verrà finanziata sui fondi del Progetto COD. 945-2012-CL-REGTOSC_001 del Centro di Geotecnologie;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 7 ottobre 2014 dalla quale risulta che il **Dr. Gianpier Algeri** è utilmente collocato nella graduatoria di merito;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dall' interessato, con previsto inizio dell'attività;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria, scheda progetto – codice progetto 945-2014-CP-ATTBORSRIC_005 – ripartizione budget n. 884 del 12/11/2014 da progetto: 945-2012-CL-REGTOSC_001 -Voce COAN di costo CA.C.01.06.01 "Costi per borse post-laurea" UA.00.99.A10.04;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dr. Gianpier ALGERI**, nato ad Augusta (SR) il 9 ottobre 1983, viene **attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **per un importo di € 10.000,00=** per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Applicazioni delle geotecnologie per il monitoraggio geologico

ed ambientale”.

La borsa decorre dal 17 novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del **Tutor Dott. Paolo Conti**, presso il Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena con sede a San Giovanni Valdarno.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 18 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1841/2014

Prot. n. 42359- III-12

26-11-2014

Oggetto: Conferimento borsa di studio per attività di ricerca per scorrimento della graduatoria al **Dott. Marco Abbigliati** presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13 e da ultimo dalla DDA. Rep. n. 1085/2014, contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la DDA. Rep. n 1081-2014 che recepisce le modifiche inoltrate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione sopra evidenziate;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 790/2014 dell'11 settembre 2014** con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il **Centro di Geotecnologie** dell'Università degli Studi di Siena con sede a San Giovanni*

Valdarno, per l'istituzione di una borsa di ricerca della durata di dodici mesi, di cui è responsabile Tutor il Prof. Paolo Conti;

- *Visto il D.R. Rep. 1517/2014 del 14 ottobre 2014 con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla Dr.ssa Serena Minucci, con decorrenza 15 ottobre 2014, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 10.000,00=;*

- *Visto il D.R. Rep. 1627/2014 del 30 ottobre 2014 con il quale viene attribuita per scorrimento della graduatoria una borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Cristian Pieroni, con decorrenza 1 novembre 2014, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=;*

- *Visto la comunicazione del 7 novembre 2014 prot. 39076/III-13, con la quale il responsabile tutor richiede lo scorrimento della graduatoria per l'attribuzione di ulteriori n. 2 borse a favore dei candidati in posizione utile della graduatoria e, rispettivamente il Dr. Gianpier Algeri ed il Dr. Rosario Sottile;*

- *Vista la comunicazione di rinuncia della suddetta borsa da parte del Dr. Rosario Sottile del 14 novembre 2014;*

- *Visto il D.R. Rep. 1794/2014 del 18 novembre 2014, con il quale viene attribuita per scorrimento della graduatoria una borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Gianpier Algeri, con decorrenza 17 novembre 2014, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=;*

- *Vista la comunicazione del Presidente del Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno del 19/11/2014 Prot. 41074-III-12, con la quale chiede che la borsa di studio per attività di ricerca assegnata al Dr. Rosario Sottile, i cui fondi sono già stati stanziati con progetto COD. 945-2012-CL-REGTOSC_001 per scorrimento della graduatoria di merito, a norma dell' art. 5 del suddetto bando di concorso, sia assegnata al candidato successivo il **Dr. Marco Abbigliati;***

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 7 ottobre 2014 dalla quale risulta che il **Dr. Marco Abbigliati** è utilmente collocato nella graduatoria di merito;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dall'interessato, con previsto inizio dell'attività;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria, scheda progetto – codice progetto 945-2014-CP-ATTBORSRIC_006 – ripartizione budget n. 884 del 12/11/2014 da progetto: 945-2012-CL-REGTOSC_001 -Voce COAN di costo*

CA.C.01.06.01 "Costi per borse post-laurea"
 UA.00.99.A10.04 (storno spese di gestione n. 948
 del 19/11/2014);

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dr. Marco ABBIGLIATI**, nato a Firenze il 28 luglio 1984, viene **attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **per un importo di € 10.000,00=** per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Applicazioni delle geotecnologie per il monitoraggio geologico ed ambientale".

La borsa decorre dal 1 dicembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del **Tutor Dott. Paolo Conti**, presso il Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena con sede a San Giovanni Valdarno.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 25 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1652/2014

Prot. n. 37835 - III/12

03-11-2014

Oggetto: RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DR. GIUSEPPE FABIO** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente

parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 27 gennaio 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Maurizio Anzini;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 333/2014 dell'11 marzo 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio per attività di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività presso il Dipartimento stesso;

- Visto il D.R. Rep. 603/2014 del 18 aprile 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Giuseppe Fabio**, con decorrenza 5 maggio 2014, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 6.000,00=;

- Visto l'estratto del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 20 ottobre 2014, nel quale viene approvata la richiesta del Prof. Maurizio Anzini, relativamente al rinnovo per ulteriori sei mesi della borsa di studio per attività di ricerca al suddetto borsista, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi Rottapharm responsabile il Prof. Maurizio Anzini e con fondi Rottapharm responsabile il Prof. Andrea Cappelli;

- Preso atto della disponibilità dei fondi come da comunicazione della Ragioneria attestante la copertura finanziaria scheda progetto - codice progetto 2265-2014-AM-RIMBORRICO_001 rip. Budget n. 85 del 22/10/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.10 progetti ricerca conto terzi, e scheda progetto - codice progetto 2265-2014-CA-RIMBORRICO_001 rip. Budget n. 86 del 22/10/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.10 progetti di ricerca conto terzi (storno spese gestione n. 839 del 29-10-2014);

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dr. Giuseppe FABIO**, nato a Polla (SA) il 29 novembre 1988, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **6 (sei) mesi, per un importo di € 6.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Progettazione e Sintesi di Nuovi Composti Eterociclici Tiozotati Potenzialmente utili nella Malattia del Motoneurone".

La borsa di studio per attività di ricerca

decorre dal 5 novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Anzini**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso, **la suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 3 novembre 2014

f.to **IL RETTORE****AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1738/2014**Prot. n. 39635 -III/12****12-11-2014**

Oggetto: Rinnovo borsa di ricerca alla **Dott.ssa Vera Vecchiarelli** per lo svolgimento di attività di ricerca da svolgersi presso i Dipartimenti di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne, di Scienze Storiche e dei Beni Culturali e presso la Biblioteca di Area Umanistica dell'Università di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13 e da ultimo dalla D.D.A. Rep. n. 1047/2014, contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Siena del 23/01/14 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica dei Tutors*

Proff. Stefano Moscadelli e Gianni Guastella;

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 331/14 del 10/03/14** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio per attività di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività presso il Dipartimento stesso per l'importo di € 5000,00 e nell'ambito della Convenzione tra Regione Toscana, Fondazione De Andrè e Università degli Studi di Siena;*

- *Visto il D.R. Rep. 689/2014 del 5 maggio 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Vera Vecchiarelli**, con decorrenza 15 maggio 2014, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 5.000,00=;*

- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali del 23 settembre 2014, nella quale viene approvata la richiesta dei Proff. Stefano Moscadelli e Gianni Guastella, relativamente al rinnovo per ulteriori sei mesi, della borsa di studio per attività di ricerca, alla suindicata dottoressa. Il rinnovo della borsa si rende opportuno in considerazione degli importanti spunti conseguiti all'attività svolta, il cui lavoro sta mettendo in luce interessanti novità interpretative sulla base di un'accurata analisi di materiali documentari e librari finora inesplorati all'interno del fondo archivistico intitolato a Fabrizio De Andrè e conservato presso la Biblioteca Umanistica di Siena. Alla copertura finanziaria sarà provveduto con fondi 2271-2014-MAS-REGTOSC_001;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa da parte dell'interessata;*

- *Preso atto della disponibilità finanziaria come da scheda codice progetto 2271-2014-MS-RIMBORRICO_001, ripartizione budget n. 42 del 30.10.14 Voce COAN CA.C.05.01.03 - UA.00.10;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Alla **Dott.ssa Vera Vecchiarelli**, nata a Roma il 29/08/1984, **viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **6 (sei) mesi, per un importo di € 5.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su "*Fabrizio De Andrè lettore di poeti. Le note autografe sui libri e sulle carte del fondo archivistico intitolato a Fabrizio De Andrè conservato presso la Biblioteca di Area Umanistica dell'Università di Siena*".

Il rinnovo della borsa decorre dal 15 novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione dei Tutors **Proff. Stefano Moscadelli e Giovanni Guastella**

presso i Dipartimenti di Scienze Storiche e dei Beni Culturali, Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e presso la Biblioteca di Area Umanistica dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso **la suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà più essere rinnovata**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 12 novembre 2014

IL RETTORE

f.to Il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1744/2014

Prot. n. 39650 - III/12

12/11/2014

Oggetto Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Nicola Nelli**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13 e da ultimo la D.D.A. Rep. n. 1047/2014 contenente le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 12 giugno 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor della Prof.ssa Agnese Magnani;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A.***

Rep. 765/2013 del 3 ottobre 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- *Visto il D.R. Rep. 1745/2013 del 14 novembre 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Nicola Nelli**, con decorrenza 15 novembre 2015, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 14.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi codice progetto 2265-2013-MA-R.N.C.T._002_BORSA_RICERCA;*

- *Visto l'estratto del verbale adunanza telematica del Collegio dei Docenti del corso di Dottorato in Scienze Chimiche e Farmaceutiche del 3 luglio 2014, il quale valuta compatibili le attività di dottorato e della borsa di studio per attività di ricerca attribuita al Dr. Nicola Nelli;*

- *Vista la delibera del Consiglio del dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 20 ottobre 2014, nel quale viene approvata la richiesta della Prof.ssa Agnese Magnani, relativamente ad un ulteriore rinnovo di dodici mesi, della suddetta borsa di studio per attività di ricerca, al suindicato dottore, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi EXONANODI, NANOXM e PON-DIRECT FOOD (Resp. Scientifico: Claudio Rossi);*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa da parte dell'interessato;*

- *Preso atto della disponibilità dei fondi come da comunicazione della Ragioneria con Schede Progetto – codice progetto 2265-2014-RC-RINBORRIC_001 ripartizione budget n. 89 del 22/10/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.02 Progetti Miur in conto esercizio – codice progetto 2265-2014-MA-RINBORRIC_002 rip. Budget n.88 del 22/10/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.10 Progetti di ricerca in conto terzi e codice progetto 2265-2014-MA-RINBORRIC_001 rip. Budget n. 87 del 22/10/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.03 programmi nazionali (storno spese di gestione n. 882 delo 07/11/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dr. Nicola NELLI**, nato a Siena il 26 giugno 1987, **viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **12 (dodici) mesi, per un importo di €12.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Sviluppo di biosensori e sistemi nanometrici per la cattura e determinazione dieso somi da fluidi biologici".

Il rinnovo della borsa decorre dal 15 novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della Prof.ssa Agnese Magnani, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta borsa di studio per attività di ricerca, non potrà più essere rinnovata.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 12 novembre 2014 **IL RETTORE**
F.to il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1746/2014
Prot. n. 39653 - III/12
12-11-2014

Oggetto: Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Alessandro Grillo**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13 e da ultimo la DDA. Rep. n. 1047/2014 contenente le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 28 gennaio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor del Prof.*

Giuseppe Campiani;

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 764/2013 del 3 ottobre 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il D.R. Rep. 1743/2013 del 14 novembre 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Alessandro Grillo**, con decorrenza 15 novembre 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 14.000,00= alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi del Progetto EXOSOMICS;*

- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 20 ottobre 2014, nel quale viene approvata la richiesta del Prof. Giuseppe Campiani, relativamente ad un ulteriore rinnovo di 12 mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca, al suindicato dottore, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto fondi Codice Progetto 2265-2014-CG-RINBORRIC_005;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca da parte dell'interessato;*

- *Preso atto della disponibilità dei fondi come da comunicazione della Ragioneria – scheda progetto - codice progetto 2265-2014-CG-RINBORRIC_005 con ripartizione budget n. 84 del 22/10/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.10 progetti di ricerca in conto terzi (storno spese di gestione n. 883 del 07/11/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dr. Alessandro GRILLO**, nato a Battipaglia (SA) il 25 febbraio 1987, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca**, per la durata di **12 (dodici) mesi, per un importo di € 14.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su **"Sintesi di molecole farmacologicamente attive"**.

Il rinnovo della borsa decorre dal 15 novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor del **Prof. Giuseppe Campiani**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta borsa di studio per attività di ricerca, non potrà più essere rinnovata.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale

dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 12 novembre 2014 **IL RETTORE**
f.to Il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1747/2014
Prot. n. 39657 -III/12
12/11/2014

Oggetto: Rinnovo borsa di ricerca alla **Dr.ssa. Bleerta Stringa** presso il dpt di Medicina Molecolare e dello Sviluppo dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13 e da ultimo la DDA. Rep. n. 1047/2014 contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo** dell'Università degli Studi di Siena del 26/02/14 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor Prof.ssa Concetta Gardi;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 421/14 del 07/04/14** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio per attività di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività presso il Dipartimento stesso per l'importo di € 5000,00= che graveranno sui fondi del Contributo Liberalità ASP di cui è responsabile la Prof.ssa Concetta Gardi;*

- *Visto il D.R. Rep. 733/2014 del 15 maggio 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Blerta Stringa**, con decorrenza 15 maggio 2014, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 5.000,00=;*

- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di*

Medicina Molecolare e dello Sviluppo del 13 ottobre 2014, nel quale viene approvata la richiesta della Prof.ssa Concetta Gardi, relativamente al rinnovo per ulteriori otto mesi, della suddetta borsa di studio per attività di ricerca alla suindicata borsista, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi del Progetto 2267-2013-GC-RICBASE_001;

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa da parte dell'interessata;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria tramite Scheda Progetto - Codice Progetto 2267-2014-GC-RINBORRIG_001 – ripartizione budget n. 43 del 22.10.2014 Voce COAN CA.C.05.01.01 - UA 00.06 (storno spese di gestione n. 884 del 07/11/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Alla **Dott.ssa Blerta STRINGA**, nata a Elbasan (Albania – EE) il 10/11/1987, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca**, per la durata di **8 (otto) mesi per un importo di € 6.700,00=**, per svolgere attività di ricerca sul tema: *"Valutazione di markers biologici dello stress in soggetti a rischio di burn-out"*.

Il rinnovo della borsa decorre dal 15 novembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione scientifica del Tutor **Prof.ssa Concetta Gardi** presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso **la suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà più essere rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 11 novembre 2014 **IL RETTORE**
f.to il prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1834/2014**Prot. n. 42289 - III/12****25-11-2014**

Oggetto: Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Giulia Rocchigiani** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, e da ultimo la DDA. Rep. n. 1047/2014, contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 25 febbraio 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di sei mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor Prof. Aggr. Mario Casolaro;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 375/2014 del 27 marzo 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il D.R. 757/2014 del 21 maggio 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Giulia Rocchigiani**, con decorrenza 1 giugno 2014, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 7.800.00= alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi FIRB MIUR;*

- *Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 20 ottobre 2014, nel quale viene approvata la richiesta relativa al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca per ulteriori 26 mesi alla suindicata borsista, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'attività di ricerca, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi codice progetto 2265-2014-AA-RINBORRICO_001;*

- *Vista la nota del 22 novembre 2014 Prot. 2107-III-13 del responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia, che relativamente al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca attribuita alla Dr.ssa*

Giulia Rocchigiani, comunica che in data 30 maggio 2014 il MIUR ha provveduto, dietro richiesta degli interessati, alla sostituzione del Responsabile Scientifico del Progetto FIRB 2011 PROGETTO RBAP11ZJFA_003 dal Dr. Mario Casolaro al Dr. Andrea Massimo Atrei;

- *Vista la dichiarazione di accettazione al rinnovo della borsa da parte dell'interessata;*

- *Preso atto della disponibilità dei fondi come da comunicazione della ragioneria attestante la copertura finanziaria con codice progetto 2265-2014-AA-RINBORRICO_001 – ripart. di budget n. 90 del 22/10/2014 UA00.04 voce COAN CA.C.05.01.02 progetti Miur (storno spese gestione n. 886-887 del 07/11/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Alla **Dott.ssa Giulia ROCCHIGIANI** nata a Siena il 03/09/1985, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **26 (ventisei) mesi, per un importo di € 33.800,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Tecnica sol-gel per materiali idrofobici".

Il rinnovo della borsa di ricerca decorre dal 1 dicembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor del **Prof. Andrea Massimo Atrei**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione

Come previsto all'art. 7 del bando la **suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà più essere rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 24 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1871/2014**Prot. n. 43561 - III/12****02-12-2014**

Oggetto: RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA **DR.SSA CLAUDIA ZOPPETTI** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E SCIENZE MATEMATICHE

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena del 4 settembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Alessandro Mecocci;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 784/2013 del 18 ottobre 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il D.R. Rep. 1823/2013 del 28 novembre 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Claudia Zoppetti**, con decorrenza 1 dicembre 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 20.000,00=;*

- *Visto l'estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Informatica e Scienze Matematiche del 12 novembre 2014, nella quale viene approvata la richiesta del Prof. Alessandro Mecocci, relativamente al rinnovo della suddetta borsa alla suindicata borsista, per un periodo di dodici mesi, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati all'attività di ricerca, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi del Progetto Europeo Fanci del quale è titolare il Prof. A. Mecocci;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata;*

- *Preso atto dell'effettiva copertura finanziaria della borsa, come da comunicazione da parte della Ragioneria, scheda progetto – Codice progetto 2262-2014-MA-RINBORRIC_002 ripartizione di budget n.128 del 20/11/2014 Voce Coan CA.C.05.01.01 UA 00.01(storno spese gestione n. 983 del 26/11/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Alla **Dr.ssa Claudia ZOPPETTI**, nata a Grosseto il 23 ottobre 1984, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca, per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 20.000,00=**, per svolgere attività sul tema: *"Implementazione di un framework software per il riconoscimento di azioni per immagini di tipo RGB-D"*.

La borsa di ricerca decorre dal 1 dicembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Alessandro Mecocci presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso **la suddetta borsa non potrà essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 1 dicembre 2014

f.to **Il Rettore**

Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1926/2014**Prot. n. 45382-III-12 – 16/12/2014**

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL DOTT. KASSEM KALLAS PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

**DELL'INFORMAZIONE E SCIENZE
MATEMATICHE****IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la D.D.A. Rep. n. 1081-2014 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 34/2013 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 453/2014 del 24 aprile 2014 con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università degli Studi di Siena, della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor prof. Mauro Barni;*

- *visto il D.R. Rep. 907/2014 del 9 giugno 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Kassem Kallas, con decorrenza 16 giugno 2014, per la durata di sei mesi, per un importo di € 6.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi residui del progetto FIRB dei quali è responsabile il prof. Mauro Barni ;*

- *vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche del 10 dicembre 2014, Prot. 1470-III-12 22/2014, relativamente alla richiesta del prof. Mauro Barni, in merito al rinnovo della suindicata borsa, attribuita al suddetto borsista, per ulteriori sei mesi, che sarà portata a ratifica nel prossimo Consiglio del Dipartimento;*

- *vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessato;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come comunicazione della Ragioneria scheda progetto – codice progetto 2262-2014-BM-RINBORRIC_001, ripart. Budget n.148 del 10/12/2014 Voca Coan CA.C.05.01.01 UA00.01;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dr. KASSEM KALLAS, nato a Saida (LIBANO) il

27 agosto 1988, viene rinnovata la borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00=, per svolgere attività sul tema: *"Studio e implementazione di tecniche di adversarial signal processing basate sulla teoria dei giochi in ambito cognitive radio"- (Study and development of adversarial signal processing techniques based on game theory with applications to cognitive radio systems.)"*

Il rinnovo della borsa di ricerca decorre dal 16 dicembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del tutor il prof. Mauro Barni, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suindicata borsa di studio per attività di ricerca, non potrà più essere rinnovata.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 16 dicembre 2014

Il Rettore

f.to Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1923/2014

Prot. n. 45238-III/12 - 15/12/2014

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL DOTT. ALESSIO CASAGLI PRESSO IL MUSEO NAZIONALE DELL'ANTARTIDE SEDE DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca e successive modificazioni;
- vista la delibera del Consiglio scientifico/amministrativo Museo Nazionale dell'Antartide dell'Università degli Studi di Siena del 10 ottobre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor la dott.ssa Rosaria Palmeri;
- visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 852/2013 del 15/11/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Museo stesso;
- visto il D.R. Rep. 1960/2013 del 16 dicembre 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al dott. Alessio Casagli, con decorrenza dal 16 dicembre 2014, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 16.000,00=;
- vista la delibera del Consiglio Scientifico/amministrativo del Museo Nazionale dell'Antartide di Siena del 7 ottobre 2014 nella quale viene approvata la richiesta della dott.ssa Rosaria Palmeri, relativamente al rinnovo per ulteriori dodici mesi, della suddetta borsa, alla suindicata borsista, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi PNRA Saldo PEA 2003/2004/2005, Contributo Liberale SCAR, Contributo CNR per convegno SCAR, ADNRILL, PNRA PEA 2010, saldo PNRA PEA 2010;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessato;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria scheda progetto – codice progetto 483-2014-RC-RINBORRIG_001, variazione di budget a storno n. 8 del 06/11/2014 VOCE COAN CA.C.05.01.16 UA.00.99.30 (storno spese gestione n.1063 del 0571272014);
- effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. Alessio CASAGLI, nato a Siena il 27 novembre 1983, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 16.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Acquisizione di dati petrografici e magnetici sulle rocce delle Montagne Transantartiche

appartenenti alla collezione conservata presso il Museo Nazionale dell'Antartide, Sezione Scienze della Terra, loro elaborazione ed inserimento nel data base GeoData".

Il rinnovo della borsa di ricerca decorre dal 16 Dicembre 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la dott.ssa Rosaria Palmeri, presso il Museo Nazionale dell'Antartide dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del suindicato bando di concorso, la suddetta borsa di studio per attività di ricerca, non potrà più essere rinnovata.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 dicembre 2014

Il Rettore
f.to Angelo Riccaboni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1742/2014

Prot. n. 39647 -III - 12

12/11/2014

Oggetto: RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL DOTT. GIANLUCA DI PUMPO PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN SAN GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, e da ultimo la D.D.A. Rep. n. 1047/2014, contenete le disposizioni che disciplinano le modalità per il

conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la richiesta del Presidente del **Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena** del 9 ottobre 2013 contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 790/2013 del 22 ottobre 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;

- Visto il D.R. Rep. 1744/2013 del 14 novembre 2013, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Gianluca Di Pumbo**, con decorrenza 15 novembre 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con il fondo borse di ricerca CA.C01.06.01.08 del Centro di Geotecnologie nella disponibilità della Ragioneria dell'Università degli Studi di Siena;

- Vista la delibera n. 19 del 4 settembre 2014 del Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie, nel quale approva la richiesta del Prof. Luigi Carmignani, relativamente al rinnovo per ulteriori dodici mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca, al suindicato dottore, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi Progetto COD.945-2012-CL-REGTOSC_001;

- Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa rilasciata dall'interessato;

- Accertata la disponibilità dei fondi come da comunicazione pervenuta dalla Ragioneria Scheda progetto - codice progetto 945-2014-CL-RINBORRIC_011, ripartizione budget n. 833 del 30.10.2014 Voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post-laurea UA .00.99.A10.04 (storno spese di gestione n. 885 del 07/11/2014);

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Gianluca DI PUMPO**, nato a San Giovanni Rotondo (FG) il 26 giugno 1983, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca, per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 10.000,00= per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Applicazione delle Geotecnologie nell'ambito della Geologia Applicata".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Luigi Carmignani**, presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.

Il rinnovo della borsa decorre dal 15 novembre 2014.

Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso **la suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà più essere rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 12 novembre 2014 **IL RETTORE**
f.to Il Protettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1840/2014

Prot. n. 42354 -III/12

26/11/2014

Oggetto: RINNOVO BORSE DI RICERCA AI DOTTORI **STEFANIA FAIELLO, E VIRGINIA GIANNINI**, PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN SAN GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la richiesta del Presidente del **Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena** del 03/09/2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 8 borse di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 728/2013 del 20/09/2013** con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;

- Visto il D.R. Rep. 1667/2013 del 30 ottobre 2013 con il quale sono state attribuite n. 8 borse di studio per attività di ricerca e rispettivamente al Dr. Alessio Barbagli, Dr. Mourad Guemouche, Dr. Abdelaziz Harroud, Dr.ssa Anna Marconi, Dr. Said Abdallah Cheihani, Dr. Angelo Borsani, Dr.ssa Francesca Faranda ed al Dr. Hai Le Tuan, per la durata di dodici mesi ciascuna, per un importo di € 10.000,00= cadauna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del responsabile Tutor Prof. Luigi Carmignani;

- Visto il D.R. Rep. 1825/2013 del 28 novembre 2013, con il quale per scorrimento della graduatoria su richiesta del responsabile Tutor, vengono attribuite n. 3 borse di studio per attività di ricerca e rispettivamente alla **Dr.ssa Stefania Faiello al Dr. Emanuele Tufarolo ed alla Dr.ssa Virginia Giannini**, con decorrenza 1 dicembre 2013, per la durata di dodici mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, per un importo di € 10.000,00= cadauna;

- Visto il D.R. Rep. 1736/2014 del 12 novembre 2014, con il quale viene revocata la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Emanuele Tufarolo;

- Vista la comunicazione pervenuta da parte del Prof. Luigi Carmignani, responsabile Tutor dell'attività di ricerca e dei fondi, del 12 novembre 2014 Prot. 39875/III-13, sottoposta ed approvata con delibera n. 24 nella seduta del Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie in data 7 novembre 2014, con la quale richiede il rinnovo per ulteriori dodici mesi ciascuna delle borse attribuite alle Dottoresse Virginia Giannini e Stefania Faiello, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con Progetto COD. 945-2014-CP-REGTOSC_01 e Progetto COD. 945-2014-CL-REGTOSC_01

- Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo delle borse rilasciate dai diretti interessati;

- Accertata la disponibilità dei fondi suindicati tramite comunicazione pervenuta dalla Divisione Ragioneria, Dr.ssa Virginia Giannini **scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRIC_012** ripart. Budget n.912 del 18/11/2014 da progetto: 945-2014-CP- REGTOSC_01 Voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post.laurea UA 00.99.A10.04; Dr.ssa Stefania Faiello **scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRIC_013**, ripart. Budget n.913 del 18/11/2014 da progetto: 945-2012-CL-REGTOSC_001 Voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post.laurea UA 00.99.A10.04 (storno spese gestione n. 961 del 21/11/2014;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Ai sottoindicati Dottori, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi ciascuna, per un importo di € 10.000,00=cadauna**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Applicazioni GIS nel monitoraggio delle risorse naturali e ambientali".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Luigi Carmignani presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.**

Dott. Stefania FAIELLO, nata a Napoli il 4 agosto 1985;

Dott. Virginia GIANNINI, nata a Pistoia il 19 maggio 1987;

Il rinnovo delle borse di ricerca decorrono dal 1 dicembre 2014.

Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso **le suddette borse di ricerca non potranno essere più rinnovate.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 25 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1668/2014

Prot. n. 38467 -III/12

05/11/2014

Oggetto: Revoca borsa di studio per attività di ricerca alla **Dott. ssa Elisa Bergami** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;
- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente** dell'Università degli Studi di Siena del 17 dicembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor **Dott.ssa Ilaria Corsi**;
- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 268/2014 del 24 febbraio 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca a supporto del progetto: "Studio della tossicità, comportamento e destino di nanoplastiche in organismi marini" presso il Dipartimento stesso;
- Visto il D.R. Rep. 484/2014 del 1 aprile 2014, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Elisa Bergami**, con decorrenza 1 aprile 2014, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 5.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi ripartizione di budget n. reg. 224 del 31.12.2013 dell'UA 00.02 - Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente - Voce COAN CA.C.05.01.10 Programmi ricerca conto terzi in conto esercizio-Codice Progetto 2263-2013-CI-ATTBORSRIC_001;
- Visto il D.R. Rep. 1452/2014 del 2 ottobre 2014, con il quale viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca alla suddetta dottoressa, per un periodo di sei mesi, per un importo di € 5.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi del Progetto di ricerca PRIN 2009, disponibili presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente di cui sono responsabili il Prof. Silvano Focardi e la **Dr.ssa Ilaria Corsi**;
- Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla **Dr.ssa Elisa Bergami** e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, con decorrenza 1 novembre 2014, per incompatibilità con altro beneficio;
- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dott.ssa Elisa BERGAMI**, nata a Portomaggiore (FE) il 4 ottobre 1988, viene **revocata a decorrere dal 1 novembre 2014, la borsa di studio per attività di ricerca**, per i motivi in premessa citati.

Siena, 4 novembre 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1735/2014

Prot. n. 39622 - III -12

12-11-2014

Oggetto: REVOCA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DR. ANGELO CINA'** PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN SAN GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;
- Vista la richiesta del Presidente del Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena del 3 settembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 2 borse di ricerca della durata di 6 (sei) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;
- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 729/2013 del 20 settembre 2013** con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;
- Vista la comunicazione pervenuta da parte del Responsabile Tutor dell'attività di ricerca e dei fondi, di cui al ns. prot. n. 37539 del 04/11/2013 con la quale chiede lo scorrimento della graduatoria per l'attribuzione di ulteriori quattro borse di ricerca ai candidati indicati nella lettera e risultati idonei in graduatoria, così come previsto all'art. 4 del suddetto bando di concorso;
- Visto il D.R. Rep. 1738/2013 del 14 novembre 2013 con il quale per scorrimento della graduatoria viene attribuita una delle quattro borse al **Dr. Angelo Cinà**, con decorrenza 15 novembre 2013, eventualmente rinnovabile, per la durata di sei mesi per un importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto "Ricerca sulla deformabilità delle argille", responsabile Tutor il Prof. Luigi Carmignani;
- Visto il D.R. Rep. 102/2014 del 27 gennaio 2014 con il quale viene revocata la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Gianmarco de Felice**;
- Visto il D.R. Rep. 740/2014 del 15 maggio 2014 con il quale è stata rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Angelo Cinà**, con

decorrenza 15 maggio 2014 per la durata di sei mesi, per un importo di € 5.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRICO_005, ripartizione Budget. 220 del 22/04/2014 voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post-laurea UE.0099.A.10.04;

- Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal **Dr. Angelo Cinà**, e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 1 novembre 2014 per incompatibilità con altro beneficiario;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Angelo CINA'**, nato a Roma il 29 novembre 1979, viene revocata a **decorrere dal 1 novembre 2014**, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 12 novembre 2014

IL RETTORE

f.to il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1736/2014

Prot. n. 39626 - III- 12

12-11-2014

Oggetto: REVOCA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DR. EMANUELE TUFAROLO** PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN SAN GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la richiesta del Presidente del **Centro di Geotecnologie** dell'Università degli Studi di Siena del 03/09/2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 8 borse di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi

Carmignani;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 728/2013 del 20/09/2013** con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;

- Visto il D.R. Rep. 1667/2013 del 30 ottobre 2013 con il quale sono state attribuite n. 8 borse di studio per attività di ricerca e rispettivamente al Dr. Alessio Barbagli, Dr. Mourad Guernouche, Dr. Abdelaziz Harroud, Dr.ssa Anna Marconi, Dr. Said Abdallah Cheihani, Dr. Angelo Borsani, Dr.ssa Francesca Faranda ed al Dr. Hai Le Tuan, per la durata di dodici mesi ciascuna, per un importo di € 10.000,00= cadauna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del responsabile Tutor **Prof. Luigi Carmignani**;

- Visto il D.R. Rep. 1825/2013 del 28 novembre 2013, con il quale per scorrimento della graduatoria, su richiesta del responsabile tutor dell'attività, vengono attribuite altre tre borse di studio per attività di ricerca e rispettivamente alla Dr.ssa Stefania Faiello, al **Dr. Emanuele Tufarolo** ed alla Dr.ssa Virginia Giannini, con decorrenza 1 dicembre 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=, per lo svolgimento di attività di ricerca sul seguente tema: "Applicazioni GIS nel monitoraggio delle risorse naturali e ambientali" alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi scheda progetto 945-2013-CL-BORSRICO_005;

- Vista la comunicazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca del Dr. Emanuele Tufarolo, e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, a decorrere dal 1 novembre 2014, per incompatibilità con altro beneficiario;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Emanuele TUFAROLO**, nato a Milano il 23 dicembre 1987, viene revocata la **borsa di studio per attività di ricerca a decorrere dal 1 novembre 2014**, per i motivi in premessa citati.

Siena, 12 novembre 2014

IL RETTORE

f.to Il Prorettore Vicario

Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1737/2014**Prot. n. 39632 - III/12****12-11-2014**

Oggetto: REVOCA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DR. DOMENICO IODICE** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 49/2013 del 16 gennaio 2014** con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche, per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il **Prof. Francesco Iannelli**, la cui attività sarà svolta nell'ambito del **Progetto europeo MOTIF**;*

- *Visto il D.R. Rep. 293/2014 del 25 febbraio 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Domenico Iodice**, con decorrenza 1 marzo 2014, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 13.000,00=, per lo svolgimento di attività di ricerca sul tema: "Studio dell'espressione genica di trasportatori di farmaci in cellule di linea cervicali e vaginali", alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi codice progetto 2266-2012-IF-BORSRIC_001, ripartizione di budget n. 62 del 20 dicembre 2013 voce COAN C.A.C 05.01.05 UA .00.05;*

- *Vista la comunicazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal Dr. Domenico Iodice, e la presa visione del responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 1 novembre 2014, per incompatibilità con altro beneficio;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dott. Domenico IODICE**, nato a Acerra (NA) il 6 settembre 1989, **viene revocata la borsa di studio per attività di ricerca a decorrere dal 1 novembre 2014**, per i motivi in premessa citati.

Siena, 12 novembre 2014

IL RETTORE

f.to Il Rettore Provicario

Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 1786/2014**Prot. n. 40714 -III-12****18-11-2014**

Oggetto: Revoca borsa di studio per attività di ricerca alla **Dott.ssa Salvatora Tindara Miano** presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del Consiglio dell'ex **Dipartimento di Scienze Neurologiche, Neurochirurgiche e del Comportamento** (oggi denominato **Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze** dell'Università degli Studi di Siena del 13 settembre 2012 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la responsabilità dei **Tutor Prof. Guido Francini**;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 868/2012 del 9 novembre 2012** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività presso il Dipartimento stesso il cui finanziamento graverà sui fondi dei contributi liberali Roche, Bayer e Ely Lilly;*

- *Visto il D.R. Rep. n. 9/2013 dell' 8 gennaio 2013 con il quale è stata conferita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Salvatore Tindara Miano**, con decorrenza dal 2 gennaio 2013 e per una durata di 12 mesi, rinnovabile;*

- *Visto il D.R. Rep. 1970/2013 del 18 dicembre 2013, con il quale viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Salvatora Tindara Miano**, con decorrenza 2 gennaio 2014, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 20.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato*

provveduto sui fondi scheda progetto 2268-2013-FG-BORSTUD_001 - Reg. 97 del 10.12.2013 UA 00.07 voce COAN CA.C.05.01.01, e scheda progetto 2268-2013-FG-BORSTUD_002 - Reg. 97 del 10.12.2013 UA 00.07 voce COAN CA.C.05.01.01;

- Vista la comunicazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla Dr.ssa Salvatora Tindara Miano, e la presa visione del responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza 16 novembre 2014, per incompatibilità con altra attività lavorativa;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dott.ssa Salvatora Tindara MIANO**, nata a Barcellona Pozzo di Gotto (ME) il 5 settembre 1979, **viene revocata a decorrere dal 16 novembre 2014, la borsa di studio per attività di ricerca**, per i motivi in premessa citati.

Siena, 17 novembre 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 1924/2014

Prot. n. 45241-III-12 – 15/12/2014

REVOCA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA DR.SSA MARUA PREVATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo dell'Università degli Studi di Siena del 14 marzo 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del tutor il prof. Emanuele Montomoli, che graverà sui fondi accordo servizi tra Università di Siena – Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo

e la Novartis Vaccines & Diagnostics SRL;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 451/2013 del 3 giugno 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività a supporto del progetto di ricerca "Titolazione di anticorpi anti neuraminidasi di differenti virus influenzali", presso il Dipartimento stesso e presso la Novartis Vaccines & Diagnostics SRL ;

- visto il D.R. Rep. 1052/2013 del 9 luglio 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Marua Prevato, con decorrenza 15 luglio 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 12.600,00= ;

- visto il D.R. Rep. 1101/2014 del 17 luglio 2014, con il quale viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca alla suindicata dottoressa, per un periodo di sei mesi, per un importo di € 6.300,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi codice progetto 2267-2014-ME-RINBORRIC_001, rip. Bud. n.25 del 07/07/2014 UA.00.006 voce COANC CA.C.05.01.10;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla dr.ssa Maura Prevato e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, con decorrenza 11 dicembre 2014, per incompatibilità con attività lavorativa;

- effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla dott.ssa Marua PREVATO, nata a Rovereto (TN) il 7 agosto 1986, viene revocata a decorrere dall'11 dicembre 2014, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 15 dicembre 2014

IL RETTORE

f.to Angelo Riccaboni

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

D.R. Rep. n. 1777/2014

PROT.: 40398-II/2 del 14 novembre 2014

NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE REGGENTE

IL RETTORE

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di

Siena ed in particolare gli artt. 31, 48 e 49;

- Visto l'art. 8, comma 1, della legge 19.10.1999, n. 370 il quale prevede che "Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo delle università è di tipo subordinato, con trattamento economico determinato in conformità a criteri e parametri individuati con decreti del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, di concerto con i Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica e per la funzione pubblica";
- Visto il D.I. 23.05.2001 che fissa criteri e parametri per il trattamento economico dei Direttori Amministrativi delle Università;
- Visto il D.I. 21.07.2011 n. 315 inerente al trattamento economico dei Direttori Generali delle Università, per il triennio 2011 – 2013;
- Considerato che per i restanti aspetti si applica il CCNL relativo al personale dell' Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009;
- Considerato che il contratto dell'attuale Direttore Amministrativo, Dott.ssa Ines Fabbro, scadrà inderogabilmente il 14 novembre 2014;
- Visto il D.R. 1212/2014 – prot. n. 28683 – VII/1 del 26.08.2014 con cui è stato emesso l'Avviso per il conferimento dell'incarico triennale di Direttore Generale dell'Università di Siena;
- Considerato che il Consiglio di Amministrazione ha conferito con delibera rep. n. 359/2014, prot. n. 37251, del 29/10/2014 al dott. Marco Tomasi l'incarico triennale di Direttore Generale;
- Tenuto conto che il dott. Marco Tomasi, convocato per la firma del contratto, ha manifestato la necessità di posticipare la propria presa di servizio alla data del 1° dicembre 2014;
- Considerato che la vacatio dell'ufficio di Direttore Generale comprometterebbe il perseguimento degli interessi pubblici affidati all'Amministrazione e pregiudicherebbe il buon andamento dell'attività amministrativa dell'Ateneo;
- Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in data 5/11/2014, ha espresso, con delibera rep. n. 393/2014, prot. n. 38877 del 07/11/2014, parere favorevole unanime al conferimento al Dott. Giovanni Colucci dell'incarico di Direttore Generale reggente dell'Università di Siena per il periodo dal 15 novembre 2014 al 30 novembre 2014, dando mandato al Rettore, sentito il parere del Senato Accademico convocato per la data del 5/11/2014, di disporre la nomina con proprio Decreto;
- Considerato che il Senato Accademico, in data 5/11/2014, ha espresso, con delibera rep. n. 396/2014, prot. n. 38995 del 07/11/2014, parere favorevole unanime al conferimento al Dott.

Giovanni Colucci dell'incarico di Direttore Generale reggente dell'Università di Siena per il periodo dal 15 novembre 2014 al 30 novembre 2014;

- Tenuto conto che il dott. Giovanni Colucci ha manifestato il proprio assenso a svolgere l'incarico di Direttore Generale reggente per il periodo dal 15.11.2014 al 30/11/2014;
- Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della l. 240/2010 e dell'art. 49, comma 1, dello Statuto dell'Università degli Studi di Siena, il dott. Giovanni Colucci, Dirigente di II fascia, nel periodo dal 15/11/2014 al 30/11/2014, verrà collocato in aspettativa senza assegni dal suo incarico;
- Tutto ciò premesso;

DECRETA

A decorrere dalla data del 15/11/2014 fino al 30/11/2014 il dott. Giovanni Colucci è nominato Direttore Generale reggente dell'Università di Siena.

Per il periodo sopra indicato, il dott. Giovanni Colucci, è collocato in aspettativa dal posto di Dirigente di 2° fascia a tempo indeterminato presso l'Università di Siena.

Spetta al dott. Giovanni Colucci, per il periodo suddetto, il trattamento economico del Direttore Generale.

Siena, 14 novembre 2014 Il Rettore
f.to Angelo Riccaboni

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

**D.D.G. Rep. n. 1135
Prot. n. 43768 II/2 del 3 dicembre 2014**

NOMINA DIRETTORE GENERALE VICARIO

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012, e in particolare l'art. 49, comma 4, che prevede che il Direttore Generale

possa designare un dirigente vicario che lo sostituisca in caso di assenza o di impedimento, le cui funzioni decadono alla scadenza o alla cessazione del mandato del Direttore Generale stesso, o in caso di revoca motivata dell'incarico;

- individuato nel Dott. Giovanni Colucci, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo, attuale Responsabile dell'Area servizi allo studente, il dirigente a cui affidare tale funzione;

DISPONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Siena, a decorrere dalla data del presente provvedimento il Dott. Giovanni Colucci, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato e Responsabile dell'Area servizi allo studente, è nominato Direttore Generale Vicario. Il Dott. Giovanni Colucci decade dall'incarico alla scadenza o alla cessazione del mandato del Direttore Generale, o in caso di revoca motivata dell'incarico stesso.

Siena, 3 dicembre 2014 Il Direttore Generale
Marco Tomasi

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1725/2014
Prot. N. 39544 – VII/2
11 novembre 2014

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;

- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;

- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n.3;

- Vista la legge 18.3.1958, n.311;

- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;

- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;

- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;

- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

- Vista la legge 9.5.1989, n.168;

- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;

- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;

- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;

- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;

- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che la Prof.ssa Gianfranca BALESTRA ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/11 – LINGUE E LETTERATURE ANGLO-AMERICANE (macrosettore 10/L, settore concorsuale 10/L1: Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana) presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne di questa Università;

- Considerato che la Prof.ssa Gianfranca BALESTRA è nata il 31.08.1949;

- Considerato che la Prof.ssa Gianfranca BALESTRA ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocata a riposo all'inizio dell'anno successivo al compimento del 70° anno di età previsto per il 1°.11.2019;

- Vista la domanda della Prof.ssa Gianfranca BALESTRA del 30.10.2014 con la quale chiede di essere collocata in pensione per raggiunti limiti di servizio, a far data dal 1°.03.2015;

DECRETA

A decorrere dal 1°.03.2015 la Prof.ssa Gianfranca BALESTRA, nata a Milano il 31.08.1949, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/11 – LINGUE E LETTERATURE ANGLO-AMERICANE (macrosettore 10/L, settore concorsuale 10/L1: Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-Americana) presso il Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne di questa Università, è collocata in pensione per raggiunti limiti di servizio in quanto ha maturato un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni alla data del 31.12.2011, ai sensi Legge 22.12.2011, n. 214 citata in premessa.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data la medesima cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 11 novembre 2014

IL RETTORE
Il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1728/2014
Prot. N. 39570 – VII/2
11 novembre 2014

OGGETTO: Collocamento in pensione

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- Vista la legge 18.3.1958, n.311;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Vista la legge 9.5.1989, n.168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;
- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- Considerato che la Prof.ssa Elena GAGGELLI ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare CHIM/03 – CHIMICA GENERALE E INORGANICA (macrosettore 03/B, settore concorsuale 03/B1: Fondamenti delle Scienze Chimiche e Sistemi Inorganici) presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia di questa Università;
- Considerato che la Prof.ssa Elena GAGGELLI è nata il 29.08.1947;
- Considerato che la Prof.ssa Elena GAGGELLI ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocata a riposo all'inizio dell'anno successivo al compimento del 70° anno di età previsto per il 1°11.2017;
- Vista la domanda della Prof.ssa Elena GAGGELLI del 24.10.2014 con la quale chiede di essere collocata in pensione per raggiunti limiti di servizio,

a far data dal 1°.04.2015;

DECRETA

A decorrere dal 1°.04.2015 la Prof.ssa Elena GAGGELLI, nata a Poggibonsi (SI) il 29.08.1947, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare CHIM/03 – CHIMICA GENERALE E INORGANICA (macrosettore 03/B, settore concorsuale 03/B1: Fondamenti delle Scienze Chimiche e Sistemi Inorganici) presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia di questa Università, è collocata in pensione per raggiunti limiti di servizio in quanto ha maturato un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni alla data del 31.12.2011, ai sensi Legge 22.12.2011, n. 214 citata in premessa.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data la medesima cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 11 novembre 2014

IL RETTORE
Il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1726/2014
Prot. N. 39546 – VII/2
11 novembre 2014

OGGETTO: Collocamento in pensione

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- Vista la legge 18.3.1958, n.311;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Visto il T.U. 1092/73 in particolare art. 4;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 120;
- Vista la legge 9.5.1989, n.168;
- Visto il D.P.R. 3.8.1990 n. 319;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995

n. 236;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;
- Vista la nota ministeriale n. 1799 dell'8.11.1999;
- Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- Considerato che il Prof. Mitri PALMI ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/14 – Farmacologia (macrosettore 05/G, settore concorsuale 05/G1: FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;
- Considerato che il Prof. Mitri PALMI è nato il 13.12.1950;
- Considerato che il Prof. Mitri PALMI ha diritto, ai sensi dell'art. 2 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo dall'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età e nei limiti di cui all'art. 2 - comma 434 - della L. 244/2007;
- Vista la domanda del Prof. Mitri PALMI del 28.10.2014, con la quale chiede di essere collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio, a far data dal 1° 02.2015;

DECRETA

A decorrere dal 1° 02.2015 il Prof. Mitri PALMI, nato a Orbetello il 13.12.1950, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/14 – Farmacologia (macrosettore 05/G, settore concorsuale 05/G1: FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, è collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio in quanto ha maturato un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni alla data del 31.12.2011, ai sensi Legge 22.12.2011, n. 214 citata in premessa.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 11 novembre 2014

IL RETTORE
Il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1860/2014
Prot. N. 42876 – VIII/2

OGGETTO: Cessazione dal ruolo di professore associato

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- Vista la legge 18.3.1958, n.311;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Visto il parere espresso dalla 2° sezione del Consiglio di Stato nell'adunanza del 17.1.1990;
- Vista la legge 9.5.1989, n.168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 18;
- Considerato che il Prof. Alessandro CHIARUCCI ha ricoperto la qualifica di Professore Associato Confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/03 – Botanica Ambientale e Applicata (macrosettore 05/A, settore concorsuale 05/A1: Botanica) presso il Dipartimento di Scienze della Vita di questa Università;
- Vista la comunicazione pervenuta in data 04.11.2014 dall'Università di Bologna dalla quale risulta che il Prof. Alessandro Chiarucci ha preso servizio quale professore di ruolo di I^a fascia presso quell'Ateneo con decorrenza 03.11.2014;

DECRETA

A decorrere dal 03.11.2014 il Prof. Alessandro Chiarucci, Professore Associato Confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/03 – Botanica Ambientale e Applicata (macrosettore 05/A, settore concorsuale 05/A1: Botanica) presso il Dipartimento di Scienze della Vita di questa Università, cessa dal predetto ruolo per nomina a professore di ruolo di I^a fascia presso il Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali dell'Università di Bologna.

Siena, 27 novembre 2014

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1861/2014
Prot. N. 42880 – VII/2

OGGETTO: Cessazione dai ruoli statali

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933 n. 1592, in particolare l'art. 93;
- Vista la legge 25.10.1977, n. 808;
- Visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382 ed in particolare gli artt. 8 e 109;
- Vista la legge 29.1.1986, n. 23 ed in particolare l'art. 4;
- Vista la legge 9.5.1989 n. 168;
- Vista la legge 14.3.1993, n. 138;
- Vista la legge 24.12.1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5, comma 9;
- Vista la circolare ministeriale n. 3695/P.O. del 16.7.1994;
- Vista la legge 04.11.2005, n. 230;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 18;
- Considerato che il Prof. Cristiano BUSCO ha ricoperto la qualifica di Professore Associato Confermato nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia Aziendale (macrosettore 13/B, settore concorsuale 13/B1: Economia Aziendale) presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici di questa Università;
- Visto il decreto rettorale n. 209 del 30.10.2014, pervenuto il 6.11.2014, con il quale la LUISS Guido Carli ha disposto la chiamata del Prof. Cristiano BUSCO a ricoprire il posto di ruolo di I^a fascia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia Aziendale (macrosettore 13/B, settore concorsuale 13/B1: Economia Aziendale) presso quell'Ateneo a decorrere dal 1° 11.2014;
- Vista la nota della LUISS del 3.11.2014, con la quale si comunica la presa di effettivo servizio del Prof. Cristiano BUSCO presso il Dipartimento di Impresa e Management della LUISS a decorrere dal 1° 11.2014;

DECRETA

A decorrere dal 1° 11.2014 il Prof. Cristiano BUSCO, chiamato in qualità di professore di I^a fascia presso il Dipartimento di Impresa e Management della LUISS Guido Carli, cessa dal ruolo di professore associato presso questo Ateneo.

Lo stesso cessa dai ruoli statali.

Siena, 27 novembre 2014

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1856/2014
Prot. N. 42869 – VII/2
27 novembre 2014

OGGETTO: Dimissioni

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 34;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Visto il D.L.vo 3.2.1993, n. 29;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Visto il Decreto-Legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Considerato che la Dott.ssa Anna Laura ABBAMONDI ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/26 – Neurologia (macrosettore 06/D, settore concorsuale 06/D6: NEUROLOGIA) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;
- Considerato che la Dott.ssa Anna Laura ABBAMONDI è nata il 18.12.1949;
- Considerato che la Dott.ssa Anna Laura ABBAMONDI, quale Ricercatore confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 382/80 già citata, ad essere collocata a riposo dall'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età, dal 01° 11.2015;
- Vista la richiesta della Dott.ssa Anna Laura ABBAMONDI dell'08.10.2014, con la quale chiede di rassegnare le proprie dimissioni, a far data dal 1° 09.2015;
- Considerato che non si rilevano motivi per respingere o ritardare la richiesta;

DECRETA

A decorrere dal 1° 09.2015 sono accettate le dimissioni della Dott.ssa Anna Laura ABBAMONDI, nata ad Arezzo il 18.12.1949, Ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/26 – Neurologia (macrosettore 06/D, settore concorsuale 06/D6: NEUROLOGIA) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università e, pertanto, dalla stessa data la medesima cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra la suddetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 27 novembre 2014 **IL RETTORE**

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1897/2014
Prot. N. 44451 – VII/2
9 dicembre 2014

CESSAZIONE DAL RUOLO DI RICERCATORE CONFERMATO

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Visto il D.L.vo 3.2.1993, n. 29;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la legge 15.5.1997, n. 127;
- Visto il D.P.R. 3.10.1997, n. 386;
- Vista la legge 19.10.1999, n. 370, in particolare l'art. 6 – 1° comma;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 18;
- Considerato che il Dott. Duccio PAPINI ha ricoperto la qualifica di Ricercatore Universitario Confermato nel settore scientifico-disciplinare MAT/05 – Analisi Matematica (macrosettore 01/A, settore concorsuale 01/A3: Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica) presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche di questa Università;
- Vista la comunicazione, pervenuta in data 26.11.2014, dall'Università degli Studi di Udine dalla quale risulta che il Dott. Duccio PAPINI è chiamato a ricoprire il ruolo di professore associato a decorrere dal 1°.12.2014;
- Visto il DR n. 577 del 28.11.2014, pervenuto in data 1°.12.2014, dall'Università degli Studi di Udine dal quale risulta che il Dott. Duccio PAPINI è nominato quale professore di ruolo di II^a fascia

presso quell'Ateneo con decorrenza 1°.12.2014;

DECRETA

A decorrere dal 1°.12.2014 il Dott. Duccio PAPINI, Ricercatore Universitario Confermato nel settore scientifico-disciplinare MAT/05 – Analisi Matematica (macrosettore 01/A, settore concorsuale 01/A3: Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica) presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche di questa Università, cessa dal predetto ruolo per nomina a professore di ruolo di II^a fascia presso il Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università degli Studi di Udine.

Siena, 5 dicembre 2014

IL RETTORE

Ufficio Amministrazione
Personale docente

D.R. Rep n. 1898/2014
Prot. N. 44454 – VII/2
9 dicembre 2014

CESSAZIONE DAL RUOLO DI RICERCATORE CONFERMATO

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Visto il D.L.vo 3.2.1993, n. 29;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la legge 15.5.1997, n. 127;
- Visto il D.P.R. 3.10.1997, n. 386;
- Vista la legge 19.10.1999, n. 370, in particolare l'art. 6 – 1° comma;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 18;
- Considerato che la Dott.ssa Elisa GIOMI ha ricoperto la qualifica di Ricercatore Universitario Confermato nel settore scientifico-disciplinare SPS/08 – Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi (macrosettore 14/C, settore concorsuale 14/C2: Sociologia dei Processi

Culturali e Comunicativi) presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive di questa Università;

- Vista la comunicazione pervenuta in data 26.11.2014 dall'Università degli Studi di Roma Tre dalla quale risulta che la Dott.ssa Elisa GIOMI è nominata professore associato a decorrere dal 1°.12.2014;

- Vista la comunicazione, pervenuta in data 03.12.2014, dall'Università degli Studi di Roma Tre dalla quale risulta che la Dott.ssa Elisa GIOMI ha preso servizio quale professore di ruolo di II^a fascia presso quell'Ateneo con decorrenza 1°.12.2014;

DECRETA

A decorrere dal 1°.12.2014 la Dott.ssa Elisa GIOMI, Ricercatore Universitario Confermato nel settore scientifico-disciplinare SPS/08 – Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi (macrosettore 14/C, settore concorsuale 14/C2: Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi) presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive di questa Università, cessa dal predetto ruolo per nomina a professore di ruolo di II^a fascia presso il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo dell'Università degli Studi di Roma Tre.

Siena, 5 dicembre 2014

IL RETTORE

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

DDA Rep. 1023/2014

Protocollo n: 38354 VII/4 del 4 novembre 2014

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AD INTERIM SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D.Lgs. 30 Marzo n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 5, comma 2, che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici;

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;

- visti i contratti collettivi nazionali del lavoro del Comparto Università;

- visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n. 1024 del 29.5.2007;

- visto il Regolamento di attuazione della legge 7.8.1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30.5.2007 e s.m.i.;

- considerato che la Sig.ra Angela Farnetani, responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo, con nota del 17 ottobre 2014 ha comunicato che, a seguito di infortunio sarà assente dal lavoro fino al 14 novembre 2014, salvo eventuale proroga del periodo di astensione per malattia;

- valutata la necessità di procedere alla copertura della posizione di responsabilità della suddetta unità organizzativa, al fine di garantire la continuità delle attività in essa svolta;

- valutati a tal fine il curriculum della Dott.ssa Paola Cocozza, inquadrata nella categoria D e in servizio presso la medesima Segreteria amministrativa, l'esperienza professionale e le capacità organizzative dalla stessa acquisite nell'ambito del precedente incarico di Segretaria amministrativa dell'ex Dipartimento di pediatria, ostetricia e medicina della riproduzione e nell'attuale incarico di gestione amministrativa e contabile del Museo Nazionale dell'Antartide;

- accertata la disponibilità della Dott.ssa Cocozza ad assumere ad interim la responsabilità della Segreteria amministrativa del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo

- vista la nota del 22 ottobre 2014 con cui la responsabile della Divisione ragioneria, Dott.ssa Marina Borgogni, sentito il Direttore amministrativo e nelle more dell'emanazione del presente provvedimento, ha invitato la Dott.ssa Paola Cocozza a sostituire la Sig.ra Angela Farnetani nella funzione di responsabile della citata Segreteria con decorrenza immediata;

- d'intesa con il Direttore del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo;

- con il parere favorevole del Magnifico Rettore;

DISPONE

1. A decorrere dal 22 ottobre 2014 e fino al rientro in servizio della Signora Angela Farnetani, alla Dott.ssa Paola Coccozza è attribuita, ad interim, la responsabilità della Segreteria amministrativa del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo.

Sulla base dei risultati della pesatura della posizione e degli accordi in materia con le OOSS e la RSU, potrà essere attribuita un'indennità accessoria di responsabilità, compatibilmente con la disponibilità del fondo appositamente costituito.

Siena, 4 novembre 2014

Il Direttore Amministrativo
Ines Fabbro

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

DDA Rep. 1024/2014
Protocollo n: 38359 VII/4 del 4 novembre 2014

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AD
INTERIM
UFFICIO ORDINAMENTI DIDATTICI**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D.Lgs. 30 Marzo n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 5, comma 2, che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici;

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;

- visti i contratti collettivi nazionali del lavoro del Comparto Università;

- visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007;

- visto il Regolamento di attuazione della legge 7.8.1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n. 1037 del 30.5.2007 e s.m.i.;

- considerato che la Sig.ra Annalisa Raveggi, responsabile dell'Ufficio ordinamenti didattici, è collocata in congedo dall'1 novembre 2014 al 31 luglio 2015;

- valutata la necessità di procedere alla copertura della posizione di responsabilità della suddetta unità organizzativa, al fine di garantire la continuità delle attività in essa svolta;

- valutati a tal fine il curriculum della Dott.ssa Donatella Parrini, inquadrata nella categoria EP, l'esperienza professionale e le capacità organizzative dalla stessa acquisite nell'ambito del precedente incarico di responsabile della Divisione orientamento e diritto allo studio e nell'attuale incarico di Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze;

- accertata la disponibilità della Dott.ssa Parrini ad assumere ad interim la responsabilità dell'Ufficio ordinamenti didattici;

- vista la nota del 27 ottobre 2014 con cui il responsabile dell'Area Servizi allo Studente, Dr. Giovanni Colucci, nelle more dell'emanazione del presente provvedimento, ha invitato la Dott.ssa Donatella Parrini a sostituire la Sig.ra Annalisa Raveggi nella funzione di responsabile del suddetto Ufficio a decorrere dall'1 novembre 2014;

- d'intesa con il Responsabile della Divisione corsi di I e II livello;

- d'intesa con il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze;

- con il parere favorevole del Magnifico Rettore;

DISPONE

A decorrere dall'1 novembre 2014 e fino al rientro in servizio della Signora Annalisa Raveggi, previsto per il 31 luglio 2015, alla Dott.ssa Donatella Parrini, Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze, è attribuita, ad interim, la responsabilità dell'Ufficio ordinamenti didattici.

Siena, 4 novembre 2014

Il Direttore Amministrativo
Ines Fabbro

Ufficio gestione risorse umane,
relazioni sindacali e procedimenti disciplinari

Disp.D.A. n. 1082/2014
Protocollo n. 40415 del 14.11.2014

Oggetto: attribuzione responsabilità ad interim

dell'Ufficio Stipendi

- *Viste le leggi sull'istruzione superiore;*
- *Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 746 del 31.10.1994;*
- *Visto il D. L.vo n. 165 del 30.3.2001, ed in particolare l'art. 52 inerente alla "disciplina delle mansioni";*
- *Visti il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Università del 28.10.2008, ed in particolare l'art. 24 relativo alle "mansioni del lavoratore";*
- *Visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli Uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007;*
- *Valutata la necessità di procedere alla copertura della posizione di responsabilità dell'Ufficio Stipendi a seguito della prevista assenza per malattia, dal 17 novembre 2014 al 05 dicembre 2014, della Dott.ssa Lucia Guerrini, titolare della medesima responsabilità, al fine di garantire la continuità delle attività in esso svolte ed evitare eventuali disservizi derivanti dall'assenza di un responsabile;*
- *Considerato che i contenuti previsti dal citato regolamento sull'organizzazione connessi alla copertura delle posizioni organizzative di I livello, tra le quali rientra l'Ufficio Stipendi, implicano un grado di autonomia e un grado di responsabilità riconducibili a quelli previsti per la Categoria D dal CCNL di comparto;*
- *Tenuto conto che all'Ufficio Stipendi risulta ad oggi assegnata, oltre alla dott.ssa Guerrini, solo un'altra unità di personale di categoria D che ha un profilo professionale diverso da quello necessario per ricoprire la responsabilità dell'Ufficio Stipendi;*
- *Valutate, pertanto, le competenze maturate dalla Dott.ssa Barbara Fracassi, appartenente alla categoria C, posizione economica C1, in possesso del Diploma di Laurea;*
- *Accertata la sua disponibilità ad assumere l'interim dell'Ufficio Stipendi;*
- *Considerato inoltre che il comma 2 del citato art. 52 del D.Lgs. 165/2001 prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza, e il comma 4 che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;*

- *Tenuto altresì conto che il citato art. 24 del CCNL Comparto università del 28.10.2008 prevede, tra l'altro, che il conferimento temporaneo di mansioni superiori possa avvenire solo nelle ipotesi previste dal comma 2 dello stesso art. 52 e che debba essere comunicato per iscritto al dipendente interessato, mediante le procedure stabilite da ciascuna Amministrazione secondo i propri ordinamenti, sulla base di criteri precostituiti, coerenti con l'organizzazione, che tengano conto dei contenuti professionali delle mansioni da attribuire e oggetto di consultazione con i soggetti sindacali di cui all'art. 9 del CCNL stesso;*
- *Nelle more della definizione di un protocollo in materia, soggetto alla consultazione dei Soggetti sindacali;*

Dispone

A decorrere dal 17 novembre e fino al 05 dicembre 2014, alla Dott.ssa Barbara FRACASSI, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla Categoria C, in possesso del Diploma di Laurea, è attribuita ad interim la responsabilità dell'Ufficio Stipendi.

Per tale finalità, la Dott.ssa Barbara FRACASSI viene adibita, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art.24 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, alle mansioni proprie della Categoria D, e le verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra l'attuale posizione economica coperta con quella D1, pari ad Euro 4.160,86 (lordo lavoratore annuo comprensivo della tredicesima mensilità) rapportati al periodo di effettiva prestazione.

Il Direttore Amministrativo

Ines Fabbro

Siena, 14 novembre 2014

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

**D.D.G. Rep. n. 1117/2014
Prot. n. 42945 VII/4 del 28.11.2014**

**ATTRIBUZIONE INCARICO DI
COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA DI
RACCORDO "School of Economics and
Management" (SEM)**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;

- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012, e in particolare gli articoli 18 e 19 relativi alle Strutture di raccordo;

- visto il Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012 e s.m.i. e in particolare il capo II, articoli 10 e 11, che disciplina il funzionamento delle Strutture di raccordo;

- visto il D.R. n. 81/2014 del 15 gennaio 2014 con cui è stata istituita la struttura di raccordo denominata "School of Economics and Management" (SEM), fra il Dipartimento di economia politica e statistica e il Dipartimento di studi aziendali e giuridici;

- tenuto conto che la costituzione della struttura di raccordo è finalizzata alla razionalizzazione e al coordinamento delle attività didattiche dei Corsi di studio di cui i Dipartimenti interessati sono titolari o contitolari;

- valutata pertanto la necessità di dotare la struttura di raccordo di un coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla stessa;

- individuata nella Dott.ssa Antonella Cordovani, Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici e Responsabile, a interim, dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Economia Politica e Statistica la persona che possa garantire una adeguata copertura delle competenze richieste;

- accertata la disponibilità della stessa;

- sentiti i Direttori dei Dipartimenti interessati;

- sentito il Responsabile della Divisione corsi di I e II livello;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

- ritenuto di far coincidere la scadenza dell'incarico con quella stabilita per gli incarichi di responsabile degli Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti, ovvero il 31 dicembre 2014;

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento, e fino al 31 dicembre 2014, alla

Dott.ssa Antonella Cordovani è attribuito l'incarico di coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla Struttura di raccordo "School of Economics and Management" (SEM).

Siena, 28 novembre 2014

Il Direttore Generale reggente
F.to Giovanni Colucci

Ufficio gestione risorse umane,
relazioni sindacali e procedimenti disciplinari

D.G. n. 1146/2014
Protocollo n. 44281 del 9.12.2014

Oggetto: attribuzione responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi

IL Direttore Generale

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;

- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 746 del 31.10.1994;

- Visto il D. L.vo n. 165 del 30.3.2001, ed in particolare l'art. 52 inerente alla "disciplina delle mansioni";

- Visti il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Università del 28.10.2008, ed in particolare l'art. 24 relativo alle "mansioni del lavoratore";

- Visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli Uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007;

- Considerato che, con D.D.A n. 1082 del 14.11.2014, è stata attribuita alla dott.ssa Barbara Fracassi la responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi per il periodo di assenza per malattia dal 17 novembre al 05 dicembre 2014 della dott.ssa Lucia Guerrini, titolare dell'Ufficio stesso;

- Visto il certificato medico di prosecuzione dell'assenza per malattia della dott.ssa Lucia Guerrini per il periodo dal 06 dicembre 2014 al 14 dicembre 2014;

- Valutata la necessità di continuare ad assicurare la copertura della posizione di responsabilità dell'Ufficio Stipendi a seguito del prolungamento dell'assenza per malattia della dott.ssa Lucia Guerrini, al fine di garantire la continuità delle attività in esso svolte ed evitare eventuali disservizi derivanti dall'assenza di un responsabile;

- Accertata la disponibilità della dott.ssa Barbara Fracassi a prorogare l'interim dell'Ufficio Stipendi;

- Considerato inoltre che il comma 2 del citato art. 52 del D.Lgs. 165/2001 prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza, e il comma 4 che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;

- Tenuto altresì conto che il citato art. 24 del CCNL Comparto università del 28.10.2008 prevede, tra l'altro, che il conferimento temporaneo di mansioni superiori possa avvenire solo nelle ipotesi previste dal comma 2 dello stesso art. 52 e che debba essere comunicato per iscritto al dipendente interessato, mediante le procedure stabilite da ciascuna Amministrazione secondo i propri ordinamenti, sulla base di criteri precostituiti, coerenti con l'organizzazione, che tengano conto dei contenuti professionali delle mansioni da attribuire e oggetto di consultazione con i soggetti sindacali di cui all'art. 9 del CCNL stesso;

- Nelle more della definizione di un protocollo in materia, soggetto alla consultazione dei Soggetti sindacali;

Dispone

A decorrere dal 06 dicembre 2014 e fino al 14 dicembre 2014, alla Dott.ssa Barbara FRACASSI, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla Categoria C, in possesso del Diploma di Laurea, è attribuita la responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi

Per tale finalità, la Dott.ssa Barbara FRACASSI viene adibita, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 24 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, alle mansioni proprie della Categoria D, e le verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra l'attuale posizione economica coperta con quella di D1, pari ad Euro 4.160,86 (loro lavoratore annuo comprensivo della tredicesima mensilità) rapportati al periodo di effettiva prestazione.

Il Direttore Generale
Marco Tomasi

Siena, 5 dicembre 2014

Ufficio gestione risorse umane,
relazioni sindacali e procedimenti disciplinari

D.G. n. 1169/2014
Protocollo n. 45534 del 16.12.2014

Oggetto: proroga responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;

- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 746 del 31.10.1994;

- Visto il D. L.vo n. 165 del 30.3.2001, ed in particolare l'art. 52 inerente alla "disciplina delle mansioni";

- Visti il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Università del 28.10.2008, ed in particolare l'art. 24 relativo alle "mansioni del lavoratore";

- Visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli Uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007;

- Considerato che, con D.D.A n. 1082 del 14.11.2014, è stata attribuita alla dott.ssa Barbara Fracassi la responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi per il periodo di assenza per malattia dal 17 novembre al 05 dicembre 2014 della dott.ssa Lucia Guerrini, titolare dell'Ufficio stesso;

- Ritenuto, con D.D.G n. 1146 del 05.12.2014, di prorogare alla dott.ssa Barbara Fracassi la responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi in considerazione della prosecuzione della malattia della dott.ssa Lucia Guerrini fino al 14 dicembre 2014;

- Visto il certificato medico di continuazione dell'assenza per malattia della dott.ssa Lucia Guerrini per il periodo dal 15 dicembre 2014 al 17 gennaio 2015;

- Valutata la necessità di continuare ad assicurare la copertura della posizione di responsabilità dell'Ufficio Stipendi a seguito del prolungamento dell'assenza per malattia della dott.ssa Lucia Guerrini, al fine di garantire la continuità delle attività in esso svolte ed evitare eventuali disservizi derivanti dall'assenza di un responsabile;

- Accertata la disponibilità della dott.ssa Barbara Fracassi a prorogare l'interim dell'Ufficio Stipendi;

- Considerato inoltre che il comma 2 del citato art. 52 del D.Lgs. 165/2001 prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione

dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza, e il comma 4 che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;

- Tenuto altresì conto che il citato art. 24 del CCNL Comparto università del 28.10.2008 prevede, tra l'altro, che il conferimento temporaneo di mansioni superiori possa avvenire solo nelle ipotesi previste dal comma 2 dello stesso art. 52 e che debba essere comunicato per iscritto al dipendente interessato, mediante le procedure stabilite da ciascuna Amministrazione secondo i propri ordinamenti, sulla base di criteri precostituiti, coerenti con l'organizzazione, che tengano conto dei contenuti professionali delle mansioni da attribuire e oggetto di consultazione con i soggetti sindacali di cui all'art. 9 del CCNL stesso;

- Nelle more della definizione di un protocollo in materia, soggetto alla consultazione dei Soggetti sindacali;

Dispone

A decorrere dal 15 dicembre 2014 e fino al 17 gennaio 2015, alla Dott.ssa Barbara FRACASSI, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla Categoria C, in possesso del Diploma di Laurea, è prorogata la responsabilità ad interim dell'Ufficio Stipendi

Per tale finalità, la Dott.ssa Barbara FRACASSI viene adibita, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 24 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, alle mansioni proprie della Categoria D, e le verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra l'attuale posizione economica coperta con quella di D1, pari ad Euro 4.160,86 (lordo lavoratore annuo comprensivo della tredicesima mensilità) rapportati al periodo di effettiva prestazione.

Il Direttore Generale
Marco Tomasi

Siena 16 dicembre 2014

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

DR Rep. n. 1789/2014

PROT.: 40865 – VII/4 del 18 novembre 2014

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;

- visto il D.Lgs. 30 marzo, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 16, lettere L-ter e L-quater così come introdotte dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che attribuisce ai dirigenti generali poteri di proposta e controllo per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi;

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;

- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1, comma 7, che prevede la nomina, nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, del Responsabile della prevenzione della corruzione;

- visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 e in particolare l'art. 2, comma 10-bis che impone una riduzione degli uffici dirigenziali e delle relative dotazioni organiche, per cui l'incarico di Responsabile anticorruzione pare naturalmente configurarsi come incarico aggiuntivo a dirigente già titolare di incarico dirigenziale di livello generale;

- vista la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che detta specifiche indicazioni sulla procedura di nomina

del Responsabile anticorruzione, sulle caratteristiche e le modalità organizzative adottabili;

- considerato che la citata Legge 190/2012 non individua la durata dell'incarico e pertanto, nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui sopra, è previsto che "la durata della designazione è pari a quella di durata dell'incarico dirigenziale a cui la nomina accede";

- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione della delega conferita al Governo dall'art. 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e in particolare l'art. 43, comma 1, che prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7 della suddetta legge svolga, di norma, anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza e il suo nominativo sia indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10, comma 1 dello stesso Decreto;

- visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale reggente per il periodo dal 15 al 30 novembre 2014, sottoscritto il 14 novembre 2014 dal Dott. Giovanni Colucci, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo;

- ritenuto di individuare, sulla base delle indicazioni normative, nel Dott. Giovanni Colucci il Dirigente a cui attribuire le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza, in quanto unico dirigente presente nell'Ateneo;

DECRETA

A decorrere dal 15 novembre 2014 e fino al 30.11.2014, durata dell'incarico di Direttore Generale reggente, il Dott. Giovanni Colucci è nominato:

- Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ateneo, di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Responsabile per la trasparenza, di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Siena, 18 novembre 2014

Il Rettore
Angelo Riccaboni

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

DDA Rep. n. 1077/2014

Protocollo: 40258 – I/9 del 14 novembre 2014

ORGANIZZAZIONE INTERNA DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;

- visto il D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;

- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n. 1037 del 30 maggio 2007;

- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- vista la Disp. DA n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011, e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;

- viste le successive note del Direttore Amministrativo con cui, al fine di predisporre gli atti di organizzazione interna delle posizioni organizzative individuate nel riassetto, i suddetti responsabili sono stati invitati a presentare una proposta di organizzazione interna delle posizioni stesse unitamente a una scheda analitica descrittiva della medesima posizione relativamente agli obiettivi, nonché alle relazioni e agli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la posizione e, nel caso in cui la proposta prevedesse anche l'articolazione delle unità organizzative di II livello in unità organizzative di I livello, una scheda analitica descrittiva anche per queste ultime unità;

- vista la proposta di organizzazione interna pervenuta in data 4 dicembre 2013 dal Responsabile della Divisione relazioni internazionali e verificata la congruenza della stessa rispetto a principi quali la necessità di determinate posizioni interne e l'equità della distribuzione delle posizioni organizzative;

- valutata la necessità di procedere progressivamente alla copertura delle posizioni di responsabilità individuate nell'ambito della Divisione relazione internazionali, procedendo prioritariamente alla copertura di quelle relative all'Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo e al Servizio promozione attività internazionali;

- valutati a tal fine i curricula della Dott.ssa Maria Milena Fadda e della Sig.ra Giuliana Pasquini, l'esperienza professionale e le capacità organizzative acquisite dalle stesse nell'ambito della propria attività lavorativa;

- tenuto conto che, nel frattempo, la gestione della Certosa di Pontignano è stata integralmente affidata alla Società So.GES.;

- vista la nota DA n. 15092 del 23 aprile 2014 con cui, a seguito dell'affidamento della gestione della Certosa di Pontignano alla società So.GES, al Dr. Pasquale Colella Albino, quale responsabile della Certosa stessa, è stato chiesto di affiancare la nuova società per un periodo di un mese;

- considerato che al Dr. Pasquale Colella Albino, su richiesta del Magnifico Rettore, sono stato affidati l'incarico di gestire un progetto di fund raising a supporto delle attività istituzionali e l'incarico dello sviluppo del Network USiena Alumni, delle cui attività, di fatto, il Dr. Colella ha cominciato a occuparsi dal 18 agosto 2014, ossia dalla riapertura dell'Ateneo dopo la chiusura estiva;

- vista la Disp. DA n. 444 del 15 aprile 2014 di proroga delle responsabilità di unità organizzativa di I livello attribuite al personale di categoria D a un'unica data, individuata nel 31 dicembre 2014, in modo tale da avere la copertura della posizione per un tempo sufficiente a conseguire i risultati rispetto agli obiettivi assegnati, nelle more della messa a regime del modello adottato dall'Ateneo per la pesatura delle posizioni organizzative per l'anno 2014 e per la graduazione della corrispondente retribuzione accessoria;

- ritenuto quindi di conformare la durata delle responsabilità delle unità organizzative individuate nell'ambito della Divisione relazioni internazionali a tale data;

- provveduto in data 4 novembre 2014 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di

modifica dell'assetto organizzativo;

- ritenuto di dover provvedere, lasciando al Direttore Generale subentrante l'eventuale ridefinizione organizzativa;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

1 - A decorrere dalla data del presente provvedimento, e a parziale modifica della Disp. DA n. 63 del 19 maggio 2011 di riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena, le attività della **Divisione relazioni internazionali** vengono rimodulate come di seguito indicato:

È la struttura di riferimento per le diverse attività messe in atto al fine di implementare la politica di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Costituisce la struttura di supporto per le iniziative promosse a livello internazionale sui temi della sostenibilità.

E' responsabile della promozione, elaborazione, gestione e coordinamento degli accordi/convenzioni e programmi con Istituzioni straniere, dei progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale nonché dei progetti europei, nell'ambito istituzionale e delle azioni rivolte alla formazione e alla mobilità. Coordina, inoltre, le attività previste dai network internazionali, con particolare riferimento ai lavori delle Task Force e dei Working Groups.

Gestisce le procedure necessarie all'acquisizione dei servizi ed è altresì responsabile del coordinamento delle azioni mirate al miglioramento della posizione dell'Ateneo nei ranking internazionali.

Coordina azioni di marketing relative ad attività internazionali, comprese quelle finalizzate al reclutamento degli studenti stranieri, anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali, nell'ambito dei network e associazioni quali TUNE, EAIE, NAFSA ecc. oltre a supportare le strutture di Ateneo preposte alla Comunicazione sempre in ambito internazionale

Coordina le attività di front office per gli studenti gestite attraverso l'International Desk dedicato allo scambio in entrata e in uscita degli studenti, professori e personale TA.

Coordina il servizio di traduzione nell'ambito delle attività istituzionali dell'amministrazione centrale dell'Ateneo.

E' sede dell'Euraxess Services Center.

Cura le attività inerenti all'organizzazione degli eventi e delle iniziative culturali ed istituzionali dell'Ateneo.

Presta attività di consulenza, coordinamento e assistenza per servizi congressuali richiesti da strutture periferiche e da terzi.

Cura le attività di Fund Raising dell'Ateneo creando relazioni tra l'Università e Istituzioni ed Enti.

Costituisce la struttura di supporto per le attività promosse dall'Associazione USiena Alumni.

2 – A decorrere dalla medesima data, nell'ambito della Divisione relazioni internazionali sono individuati i seguenti uffici e progetti, con gli obiettivi generali (mission) per ciascuno di essi definiti:

Ufficio programmi europei di formazione e mobilità

E' responsabile della promozione, informazione, consulenza, gestione e coordinamento di progetti nell'ambito dei Programmi europei di istruzione, formazione e mobilità e assicura il monitoraggio delle opportunità di finanziamento.

Informa sulle opportunità di finanziamento nell'ambito degli stessi Programmi europei tramite servizio di consulenza e specifiche giornate informative promozionali, periodicamente organizzate.

Cura le relazioni di collaborazione con le Università europee, principalmente nell'ambito dei programmi Erasmus e Erasmus Mundus e del nuovo programma Erasmus +, oltre a curare i contatti con la Direzione Generale della Commissione Europea (EACEA) e l'Agenzia Nazionale.

Gestisce le attività previste dagli accordi e dai progetti sopra menzionati, con specifico riferimento all'implementazione della mobilità di studenti, sia per studio che per tirocinio, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo verso l'estero, oltre a promuovere la mobilità stessa tra i diversi gruppi target.

Cura i rapporti e porta avanti le attività che vengono stabilite all'interno delle specifiche Task Forces dei diversi Networks internazionali nell'ambito dei programmi europei di formazione e mobilità.

Welcome Office

E' responsabile della gestione, delle attività e delle procedure relative all'accettazione, accoglienza e orientamento della mobilità internazionale in entrata di studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo, prevista dai Programmi internazionali e comunitari (Erasmus Plus, Scienza senza frontiere, Erasmus Mundus, Coimbra SEN, ecc.) e dalle convenzioni di collaborazione

didattico-scientifica dell'Ateneo.

Gestisce le attività del Euraxess Services Center: assistenza ai ricercatori stranieri, gestione del Portale Euraxess Jobs.

Cura la produzione di materiale informativo su supporto cartaceo e elettronico e la sua diffusione tra le università partner e tra gli studenti stranieri.

Cura le attività di marketing per il reclutamento degli studenti stranieri.

Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo

E' responsabile della promozione, elaborazione, consulenza, gestione e coordinamento degli accordi e dei programmi di collaborazione internazionale in ambito didattico e scientifico.

Promuove, gestisce e svolge attività di consulenza su programmi di cooperazione allo sviluppo, in particolare attraverso la collaborazione con il Ministero Affari Esteri, e su programmi di cooperazione promossi da vari organismi in ambito internazionale: MIUR, MAE, CRUI, British Council, Università Italo-Francese, Ateneo Italo Tedesco, Ambasciate dei vari Paesi, Regione Toscana, Commissione Fulbright.

Cura i rapporti ed è coinvolto nelle attività promosse dai Network Internazionali di cui l'Ateneo è membro.

Gestisce le attività di collaborazione e di scambio previste dagli accordi e dai progetti sopramenzionati, con specifico riferimento alla mobilità di studenti, ricercatori e docenti in uscita, ai progetti di doppio titolo e a quelli relativi alle cotutele delle tesi di dottorato.

Supporta le iniziative promosse a livello internazionale sui temi della sostenibilità.

Cura le attività di marketing nell'ambito dei network e associazioni quali TUNE, EAIE, NAFSA ecc.

Servizio promozione attività internazionali

Svolge attività di promozione e comunicazione della Divisione relazioni internazionali compresa la predisposizione di materiale informativo.

Garantisce il supporto alle azioni di promozione e comunicazione in ambito internazionale.

Cura le attività inerenti all'organizzazione degli eventi e delle iniziative culturali e istituzionali dell'Ateneo.

Presta attività di consulenza, coordinamento e assistenza per servizi congressuali richiesti da strutture periferiche e da terzi.

Collabora all'organizzazione delle visite delle delegazioni internazionali e agli eventi legati ai Network internazionali a cui aderisce l'Ateneo.

Coordina le procedure contabili relative alla

gestione del budget della Divisione.

Progetto implementazione azioni di fund raising e sviluppo network USiena Alumni

Cura le modalità di raccolta di fondi provenienti da istituzioni pubbliche e private per mezzo di eventi, sponsorizzazioni, investimenti sociali, attività di tipo commerciale, presentazione di progetti a bandi di concorso, etc. per supportare l'attività istituzionale e collabora nella realizzazione di corsi di formazione per attività di fund raising.

Coordina e sviluppa le attività del Network USiena Alumni.

Gli obiettivi, le attività e i procedimenti amministrativi, nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la Divisione relazioni internazionali, per le unità organizzative e per il progetto in essa individuati sono descritti in apposite schede allegate al presente provvedimento, di cui fanno parte integrante.

L'allegato relativo ai procedimenti amministrativi assegnati sarà, del caso, modificato e sostituito in relazione alla revisione in atto dei procedimenti stessi che saranno aggiornati in base alle recenti normative, e per la definizione dei termini di ciascun procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 241/90 e dell'art. 35 del Dlg. 33/2013.

A decorrere dalla data del presente provvedimento è disposta la disattivazione dell'Ufficio speciale per le relazioni internazionali e del Servizio Congressi, unità di base previste nel precedente assetto dell'Amministrazione Generale le cui attività sono confluite nelle nuove posizioni, nonché della Certosa di Pontignano.

Dal 1° giugno 2014 il Dott. Pasquale Colella Albino è cessato dalla funzione di Responsabile della Certosa di Pontignano.

3 – A decorrere dalla data indicata sotto ciascun nominativo, al seguente personale appartenente alla Categoria D, in considerazione della specifica competenza e delle funzioni svolte, è attribuita la responsabilità delle posizioni organizzative individuate nell'ambito della Divisione relazioni internazionali:

Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo

Responsabile: Dott.ssa Maria Milena Fadda (Cat. D)

Data di decorrenza: 1.1.2014

Servizio promozione attività internazionali

Responsabile: Sig.ra Giuliana Pasquini (Cat. D)

Data di decorrenza: 1.1.2014

Progetto implementazione azioni di fund raising e sviluppo network USiena Alumni

Responsabile: Dr. Pasquale Colella (Cat. D)

Data di decorrenza: 18.08.2014

Con riferimento all'Ufficio programmi europei di formazione e mobilità e al Welcome Office, la responsabilità è attribuita a interim al Responsabile della Divisione relazioni internazionali.

Gli incarichi di responsabilità delle suddette unità organizzative sono attribuiti fino al 31 dicembre 2014.

L'incarico responsabilità del Progetto implementazione azioni di fund raising e sviluppo network USiena Alumni è attribuito per un periodo di due anni.

Tali incarichi, salvo motivate ragioni collegate a esigenze organizzative, potranno essere rinnovati.

4 – Il responsabile della Divisione relazioni internazionali, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, procederà a ripartire il personale assegnato alla medesima Divisione con Disp. DA n. 229 del 6 marzo 2012 e s.m.i., di cui in premessa, tra le unità organizzative in cui la stessa si articola, dandone comunicazione al Direttore Amministrativo. Tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della medesima Divisione, fermo restando che il personale deve operare con flessibilità secondo le esigenze degli uffici e i picchi di lavoro.

Siena, 14 novembre 2014

Il Direttore Amministrativo

Ines Fabbro



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/sogetti interni sia con enti/sogetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

È la struttura di riferimento per le diverse attività messe in atto al fine di implementare la politica di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Costituisce la struttura di supporto per le iniziative promosse a livello internazionale sui temi della sostenibilità.

È responsabile della promozione, elaborazione, gestione e coordinamento degli accordi/convenzioni e programmi con Istituzioni straniere, dei progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale nonché dei progetti europei, nell'ambito istituzionale e delle azioni rivolte alla formazione e alla mobilità. Coordina, inoltre, le attività previste dai network internazionali, con particolare riferimento ai lavori delle Task Force e dei Working Groups.

Gestisce le procedure necessarie all'acquisizione dei servizi ed è altresì responsabile del coordinamento delle azioni mirate al miglioramento della posizione dell'Ateneo nei ranking internazionali.

Coordina azioni di marketing relative ad attività internazionali, comprese quelle finalizzate al reclutamento degli studenti stranieri, anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali, nell'ambito dei network e associazioni quali TUNE, EAIE, NAFSA ecc. oltre a supportare le strutture di Ateneo preposte alla Comunicazione sempre in ambito internazionale.

Coordina le attività di front office per gli studenti gestite attraverso l'International Desk dedicato allo scambio in entrata e in uscita degli studenti, professori e personale TA.

Coordina il servizio di traduzione nell'ambito delle attività istituzionali dell'amministrazione centrale dell'Ateneo.

È sede dell'Euraxess Services Center.

Cura le attività inerenti all'organizzazione degli eventi e delle iniziative culturali ed istituzionali dell'Ateneo.

Presta attività di consulenza, coordinamento e assistenza per servizi congressuali richiesti da strutture periferiche e da terzi.

Cura le attività di Fund Raising dell'Ateneo creando relazioni tra l'Università e Istituzioni ed Enti.

Costituisce la struttura di supporto per le attività promosse dall'Associazione USiena Alumni.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.	Provvede
Verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Aggiornamento e collaborazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) all'interno della Divisione.	Garantisce
Direttive operative, coordinamento e controllo delle attività affidate alle unità organizzative di I livello e ai responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.	Provvede
Gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 241/1990 e s.m.i., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Coordina le attività previste dai network internazionali, con particolare riferimento ai lavori delle Task Force e dei Working Groups	Provvede
Conferisce direttive per la promozione, elaborazione, gestione e coordinamento degli accordi/convenzioni e programmi con Istituzioni straniere, dei progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale nonché dei progetti europei	Garantisce
Cura le relazioni con i Referenti per l'Internazionalizzazione presenti nei Dipartimenti e supporta le attività dei Dipartimenti stessi rispetto alle tematiche dell'internazionalizzazione	Provvede/Collabora
Cura la relazione con il Delegato di Ateneo per l'Internazionalizzazione e collabora alla realizzazione delle politiche di Ateneo in ambito internazionale	Provvede/Collabora
Coordina le attività della Commissione Relazioni Internazionali dalla fase preparatoria alla fase deliberativa.	Provvede/Collabora
Cura delle attività dell'Ateneo nell'ambito delle iniziative promosse a livello internazionale sui temi della sostenibilità.	Collabora
Coordina azioni di marketing relative ad attività internazionali, comprese quelle finalizzate al reclutamento degli studenti stranieri, anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali	Provvede



Coordina le attività di front office presso l'International Desk	Assicura
Effettua monitoraggio, analisi, elaborazione statistiche e rendicontazione sulla mobilità, sugli accordi e sui progetti	Provvede
Coordina il servizio di traduzione nell'ambito delle attività istituzionali dell'amministrazione centrale dell'Ateneo.	Provvede
Coordina le attività nell'ambito Centro di Mobilità dell'Euraxess Services Center per i ricercatori (EURAXESS Services Centre) nell'ambito del Network europeo EURAXESS – Researchers in motion	Garantisce
Coordina l'attività di comunicazione sulle opportunità internazionali dell'Ateneo	Provvede
Coordina la redazione e diffusione di materiale informativo digitale e cartaceo, rivolto all'utenza straniera e/o teso alla promozione internazionale dell'Ateneo	Provvede
Cura le attività inerenti all'organizzazione degli eventi e delle iniziative culturali ed istituzionali dell'Ateneo.	Sovrintende
Coordinamento e controllo delle procedure di gestione del budget della Divisione	Collabora
Attività di supporto Associazione USiena Alumni	Sovrintende
Cura dell'attività di Fund Raising dell'Ateneo attraverso la creazione di relazioni tra Università e Istituzioni /Enti presenti sul territorio locale, regionale e nazionale	Sovrintende

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione Ricerca, Liason Office, Placement Office, Divisione Orientamento e Diritto allo studio, URP, Ufficio Comunicazione e Portale di Ateneo, Divisione Corsi di I e II livello, Divisione Corsi di III livello, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione Ragioneria, Ufficio Accoglienza Disabili e Servizi DSA	Cooperazione, integrazione, , scambio di idee , definizione di progetti congiunti assicurando il raggiungimento di obiettivi di interesse comune	Rapporto Collaborativo
Dipartimenti	Informazione, consulenza e assistenza su progetti europei e accordi internazionali e gestione della mobilità internazionale in uscita e in entrata	Rapporto Collaborativo/Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Commissione Europea,EUA, altri organismi internazionali	Informazione, consulenza, assistenza su progetti europei	Rapporto Collaborativo
Istituzioni Universitarie straniere networks internazionali, enti pubblici e privati stranieri	Stesura di accordi di collaborazione didattico/scientifica e collaborazione nell'attivazione di progetti europei, partecipazione alle Task Forces e applicazione delle attività ad esse connesse	Rapporto Collaborativo / Consulenziale
MIUR, MAE, CRUI, Fondazione CRUI, Agenzia Nazionale LLP, Università Italo-Francese, Istituto Universitario Italo Tedesco, DAAD, British Council, Fondazione MPS	informazione, consulenza, assistenza su progetti internazionali	Rapporto Collaborativo
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Università per Stranieri di Siena,	Collaborazione per la definizione di servizi offerti agli studenti internazionali	Rapporto Collaborativo e Consulenziale



UNIVERSITÀ
di SIENA

1240

Scuola Dante Alighieri di Siena, Siena Italian Studies	in mobilità presso il nostro Ateneo, attività di orientamento	
Fornitori	Gestione di beni e servizi (Certosa di Pontignano)	Rapporto Direttivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese Provincia di Siena Aziende ed Enti privati	Formazione ed Educazione Continua in Medicina Promozione turismo congressuale Gestione Amministrativa sponsorizzazioni	Rapporto Collaborativo/Consulenziale
Enti ed Istituzioni esterne (altre Università, Camere di Commercio, CNA, Associazioni pubbliche e private culturali e non, etc)	Organizzazione di convegni e congressi ed altre attività (Certosa di Pontignano)	Rapporto Consulenziale

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
219	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Commissione relazioni internazionali	Commissione Relazioni internazionali	Divisione relazioni internazionali	Poggialini Anna Lisa
510	Studenti e laureati	Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Associazioni studenti Erasmus	Divisione relazioni internazionali	Poggialini Anna Lisa



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: UFFICIO PROGRAMMI EUROPEI DI FORMAZIONE E MOBILITÀ

TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile della promozione, informazione, consulenza, gestione e coordinamento di progetti nell'ambito dei Programmi europei di istruzione, formazione e mobilità e assicura il monitoraggio delle opportunità di finanziamento.

Informa sulle opportunità di finanziamento nell'ambito degli stessi Programmi europei tramite servizio di consulenza e specifiche giornate informative promozionali, periodicamente organizzate. Attività

Cura le relazioni di collaborazione con le Università europee, principalmente nell'ambito dei programmi Erasmus e Erasmus Mundus e del nuovo programma Erasmus +, oltre a curare i contatti con la Direzione Generale della Commissione Europea (EACEA) e l'Agenzia Nazionale.

Gestisce le attività previste dagli accordi e dai progetti sopra menzionati, con specifico riferimento all'implementazione della mobilità di studenti, sia per studio che per tirocinio, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo verso l'estero, oltre a promuovere la mobilità stessa tra i diversi gruppi target.

Cura i rapporti e porta avanti le attività che vengono stabilite all'interno delle specifiche Task Forces dei diversi Networks internazionali nell'ambito dei programmi europei di formazione e mobilità.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





UNIVERSITÀ
di SIENA
1240

3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Predisposizione delle procedure necessarie, e verifica della completezza della documentazione obbligatoria a supporto, per l'erogazione dei contributi economici previsti in favore dei borsisti partecipanti alle varie tipologie di mobilità	Provvede
Promozione dei programmi europei sull'istruzione superiore tra cui Erasmus Mundus, Jean Monnet, Erasmus +.	Garantisce
Assistenza e consulenza nella predisposizione di progetti, e nella ricerca di partner, nell'ambito dei sopraelencati programmi	Assicura
Gestione degli accordi e dei programmi sopramenzionati	Garantisce
Gestione della mobilità studentesca Erasmus in uscita per motivi di studio	Provvede
Gestione della mobilità studentesca Erasmus in uscita per motivi di tirocinio	Provvede
Gestione della mobilità Erasmus in uscita dei docenti.	Provvede
Gestione della mobilità Erasmus in uscita del personale tecnico-amministrativo (Erasmus Staff Training).	Provvede
Attività di Front Office presso l'International Desk	Garantisce
Predisposizione delle procedure necessarie, e verifica della completezza della documentazione obbligatoria a supporto, per l'erogazione dei contributi economici previsti in favore dei borsisti partecipanti alle sopraelencate tipologie di mobilità	Assicura
Partecipazione alle Task Force e ai gruppi di lavoro dei network	Effettua



Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione delle relazioni con l'Agenzia Nazionale Erasmus+Italia (parte contrattuale, monitoraggi, controlli, rendicontazione, partecipazione a seminari di formazione..)	Assicura
Gestione della mobilità in uscita prevista dal Programma SEN (Student Exchange Network)	Provvede
Archivio della documentazione, cartacea e digitale, relativa a tutte le sopraelencate attività di mobilità con particolare riferimento a quelle soggette a controllo da parte delle autorità europee competenti	Garantisce
Predisposizione e diffusione di materiali informativi relativi alle opportunità di mobilità nell'ambito dei programmi Europei	Garantisce
Organizzazione di info-days sulle opportunità di mobilità nell'ambito dei programmi europei	Provvede, garantisce
Monitoraggio delle opportunità di finanziamento europeo, informazione e consulenza alle strutture interessate	Assicura
Formazione degli studenti tutor nell'ambito dei programmi europei	Collabora
Elaborazione di statistiche e monitoraggi periodici riguardo la mobilità Erasmus.	Collabora

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



UNIVERSITÀ
di SIENA
1240

4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello	Gestione dei periodi di studio degli studenti in uscita partecipanti ai programmi di mobilità Erasmus	Collaborativo
Divisione orientamento e diritto allo studio	Promozione di azioni di orientamento dell'utenza studentesca delle scuole superiori e formazione degli studenti tutor nell'ambito del programma Erasmus+.	Collaborativo/consulenziale
Placement Office	Collaborazione gestione del tirocinio nell'ambito dell'Erasmus Traineeship	Collaborativo
Servizio di supporto al Nucleo di valutazione	Elabora i dati richiesti relativi alla mobilità internazionale in uscita	Collaborativo
Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Elabora i dati richiesti relativi alla mobilità internazionale in uscita	
URP	Collaborazione giornate inform	Collaborativo
Servizio reti sistemi di sicurezza informatica.	Cooperazione, integrazione, , scambio di idee , definizione di progetti congiunti assicurando il raggiungimento di obiettivi di interesse comune	Collaborativo
Dipartimenti	Informazione, consulenza e assistenza su progetti europei	Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Agenzia Nazionale LLP	Gestione dei rapporti con le Agenzie Nazionali LLP per gli aspetti relativi alla mobilità europea.	Collaborativo
Commissione Europea,EUA, altri organismi internazionali	Informazione, consulenza, assistenza su progetti europei.	Collaborativo



Istituzioni Universitarie straniere	Stesura di accordi Bilaterali per l'attivazione di programmi europei di mobilità.	Collaborativo / Consulenziale
Enti, aziende straniere	Inserimento presso enti o aziende Europee nell'ambito dell'Erasmus Placement	Collaborativo
MIUR, MAE, CRUI.	informazione, consulenza, assistenza su progetti internazionali e rendicontazione dei fondi ministeriali nell'ambito della mobilità degli studenti.	Collaborativo
Università straniere partner	Gestione della mobilità internazionale in uscita nell'ambito dei programmi europei.	Collaborativo
Network internazionali	Gestione della mobilità in uscita generata dai progetti del network	Collaborativo
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio	Collaborazione nell'ambito della mobilità Erasmus.	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



UNIVERSITÀ
di SIENA
1240

5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Borsa di studio per mobilità esterna - integrazione borsa ERASMUS - finanziamento fondi ministeriali	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Annalisa
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - mobilità studenti in uscita - procedura selettiva beneficiari	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Annalisa
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - mobilità STT e STA - procedura selettiva beneficiari	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Annalisa
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - accordi bilaterali di mobilità e formazione (tolto procedura selettiva beneficiari)	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Anna Lisa
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Accordi di cooperazione internazionale - programma Erasmus Plus - Jean Monnet	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Anna Lisa
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi studenti e docenti IN USCITA Progetto Erasmus Plus	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Anna Lisa
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Annalisa
506	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stage e tirocini - gestione e promozione pre e post laurea all'estero nell'ambito progetto Erasmus Plus	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Anna Lisa
506	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità Europee - Iscrizioni/rinunce (application Form)	Ufficio programmi europei di formazione mobilità	Poggialini Anna Lisa



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **WELCOME OFFICE**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA:
DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile della gestione, delle attività e delle procedure relative all'accettazione, accoglienza e orientamento della mobilità internazionale in entrata di studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo, prevista dai Programmi internazionali e comunitari (Erasmus+, Scienza senza frontiere, Erasmus Mundus, Coimbra SEN, ecc.) e dalle convenzioni di collaborazione didattico-scientifica dell'Ateneo.

Gestisce le attività del Euraxess Services Center: assistenza ai ricercatori stranieri, gestione del Portale Euraxess Jobs.

Cura la produzione di materiale informativo su supporto cartaceo e elettronico e la sua diffusione tra le università partner e tra gli studenti stranieri.

Cura le attività di marketing per il reclutamento degli studenti stranieri.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Cura delle procedure amministrative di accettazione degli studenti, ricercatori e docenti stranieri partecipanti ai Programmi di mobilità internazionale e agli accordi di cooperazione didattico-scientifica	Provvede
Informazione e orientamento della mobilità internazionale in entrata: invio di informazioni didattiche e logistiche a studenti, ricercatori e docenti stranieri partecipanti ai programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo.	Provvede
Organizzazione del soggiorno degli studenti di scambio (Exchange students): corsi di lingua italiana, giornate di orientamento, assegnazione posti letto nelle residenze universitarie, permessi di soggiorno...	Garantisce
Coordinamento con le rappresentanze consolari italiane all'estero per il rilascio dei visti, coordinamento con le autorità italiane per il rilascio del permesso di soggiorno per gli studenti, ricercatori e docenti in mobilità	
Attività di Front Office presso l'International Desk	Garantisce
Progettazione e gestione dei servizi per gli studenti di scambio (semplificazione delle procedure d'iscrizione, facilitazione della ricerca dell'alloggio, copertura assicurativa, ecc), anche in collaborazione con gli enti territoriali (banche, sistema sanitario, Diritto allo studio, ecc.)	Cura
Inserimento dei dati degli studenti di scambio nel gestionale Esse3	Provvede



Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione del Progetto Scienza senza frontiere	Provvede
Gestione del Centro di mobilità per i ricercatori (<i>EURAXESS Services Centre</i>) nell'ambito del Network europeo EURAXESS – Researchers in motion	Cura
Gestione dei progetti del Gruppo di Coimbra rivolti ai ricercatori stranieri: attivazione e gestione borse di ricerca	Cura
Partecipazione alle Task Force e ai gruppi di lavoro dei network	Effettua
Coordinamento, in collaborazione con la Divisione corsi di I e II livello, delle attività relative al progetto Marco Polo a favore studenti cinesi	Collabora
Organizzazione e accoglienza delle Summer Schools internazionali previste dalle convenzioni di collaborazione didattico-scientifica dell'Ateneo	Garantisce
Cura delle attività di marketing per il reclutamento degli studenti stranieri anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali	Collabora
Redazione e diffusione di materiale informativo digitale e cartaceo, rivolto all'utenza straniera e/o teso alla promozione internazionale dell'Ateneo	Collabora
Compilazione della scheda informativa sull'offerta formativa in lingua inglese dell'Università degli Studi di Siena	Collabora
Elaborazione di statistiche e monitoraggio della mobilità internazionale in entrata	Collabora

(1) **Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello	Gestione dei periodi di studio degli studenti stranieri partecipanti ai programmi di mobilità internazionale	Collaborativo
Divisione corsi di III livello	Gestione dei periodi di studio dei dottorandi stranieri partecipanti ai programmi di mobilità internazionale	Collaborativo
Divisione orientamento e diritto allo studio	Promozione di azioni di orientamento dell'utenza straniera.	Collaborativo/consulenziale
Ufficio Comunicazione e portale di Ateneo	Predisposizione delle informazioni web rivolte all'utenza straniera.	Collaborativo/consulenziale
Scuola Superiore Santa Chiara	Alloggio visiting professors, ricercatori e PhD stranieri	Collaborativo
Divisione ricerca	Gestione dei periodi di studio/ricerca generati dai programmi di ricerca internazionale	Collaborativo/consulenziale
Strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo	Accettazione e gestione delle procedure di soggiorno degli studenti e ricercatori stranieri presso l'Ateneo	Consulenziale
Servizio di supporto al Nucleo di valutazione	Elabora i dati richiesti relativi alla mobilità internazionale in entrata	Collaborativo
LRP-International Place	Sviluppo dei servizi per utenza straniera	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana	Gestione dei servizi abitativi e di ristorazione all'utenza straniera: assegnazione posti letto riservati presso le residenze universitarie agli studenti internazionali, accesso ai ristoranti universitari.	Collaborativo
Università per Stranieri di Siena	Gestione dei corsi intensivi di lingua italiana per gli studenti internazionali organizzati in convenzione con l'Università per Stranieri di Siena.	Collaborativo
Fondazione CRUI	Partecipazione agli incontri ed ai gruppi di lavoro del network EURAXESS Italia, coordinato dalla Fondazione CRUI	Collaborativo/consulenziale
Università di Bologna – Segreteria Tecnica	Gestione della mobilità in entrata degli studenti del Progetto Scienza senza frontiere (CSF – Italia)	Collaborativo
Università straniere partner	Gestione della mobilità internazionale in entrata generata dai programmi europei, internazionali e dagli accordi di collaborazione didattico-scientifico dell'Ateneo	Collaborativo
Network internazionali	Gestione della mobilità internazionale in entrata generata dai progetti del network	Collaborativo



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi studenti e docenti IN ENTRATA	Welcome Office	Poggialini Anna Lisa
314	Accordi per la didattica e per la ricerca	Accordi per la didattica e per la ricerca	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus: Gestione mobilità in entrata	Welcome Office	Poggialini Anna Lisa
501	Studenti laureati e	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti e docenti in mobilità Erasmus PLUS - Accoglienza, orientamento e tutorato	Welcome Office	Poggialini Anna Lisa
506	Studenti laureati e	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti stranieri - Presentazione programmi di studio Erasmus Plus (learning agreement)	Welcome Office	Poggialini Anna Lisa



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/oggetti interni sia con enti/oggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **UFFICIO PROGRAMMI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile della promozione, elaborazione, consulenza, gestione e coordinamento degli accordi e dei programmi di collaborazione internazionale in ambito didattico e scientifico.

Promuove, gestisce e svolge attività di consulenza su programmi di cooperazione allo sviluppo, in particolare attraverso la collaborazione con il Ministero Affari Esteri, e su programmi di cooperazione promossi da vari organismi in ambito internazionale: MIUR, MAE, CRUI, British Council, Università Italo-Francese, Ateneo Italo Tedesco, Ambasciate dei vari Paesi, Regione Toscana, Commissione Fulbright.

Cura i rapporti ed è coinvolto nelle attività promosse dai Network Internazionali di cui l'Ateneo è membro.

Gestisce le attività di collaborazione e di scambio previste dagli accordi e dai progetti sopramenzionati, con specifico riferimento alla mobilità di studenti, ricercatori e docenti in uscita, ai progetti di doppio titolo e a quelli relativi alle co-tutele delle tesi di dottorato.

Supporta le iniziative promosse a livello internazionale sui temi della sostenibilità.

Cura le attività di marketing nell'ambito dei network e associazioni quali TUNE, EAIE, NAFSA ecc.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Promozione, elaborazione e gestione degli accordi di collaborazione internazionale, di natura didattica e/o scientifica con Istituzioni straniere, a carattere generale o finalizzati a regolamentare attività di scambio, attività di Master o Dottorati internazionali, summer schools, accordi per il rilascio di doppi titoli o titoli congiunti, co-tutele di tesi di dottorato	Provvede
Cura di progetti su Bandi di organismi nazionali internazionali e gestione delle relative attività e dei relativi fondi.	Collabora
Diffusione delle informazioni relative ai Bandi della Regione Toscana e attività di consulenza nella redazione dei relativi progetti	Provvede
Promozione e diffusione delle informazioni relative ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed elaborazione e gestione dei relativi accordi di cooperazione	Provvede, Garantisce
Cura delle procedure di approvazione degli accordi internazionali: verifica della correttezza formale del testo, raccolta delle delibere di approvazione degli organi di dipartimento e predisposizione delle proposte di delibera per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, con le relative relazioni tecniche.	Garantisce
Supporto alle attività della Commissione Relazioni Internazionali, del Gruppo a supporto del Pro-Rettore e dei referenti per l'internazionalizzazione dei Dipartimenti, dalla fase preparatoria alla fase deliberativa	Collabora
Promozione, gestione e attività di consulenza su programmi promossi da vari organismi in ambito internazionale: MIUR, MAE, CRUI, ICE, British Council, Università Italo-Francese, Ateneo Italo-Tedesco, DAAD, Ambasciate dei vari Paesi, Commissione Fulbright, Asia Link	Garantisce
Gestione delle attività di scambio previste dagli accordi e dai programmi sopramenzionati: sulla base di quanto disposto dai singoli accordi bilaterali, predispone i bandi di mobilità per studenti e docenti, ne cura la diffusione, le relative procedure di selezione e gestisce i relativi finanziamenti (ove previsti). Fornisce informazioni e assistenza ai vincitori per tutto il periodo necessario, rilascia le certificazioni richieste, fornisce assistenza per la risoluzione di eventuali problemi o difficoltà che si possono incontrare prima, durante e dopo il soggiorno all'estero	Garantisce



Predisposizione delle procedure necessarie, e verifica della completezza della documentazione obbligatoria a supporto, per l'erogazione dei contributi economici previsti in favore dei borsisti partecipanti alle varie tipologie di mobilità	Assicura
Cura dei rapporti e gestione delle attività promosse da network internazionali e nazionali che operano in ambito internazionale quali Coimbra Group, EUA, IAU, Copernicus Alliance, CRUI, IRUN, TUNE, THETHYS, Unimed, NeSSO, MED Solutions.	Provvede
Partecipazione alle Task Force e ai gruppi di lavoro dei network	Effettua
Organizzazione di info-days su mobilità e programmi internazionali Attività di Front Office per le opportunità di formazione all'estero presso l'International Desk	Provvede, realizza Effettua
Redazione di monitoraggi sulle collaborazioni internazionali dell'Università di Siena sia per uso interno all'Ateneo che per organismi esterni; elaborazioni statistiche sulla mobilità	Provvede
Gestione delle procedure necessarie all'acquisizione dei servizi di benchmarking e altre azioni mirate al miglioramento della posizione dell'Ateneo nei ranking internazionali.	Collabora
Valutazione del fabbisogno del servizio di traduzione nell'ambito delle attività istituzionali dell'amministrazione centrale dell'Ateneo	Collabora
Attività di marketing, comprese quelle per il reclutamento degli studenti stranieri, anche attraverso la partecipazione a fiere internazionali.	Provvede, realizza
Orientamento della mobilità internazionale in uscita tramite l'International Desk	Provvede
Predisposizione e pubblicazione delle informazioni web sulle attività di internazionalizzazione rivolte a studenti e docenti dell'Ateneo Redazione e diffusione di materiale informativo digitale e cartaceo teso alla promozione internazionale dell'Ateneo per la partecipazione a Fiere internazionali	Provvede/Collabora

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributività/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti dell'Ateneo	Scambio di informazioni, consulenza e assistenza su mobilità e accordi internazionali	Rapporto Consulenziale
Ufficio Comunicazione e Portale di Ateneo	Predisposizione e pubblicazione delle informazioni web sulle attività di internazionalizzazione rivolte a studenti e docenti dell'Ateneo	Rapporto Direttivo
Servizio di supporto al Nucleo di valutazione	Redazione di monitoraggi sulle collaborazioni internazionali dell'Università	Rapporto Collaborativo
Divisione Corsi di III livello	Gestione delle attività di mobilità studenti previste dagli accordi e dai programmi internazionali Accordi internazionali inerenti alle attività di Master e Dottorati	Rapporto Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Istituzioni Universitarie straniere	Gestione comune di accordi di collaborazione didattico/scientifica	Rapporto Collaborativo e Consulenziale
Network internazionali	Gestione dei rapporti di collaborazione, partecipazione alle attività stabilite	Rapporto Collaborativo e Consulenziale
Organismi nazionali che operano in ambito internazionale: MIUR, MAE, CRUI, Fondazione CRUI, Regione Toscana	Gestione delle procedure relative ai bandi emessi e alle modalità di candidatura	Rapporto Collaborativo
Organismi Internazionali: Università Italo-Francese, Istituto Universitario Italo-Tedesco, DAAD, British Council, Commissione Fulbright, Ambasciate dei vari paesi	Gestione delle procedure relative ai bandi emessi e alle modalità di candidatura	Rapporto Collaborativo
Language Box		Rapporto direttivo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
306	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di dottorato	Dottorato di ricerca - internazionalizzazione	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula di accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità e collaborazione accademica	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula di accordi per progetti internazionali (Vigoni, Galileo, Vinci etc.)	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi di studenti e docenti in USCITA per accordi bilaterali interuniversitari	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula dell'accordo CRUI (MAE, ICE, Istituto italiano di cultura etc.)	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula di accordi di cooperazione internazionale	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula delle convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MIUR-MAE e altri programmi internazionali	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Reti internazionali di atenei	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
314	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Titoli di studio congiunti o doppi - Procedimento per addivenire alla stipula delle convenzioni con Atenei stranieri per il rilascio	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena



UNIVERSITÀ
di SIENA
-1249-

318	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Cooperazione con paesi in via di sviluppo	Procedimento per addvenire alla stipula di accordi di cooperazione con paesi in via di sviluppo	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena
506	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità Extraeuropee - Iscrizioni/rinunce (application Form)	Ufficio programmi di internazionalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Fadda Maria Milena

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITA' INTERNAZIONALI****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: DIVISIONE
RELAZIONI INTERNAZIONALI****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

Svolge attività di promozione e comunicazione della Divisione relazioni internazionali compresa la predisposizione di materiale informativo.

Garantisce il supporto alle azioni di promozione e comunicazione in ambito internazionale.

Cura le attività inerenti all'organizzazione degli eventi e delle iniziative culturali e istituzionali dell'Ateneo.

Presta attività di consulenza, coordinamento e assistenza per servizi congressuali richiesti da strutture periferiche e da terzi.

Collabora all'organizzazione delle visite delle delegazioni internazionali e agli eventi legati ai Network internazionali a cui aderisce l'Ateneo.

Coordina le procedure contabili relative alla gestione del budget della Divisione.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Progettazione e coordinamento eventi	Coordina
Organizzazione visite delle delegazioni internazionali ed eventi legati ai Network internazionali a cui aderisce l'Ateneo	Collabora
Cura la promozione e comunicazione degli eventi e delle attività della Divisione	Garantisce/Collabora
Cura le entrate relative agli eventi e coordina le procedure per la gestione del budget della Divisione	Garantisce

(1) **Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti e Centri Servizi	Gestione entrate congressi Organizzazione convegni e congressi	Collaborativo Consulenziale
Divisione ragioneria	Fatturazione entrate	Collaborativo
Segreteria del Rettore	Organizzazione cerimonie ed eventi istituzionali, promozione valorizzazione immagine istituzionale	Collaborativo Consulenziale
Residenze Collegio Santa Chiara e Refugio	Alloggio e soggiorno ospiti	Collaborativo
Servizio reti sistemi e sicurezza Informatica	Gestione sistemi operativi e portale e-commerce	Collaborativo
Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Supporto alla comunicazione	Collaborativo
Presidi	Sedi congressuali e attrezzature tecniche	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Comune di Siena	Sedi storiche, servizi e materiale turistico	Fornitore

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
115	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Guide per studenti stranieri	Servizio promozione attività internazionali	Pasquini Giuliana
1004	Amministrazione	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Organizzazione eventi istituzionali e internazionali	Servizio promozione attività internazionali	Pasquini Giuliana



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere uno specifico progetto, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/sogetti interni sia con enti/sogetti esterni, i tempi di realizzazione, le risorse umane coinvolte ed i risultati attesi

1. ANAGRAFE DEL PROGETTO

**TITOLO PROGETTO: IMPLEMENTAZIONE AZIONI DI FUND RAISING
E SVILUPPO NETWORK USIENA ALUMNI**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA:
DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

TEMPI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 24 MESI

OBIETTIVI ATTESI

Cura le modalità di raccolta di fondi provenienti da istituzioni pubbliche e private per mezzo di eventi, sponsorizzazioni, investimenti sociali, attività di tipo commerciale, presentazione di progetti, etc. per supportare l'attività istituzionale e collabora nella realizzazione di corsi di formazione per attività di fund raising.
Coordina e sviluppa le attività del Network USiena Alumni.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITA' E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività del progetto (ciò che il titolare dovrebbe fare/fa quotidianamente al lavoro) ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività	Tipo di responsabilità connessa (1)
Ideazione di convenzioni quadro con enti e istituzioni	Cura
Sviluppo progetti intersettoriali sui temi legati al territorio legati alla raccolta fondi	Pianifica/organizza
Progettazione corsi di formazione sull'attività di fund raising	Pianifica
Creazione e sviluppo di partnership	Pianifica/organizza
Ideazione eventi per raccolta fondi finalizzata a progetti di Ateneo e singoli Dipartimenti	Pianifica/organizza
Potenziamento campagne di fund raising a favore dell'Ateneo (es. 5 per mille, sponsorizzazioni, donazioni, richieste contributi).	Sovrintende
Gestione Relazioni esterne legate all'attività di fund raising con imprese e altre istituzioni	Cura
Predisposizione dell'attività di merchandising	Sovrintende
Sviluppo delle attività del Network USiena Alumni	Realizza

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contubutoria/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Ideazione eventi per raccolta fondi finalizzata a progetti di Ateneo	Consulenziale
Servizio promozione attività internazionali	Potenziamento campagne di fund raising a favore dell'Ateneo (es. 5 per mille, sponsorizzazioni, donazioni, richieste contributi).	
Segreteria del Rettore	Gestione Relazioni esterne legate all'attività di fund raising con imprese e altre istituzioni.	
Ufficio convenzioni	Ideazione di convenzioni quadro con enti e istituzioni	Consulenziale
Liaison office	Gestione Relazioni esterne legate all'attività di fund raising con imprese e altre istituzioni.	Collaborativo
Ufficio formazione del personale	Progettazione corsi di formazione sull'attività di fund raising	Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Enti, Istituzioni, aziende, banche, fondazioni e individui	Potenziamento campagne di fund raising a favore dell'Ateneo (es. 5 per mille, sponsorizzazioni, donazioni, richieste contributi).	Collaborativo
Associazione USiena Alumni	Sviluppo delle attività del Network USiena Alumni	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unita operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
115	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività di fund raising	Progetto implementazione azioni di fund raising e sviluppo network usiena alumni	Colella Pasquale

**5. RISORSE UMANE COINVOLTE**

Nome e cognome del personale da coinvolgere, struttura di appartenenza, indicazione delle attività da svolgere.

Struttura organizzativa	Cognome e nome	Ruolo (funzione) nel Progetto
Divisione relazioni internazionali	Pasquale Colella Albino	Responsabile



6. VERIFICABILITA' DEL LAVORO SVOLTO

***Risultati di medio termine:** dovranno essere evidenziati i risultati attesi per ciascuno dei periodi indicati, attraverso i quali potrà essere regolarmente monitorato lo sviluppo corretto del progetto*

***Risultati finali:** complessivi del progetto utili per la valutazione di risultato del progetto.*

Dovranno essere altresì specificate le modalità ed i prodotti: documenti, elaborati, norme, protocolli, dispense che saranno realizzati con il progetto e che consentiranno di diffondere i risultati dell'elaborazione al personale coinvolto.

Descrizione fasi e sottofasi del progetto		Date previste	Obiettivi delle singole fasi
Realizzazione di strumenti per l'implementazione del fund raising universitario sia per l'amministrazione centrale che per a livello dipartimentale	Saranno organizzati seminari e corsi di formazione con esperti di fund raising nazionali su teorie e tecniche di fund raising	1° anno	Dotare i partecipanti di conoscenze avanzate circa la progettazione strategica e operativa di piani di fund raising e l'ideazione e gestione di attività di raccolta fondi verso i differenti mercati di riferimento (aziende, fondazioni, individui e banche)
Realizzazione di campagne di fund raising	Sponsorizzazione di eventi richiesti dai singoli Dipartimenti e/o dall'Amministrazione centrale	1° anno	Saranno messe in atto tutte le strategie apprese per realizzare le attività di sponsorizzazione per le iniziative dell'Amministrazione centrale e/o dei singoli Dipartimenti
Realizzazione di un regolamento interno per il fund raising d'Ateneo		2° anno	Al fine di disciplinare al meglio le attività di fund raising sarà predisposto un Regolamento che dovrà essere approvato dagli organi competenti al fine di individuare, in modo chiaro e preciso, le priorità relative al fund raising che dovranno essere seguite
Implementazioni attività dell'Associazione USiena Alumni		1° anno	Realizzare attività al fine di favorire la conoscenza e la diffusione dell'Associazione USiena Alumni
		2° anno	Realizzare l'integrazione e l'armonizzazione dell'Associazione USiena Alumni con le preesistenti associazioni di ex studenti dell'Ateneo

BOLLETTINO UFFICIALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Parte prima	Modifiche di Statuto, Regolamenti e altra normativa interna
Parte seconda	Atti di Amministrazione

Direttore Responsabile: Salvatrice Massari

Redazione: Area Affari Generali e Legali – Divisione Atti normativi e affari istituzionali - Tel. n. 0577-232370;

Stampa: "Centro stampa dell'Università di Siena"

Autorizzazione del Tribunale di Siena n. 625 dell'11 marzo 1996