

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Anno XIX - N. 111

Siena, maggio - giugno 2014

Pubblicato il 30 luglio 2014

---

## BOLLETTINO UFFICIALE

*Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università*



## PARTE II

### Atti di Amministrazione



### Sommario

#### **Borse di Studio – Premi di Studio – Premi di Laurea – Assegni di Ricerca**

- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 734/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	Pag. 5
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 757/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 5
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e Scienze matematiche (D.R. n. 907/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 6
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche della terra e dell'ambiente (D.R. n. 988/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 7
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo e presso l'Università degli Studi di Padova (D.R. n. 989/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 8
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 991/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 9
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 737/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 9
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 738/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 10
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 739/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 11
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e Scienze matematiche (D.R. n. 804/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 12
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e Scienze matematiche (D.R. n. 906/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 13
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia (D.R. n. 940/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 14
- Rinnovo di cinque borse di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 740/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 15
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 990/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 16
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 992/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 17
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 735/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 18
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 758/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 18
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 860/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 19
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 987/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 19
- Attribuzione di due premi di studio in memoria del geologo Domenico Zaccagna (D.R. n. 751/2014 - Uff.Borse.Premi Studio).....	“ 20

#### **Cessazioni da: qualifica, ruolo, servizio**

- Cessazione dalla qualifica di Professore associato confermato nel Settore scientifico disciplinare MED/08 Anatomia patologica, per dimissioni (D.R. n. 707/2014 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“ 21
---	------

#### **Vari**

- Organizzazione interna Divisione corsi di III livello (D.D.A. n. 562/2014 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“ 22
---	------



## AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 734/2014****Prot. n. 17409 - III/12****15-05-2014**

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Simone PEPI**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 25 febbraio 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor della Prof.ssa Agnese Magnani;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 357/2014 del 19 marzo 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 442/2014 del 15 aprile 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 29 aprile 2014;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa da parte dell'interessata, con previsto inizio dell'attività dal 15 maggio 2014;*

- *Preso atto della disponibilità dei fondi come da comunicazione della ragioneria attestante la copertura finanziaria con codice progetto 2265-2013-MA-ATTBORSRIC\_001, variazione budget n. 27 del 04/03/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.10 Progetti di ricerca c/terzi (storno spese gestione n.40 del 10/03/2014);*

- *Effettuati i controlli previsti;*

**DECRETA**

Al **Dr. Simone PEPI**, nato a Siena il 18 gennaio 1986, viene attribuita una **borsa di studio per**

**attività di ricerca** della durata di **12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 12.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su *"Caratterizzazione spettroscopica e calorimetrica di sistemi nanometrici per la rilevazione di esosomi da fluidi biologici"*.

**La borsa di ricerca decorre dal 15 maggio 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della **Prof.ssa Agnese Magnani**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 14 maggio 2014

**IL RETTORE**  
f.to il **Prorettore Vicario**  
**Prof. Francesco Frati**

## AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 757/2014****Prot. n. 17942 - III/12****21-05-2014**

**Oggetto:** Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dott. Giulia Rocchigiani presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 25 febbraio*

2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di sei mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor Prof. Aggr. Mario Casolaro;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 375/2014 del 27 marzo 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 460/2014 del 30 aprile 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 8 maggio 2014;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa da parte dell'interessata, con previsto inizio dell'attività dal 1 giugno 2014;

- Preso atto della disponibilità dei fondi come da comunicazione della ragioneria attestante la copertura finanziaria con codice progetto 2265-2012-CM-ATTBORSRIC\_001 – variazione di budget n. 25 del 04/03/2014 UA00.04 voce COAN CA.C.05.01.02 progetti Miur in conto esercizio (storno spese gestione n. 41 del 10/03/2014);

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Giulia ROCCHIGIANI** nata a Siena il 03/09/1985, viene attribuita una **borsa di studio per attività di ricerca** della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di **€ 7.800,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Tecnica sol-gel per materiali idrofobici".

**La borsa di ricerca decorre dal 1 giugno 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor del Prof. Aggr. Mario Casolaro presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 21 maggio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 907/2014**

**Prot. n. 20200 - III/12**

**09/06/2014**

Oggetto: CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL DOTT. **KASSEM KALLAS** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E SCIENZE MATEMATICHE

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena del 18 marzo 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Mauro Barni;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 453/2014 del 24 aprile 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep 532/2014 del 21/05/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 29 maggio 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa studio per attività di ricerca rilasciata dal vincitore con previsto inizio dell'attività dal 16 giugno 2014;

- Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2262-2014-BM-ATTBORSRIC\_001 – ripartizione n. 10 del 25/03/2014 voce COAN CA.C.05.01.01 UA 00.01 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (storno spese gestione € 500= n. 71 del 02/04/2014).

#### DECRETA

Al Dr. **KASSEM KALLAS**, nato a Saida (LIBANO)

il 27 agosto 1988, viene attribuita una **borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00=**, per svolgere attività sul tema: **"Studio e implementazione di tecniche di adversarial signal processing basate sulla teoria dei giochi in ambito cognitive radio"- (Study and development of adversarial signal processing techniques based on game theory with applications to cognitive radio systems,)"**.

La borsa di ricerca decorre dal **16 Giugno 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Mauro Barni** presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 9 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 988/2014**  
**Prot. n. 22284 - III - 12**  
**26-06-2014**

**Oggetto:** Conferimento borsa di ricerca all **Dr.ssa Maria Serena MANCINI** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena del 17/12/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor della Prof.ssa Nadia Marchettini;*

- *Visto il bando di concorso emanato con DDA. Rep. 269/2014 del 24/02/2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il DDA. Rep. 365/2014 del 24 marzo 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 3 aprile 2014 dal quale risulta la non assegnazione della borsa per mancanza di candidati idonei;*

- *Vista la richiesta giunta in data 14 maggio 2013, ns. prot. n. 17299, da parte della Prof.ssa Marchettini tutor dell'attività con firma congiunta del Prof. Bastianoni, titolare dei fondi e del Prof. Coltorti direttore del Dipartimento, con la quale viene richiesta la riapertura dei termini di scadenza del bando, mantenendo inalterati i contenuti del bando stesso e gli obiettivi della ricerca;*

- *Visto il DDA. Rep. 527/2014 del 21 maggio 2014, con il quale vengono riaperti i termini di scadenza del suddetto bando di concorso, con scadenza 4 giugno 2014;*

- *Vista la DDA. Rep. 614/2014 del 17/06/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 23 giugno 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 1 luglio 2014;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della Ragioneria scheda progetto - codice progetto 2263-2013-MN-ATTBORSRIC\_001 ripartizione budget reg. 223 del 31.12.2013 UA 00.02 voce COAN CA.C05.01.01 Fondi disponibili per la ricerca di base;*

#### DECRETA

Alla **Dr.ssa Maria Serena MANCINI**, nata a Milano il 10 marzo 1987 viene attribuita una **borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile,

dell'importo di € 14.500,00=, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "La terza dimensione dell'Impronta Ecologica: implicazioni sull'uso di stock e flussi di risorse".

**La borsa di ricerca decorre dal 1 luglio 2014.**

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la **Prof.ssa Nadia Marchettini** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 26 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. n. 989/2014**

**Prot. n. 22285 - III/12**

**26-06-2014**

Oggetto: Conferimento di N. 1 Borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca alla **Dott.ssa Francesca SOLAGNA** presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo, dell'Università degli Studi di Siena

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di **Medicina Molecolare e dello Sviluppo** dell'Università degli Studi di Siena del 15 aprile 2014 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività ricerca della durata di 10 (dieci) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la*

*direzione del Tutor il Prof. Enrico Pierantozzi, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi FIR Programma "futuro in ricerca 2013";*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 525/2014 del 20 maggio 2014** con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 564/2014 dell' 11 giugno 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 17 giugno 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 1 luglio 2014;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati codice progetto 2267-2014-PE-ATTBORSIRC\_001 ripartizione budget n.4 del 17-04-2014 Voce COAN CA.C.05.01.02 UA.00.06;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Francesca SOLAGNA**, nata a Feltre (BL) il 1 dicembre 1986, viene attribuita una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca della **durata di 10 (dieci) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 11.200,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Meccanismi molecolari coinvolti nella regolazione della plasticità muscolare".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor **Prof. Enrico Pierantozzi**, presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo dell'Università degli Studi di Siena e nell'ambito del progetto FIR Programma "Futuro in Ricerca 2013" (fondi su cui è finanziata la suddetta borsa) l'attività sarà svolta anche presso l'Università degli Studi di Padova sempre sotto la direzione del Tutor Prof. Enrico Pierantozzi.

**La borsa di ricerca decorre dal 1 luglio 2014.**

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata

durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 26 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

---



---

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

*Divisione Orientamento e Diritto allo Studio*

*Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea*

**D.R. Rep. 991/2014**  
**Prot. n. 22287 - III/12**  
**26-06-2014**

**Oggetto:** CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA **DOTT. SSA GUENDALINA VAGGELLI** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 524/2014 del 19/05/2014** con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche, per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Gian Maria Rossolini, la cui attività sarà svolta nell'ambito della collaborazione scientifica con la American Chemical Society;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 565/2014 del 11/06/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16 giugno 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 1 luglio 2014;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi come da comunicazione della Ragioneria attestante la copertura finanziaria codice progetto 2266-2014-RG-ATTBORSRIC\_001, ripartizione di budget n. 8 del 24 aprile 2014 voce COAN C.A.C 05.01.10 progetti di ricerca cono terzi in conto esercizio, UA*

*00.05 Dipartimento di Biotecnologie mediche;*  
*- Effettuati i controlli previsti;*

**DECRETA**

Alla **Dott.ssa Guendalina VAGGELLI**, nata a Bagno a Ripoli (FI) il 23 agosto 1984, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della **durata di 12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 15.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Studio dell'attività antimicrobica di nuovi farmaci nei confronti di microrganismi antibiotico-resistenti".

**La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 Luglio 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Gian Maria Rossolini**, presso il **Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena.**

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 26 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

---



---

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

*Divisione Orientamento e Diritto allo Studio*

*Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea*

**D.R. Rep. 737/2014**  
**Prot. n. 17440 - III-12**  
**15-05-2014**

**Oggetto:** Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla **Dott.ssa Anna Lucia Fallacara**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente*

parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 28 gennaio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Maurizio Botta;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 286/2013 del 12 aprile 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Visto il D.R. n. 178/2013 del 13 maggio 2013 con il quale è stata assegnata la borsa alla **Dott.ssa Anna Lucia Fallacara, con decorrenza dal 16 maggio 2013**;

- Visto l'estratto del Consiglio del **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** del 16 aprile 2014, nel quale viene approvata la richiesta del **Prof. Maurizio Botta**, relativamente al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca alla suddetta borsista, per un ulteriore periodo di dodici mesi, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi codice progetto 2265-2014-BM-RINBORRIC\_005 e 2265-2014-BM-RINBORRIC\_006;

- Vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Ufficio Ragioneria codice progetto 2265-2014 BM-RINBORRIC\_005 ripartizione budget n. 35 del 30.04.2014 UA 00.04

- Voce COAN CA.C.05.01.03 – codice progetto 2265-2014 BM-RINBORRIC\_006, ripartizione budget n. 36 del 30.04.2014 UA 00.04 Voce COAN CA.C05.01.02;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Anna Lucia FALLACARA**, nata a Bitonto (BA) il 28/01/1985 viene rinnovata la **borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **12 (dodici) mesi, per un' importo di € 17.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Sviluppo di nuovi inibitori antinfluenzali".

La borsa di ricerca decorre dal **16 maggio 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Botta** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 maggio 2014

f.to **IL RETTORE**

---

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 738/2014**  
**Prot. n. 17442 – III/12**  
**15-05-2014**

Oggetto: Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Claudio Zamperini**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 28 gennaio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Maurizio Botta;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 284/2013 del 12 aprile 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Visto il D.R. Rep. 716/2014 del 15 maggio 2013,

con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Claudio Zamperini**, con decorrenza 16 maggio 2013, eventualmente rinnovabile, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 15.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stata provveduto sui fondi codice progetto 2265-2013 BM-RICBASE\_001 BORSA RICERCA;

- Visto l'estratto del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 16 aprile 2014, nel quale viene approvata la richiesta del Prof. Maurizio Botta, relativamente al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca al suddetto borsista, per un ulteriore periodo di dodici mesi, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi codice progetto 2265-2014-BM-RINBORRICO\_002 e 2265-2014-BM-RINBORRICO\_004 e 2265-2014-BM-RINBORRICO\_007;

- Vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessato;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della Ragioneria scheda Progetto codice 2265-2014-BM-RINBORRICO\_004, ripartizione budget n. 34 del 30.04.2014 UA 00.04

- Voce COAN CA.C.05.01.03; scheda progetto codice progetto 2265-2014-BM-RINBORRICO\_007

ripartizione budget n. 37 del 30.04.2014 UA 00.04-Voce COAN CA.C.05.01.02; scheda progetto codice progetto 2265-2014-BM-RINBORRICO\_002

ripartizione budget n. 43 del 12.05.2014 UA 00.04 - Voce COAN CA.C.05.01.01, e storno spese di gestione € 500 n.178 del 13 maggio 2014;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Al **Dott. Claudio Zamperini**, nato a Abbadia S.Salvatore (SI) il 13/12/1980 viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca**, per la durata di **12 (dodici) mesi, per un importo di € 15.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Studio di proprietà ADMET".

**La borsa di ricerca decorre dal 16 maggio 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Botta** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 maggio 2014

f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 739/2014**

**Prot. n. 17445 - III-12**

**15/05/2014**

Oggetto: Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla **Dott.ssa Ylenia CAU**, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 28 gennaio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Maurizio Botta;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 283/2013 del 12 aprile 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Visto il D.R. rep. 717/2013 del 15 maggio 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Ylenia Cau**, con decorrenza 16 maggio 2013, eventualmente rinnovabile, per un periodo di dodici mesi, per un importo di € 15.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi CNCCS 2011 codice progetto 2265-2013-BM-

R.N.C.T.\_003;

- Visto l'estratto del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 16 aprile 2014, nel quale viene approvata la richiesta del Prof. Maurizio Botta, relativamente al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca alla suddetta borsista, per un ulteriore periodo di dodici mesi, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi codice progetto 2265-2014-BM-RINBORRICO\_001 e 2265-2014-BM-RINBORRICO\_003;

- Vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria codice progetto 2265-2014 BM-RINBORRICO\_003 ripartizione budget n. 33 del 30.04.2014 UA 00.04 - Voce COAN CA.C.05.01.03 – Progetti nazionali in conto esercizio; codice progetto 2265-2014 BM-RINBORRICO\_001, ripartizione budget n. 44 del 12.05.2014 UA 00.04 Voce COAN CA.C05.01.01 fondi disponibili per la ricerca di base;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Ylenia CAU**, nata a Chiusi (SI) il 01/10/1987 viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di **12 (dodici) mesi, per un' importo di € 15.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su "Disegni e sintesi di agenti antitumorali".

**La borsa di ricerca decorre dal 16 maggio 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Botta** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 maggio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 804/2014**

**Prot. n. 19051 - III/12**

**30-05-2014**

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DOTT. SIMONE ROSADINI** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E SCIENZE MATEMATICHE

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 783/2013 del 18 ottobre 2013** con il quale è stata istituita la borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Alessandro Mecocci;

- Visto il D.R. Rep.1821/2013 del 28 novembre 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Simone Rosadini**, con decorrenza 1 dicembre 2013, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 8.500,00=;

- Vista la delibera del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche del 9 maggio 2014, nella quale viene approvata la richiesta presentata dal Prof. Alessandro Mecocci, relativamente al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca al suddetto borsista, per ulteriori dodici mesi, per approfondire alcuni aspetti specifici che si sono evidenziati durante lo svolgimento della borsa stessa. Detti aspetti rivestono una specifica rilevanza al fine di raggiungere gli obiettivi finali del lavoro. Alla copertura finanziaria sarà provveduto sui fondi della Convenzione Ati Tognazzi Progetto Assist;

- Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessato;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da

comunicazione della Ragioneria codice progetto 2262-2014-MA-RINBORRIC\_001 – variazione di ripartizione n. 24 del 13.05.2014 UA 00.01 Voce COAN CA.C.05.01.01 fondi disp. Per la ricerca di base in conto eserc./funzionam. (storno spese gestione n. reg. 240 del 27/05/2014;  
- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Al **Dott. Simone ROSADINI**, nato ad Arezzo l'8 aprile 1985, viene rinnovata la borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi, dell'importo di € 20.000,00=, per svolgere attività sul tema: "Implementazione di un framework software per la segmentazione ed il riconoscimento di soggetti ed azioni in range images".

La borsa di ricerca decorre dal 1 giugno 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Alessandro Mecocci, presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di studio per attività di ricerca non potrà più essere rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 30 maggio 2014 f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 906/2014**  
**Prot. n. 20199 -III/12**  
**09-06-2014**

**Oggetto:** Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla **Dott.ssa Valentina SOZIO** presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche**

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/2013, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 329/2013 del 07/05/2013** con il quale è stata istituita la borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Matteo Albani;

- Visto il D.R. Rep. 813/2013 del 10 giugno 2013, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Valentina Sozio**, con decorrenza 15 giugno 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 13.000,00=;

- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche del 9 maggio 2014, nel quale viene approvata la richiesta del Prof. Matteo Albani, relativa al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca al suddetto borsista, per ulteriori sei mesi, per estendere e finalizzare le attività di ricerca sviluppate dal titolare durante il primo anno di attività. Alla copertura finanziaria sarà provveduto con fondi della Convenzione con IDS Ingegneria dei Sistemi SpA;

- Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della Ragioneria, Codice Progetto 2262-2014-AM-RINBORRIC\_001, variazione di ripartizione n. 25 del 13/05/2014 UA 00.01 – Voce COAN CA.C.05.01.10 Progetti di ricerca conto terzi in conto esercizio (storno spese di gestione n.240 del 27/05/2014;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Valentina SOZIO**, nata a Roma il 20/08/1981, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 6 (sei) mesi, per un importo di € 6.500,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente

argomento: "Verifica dei modelli numerici sviluppati per la descrizione quantitativa dei fenomeni di interazione di nano strutture con la radiazione luminosa mediante confronto con dati sperimentali".

**La borsa di ricerca decorre dal 15 giugno 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Matteo Albani** presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di studio per attività di ricerca non potrà essere rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 9 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 940/2014**

**Prot. n. 21376 - III/12**

**18-06-2014**

Oggetto: Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Marika Tiberi** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia***

dell'Università degli Studi di Siena del 25 marzo 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Maurizio Botta;

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 308/2013 del 3 maggio 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il D.R. Rep n. 870/2013 del 18 giugno 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Marika Tiberi**, con decorrenza 17 giugno 2013, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 11.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto su fondi residuo progetto europeo THINC;*

- *Visto l'estratto del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia, del 30 maggio 2014 nel quale viene approvata la richiesta del Prof. Maurizio Botta, relativa al rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca alla suddetta borsista, per ulteriori dodici mesi, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'attività di studio e ricerca;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa rilasciata dall'interessata;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Ufficio Ragioneria: scheda Progetto (acconto) codice 2265-2014 BM-RINBORRICO\_008 rip. Budget n.53 del 10/06/2014 UA.00.04, voce COAN CA.C.05.01.01 fondi disponibili ricerca di base conto esercizio (storno spese gestione n. 298 del 13/06/2014 e scheda Progetto (saldo) codice 2265-2014-BM-RINBORRICO\_01 rip. Budget n.54 del 10/06/2014 UA.00.04 voce COAN CA.C05.01.05:*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Marika TIBERI**, nata a Grosseto il 04/03/1983 **viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 14.000,00=**, per svolgere attività di studio e ricerca su "AntiHIV".

**La borsa di ricerca decorre dal 17 giugno 2014.**

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Botta** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato

in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la **suddetta borsa di studio per attività di ricerca non può essere più rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 18 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. n. 740/2014**

**Prot. n. 17447 - III/12**

**15-05-2014**

**RINNOVO BORSE DI RICERCA AI DOTTORI ROSARIO SOTTILE, GIANPIER ALGERI, MARCO ABBIGLIATI, ANGELICA AFFERRI E ANGELO CINA'** PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN SAN GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 729/2013 del 20 settembre 2013** con il quale sono state istituite n. 2 borse di studio per attività di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena, della durata di 6 (sei) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;*

- *Vista la comunicazione pervenuta da parte del Responsabile Tutor dell'attività di ricerca e dei fondi, di cui al ns. prot. n. 37539 del 04/11/2013 con la quale chiede lo scorrimento della graduatoria e l'attribuzione di ulteriori quattro*

*borse di ricerca ai candidati indicati nella lettera e risultati idonei in graduatoria, così come previsto all'art. 4 del suddetto bando di concorso;*

- *Visto il D.R. Rep. 1738/2013 del 14 novembre 2013 con il quale sono state attribuite le borse di studio per attività di ricerca e rispettivamente al **Dr. Rosario Sottile, Dr. Gianpier Algeri**, e per scorrimento della graduatoria al **Dr. Marco Abbigliati, Dr. Gianmarco Di Felice, Dr.ssa Angelica Afferi ed al Dr. Angelo Cinà**, con decorrenza 15 novembre 2013, eventualmente rinnovabili, per la durata di sei mesi ciascuna, per un importo di 5.000,00= cadauna;*

- *Visto il D.R. Rep. 1781/2013 del 20 novembre 2013, con il quale a parziale rettifica del D.R. Rep. 1738/2013 del 14 novembre 2013, viene precisato che l'inizio dell'attività di ricerca della borsa attribuita al **Dr. Rosario Sottile ha decorrenza dal 16 novembre 2013;***

- *Visto il D.R. Rep. 102/2014 del 27 gennaio 2014, con il quale viene **revocata la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Gianmarco Di Felice a decorrere dal 21 gennaio 2014;***

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dagli interessati;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi per il rinnovo delle borse come da comunicazione pervenuta dalla Divisione Ragioneria con scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRIC\_005 rinnovo borsa Dr. R. Sottile - scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRIC\_003 rinnovo borsa Dr. G. Algeri - scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRIC\_001 rinnovo borsa Dr. M. Abbigliati - scheda progetto 945-2014-CL-RINBORRIC\_002 rinnovo borsa Dr.ssa A. Afferi - scheda progetto 494-2014-CL-RINBORRIC\_004 rinnovo borsa Dr. A. Cinà, con ripartizione budget n. 220 del 22 aprile 2014 voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post laurea UE.0099.A10.04;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

##### Art. 1

Ai sotto indicati dottori, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 6 (sei) mesi ciascuna, per un importo di € 5.000,00= cadauna**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Ricerca sulla deformabilità delle argille".

Le attività saranno svolte sotto la direzione del Tutor il **Prof. Luigi Carmignani presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.**

**Dott. Rosario SOTTILE**, nato a Palermo il 5

ottobre 1981;

**La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2014.**

**Le borse di studio per attività di ricerca decorrono dal 15 novembre 2014.**

**Dott. Gianpier ALGERI**, nato ad Augusta (SR) 9 ottobre 1983;

**Dott. Marco ABBIGLIATI**, nato a Firenze il 28 luglio 1984;

**Dott. Angelica AFFERRI**, nata a Gioia del Colle (BA) il 22 luglio 1980;

**Dott. Angelo CINA'**, nato a Roma il 29 novembre 1979;

Il pagamento delle borse di studio per attività di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del suddetto bando di concorso **le borse di studio per attività di ricerca non possono essere più rinnovate.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 maggio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. n. 990/2014**  
**Prot. n. 22286 -III/12**  
**26-06-2014**

**RINNOVO BORSA DI RICERCA AL DOTT. FABRIZIO ORTOLANO**, PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN S. GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SEINA.

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente*

*parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 373/2013 del 20 maggio 2013 con il quale sono state istituite n.3 borse di studio finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena, per la durata di 12 (dodici) mesi cadauna eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;*

- *Visto il D.R. Rep. 951/2013 del 1 luglio 2013 con il quale vengono attribuite le tre borse di studio per attività di ricerca, rispettivamente al Dr. Fabio Nunzio Antonio Brogna, Dr. Giovanni Liali ed al Dr. Fabrizio Ortolano, con decorrenza 1 luglio 2013, per la durata di dodici mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, per un importo di € 10.000,00= cadauna, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi borse di ricerca CA.C.01.06.01.08 del Centro di Geotecnologie nella disponibilità della Ragioneria dell'Ateneo;*

- *Visto il D.R. Rep. 1668/2013 del 30 ottobre 2013, con il quale vengono revocate le borse di studio per attività di ricerca al Dr. Fabio Nunzio Antonio Brogna ed al Dr. Giovanni Liali;*

- *Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie del 12 marzo 2014 nel quale viene approva la richiesta del Prof. Luigi Carmignani, relativamente al rinnovo della suindicata borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Fabrizio Ortolano, per ulteriori dodici mesi, per integrare con ulteriori prove di laboratorio e di campagna i risultati raggiunti durante l'attività di ricerca, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con Progetto COD. 945-2012-CLI-R.N.C.T.\_002 del Centro di Geotecnologie;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della suddetta borsa rilasciata dall'interessato;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati tramite comunicazione pervenuta dalla Divisione Ragioneria - schede progetto - 945 - 2014 - CL-RINBORRIC\_006 ripartizione budget n. 351 del 09.06.2014 - Voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post-laurea UA .00.99.A10.04;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

**DECRETA**

**Dott. Fabrizio ORTOLANO**, nato a Palermo il 9 agosto 1979, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 10.000,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Applicazione delle Geotecnologie alle risorse

*naturali e allo sviluppo della loro fruibilità”.*

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Luigi Carmignani** presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.

**La borsa di ricerca decorre dal 1 luglio 2014.**

Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso **la suddetta borsa di studio per attività di ricerca non può più essere rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 26 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. n. 992/2014**

**Prot. n. 22288 -III/12**

**26-06-2014**

Oggetto: **RINNOVO BORSA DI RICERCA ALLA DOTT.SSA LILIANA MOU**, PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN S. GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la richiesta del Presidente del Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena del 20 febbraio 2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 1 borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi eventualmente rinnovabile, sotto*

*la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 372/2013 del 20 maggio 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;*

- *Visto il D.R. Rep. 953/2013 del 1 luglio 2013 con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Liliana Mou**, con decorrenza 1 luglio 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile per un importo di € 12.000,00= alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi borse di ricerca CA.C.01.06.01.08 del Centro di Geotecnologie nella disponibilità della Ragioneria;*

- *Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno del 13 giugno 2014, nella quale viene approvata la richiesta del Prof. Luigi Carmignani relativamente al rinnovo della suddetta borsa, alla suindicata borsista, per un periodo di ulteriori dodici mesi, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dall'attività, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto sul Progetto COD. 945-2012-CL-R.N.C.T.\_001 del Centro di Geotecnologie;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa rilasciata dalla vincitrice;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati tramite comunicazione pervenuta dalla Ragioneria scheda progetto – codice progetto – 945-2014-CL-RINBORRIC\_007, ripartizione budget n. 4075 del 19.06.2014 Voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post-laurea UA.00.99.A10.04;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

**DECRETA**

Alla Dott.ssa **Liliana MOU**, nata a Cagliari il 25 settembre 1981, **viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 12.000,00=** per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: *“Realizzazione di un software di analisi AGRS (Airborne Gamma Ray Spectrometry) comprendente una GUI (Graphical User Interface) da utilizzarsi nell'ambito del progetto SAMORAD”.* L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Luigi Carmignani**, presso il Centro di Geotecnologie in S. Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.

**La borsa di ricerca decorre dal 1 luglio 2014.**

Il pagamento delle borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili**

**posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso, **la suddetta borsa di studio per attività di ricerca non potrà essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 26 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 735/2014**

**Prot. n. 17142 – III-12**

**15-01-2014**

**Oggetto:** Revoca borsa di studio per attività di ricerca al Dott. Daniele Pierpaolo COLOBRARO presso il dpt di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Roberto Giorgi;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 885/2013 del 21/11/2013** con il quale è stata bandita la suddetta borsa di ricerca e successivamente riaperti i termini di scadenza del bando al 27/01/2014 con DDA Rep.44/2014 del 16/01/2014;*

- *Visto il D.R. Rep. 187/2014 del 05/02/2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dott. Daniele Pierpaolo Colobraro con decorrenza 5 febbraio 2014, per la durata di 12 mesi e per un importo di € 16.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi del progetto Europeo TERAFLUX;*

- *Vista la dichiarazione di rinuncia volontaria alla*

*borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal Dott. Daniele Pierpaolo COLOBRARO la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 30 aprile 2014;*

*- Effettuati i controlli previsti;*

**DECRETA**

Al **Dott. Daniele Pierpaolo COLOBRARO**, nato a Marsicovetere (PZ) il 6 marzo 1986, viene **revocata**, per rinuncia volontaria, la borsa di studio per attività di ricerca a **decorrere dal 30 aprile 2014.**

Siena, 14 maggio 2014

**IL RETTORE**

f.to **Il Prorettore Vicario**  
**Prof. Francesco Frati**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 758/2014**

**Prot. n. 17945-III/12**

**21/05/2014**

**Oggetto:** Revoca borsa studio a Dott. **Benedetto Maria Teresa** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena contenente la richiesta di istituzione di tre borse di studio della durata di tre mesi sotto la direzione del Tutor Prof. Alessandro Andreadis;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 234/2014 del 13/02/2014** con il quale sono state bandite le suddette borse di studio;*

- *Visto il **D.R. Rep. 474/2014** del 27/03/2014, con il quale sono state attribuite le borse di studio ai dott. Montibello e Lisandi con decorrenza 1 aprile 2014 e alla dott. Benedetto con decorrenza dal 15 maggio 2014 per la durata di tre mesi;*

- *Vista la dichiarazione di rinuncia volontaria alla borsa di studio senza aver mai iniziato l'attività rilasciata dalla Dott.ssa Maria Teresa Benedetto per incompatibilità con altro contratto di lavoro e la presa visione del tutor Responsabile dell'attività della borsa;*

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Maria Teresa Benedetto** nata a Pisticci (MT) il 30/11/1981 viene **revocata**, per rinuncia volontaria per incompatibilità con altro contratto di lavoro, la borsa di studio a **decorrere dal 15 maggio 2014** senza aver mai iniziato l'attività.

Siena, 21 maggio 2014 f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 860/2014**  
**Prot. n. 19548 - III/12**  
**04-06-2014**

REVOCA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA **DR.SSA FRANCESCA MORACA** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 29 ottobre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica del **Tutor il Prof. Maurizio Botta**;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 887/2013 del 22 novembre 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il D.R. Rep. 56/2014 del 15-01-2014, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla **Dr.ssa Francesca Moraca**, con decorrenza 15 gennaio 2014, per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 8.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi residui*

Progetto UE THINPAD;

- *Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata e la presa visione del Docente Responsabile dell'attività, per incompatibilità con altro beneficio, con decorrenza dal 1 maggio 2014;*  
- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Francesca MORACA**, nata a Lamezia Terme (CZ) 21 gennaio 1986, viene **revocata a decorrere dal 1 maggio 2014** la borsa di studio per attività di ricerca, per la motivazione in premessa citata.

Siena, 3 giugno 2014 **IL RETTORE**  
f.to **Il prorettore Vicario**  
**Prof. Francesco Frati**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. n. 987/2014**  
**Prot. n. 22283 - III/12**  
**26-06-2014**

REVOCA BORSA DI RICERCA ALLA **DR.SSA FRANCESCA FARANDA** PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN S. GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SEINA.

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la richiesta del Presidente del **Centro di Geotecnologie** dell'Università degli Studi di Siena del 03/09/2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 8 borse di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 728/2013 del 20/09/2013** con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;*

- Visto il D.R. Rep. 1667/2013 del 30 ottobre 2013 con il quale sono state attribuite le suddette borse di studio per attività di ricerca ai Dottori **Alessio BARBAGLI, Mourad GUERNOUCHE, Abdelaziz HARROUD, Anna MARCONI, Said Abdallah CHEIHANI, Angelo BORSANI, Francesca FARANDA e Hai Le TUAN**; con decorrenza 1 novembre 2013, per la durata di dodici mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, per un importo di € 10.000,00= cadauna, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Applicazioni GIS nel monitoraggio delle risorse naturali e ambientali", sotto la direzione del Tutor Prof. Luigi Carmignani, al cui finanziamento è stato provveduto con fondi borse di ricerca CA.C.01.06.01.08 del Centro di Geotecnologie nella disponibilità della Ragioneria dell'Ateneo;

- Visto il D.R. Rep. 103/2014 del 27 gennaio 2014 con il quale viene revocata la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Alessio Barbagli;

- Visto il D.R. Rep. 320/2014 del 28 febbraio 2014, con il quale è stata sospesa la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Said Abdallah Cheihani;

- Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla **Dr.ssa Francesca Faranda**, e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 1 luglio 2014 per motivi personali;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dr.ssa Francesca FARANDA**, nata a Messina il 30 settembre 1986, viene revocata a decorrere dal 1 luglio 2014, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 26 giugno 2014

f.to **IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

**D.R. Rep. 751/2014**

**Prot. n. 17609-V/5**

**16/05/2014**

Oggetto: Conferimento di n. 2 premi di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale nell'ambito delle scienze geologiche in memoria del geologo Domenico Zaccagna

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art.4, relativo

alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse, premi e rimborsi stage;

- Visto il D.R. n. 1381 del 28/07/2011, pubblicato nel B.U. n.94 con il quale è stato emanato il Codice Etico della Comunità Universitaria;

- Vista la delibera assunta dal Consiglio Direttivo del CGT dell'11/04/2012 relativa alla proposta di istituzione di n. 2 premi di studio destinati a studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale nell'ambito delle scienze geologiche in memoria del geologo Domenico Zaccagna;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.R. Rep. 1975/2013** del 19/12/2013 con il quale vengono banditi i suddetti premi di studio con scadenza al 28/02/1014;

- Visto il D.R. Rep. 357/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 24/03/2014 dal quale risultano i vincitori dei suddetti premi di studio;

- Acquisiti i modelli di accettazione dei suddetti Premi da parte dei beneficiari;

- Accertata la disponibilità dei fondi incassati con reversale n. 1443 del 04/05/2012 capitolo 033001 e riportata in scheda progetto 2159-2012-PREMSL\_001 copertura finanziaria UA.00.99.A5.03 Voce COAN CA.C.01.06.02;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Ai sottoindicati studenti, viene attribuito il Premio di studio in memoria del geologo "**Domenico Zaccagna**" II° Edizione, come da bando di concorso in premessa citato:

- **Sig. Ilaria Cinquini** nata a Pietrasanta (LU) il 09/10/1987

- **Sig. Michele Fabiani** nato a Udine il 07/12/1988

L'importo dei premi di studio è di € 1.000,00= lordi ciascuno, pagabile in una unica soluzione.

L'importo del Premio è assoggettato al regime fiscale che prevede una ritenuta alla fonte a titolo di imposta (IRPEF) pari al 25% in base all'art. 30 DPR 600/1973. Nel caso in cui la normativa fiscale venga modificata durante l'iter di attribuzione del Premio, le nuove disposizioni fiscali saranno tempestivamente rese note al beneficiario

Siena, 14 maggio 2014 f.to il Pro-Rettore Vicario

UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
PERSONALE DOCENTE

**D.R. Rep n. 707/2014**  
**Prot. N. 16643 – VIII/2**  
**8 maggio 2014**

**OGGETTO:** Dimissioni

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*
- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*
- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*
- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*
- *Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;*
- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*
- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*
- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*
- *Visto il D.L.vo 3.2.1993, n. 29;*
- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*
- *Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;*
- *Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*
- *Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*
- *Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*
- *Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;*
- *Visto il Decreto-Legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;*
- *Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*
- *Considerato che la Prof.ssa Maria Teresa DEL VECCHIO ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/08 – Anatomia Patologica (macrosettore 06/A, settore concorsuale 06/A4: ANATOMIA PATOLOGICA) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;*
- *Considerato che la Prof.ssa Maria Teresa DEL VECCHIO è nata il 09.10.1954;*
- *Considerato che la Prof.ssa Maria Teresa DEL VECCHIO, quale Professore associato confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 2 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocata a riposo dall'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età e nei limiti di cui all'art. 2 - comma 434 - della L. 244/2007, dal 01°.11.2019;*
- *Viste le richieste della Prof.ssa Maria Teresa*

*DEL VECCHIO del 19.03.2014 e del 17.04.2014 con le quali chiede di rassegnare le proprie dimissioni, a far data dal 1°.11.2014;*  
- *Considerato che non si rilevano motivi per respingere o ritardare la richiesta;*

**DECRETA**

A decorrere dal 1°.11.2014 sono accettate le dimissioni della Prof.ssa Maria Teresa DEL VECCHIO, nata a San Giovanni in Galdo (CB) il 09.10.1954, Professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/08 – Anatomia Patologica (macrosettore 06/A, settore concorsuale 06/A4: ANATOMIA PATOLOGICA) presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università e, pertanto, dalla stessa data la medesima cessa dalla predetta qualifica in quanto alla data del 31.12.2011, ai sensi Legge 22.12.2011, n. 214, art. 24 – comma 3 - citata in premessa, ha maturato il requisito di anzianità contributiva per il collocamento in pensione.  
Dalla data di cui sopra la suddetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 6 maggio 2014

**IL RETTORE**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

ORIGINALE

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep. n. 562/2014

Protocollo: 20356 - I/9 del 10 GIU. 2014

### ORGANIZZAZIONE INTERNA DIVISIONE CORSI DI III LIVELLO

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto il D. L.vo n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- vista la Disp. DA n.63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011, e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;
- viste le successive note del Direttore Amministrativo con cui, al fine di predisporre gli atti di organizzazione interna delle posizioni organizzative individuate nel riassetto, i suddetti responsabili sono stati invitati a presentare una proposta di organizzazione interna delle posizioni stesse unitamente a una scheda analitico descrittiva della medesima posizione relativamente agli obiettivi, nonché alle relazioni e agli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la posizione e, nel caso in cui la proposta prevedesse anche l'articolazione delle unità organizzative di II livello in unità organizzative di I livello, una scheda analitico descrittiva anche per queste ultime unità;
- vista la proposta di organizzazione interna pervenuta in data 31 maggio 2011 dal Responsabile della Divisione corsi di III livello e verificata la congruenza della stessa rispetto a principi quali la necessità di determinate posizioni interne e l'equità della distribuzione delle posizioni organizzative;
- tenuto conto che, nel frattempo, l'applicazione della citata legge 240/2010 ha comportato la rivisitazione dell'attribuzione delle risorse umane, finanziarie e di spazi e anche l'attribuzione delle nuove funzioni di coordinamento delle attività didattiche e di ricerca e quindi un giustificato ritardo nell'adozione dell'atto di organizzazione interna della Divisione corsi di III livello;
- vista la Disp. DA n. 444 del 15 aprile 2014 di proroga delle responsabilità attribuite al personale di categoria D a un'unica data, individuata nel 31 dicembre 2014, in modo tale da avere la copertura della posizione per



un tempo sufficiente a conseguire i risultati rispetto agli obiettivi assegnati, nelle more della messa a regime del modello adottato dall'Ateneo per la pesatura delle posizioni organizzative per l'anno 2014 e per la graduazione della corrispondente retribuzione accessoria;

- ritenuto quindi di conformare la durata delle responsabilità delle unità organizzative individuate nell'ambito della Divisione corsi di III livello a tale data;
- provveduto in data 6 maggio 2014 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;
- su proposta del Responsabile dell'Area servizi allo studente;

#### DISPONE

**1 -** A decorrere dalla data del presente provvedimento, e a parziale modifica della Disp. DA n.63 del 19 maggio 2011 di riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena, le attività della **Divisione corsi di III livello** vengono rimodulate come di seguito indicato:

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

- procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;
- procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School, Dottorati di ricerca.

E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato

Presidia le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle Scuole di specializzazione dell'Area sanitaria.

Gestisce le procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi rientranti nelle competenze della Divisione.

In collaborazione con la Divisione atti normativi e affari istituzionali interviene nei procedimenti di revisione dei regolamenti collegati alle competenze della Divisione.

**2 -** A decorrere dalla medesima data, nell'ambito della Divisione corsi di III livello sono individuati i seguenti uffici, con gli obiettivi generali (mission) per ciascuno di essi definiti:

#### **Ufficio scuole di specializzazione**

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti alle Scuole di Specializzazione.

È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.

#### **Ufficio master e corsi**

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

- procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento



- professionale, Formazione, Summer e Winter School;
  - procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School.
- È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a tutti i corsi sopra indicati.

#### **Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi**

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti ai Dottorati di ricerca.

È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca.

#### **Ufficio esami di Stato**

E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli esami di Stato.

Gli obiettivi, le attività e i procedimenti amministrativi, nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la Divisione corsi di III livello e per le unità organizzative in essa individuate sono descritti in apposite schede allegate al presente provvedimento, di cui fanno parte integrante.

L'allegato relativo ai procedimenti amministrativi assegnati sarà, del caso, modificato e sostituito in relazione alla revisione in atto dei procedimenti stessi che saranno aggiornati in base alle recenti normative, e per la definizione dei termini di ciascun procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 241/90 e dell'art. 35 del Dlgs. 33/2013.

Dalla medesima data è altresì disposta la disattivazione dell'Ufficio formazione e post laurea, unità di base prevista nel precedente assetto dell'Amministrazione Generale, le cui attività sono confluite nelle nuove posizioni.

**3 – Dalla medesima data al seguente personale appartenente alla Categoria D, in considerazione della specifica competenza, è attribuita la responsabilità delle Unità Organizzative individuate nell'ambito della Divisione corsi di III livello:**

Ufficio scuole di specializzazione	Sig.ra Ambra Borghi
Ufficio master e corsi	Dr. Paolo Genovese
Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Sig.ra Alessandra Rillo
Ufficio esami di Stato	Dott.ssa Raffaella Todaro

Gli incarichi di responsabilità di cui sopra sono attribuiti fino al 31 dicembre 2014, salvo motivate ragioni collegate a esigenze organizzative, e potranno essere rinnovati.



4 - Il responsabile della Divisione corsi di III livello, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, procederà a ripartire il personale assegnato alla medesima Divisione con Disp. DA n. 229 del 6 marzo 2012 e s.m.i., di cui in premessa, tra le unità organizzative in cui la stessa si articola, dandone comunicazione al Direttore Amministrativo. Tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della medesima Divisione, fermo restando che il personale deve operare con flessibilità secondo le esigenze degli uffici e i picchi di lavoro.

Siena, 10 GIU. 2014

Il Direttore Amministrativo  
Ines Fabbro





## SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

### 1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **DIVISIONE CORSI DI III LIVELLO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: **AREA SERVIZI ALLO STUDENTE**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

- procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;
- procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School, Dottorati di ricerca.

E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato.

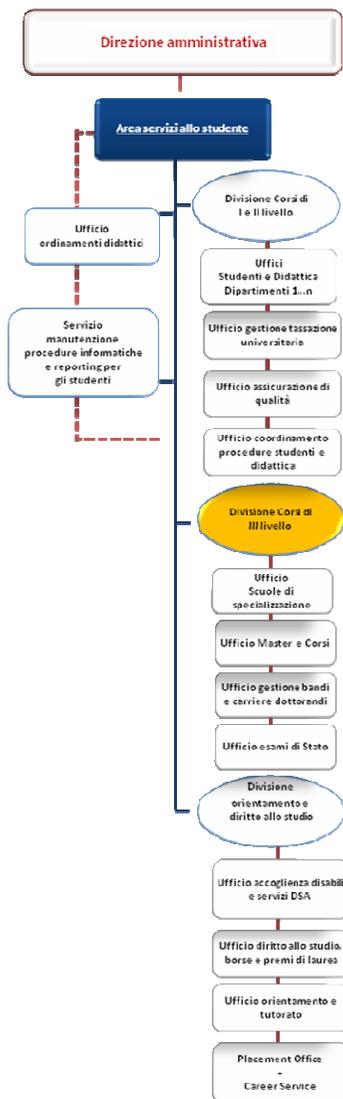
Presidia le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle Scuole di specializzazione dell'Area sanitaria.

Gestisce le procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi rientranti nelle competenze della Divisione.

In collaborazione con la Divisione Atti normativi e affari istituzionali interviene nei procedimenti di revisione dei regolamenti collegati alle competenze della Divisione.



**2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**





### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATA

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

<b>Principali attività della posizione</b>	<b>Tipo di responsabilità connessa (1)</b>
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.	Provvede
Verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia delle attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Aggiornamento e collaborazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) all'interno della Divisione.	Garantisce
Direttive operative, coordinamento e controllo delle attività affidate alle unità organizzative di I livello e ai responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.	Provvede
Gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 241/1990 e s.m.i., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Presidia le procedure di studio e stesura delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca.	Garantisce
Presidia le procedure di stipula delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia	Garantisce
Presidia le procedure concorsuali di ammissione nonché la gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School, Dottorati di ricerca.	Garantisce
Sovrintende agli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Garantisce
Presidia le procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi rientranti nelle competenze della Divisione.	Garantisce



**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Ufficio convenzioni Ufficio legale e contenzioso Divisione ragioneria Dipartimenti	Presidia le procedure di stipula delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in Medicina e Chirurgia.	Consulenziale
	Convenzioni per l'attivazione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School.	Collaborativo
Divisione relazioni internazionali Ufficio convenzioni Ufficio legale e contenzioso	Presidia le procedure di studio e stesura delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca.	Consulenziale
Ufficio legale e contenzioso	Gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi rientranti nelle competenze della Divisione.	Direttivo
Dipartimenti, Nucleo di Valutazione, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi	Sovrintende agli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School	Rapporto Direttivo
Dipartimenti, Ufficio per il dottorato di ricerca	Sovrintende agli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School, Dottorati di ricerca ed Esami di stato.	Rapporto Direttivo



Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Sovrintende agli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Rapporto Collaborativo
CINECA, MIUR, Ministero di Grazia e Giustizia, Ordini professionali, altri enti pubblici e privati	Procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School, Dottorati di ricerca.	Rapporto Direttivo
MIUR, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Regione Toscana, Aziende Sanitarie Locali, Enti pubblici e privati	Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della Scuole di specializzazione dell'Area sanitaria.	Rapporto Collaborativo
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura le procedure di stipula delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca	Rapporto Collaborativo
MIUR, altri Atenei, Aziende Sanitarie Locali, Enti di Ricerca, IRCCS, Enti pubblici e privati	Presidia le procedure di stipula delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia.	Rapporto Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

**1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE: **UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

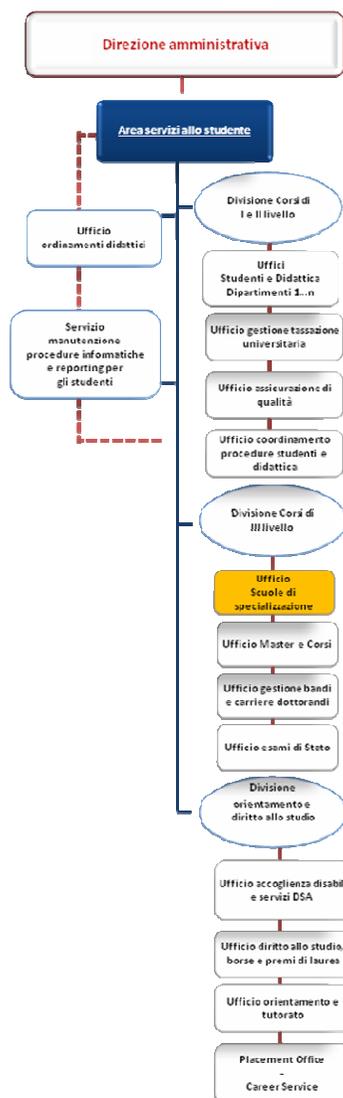
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE CORSI DI III LIVELLO**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti alle Scuole di Specializzazione.  
È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.  
Presidia le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle scuole di Specializzazione dell'area sanitaria.



**2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**





### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia.	Assicura
Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione alle Scuole di Specializzazione.	Assicura
Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti alle Scuole di Specializzazione e provvede al rilascio delle relative certificazioni.	Assicura
Assicura la gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.	Assicura
Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle scuole di Specializzazione dell'area sanitaria.	Assicura
Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio in sinergia con la Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora

**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi.	Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione alle Scuole di Specializzazione.	Direttivo
Dipartimenti, Organi direttivi di Scuole di Specializzazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione corsi di I livello, Divisione ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici.	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti alle Scuole di Specializzazione e provvede al rilascio delle relative certificazioni.	Collaborativo
Consiglio/Comitato ordinatore della Scuola di Specializzazione, Ufficio legale e contenzioso.	Assicura la gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione.	Collaborativo
Dipartimenti, Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio.	Collaborativo
Ufficio stipendi, Ufficio trattamenti economici, Ufficio convenzioni.	Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della scuola di Specializzazione dell'area sanitaria.	Direttivo
Dipartimenti, Ufficio convenzioni.	Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia.	Direttivo
<b>Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)</b>		
CINECA, MIUR, altri enti pubblici e privati	Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione alle Scuole di Specializzazione	Direttivo
ARDSU, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Aziende Sanitarie Locali, Ordini professionali, Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali, altri atenei, scuole secondarie di secondo grado	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti alle Scuole di Specializzazione e provvede al rilascio delle relative certificazioni	Direttivo
MIUR, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Regione Toscana, Aziende Sanitarie Locali, Enti pubblici e privati.	Assicura le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della scuola di Specializzazione dell'area sanitaria	Direttivo

MIUR, altri Atenei, Aziende Sanitarie Locali, Enti di Ricerca, IRCCS, Enti pubblici e privati.	Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni relative alle attività formative per medici iscritti a Scuole di Specializzazione, delle convenzioni di ampliamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate alla stipula di contratti di formazione specialistica dei laureati in medicina e chirurgia	Collaborativo
--	--	---------------

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.


**5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241**

Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
304	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di specializzazione	Corsi di specializzazione - Attività didattica e calendario esami	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
304	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di specializzazione	Convenzioni per la formazione medico specialistica - Posti aggiuntivi	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di specializzazione - Immatricolazioni studenti con studi accademici parziali effettuati all'estero	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di specializzazione - Iscrizione studenti	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Scuole di specializzazione - Procedure di ammissione	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Specializzandi - rilascio - restituzione badge	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
503	Studenti e laureati	Trasferimenti e passaggi	Studenti specializzandi - Trasferimenti da altra sede universitaria	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
503	Studenti e laureati	Trasferimenti e passaggi	Studenti specializzandi - Trasferimenti per altra sede universitaria	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Corsi di specializzazione - Iscrizione ad anni successivi al primo	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Specializzandi - Provvedimenti disciplinari	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Specializzandi - Registrazione esami	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Specializzandi - Riconoscimento crediti formativi	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Specializzandi - Segnalazione irregolarità compiute dagli studenti dell'ateneo	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti scuole specializzazione - Riattivazione degli studi	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti scuole specializzazione - Sospensione degli studi	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
505	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Contratti di formazione specialistica (Scuole di specializzazione area sanitaria)	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi

<b>5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241</b>					
<b>Codice</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Procedimenti</b>	<b>Unita operativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Scuole di specializzazione - Procedure esame finale	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Specializzandi - Rinuncia/decadenza agli studi	Ufficio scuole di specializzazione	Ambra Borghi

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

**1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE: **UFFICIO MASTER E CORSI**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE CORSI DI III LIVELLO**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

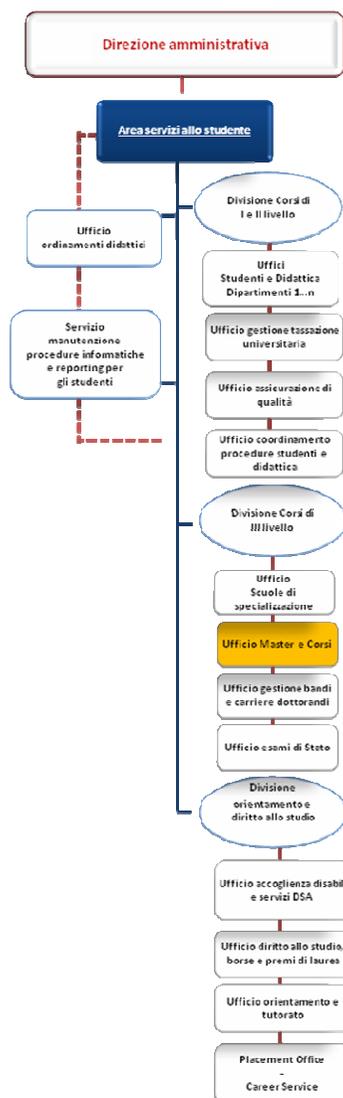
E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

- procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School;
- procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.

È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a tutti i corsi sopra indicati.



## 2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Collabora ad altre attività di informazione e comunicazione dell'Ufficio (manifesto degli studi post lauream, guide, servizio mailing) in sinergia con le strutture di comunicazione dell'Ateneo.	Collabora
Assicura la gestione degli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Assicura la gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Assicura la gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.	Assicura
Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio in sinergia con la Divisione Atti normativi e Affari istituzionali	Collabora

**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta
Dipartimenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Ufficio Organi Collegiali, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi	Assicura la gestione degli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
Dipartimenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi	Assicura la gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
Dipartimenti, Organi direttivi di Master universitari e Corsi, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione corsi di I livello, Divisione ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici	Gestisce gli atti di carriera degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
Collegio dei docenti del Master universitario, Consiglio dei docenti del Corso di Perfezionamento, Comitato di Direzione del Corso di aggiornamento/formazione/Summer e Winter school, Ufficio legale e contenzioso	Sovrintende alla gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
Divisione atti normativi e affari istituzionali	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)	
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura la gestione degli atti relativi all'istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
Enti pubblici e privati	Assicura la gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
ARDSU, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Aziende Sanitarie Locali, enti pubblici e privati nazionali ed internazionali per stage etc., altri atenei, scuole secondarie di secondo grado	Gestisce gli atti di carriera degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura le procedure di stipula delle convenzioni con altri Atenei e/o Enti (italiani ed esteri) per l'attivazione di Master universitari (I e II livello), Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale, formazione, Summer e Winter School.

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca e accettando di condividere la responsabilità dei risultati.



Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



<b>5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 assegnati alla Divisione</b>					
<b>Codice</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Procedimenti</b>	<b>Unita operativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
305	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Master	Master - Gestione convenzioni con atenei stranieri per istituzione master internazionali	Ufficio master e corsi	Paolo Genovese
305	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Master	Master - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
307	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Corsi aggiornamento e formazione professionale per esterni (comprese Summer e Winter school) - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
307	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Corsi di perfezionamento - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione per esterni - Iscrizioni	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione per esterni - Prove selettive di ammissione	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Master - Iscrizione studenti	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Master - Prove selettive di ammissione	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Studenti master e corsi di perfezionamento - rilascio - restituzione badge	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti master e corsi di perfezionamento - Provvedimenti disciplinari	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti master e corsi di perfezionamento registrazione esami	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti master e corsi di perfezionamento - Riconoscimento crediti formativi	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti master e corsi di perfezionamento - Segnalazione irregolarità compiute dagli studenti dell'Ateneo	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
505	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni,	Rimborsi tasse per gli studenti iscritti ai master universitari, corsi di perfezionamento, corsi di	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese

<b>5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 assegnati alla Divisione</b>					
<b>Codice</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Procedimenti</b>	<b>Unita operativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
		benefici economici, tasse e contributi	aggiornamento, corsi di formazione e Summer e Winter School		
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione per esterni - Procedure esame finale	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Master - Procedure esame finale	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti master e corsi di perfezionamento - Rinuncia/decadenza agli studi	Ufficio Master e Corsi	Paolo Genovese

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

**1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE: **UFFICIO GESTIONE BANDI E CARRIERE DOTTORANDI**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE CORSI DI III LIVELLO**

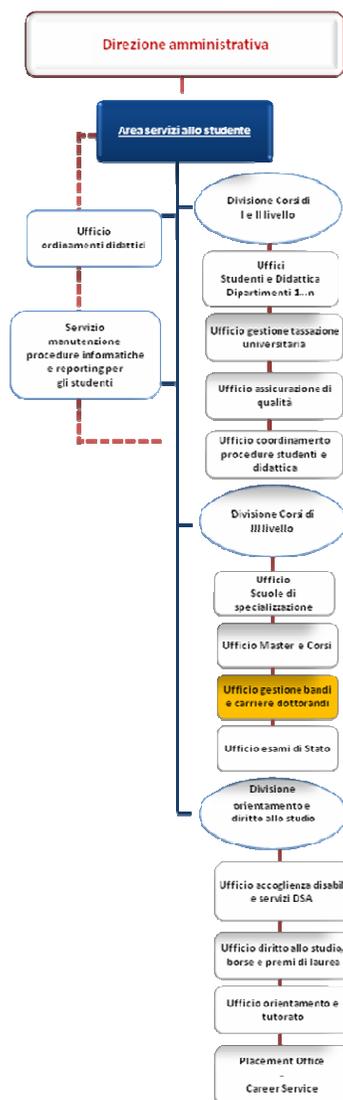
MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti ai Dottorati di ricerca.

È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca.



**2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**





### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni in co-tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca.	Assicura
Assicura la gestione degli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione ai Dottorati di ricerca.	Assicura
Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti ai Dottorati di ricerca.	Assicura
Assicura la gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca	Assicura
Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio in sinergia con la Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora

**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi, Ufficio per il Dottorato di ricerca (S. Chiara).	Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione ai Dottorati di ricerca.	Direttivo
Dipartimenti, Organi direttivi dei Dottorati, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione corsi di I e II livello, Divisione ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici.	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti ai Dottorati di ricerca e provvede al rilascio delle relative certificazioni.	Collaborativo
Collegio dei docenti della Scuola di Dottorato, Ufficio legale e contenzioso.	Assicura la gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca.	Collaborativo
Divisione atti normativi e affari istituzionali.	Collabora alla revisione dei regolamenti collegati alle competenze dell'Ufficio.	Collaborativo
Ufficio convenzioni, Divisione relazioni internazionali.	Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni in tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca.	Collaborativo
<b>Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)</b>		
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura gli atti relativi alle procedure concorsuali di ammissione ai Dottorati di ricerca	Direttivo
ARDSU	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti ai Dottorati di ricerca e provvede al rilascio delle relative certificazioni	Direttivo
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali	Assicura le procedure di studio e stesura delle convenzioni in tutela di tesi di dottorato e di mobilità dei dottorandi di ricerca	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.


**5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241**

<b>Codice</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Procedimenti</b>	<b>Unita operativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
306	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di dottorato	Dottorato di ricerca - Cotele internazionali	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorandi - rilascio - restituzione badge	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorato di ricerca - domande di ammissione	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorato di ricerca - Iscrizione studenti	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
502	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorato di ricerca - Procedure di selezione	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Riattivazione degli studi	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Sospensione degli studi	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorato di ricerca - Iscrizione ad anni successivi al primo	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Provvedimenti disciplinari	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Registrazione esami	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Riconoscimento crediti formativi	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Segnalazione irregolarità compiute dagli studenti dell'ateneo	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
505	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Dottorati di ricerca - Assegnazione borse di studio	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Dottorato di ricerca - Procedure esame finale	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
508	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Dottorandi - Rinuncia/decadenza agli studi	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo
606	Strutture didattiche, di ricerca e di	Scuole di dottorato	Scuole di dottorato/Corsi di dottorato - raccolta verbali organi	Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi	Alessandra Rillo

<b>5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241</b>					
<b>Codice</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Procedimenti</b>	<b>Unita operativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
	servizio				

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

**1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

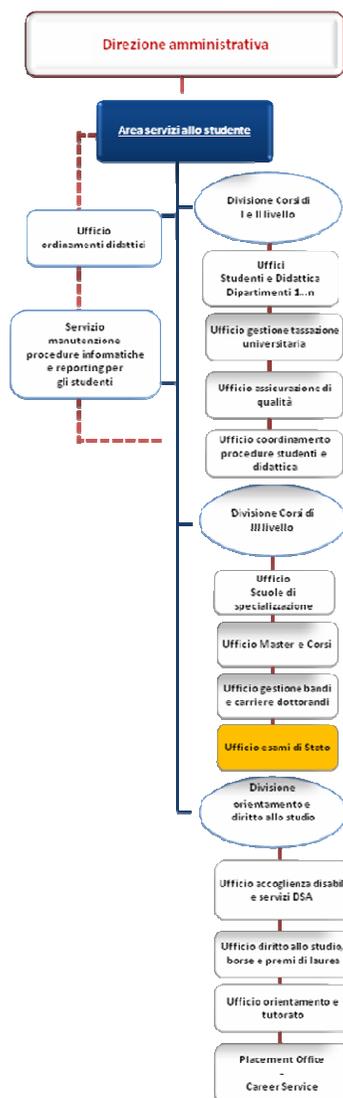
DENOMINAZIONE: **UFFICIO ESAMI DI STATO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE CORSI DI III LIVELLO**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):  
E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato.

## 2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





### 3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Assicura gli atti relativi alle procedure di ammissione agli Esami di Stato ivi compresa la pubblicazione dei bandi	Assicura
Assicura la gestione degli atti dei candidati agli Esami di Stato	Assicura

#### (1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Dipartimenti, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi.	Assicura gli atti relativi alle procedure di ammissione agli Esami di stato ivi compresa la pubblicazione dei bandi.	Direttivo
Dipartimenti, Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, Servizio Statistico e integrazione dei sistemi informativi, Divisione Corsi di I e II livello, Divisione Ragioneria, Ufficio stipendi e Ufficio trattamenti economici.	Assicura la gestione degli atti degli iscritti agli Esami di Stato e del rilascio delle relative certificazioni.	Direttivo
Commissioni concorsuali Esami di Stato, Ufficio legale e contenzioso.	Sovrintende alla gestione dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti agli Esami di Stato.	Collaborativo
<b>Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)</b>		
CINECA, MIUR, Ordini professionali.	Assicura gli atti relativi alle procedure di ammissione agli Esami di stato ivi compresa la pubblicazione dei bandi.	Collaborativo
ARDSU, Regione Toscana, Aziende Sanitarie Locali, Ordini professionali, altri atenei, enti pubblici e privati.	Assicura la gestione degli atti di carriera degli iscritti agli Esami di Stato e del rilascio delle relative certificazioni.	Direttivo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



<b>5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241</b>					
<b>Codice</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Procedimenti</b>	<b>Unita operativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Candidati esami di stato - segnalazione irregolarità compiute dai candidati	Ufficio esami di Stato	Raffaella Todaro
504	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Candidati esami di stato - registrazione esami	Ufficio esami di Stato	Raffaella Todaro
509	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Commissioni esaminatrici Esami di Stato	Ufficio esami di Stato	Raffaella Todaro
509	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esami di Stato	Ufficio esami di Stato	Raffaella Todaro

BOLLETTINO UFFICIALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

---

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Parte prima	Modifiche di Statuto, Regolamenti e altra normativa interna
Parte seconda	Atti di Amministrazione

Direttore Responsabile: Salvatrice Massari

Redazione: Area Affari Generali e Legali – Divisione Atti normativi e affari istituzionali - Tel. n. 0577-232370;

Fax n. 0577-232270

Stampa: "Centro stampa dell'Università di Siena"

Autorizzazione del Tribunale di Siena n. 625 dell'11 marzo 1996