

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Anno XIX - N. 109

Sienna, gennaio - febbraio 2014

Publicato il 25 marzo 2014

BOLLETTINO UFFICIALE

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università



PARTE II

Atti di Amministrazione

Sommario

Borse di Studio – Premi di Studio – Premi di Laurea – Assegni di Ricerca

- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze della vita (D.R. n. 15/Uff.Borse.Premi Studio).....	Pag. 5
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 17/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 5
- Attribuzione di una borsa di studio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 31/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 6
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 49/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 7
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 50/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 8
- Attribuzione di una borsa di studio presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 54/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 8
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 56/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 9
- Attribuzione di una borsa di studio per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 140/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 10
- Attribuzione di una borsa di studio per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 141/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 11
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Studi aziendali e giuridici (D.R. n. 179/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 12
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 187/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 12
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche della terra e dell'ambiente (D.R. n. 263/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 13
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 292/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 14
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 293/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 15
- Autorizzazione svolgimento Tirocinio formativo presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 177/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 15
- Autorizzazione svolgimento n. 4 Tirocini formativi e di orientamento nell'ambito del Progetto U-Siena Integra (D.R. n. 207/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 17
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie San Giovanni Valdarno (D.R. n. 262/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 18
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 52/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 19
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 53/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 20
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 57/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 20
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo (D.R. n. 148/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 21
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 294/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 22
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 295/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 23
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Museo nazionale dell'antartide Sez. Scienze della terra (D.R. n. 149/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 24
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 101/Uff.Borse.Premi Studio)....	" 25
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 182/Uff.Borse.Premi Studio)....	" 25
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 311/Uff.Borse.Premi Studio)....	" 26

- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 102/Uff.Borse.Premi Studio)..... "	26
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 103/Uff.Borse.Premi Studio)..... "	27
- Sospensione di una borsa di studio per attività di ricerca (D.R. n. 320/Uff.Borse.Premi Studio)..... "	27
- Revoca autorizzazione per svolgimento tirocinio formativo e di orientamento (D.R. n. 100/Uff.Borse.Premi Studio)..... "	28

Cessazioni da: qualifica, ruolo, servizio

- Cessazione dal ruolo di Professore associato confermato nel Settore scientifico disciplinare BIO/15 Biologia farmaceutica, per raggiunti limiti di servizio (D.R. n. 276/Uff.Amm.Pers.Doc.)..... "	29
---	----

Vari

- Modifica organizzazione interna della Divisione ragioneria (D.D.A. n. 251/Uff.Prog.Org.Valutaz.)..... "	30
- Attribuzione incarico dirigenziale (D.D.A. n. 263/Uff.Prog.Org.Valutaz.)..... "	52
- Attribuzione responsabilità Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze e del Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.D.A. n. 272/Uff.Prog.Org.Valutaz.)..... "	53
- Costituzione gruppo di lavoro per piani triennali ex Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013 (D.D.A. n. 274/Uff.Prog.Org.Valutaz.)..... "	54
- Costituzione gruppo di lavoro per l'inserimento nel sistema informativo Esse 3 delle carriere dei medici in formazione specialistica (D.D.A. n. 291/Uff.Prog.Org.Valutaz.)..... "	55

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 15/2014

Prot. n. 449 - III/12

09-01-2014

Oggetto: CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI RICERCA AL DOTT. GIANMARIA BONARI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena del 16/10/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Giampiero Cai;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 878/2013 del 20/11/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 939/2013 del 09/12/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16/12/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore con previsto inizio dell'attività dal 15 gennaio 2014;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria pervenuta in data 19/11/2013, attestante la copertura finanziaria codice progetto 2264-2013-CG-BORSRIC_001 ripartizione Budget n. 620 del 05/11/2013 UA. 00.03 voce COAN CA.C.05.01.03;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. Gianmaria BONARI, nato a Siena il 6 marzo 1988, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente

argomento: *"Gestione razionale delle risorse umane e naturali in moderne tipologie di oliveti e dei sottoprodotti della lavorazione delle olive"*.

La borsa di ricerca decorre dal 15 gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor del Prof. Giampiero Cai, presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 7 gennaio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 17/2014

Prot. n. 461 -III/12

09-01-2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla Dott.ssa Giuliana VENTRIGLIA presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena del 22 ottobre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 9 (nove) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Francesco Dotta;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A.*

Rep. 881/2013 del 21 novembre 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la DDA. Rep. 953/2013 del 12 dicembre 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16 dicembre 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice;

- Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della ragioneria pervenuta in data 13 novembre 2013, attraverso la scheda Progetto codice 2268-2013 -DF-BORSRIC-001 ripartizione Budget n. reg. 83 del 31.10.2013 Voce COAN CA.C.05.01.05 dell'UA 00.07 - Progetti europei - Dipartimento di Scienze mediche, Chirurgiche e Neuroscienze;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla Dott.ssa **Giuliana VENTRIGLIA**, nata a Aversa (CE) il 4 aprile 1990, viene attribuita una **borsa di ricerca** della durata di **9 (nove) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € **10.000,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Caratterizzazione dei fenomeni infiammatori nelle isole pancreatiche in corso di diabete autoimmune".

La borsa di ricerca decorre dal **15 gennaio 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor **Prof. Francesco Dotta** presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 7 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 31/2014

Prot. n. 634 - III/12

09-01-2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio al **Dott. Francesco Papalini** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/2013, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di **Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena del 18 ottobre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio della durata di 2 (due) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Paolo Detti;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 838/2013 del 11/11/2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 936/2013 del 06/12/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 dicembre 2013,

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore **Dott. Francesco Papalini**;

- Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto inviato dalla Ragioneria in data 6 novembre 2013, codice progetto 2262-2011-AA-BORSTUD_001- ripartizione n. 100 del 24.10.2013 UA 00.01 Voce COAN CA C.05.01.03;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. **Francesco PAPANINI**, nato a Orbetello (GR) il 3 aprile 1986, viene attribuita una **borsa di studio** della durata di **2 (due) mesi**, non rinnovabile, dell'importo lordo di € **2.000,00=** (comprensivo degli oneri a carico dell'Università degli Studi di Siena (IRAP) e delle ritenute a carico

del beneficiario (IRPEF), per svolgere attività di studio sul tema: *"Studio di metodi per ottimizzare il trasporto di pazienti in ambito sanitario"*.

La borsa di studio decorre dal 15 gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione scientifica del Tutor il **Prof. Paolo Detti**, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

La borsa di studio costituisce reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera c TUIR e pertanto soggetta a ritenuta IRPEF ed inclusa nella base imponibile IRAP.

Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato

Siena, 7 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 49/2014

Prot. n. 1288 – III/12

14/01/2014

CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI RICERCA AL **DOSS. SIMONE GIOVANI** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

*- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di **Biotecnologie, Chimica e Farmacia** dell'Università degli Studi di Siena del 20 settembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Giuseppe Campiani;*

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 880/2013 del 21 novembre 2013 con il

quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 952/2013 del 12 dicembre 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 17 dicembre 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 15 gennaio 2014;

- Accertata la disponibilità dei fondi come da comunicazione della ragioneria pervenuta in data 8 ottobre 2013 attestante la copertura finanziaria codice progetto 2265-2010-CG-REGTOSC_002_BORSA_RICERCA-001 ripartizione budget n. 78 del 26 settembre 2013

UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.03;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Simone GIOVANI**, nato ad Orbetello (GR) il 5 ottobre 1985 viene attribuita una **borsa di ricerca** della durata di **12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 15.000,00=**, per svolgere attività di ricerca su *"Sintesi di peptidomimetici per la Subtilisina"*.

La borsa di ricerca decorre dal 15 gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Giuseppe Campiani** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 50/2014

Prot. n. 1292 - III/12

14/01/2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Irfan Hussain** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena del 20 marzo 2013 contenente la richiesta di istituzione di (1) una borsa di ricerca della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Prattichizzo;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 328/2013 del 7 maggio 2013 con il quale è stata bandita la suddetta borsa di ricerca;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 469/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14 giugno 2013;*

- *Vista la comunicazione del 25 giugno 2013 pervenuta del Responsabile della borsa Prof. Domenico Prattichizzo, contenente la richiesta di assegnazione di una ulteriore borsa, previo scorrimento della graduatoria di merito;*

- *Vista la comunicazione del 10 dicembre 2013 di cui al nostro protocollo n. 43727 del 18 dicembre 2013 con la quale il Dott. Mostafa Mohammadi, risultato primo nella graduatoria di merito, rinuncia all'inizio dell'attività per sopravvenuta incompatibilità dovuta al fatto che è risultato vincitore di un Dottorato di ricerca corredato da borsa di studio presso l'Università degli Studi di Siena XXIX ciclo;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata Dott. Irfan Hussain risultato secondo nella graduatoria di merito, con inizio dell'attività dal 15 gennaio 2014;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca scheda progetto 2262-2013-PD-FP7-*

COOP_002BORSA_RICERCA_02 ripartizione Budget n. 29 del 23/04/2013 UA 00.01 voce COAN CA.C.05.01.05;

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dott. Irfan HUSSAIN**, nato a Hafizabad (Pakistan) il 15/03/1986, viene attribuita una **borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 5.000,00=** per svolgere attività a supporto del progetto "Supporto nell'analisi di un sistema dinamico, rappresentante la mano umana, in attività di presa di un oggetto" (to support in the study a dynamics system, representing the human hand, in object grasping tasks)

L'inizio della borsa decorre dal 15 Gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Domenico Prattichizzo** presso il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.**

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 54/2014

Prot. n. 1314 - III/12

14/01/2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio alla **Dott.ssa Debora Quaglia** presso il Dipartimento di Scienze Storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente*

parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di studio;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena** del 16 luglio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio della durata di 2 (due) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor della Prof.ssa Giovanna Bianchi;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 886/2013 del 22 novembre 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 954/2013 del 12 dicembre 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 17 dicembre 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 15 gennaio 2014;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria come da scheda progetto inviata dall'Uff. Ragioneria in data 14/11/2013 codice progetto 2271-2009-BG-BORSTUD_001

ripartizione budget n. 46 del 08/11/2013 voce COAN CA.C.05.01.10 UA.00.10;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dr.ssa Debora QUAGLIA**, nata ad Orbetello (GR) il 2 marzo 1983 viene attribuita una **borsa di studio** della durata di **2 (due) mesi, dell'importo di €. 2.300,00=** (comprensivo degli oneri a carico dell'Università degli Studi di Siena e delle ritenute a carico del beneficiario, come specificato all'art. 9 del presente bando) per svolgere attività di studio sul tema: *"Studio e gestione informatica dei reperti ceramici provenienti dallo scavo del Monastero alto e basso medievale di Monteverdi M.mo (PI)"*.

La borsa di studio decorre dal **15 gennaio 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della **Prof.ssa Giovanna Bianchi**, presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, la borsa di studio costituisce base imponibile IRPEF

per il percipiente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del TUIR e concorrono alla formazione della base imponibile IRAP per l'Ateneo sulla base delle disposizioni del D. Lgs. n. 446/97. L'Università, ai sensi dell'art. 23 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 600/73 eserciterà quindi il ruolo di sostituto di imposta per l'assolvimento degli adempimenti IRPEF.

Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 56/2014

Prot. n. 1391 – III/12

15/01/2014

CONFERIMENTO PER UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA **DR.SSA FRANCESCA MORACA** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena** del 29 ottobre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il **Prof. Maurizio Botta**;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 887/2013 del 22 novembre 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 961/2013 del 13 dicembre 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 20 dicembre 2013;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 15 gennaio 2014;
 - Preso atto dei fondi come da comunicazione della ragioneria pervenuta in data 14 novembre 2013 attestante la copertura finanziaria codice progetto 2265-2013-BM-BORSRIC_001 ripartizione Budget n. 90 del 31 ottobre 2013 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.05;
 - Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dott.ssa Francesca MORACA**, nata a Lamezia Terme (CZ) 21 gennaio 1986, viene attribuita una **borsa di studio per attività di ricerca** della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 8.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul tema: *"New drug candidates against kinetoplastid diseases"*.

La borsa di ricerca decorre dal **15 gennaio 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Maurizio Botta** presso il **Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 140/2014

Prot. n. 3876 - III/12

31-01-2014

Oggetto: conferimento di una borsa di studio al **Dott. Marco Tani** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di studio;

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche** dell'Università degli Studi di Siena del 20 novembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio della durata di 2 (due) mesi, sotto la direzione del Tutor la **Prof.ssa Ada Fort**;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 950/2013 del 12 dicembre 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 30/2014 del 13 gennaio 2014 con il quale è stata nominata la **Commissione Giudicatrice**;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14 gennaio 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 1 febbraio 2014;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di studio come da scheda progetto inviata dalla Ragioneria, codice progetto 2262-2013-FA_BORSTUD_001 ripartizione budget n. 111 del 25 novembre 2013 -UA 00.01 voce COAN CA.C.05.01.04;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Marco TANI**, nato a Poggibonsi (SI) il 21 giugno 1975, viene attribuita una **borsa di studio** della **durata di 2 (due) mesi**, **dell'importo di € 5.000,00=**, (comprensivo degli oneri a carico dell'Università degli Studi di Siena e delle ritenute a carico del beneficiario, come specificato all'art. 9 del presente bando) per svolgere attività di studio sul seguente argomento: *"Studio ed implementazione di algoritmi di elaborazione di dati di misura con microcontrollori di tipo ARM - (Study and implementation of algorithms for measurement data processing using ARM micro controllers)"*.

La borsa di studio decorre dal **1 febbraio 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la **Prof.ssa Ada Fort.** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, la borsa di studio costituisce reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del TUIR e pertanto soggetta a ritenuta IRPEF ed inclusa nella base imponibile IRAP. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato

Siena, 30 gennaio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 141/2014

Prot. n. 3879 - III/12

31-01-2014

Oggetto: conferimento di una borsa di studio al **Dott. Tommaso Addabbo** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di studio;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena del 20 novembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio della durata di 2 (due) mesi, sotto la direzione del Tutor il Prof. Valerio Vignoli;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 951/2013 del 12 dicembre 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la DDA. Rep. 5/2014 del 7 gennaio 2014 con la quale viene, a parziale rettifica del suindicato bando di concorso, sostituito l'art. 3 - obiettivi e attività;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 29/2014 del 13 gennaio 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14 gennaio 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 15 febbraio 2014;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di studio come da scheda progetto inviata dalla Ragioneria, codice progetto 2262-2013-VV-BORSTUD_002 ripartizione budget n. 113 del 25 novembre 2013 - voce COAN CA.C.05.01.10 UA 00.01;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dott. Tommaso ADDABBO**, nato a Siena il 2 maggio 1973, viene **attribuita una borsa di studio della durata di 2 (due) mesi, dell'importo di € 5.000,00=**, (comprensivo degli oneri a carico dell'Università degli Studi di Siena e delle ritenute a carico del beneficiario, come specificato all'art. 9 del presente bando) per svolgere attività di studio sul seguente argomento: *"Studio di tecniche di rilevazione del passaggio di particelle cariche - (Monitoring techniques for the detection of charged particles)"*.

La borsa di studio decorre dal 15 febbraio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Valerio Vignoli** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, la borsa di studio costituisce reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del TUIR e pertanto soggetta a ritenuta IRPEF ed inclusa nella base imponibile IRAP. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato

Siena, 30 gennaio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 179/2014

Prot. n. 4348 – III - 12

04/02/2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla **Dott.ssa Alessandra Solazzo** presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Legge Gelmini) e successive modificazioni e integrazioni convertite della legge 4 aprile 2012 n. 35;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università degli Studi di Siena del 9 ottobre 2013 contenente la richiesta del Prof. Massimiliano Montini relativa all'istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. n. 962/2013 del 16 dicembre 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. n. 82/2014 del 27/01/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 29 gennaio 2014;*

Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice in data 31 gennaio 2014;

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da Scheda progetto 2275-2012-MM-BORSRIC_001, variazione n. 36 COAN CA.C.05.01.01 UA OO.14*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Alla **Dott.ssa Alessandra Solazzo**, nata a Firenze l'11 luglio 1982, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della **durata di 6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 5.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"La normativa ambientale e sui cambiamenti climatici della R. P. Cinese in comparazione con il quadro legislativo europeo e internazionale"*

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 5 Febbraio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. **Massimiliano Montini**, presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 4 febbraio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 187/2014

Prot. n. 4414 - III/12

05-02-2014

Oggetto: conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Daniele Pierpaolo Colobrarò**, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena del 18/10/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Roberto Giorgi;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 885/2013 del 21 novembre 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca*

presso il Dipartimento stesso;

- Vista la DDA. Rep. 946/2013 dell' 11 dicembre 2013, con la quale sono stati riaperti i termini, poiché alla scadenza del bando non era giunta nessuna domanda, con scadenza 13 gennaio 2014;

- Vista la DDA. Rep. 447/2014 del 16 gennaio 2014 con la quale sono stati riaperti i termini, poiché alla scadenza del bando non era giunta nessuna domanda, con scadenza 27 gennaio 2014;

- Vista la D.D.A. Rep. 83/2013 del 28 gennaio 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 30 gennaio 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 5 febbraio 2014;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da scheda progetto inviata dalla Ragioneria - codice progetto 2262-2010-GR-BORSRIC_001 ripartizione budget n. 99 del 24/10/2013 - voce COAN CA.C.05.01.05 UA 00.01;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. Daniele Pierpaolo COLOBRARO, nato a Marsicovetere (PZ) il 6 marzo 1986, viene attribuita una borsa di ricerca, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 16.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Accelerare la bioinformatica attraverso il calcolo ad alte prestazioni".

La borsa di ricerca decorre dal 5 febbraio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Roberto Giorgi, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo delle suddette borse di ricerca si avvalgono dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il

beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 4 febbraio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 263/2014

Prot. n. 6318 - III/12

18/02/2014

Oggetto: Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al Dott. Matteo Bainsi presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena del 27 novembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof.ssa Maria Cristina Fossi;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 76/2014 del 22 gennaio 2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 179/2014 del 5 febbraio 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 febbraio 2014;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 17 febbraio 2014;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da ripartizione di budget n. reg. 218 del 31.12.2013 dell'UA 00.02 - Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente - Voce COAN CA.C.05.01.03 Programmi nazionali in conto esercizio- Codice Progetto 2263-2013-FM-ATTBORSRIC_001;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. **Matteo BAINI**, nato a Castel del Piano (GR) il 13 luglio 1986, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della **durata di 6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 6.000,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: *"Indagini sul potenziale impatto ecotossicologico delle microplastiche su organismi planctonici e sulla balenottera comune"*.

La borsa di ricerca decorre dal **17 Febbraio 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione dei Tutor **Prof.ssa Maria Cristina Fossi** presso il **Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 18 febbraio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 292/2014

Prot. n. 7156 -III/12

25-02-2014

Oggetto: CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' RICERCA ALLA **DOTT.SSA GIULIA LANDINI** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13,*

contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 26/2013 del 10/01/2014 con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche, per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor la Prof.ssa Lucia Pallecchi, la cui attività sarà svolta nell'ambito del contratto di ricerca stipulato con ASTRAZENECA SpA;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 155/2014 del 31/01/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14 febbraio 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 1 Marzo 2014;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi attestante la copertura finanziaria codice progetto 2266-2013-RG- BORSRIC_001, ripartizione di budget n. 51 del 3 dicembre 2013 voce COAN CA.C 05.01.10 UA .00.05, e codice progetto 2266-2000-RG-BORSRIC_001, ripartizione di budget n. 52 del 4 dicembre 2013 voce COAN CA.C 05.01.10 UA .00.05;*

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dot.ssa Giulia LANDINI**, nata a Arezzo il 5 marzo 1989, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della **durata di 12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 16.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Studio dell'attività antimicrobica di nano particelle di argento generate mediante sorgente supersonica di cluster"*.

La borsa decorre dal **1 Marzo 2014**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor **Prof.ssa Lucia PALLECCHI**, presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di studio per attività di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L.

210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 24 febbraio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

*Divisione Orientamento e Diritto allo Studio
Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea*

**D.R. Rep. 293/2014
Prot. n. 7157 - III/12
25-02-2014**

Oggetto: CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' RICERCA AL DOTT. **DOMENICO IODICE** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo:*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca:*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 49/2013 del 16/01/2014 con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche, per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Francesco Iannelli, la cui attività sarà svolta nell'ambito del Progetto europeo MOTIF:*

- *Vista la D.D.A. Rep. 180/2014 del 5/02/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice:*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 17 febbraio 2014, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere:*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 1 Marzo 2014:*

- *Accertata la disponibilità dei fondi attestante la copertura finanziaria codice progetto 2266-2012-IF-BORSRIC_001, ripartizione di budget n. 62 del 20 dicembre 2013 voce COAN CA.C 05.01.05 UA .00.05*

- *Effettuati i controlli previsti:*

DECRETA

Al Dott. **Domenico IODICE**, nato a Acerra (NA) il 6 settembre 1989, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della **durata di 12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 13.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Studio dell'espressione genica di trasportatori di farmaci in cellule di linea cervicall e vaginali"*.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 Marzo 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. **Francesco IANNELLI**, presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di studio per attività di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 24 febbraio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

*Divisione Orientamento e Diritto allo Studio
Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea*

**D.R. Rep. n. 177/2014
Prot. n. 4340 - V-6
04-02-2014**

Oggetto: conferimento di un Tirocinio Formativo con rimborso spese sotto forma di borsa di studio alla **Dr.ssa Isotta Maria Iarrapino** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo:*

- *Vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18:*

- Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;

- Vista la Legge 14 settembre 2011, n. 148, e, in particolare l'articolo 11;

- Vista la Legge Regionale n. 3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;

- Visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;

- Visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;

- Vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;

- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo in vigore dall'a.a. 2009-2010, emanato con D.R. n. 1284/2008-09 del 6 maggio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 16, 19, 32;

- Vista la DDA n. 1373/2012 e successive modifiche, e la DDA. Rep 34/2013 del 17 gennaio 2013 con la quale sono state disciplinate le modalità di conferimento delle borse, premi e rimborsi stage;

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche del 18 ottobre 2013, relativa alla richiesta del prof. Domenico Prattichizzo di attivare un tirocinio con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) per un importo lordo datore lavoro di € 3.906,00= per un periodo di sei mesi, sotto la responsabilità del Tutor universitario Prof. Domenico Prattichizzo, e del Tutor Aziendale, Sig.a Tiziana Bellavista;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 932/2013 del 4 dicembre 2013** con il quale è stato attivato suddetto tirocinio con rimborso spese sotto forma di borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività presso il Dipartimento stesso il cui finanziamento graverà sui fondi del contratto di ricerca stipulato tra il Dipartimento stesso e l'Associazione Temporanea di Impresa costituita dalle Aziende ATOP S.p.A e Elcon S.a.S;

- Visto l'art. 7 della D.D.A. Rep. n. 932/2013 del 4 dicembre 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 9 gennaio 2014;

- Vista la comunicazione pervenuta dal candidato Dr. Gianluca Mattei del 14 gennaio 2014 di cui al nostro Prot. n 1568 del 15 gennaio 2014, risultato il primo degli idonei nella graduatoria di merito, con la quale chiede che sia rivista la valutazione dei titoli;

- Visto il verbale della Commissione Giudicatrice riunitasi il 16 gennaio 2014 per effettuare una nuova valutazione dei titoli;

- Considerato che nella nuova graduatoria di merito redatta dalla suindicata Commissione Giudicatrice, a seguito dell'istanza del Dr. Gianluca Mattei, non è stato modificato il candidato classificatosi al primo posto;

- Vista la dichiarazione di accettazione del tirocinio rilasciata dal vincitore;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria come da codice progetto 2262-2010-PD-RIMASTAGE_001 variazione rip. N. 104 del 06/11/2013 e n. 105 del 11/11/2013 voce COAN CA.C.05.01.01 UA 00.001 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione; e Scienze Matematiche;

- Accertato che il progetto formativo, presentato dal Prof. Domenico Prattichizzo, del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche, prevederà lo svolgimento delle seguenti attività: supporto nelle attività di management dei progetti di ricerca coordinati dal Prof. Domenico Prattichizzo presso il Dipartimento stesso, in particolare il tirocinio è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività: gestione delle procedure di rendicontazione delle trasferte del personale coinvolto, pianificazione di itinerari di viaggio, coordinamento tra agenzie fornitrici di servizi e personale interessato, ricerca di fornitori per approvvigionamento di servizi e per acquisto di beni durevoli e di consumo; supporto nell'attività di comunicazione dei progetti in ambito locale (regionale e nazionale) ed europeo tramite l'utilizzo di media, blog, siti web, contatti con personale tecnico e organizzazione di meeting di progetto e di eventi correlati sia in sede che all'esterno, il Tutor universitario responsabile didattico-organizzativo dell'attività è il Prof. Domenico Prattichizzo, mentre la Sig.ra Tiziana Bellavista, Segretario Amministrativo del Dipartimento, in qualità di tutor aziendale, sarà responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante.

- Considerato che il rimborso spese per l'attività di tirocinio per tutto il periodo di sei mesi, verrà erogato **sottoforma di borsa di studio** dell'importo lordo complessivo di € 3.906,00= ed è assoggettato a ritenuta IRPEF e andrà a formare base imponibile IRAP;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

La studentessa **Isotta Maria IARRAPINO**, nata a Foggia il 16 marzo 1990, è autorizzata ad effettuare un periodo di tirocinio (sei mesi), dal **3 febbraio 2014 al 2 agosto 2014**, secondo le

modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

Alla suddetta studentessa, viene inoltre attribuito un rimborso spese per l'attività di tirocinio per tutto il periodo di sei mesi, dell'importo lordo complessivo di € 3.906,00=.

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 4 febbraio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea

Ufficio Placement Office - Career Service

D.R. Rep. n. 207/2014

Prot. n. 4907/VI6

07/02/2014

Oggetto: **Autorizzazione** allo svolgimento di N. 4 Tirocini formativi e di orientamento ai Dott.ri Maria Novella Carniani, Vincenzo Venezia, Claudio Pagnetti e Roberta Pappaiani per un periodo di 4 mesi nell'ambito del Progetto U-Siena Integra

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in particolare, l'articolo 18;*

- *Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n.142;*

- *Vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;*

- *Visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;*

- *Visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;*

- *Vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;*

- *Visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;*

- *Visto il Regolamento Didattico di Ateneo in vigore dall'a.a. 2009-2010, emanato con D.R. n. 1284/2008-09 del 6 maggio 2009 e successive*

modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 16, 19, 32;

- *Visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza da realizzarsi sotto la responsabilità del Prof. Lorenzo Zanni e del Dott. Guido Badalamenti, responsabile Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;*

- *Visto l'Avviso di selezione emanato con D.D.A. Rep. 10/2014 del 8 gennaio 2014 con il quale sono stati attivati i suddetti tirocini con rimborso spese sottoforma di borsa di studio; finalizzata allo svolgimento di attività di avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare. Tali attività si svolgeranno presso le sedi Universitarie di Siena e Arezzo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. n. 96/2014 del 28 gennaio 2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 3 febbraio 2014;*

- *Vista la comunicazione inviata in data 5 febbraio 2014 dalla **Dott.ssa Benedetta Brini** con la quale dichiara di non poter accettare l'incarico causa accordi presi in precedenza;*

- *Vista la comunicazione inviata in data 6 febbraio 2014 dalla **Dott.ssa Antonella D'Agati** utilmente collocata nella graduatoria di merito, con la quale dichiara di non poter accettare l'incarico causa altro tirocinio formativo in corso, e quindi di non essere in grado di svolgere al meglio le due attività;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione del tirocinio rilasciata dai vincitori, Dott. Maria Novella Carniani, Claudio Pagnetti, Vincenzo Venezia, e dalla **Dott.ssa Roberta Pappaiani** quest'ultima a seguito di scorrimento di graduatoria;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria del rimborso spese sottoforma di borsa di studio Codici progetti 2159-2013-PD-ATTSTUD_002, 2159-2013PD-ATTSTUD_003, 2159-2013-PD-ATTSTUD_004, 2159-2013 -PD-ATTSTUD_005;*

- *Accertato che il progetto formativo, prevederà lo svolgimento delle seguenti attività, presso le sedi universitarie di Siena e Arezzo: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare e che le suddette attività saranno seguite dal Prof. Lorenzo Zanni, in qualità di tutor universitario e dal Dott. Fabrizio Di*

Fuccia, in qualità di tutor interno alla struttura ospitante

- Considerato che il rimborso spese per l'attività di tirocinio per tutto il periodo di **quattro mesi**, verrà erogato **sottoforma di borsa di studio dell'importo lordo amministrazione di € 2.170,00=** ed è assoggettato a ritenuta IRPEF e andrà a formare base imponibile IRAP;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

la Dott.ssa Maria Novella **CARNIANI**, nata a Firenze il 19 ottobre 1983;

Il Dott. Claudio **PAGNETTI**, nato a Urbino il 6 luglio 1984;

il Dott. Vincenzo **VENEZIA**, nato a Acquaviva delle Fonti (BA) il 11 agosto 1986;

la Dott.ssa Roberta **PAPPAIANNI**, nata a Siena il 21 Dicembre 1988;

Sono autorizzati ad effettuare un periodo di tirocinio per la durata di **4 mesi**, dal **12 febbraio 2014 al 11 giugno 2014**, secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.

E' inoltre previsto per i tirocinanti **un rimborso spese mensile forfettario di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio.**

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 7 febbraio 2014

p. IL RETTORE

Il Prorettore Vicario
f.to Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 262/2014

Prot. n. 6314 – III -12

18/02/2014

Oggetto: Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca al Dott. Riccardo Barletta presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo*

alle funzioni e responsabilità degli organi di governo:

- *Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Legge Gelmini) e successive modificazioni e integrazioni convertite della legge 4 aprile 2012 n. 35;*

- *Vista la richiesta giunta dal Presidente del CGT dell'Università degli Studi di Siena del 26 novembre 2013 relativa all'istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi per l'importo di €10.000,00=,*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. n. 28/2014 del 13/01/2014 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. n. 158/2014 del 31/01/2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 10/02/2014;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da Scheda progetto 945-2013-CL-BORSRIC_008 copertura finanziaria con ripartizione di budget n.1433 del 10/02/13 da Progetto 945-2011-CL-CONSLAMMA_001 Voce COAN di costo CA.C.01.06.01 "Costi per borse post laurea" UA.00.99.A10.04 CGT;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. **Riccardo BARLETTA** nato a Trani (BT) il 28/07/1984, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della **durata di 12 (dodici) mesi**, dell'**importo di € 10.000,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"Tecniche di rilevamento, controllo e monitoraggio ambientale in geologia applicata"*.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 17 Febbraio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor Prof. Luigi Carmignani presso il Centro di Geotecnologie San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario

sarà tempestivamente informato.

Siena, 18 febbraio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 52/2014

Prot. n. 1301 – III/12

14/01/2014

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL DR. SIMONE BADINI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Siena del 20 febbraio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 7 (sette) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor della Dr.ssa Simonetta Corsolini;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 350/2013 del 9 maggio 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore;*

- *Vista il D.R. Rep. 852/2013 del 12 giugno 2013, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Simone Badini, con decorrenza dal 15 giugno 2013, per la durata di sette mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 7.000,00=;*

- *Visto il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente del 27 novembre 2013, con il quale viene approvata la richiesta del la Dr.ssa Simonetta Corsolini, per un ulteriore rinnovo di otto mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca alla suindicata borsista. Tale rinnovo si rende necessario in quanto le attività sono ancora in corso e sono emerse esigenze di approfondimento di alcune tematiche inerenti le*

specie studiate, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) dei quali è era responsabile il Prof. Silvano Focardi;

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dall'interessato;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria Scheda Progetto - codice progetto 2263-2013-CS-BORSRIC_001 ripartizione budget n. reg. 212 del 17/12/2013 dell' UA 00.02 voce COAN CA.C.05.01.10 Ricerca nazionale conto terzi in conto esercizi;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. Simone BADINI, nato a Siena il 23 gennaio 1983 viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 8 (otto) mesi, per un' importo di €. 8.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul tema: "Studio della contaminazione da contaminanti organici persistenti nella catena trofica di profondità".

La borsa di ricerca decorre dal 15 gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la Dr.ssa Simonetta Corsolini, presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 53/2014

Prot. n. 1307 - III/12

14/01/2014

RINNOVO BORSA DI RICERCA ALLA **DR.SSA MARIA DOMENICA DI PALO** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Visto il D.R. Rep. 872/2013 del 9 novembre 2012 con il quale è stata istituita una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Gian Maria Rossolini;*

- *Visto il D.R. Rep. 32/2013 del 14 gennaio 2013, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, per scorrimento della graduatoria, alla **Dr.ssa Maria Domenica Di Palo**, con decorrenza 15 gennaio 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 15.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi a disposizione del bilancio del Dipartimento di Biotecnologie Mediche, dei quali è titolare il Prof. Gian Maria Rossolini;*

- *Visto l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Mediche del 13 novembre 2013, con la quale viene approvata la richiesta presentata dal Prof. Gian Maria Rossolini, relativa ad un ulteriore rinnovo di dodici mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca per approfondire i risultati emersi nel primo anno di attività, alla suindicata borsista, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi provenienti dal contratto di ricerca stipulato con l'Istituto Superiore di Sanità avente per oggetto la "Costruzione di un laboratorio nazionale per lo studio delle resistenze batteriche agli antibiotici". del Prof. Gian Maria Rossolini;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dall'interessata;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria, ripartizione di*

budget n. 59 del 17.12.2013 Voce COAN CA.C.05.01.10 UA.00.05 - Codice Progetto 2266-2000- RG-BORSRIC_003;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla **Dott.ssa Maria Domenica DI PALO**, nata ad Altamura (BA) il 18 maggio 1983, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 16.850,00=, per svolgere attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo: "*Sorveglianza epidemiologica e implicazioni cliniche dei meccanismi di resistenza emergenti negli isolati batterici*".

La borsa di ricerca decorre dal 15 gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Gian Maria Rossolini, presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 57/2014

Prot. n. 1393 - III/12

15/01/2014

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DR. PIERPAOLO CALANDRO** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di*

governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 500/2013 del 14 giugno 2013 con il quale è stata istituita una borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena, della durata di 6 (sei) mesi, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Maurizio Botta;

- Visto il D.R. Rep. 1085/2013 del 16 luglio 2013, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Pierpaolo Calandro, con decorrenza 16 luglio 2013, per la durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 6.000,00=;

- Visto il verbale del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 10 dicembre 2013, con il quale viene approvata la richiesta del Prof. Maurizio Botta, relativa al rinnovo di ulteriori ventiquattro mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca al suindicato borsista, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati per la ricerca, al cui finanziamento sarà provveduto con fondi su PRIN 2010 e su ITT;

- Vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo rilasciata dall'interessato;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria dei fondi come da comunicazione della ragioneria attestante la copertura finanziaria codice progetto 2265-2012-BM-BORSRIC_001 ripartizione Budget n. 99 del 15/12/2013 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.02 ed codice progetto 2265-2013-BM-BORSRIC_002 ripartizione budget n. 101 del 17/12/2013 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.03;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. Pierpaolo CALANDRO, nato a Benevento 29 giugno 1986, viene rinnovata la borsa di ricerca per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, per un importo di € 24.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul tema: "Studi su inibitori della proteina 14.3.3".

La borsa di ricerca decorre dal 16 gennaio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Maurizio Botta, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili

posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 gennaio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 148/2014

Prot. n. 3936 - III/12

31-01-2014

RINNOVO BORSA DI RICERCA ALLA DOTT.SSA LUCIA FUNGHI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 452/2013 del 3 giugno 2013 con il quale è stata istituita una borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo, per la durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Felice Petraglia;

- Visto il D.R. Rep. 1088/2013 del 16 luglio 2013, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla Dr.ssa Lucia Funghi, con decorrenza 1 agosto 2013, eventualmente rinnovabile, per la durata di sei mesi, per un importo di € 7.000,00=;

- Visto l'estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente, del 25 novembre 2013, con la quale viene approvata la richiesta presentata dal Prof. Felice Petraglia, relativa ad un ulteriore rinnovo di otto mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca alla Dr. Lucia Funghi, la motivazione del

rinnovo è di confermare i dati ottenuti e la necessità di testare agenti anti-infiammatori di diversa origine rispetto ai FANS in colture cellulari di pazienti con endometriosi, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto sui fondi Contributo Liberale Bayer 2012-2267-200-PF-RICABASE_001;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dall'interessata;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della Ragioneria del scheda progetto – codice progetto 2267-2013-PF-RINBORSRIC_001_FUNGHI – ripartizione budget n. 53 del 21/11/2013 Voce COAN CA.C.05.01.01 UA.00.06;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla Dott.ssa Lucia FUNGHI, nata a Pitigliano (GR) il 23 aprile 1983, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 8 (otto) mesi, per un importo di € 8.500,00=, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Endometrio ed endometriosi".

La borsa di ricerca decorre dal 1 febbraio 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor Prof. Felice Petraglia, presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del suddetto bando di concorso, la borsa di ricerca non potrà essere più rinnovata.

Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 30 gennaio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 294/2014

Prot. n. 7160 – III/12

25-02-2014

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA VALLONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 524/2013 del 25 giugno 2013 con il quale è stata istituita una borsa di studio per attività di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia, sotto la direzione scientifica del Tutor il Prof. Giuseppe Campiani;

- Visto il D.R. Rep. 1183/2013 del 1 agosto 2013 con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla Dr.ssa Alessandra Vallone, con decorrenza 2 settembre 2013, per la durata di sei mesi, per un importo € 5.000,00=, eventualmente rinnovabile;

- Visto l'estratto del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 27 gennaio 2014, con il quale viene approvata la richiesta del Prof. Giuseppe Campiani, relativa ad un ulteriore rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca alla suddetta borsista, per la durata di 30 mesi, per proseguire ed approfondire l'attività di studio e ricerca al cui finanziamento si provvederà con copertura finanziaria sui fondi della Regione Toscana e su ITT;

- Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa rilasciata dall'interessata;

- Accertata la disponibilità dei fondi come da comunicazione della Ragioneria – codice progetto 2265-2014-CG-RINBORRIC_002 con variazione di budget n. 8 del 05/02/2014 UA.00.04 Voce COAN CA.C.05.01.03 Programmi Nazionali in conto esercizio - codice progetto 2265-2014-CG-RINBORRIC_001, variazione di budget n. 7 del 05/02/2014 UA.00.04. VOCE COAN CA.C.05.01.03 Programmi Nazionali in conto esercizio - codice progetto 2265-2014-CG-RINBORRIC_003 variazione di budget n. 9 del 05/02/2014 UA.00.04 VOCE COAN CA.C.05.01.01 ricerca borse in conto esercizio;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Alla Dott.ssa Alessandra VALLONE, nata a Sezze (LT) il 27/12/1988 viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di

30 (trenta) mesi, per un' importo di € 25.000,00=, per il proseguimento dell'attività di ricerca iniziata dalla medesima.

La borsa di ricerca decorre dal 2 marzo 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Giuseppe Campiani** presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più rinnovata**.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 24 febbraio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 295/2014

Prot. n. 7165 -III/12

25-02-2014

RINNOVO BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DR. MATTEO GIANNETTI** PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 655/2013 del 25 luglio 2013 con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena, della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor della*

Dr.ssa Silvia Casini;

- *Visto la D.R. Rep. 1275/2014 del 29 agosto 2013 con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Matteo Giannetti**, con decorrenza 2 settembre 2013, per la durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 6.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con i fondi progetto di ricerca finanziato dalla Regione Toscana PSR 2007-2013 Un filo d'Olio, MISURA 124-MODOLIVI;*

- *Visto l'estratto del Consiglio del Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente, del 17 febbraio 2014, con il quale viene approvata la richiesta della Dr.ssa Silvia Casini, relativa ad un ulteriore rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca al suddetto borsista, per la durata di sei mesi, per proseguire ed approfondire l'attività di studio e ricerca al cui finanziamento si provvederà con copertura finanziaria sui fondi residui delle convenzioni di ricerca con la Southern Cross University e la Regione Toscana, disponibili sul budget del Dipartimento stesso, di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Cristina Fossi;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa di studio rilasciata dall'interessato;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria con ripartizione di budget n. reg. 225, 226 e 227 del 31/12/2013 UA.00.02 - Voce COAN CA.C.05.01.10 progetti di ricerca conto terzi in conto esercizio e CA.C.05.01.03 programmi nazionali in conto esercizio (storno spese gestione n. 1213 del 31/12/2013 - Codice Progetto 2263-2013-CS-RINBORRIC_001;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. **Matteo GIANNETTI**, nato a Siena il 22 febbraio 1984, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **6 (sei) mesi, per un importo di € 6.000,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "*Indagini sul potenziale impatto ecotossicologico degli scarti prodotti dalla frangitura delle olive*".

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 2 marzo 2014.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Dr.ssa Silvia Casini** presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso la suddetta **borsa di ricerca non può essere più**

rinnovata.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 25 febbraio 2014

f.to **IL RETTORE****AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 149/2014**Prot. n. 3941 – III - 12****31-01-2014**

Oggetto: Rinnovo borsa di studio per attività di ricerca al **Dott. Donato PACE** presso il Museo Nazionale dell'Antartide sezione Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Siena.

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del **Consiglio Scientifico/Amministrativo del Museo Nazionale dell'Antartide**, Sezione Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Siena del 27 settembre 2012 contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di ricerca per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile;*

- *Visto il bando di concorso emanato con **DDA. Rep n. 970/2012 del 10 dicembre 2012** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio per svolgere attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il **D.R. Rep. 158/2013 del 31 gennaio 2013**, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Donato Pace**, con decorrenza 1 febbraio 2013, eventualmente rinnovabile, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 16.000,00=, di cui è responsabile Tutor la **Dr.ssa Rosaria Palmeri**;*

- *Visto l'estratto del verbale del **Consiglio/Amministrativo del Museo Nazionale dell'Antartide del 18 novembre 2013**, con la quale viene approvata la richiesta presentata dalla **Dr.ssa Rosaria Palmeri**, relativa ad un ulteriore rinnovo di dodici mesi della suddetta borsa di studio per attività di ricerca al **Dr. Donato Pace**, per l'acquisizione di nuovi dati petrografici loro*

elaborazione e progetto di un database finalizzato agli studi di provenienza, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto sui fondi PNRA saldo PEA 2003/2004/2005 (progetto U-GOV, codice 483-2013-RC-RICBASE_001);

- *Vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa rilasciata dall'interessato;*

- *Accertata l'effettiva esistenza della disponibilità dei fondi con scheda progetto 483-2011-RC-BORSRIC_001_PACE, ripartizione budget n. 14 del 3 dicembre 2013 voce COAN CA.C.05.01.03 UA.00.00.30;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al **Dott. Donato PACE**, nato a Potenza il 19 maggio 1981, viene **rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca** per la durata di **dodici mesi, per un importo di € 16.000,00=**, per svolgere attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo: *"Acquisizione di nuovi dati petrografici sulla collezione di rocce delle Montagne Transantartiche conservata presso il Museo Nazionale dell'Antartide, loro elaborazione e progetto di un database finalizzato agli studi di provenienza"*.

Il rinnovo della borsa decorre dal 1 febbraio 2014.

L'attività di ricerca sarà svolta presso il Museo Nazionale dell'Antartide, Sezione Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Siena sotto la direzione scientifica del Tutor la **Dr.ssa Rosaria Palmeri**.

Il pagamento della suddetta borsa sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 7 del suddetto bando di concorso, **la borsa di ricerca non potrà essere più rinnovata.**

Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 30 gennaio 2014

f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 101/2014

Prot. n. 2999 - III/12

27-01-2014

Oggetto: REVOCA BORSA DI RICERCA AL DOTT. GIANMARIA BONARI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena del 16/10/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Giampiero Cai;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 878/2013 del 20/11/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Visto il D.R. Rep. 15/2014 del 9 gennaio 2014, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Gianmaria Bonari, con decorrenza 15 gennaio 2014, per la durata di sei mesi, per un importo di € 5.000,00=, eventualmente rinnovabile, per lo svolgimento attività di ricerca sul tema: "Gestione razionale delle risorse umane e naturali in moderne tipologie di oliveti e dei sottoprodotti della lavorazione delle olive", di cui è responsabile Tutor il Prof. Giampiero Cai, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi indicati sul codice progetto 2264-2013-CG-BORSRIC_001 ripartizione Budget n. 620 del 05/11/2013 UA. 00.03 voce COAN CA.C.05.01.03;*

- *Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal Dr. Gianmaria Bonari, e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 15 gennaio 2014 per incompatibilità con altro beneficio;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. Gianmaria BONARI, nato a Siena il 6 marzo 1988, viene revocata a decorrere dal 15 gennaio 2014, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 24 gennaio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 182/2014

Prot. n. 4354 - III -12

04-02-2014

Oggetto: Revoca Borsa di ricerca al dott. Bruno Mattia Bizzarri presso il Dpt di Biotecnologie, Chimica e Farmacia

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 310/13 del 03/05/2013 con il quale è stata istituita una borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia;*

- *Visto il D.R. Rep. 871/2013 del 18/06/2013 con il quale è stata attribuita la borsa di ricerca al Dott. Bruno Mattia Bizzarri, con decorrenza dal 17 giugno 2013, per la durata di dodici mesi, per un importo di € 10.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi borse di ricerca - scheda progetto 2265-2013-BM-RICBASE_004_BORSA_RICERCA-03 rip. Budget n. 18 del 18 aprile 2013 UA.00.04 voce COAN CA.C.05.01.01;*

- *Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal Dott. Bizzarri e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività, con decorrenza dal 1 febbraio 2014 per incompatibilità con vincita dottorato presso l'Università degli Studi della Tuscia;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

DECRETA

Al Dott. Bruno Mattia BIZZARRI, nato ad Erice (TP) il 10/03/1988, viene revocata a decorrere dal 1 febbraio 2014 la borsa di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 4 febbraio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. 311/2014

Prot. n. 7513 - III/12

27-02-2014

Oggetto: REVOCA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL DOTT. ANDREA ROSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo:

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena del 07/05/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Maurizio Zazzi;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 584/2013 del 10/07/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Visto il D.R. Rep. 1276/2013 del 30 agosto 2013, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al Dr. Andrea Rosi, con decorrenza 2 settembre 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di € 20.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Sistemi biomolecolari per lo studio delle farmaco resistenze di HCV e HIV" di cui è responsabile Tutor il Prof. Maurizio Zazzi, al cui finanziamento è stato provveduto su fondi progetto UE CHAIN e progetto EU Euresist;

- Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio rilasciata dal Dr. Andrea Rosi, con decorrenza dal 1 marzo 2014 in quanto titolare di un contratto di lavoro, e la conseguente presa visione della rinuncia da parte del Responsabile Tutor dell'attività Prof. Maurizio Zazzi;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. Andrea ROSI, nato a Siena il 27 aprile 1984, viene revocata a decorrere dal 1 marzo 2014, la suddetta borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 27 febbraio 2014

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 102/2014

Prot. n. 3001-III/12

27-01-2014

REVOCA BORSA DI RICERCA AL DOTT. GIAMMARCO DI FELICE PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN SAN GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo:

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la richiesta del Presidente del Centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena del 3 settembre 2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 2 borse di ricerca della durata di 6 (sei) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 729/2013 del 20 settembre 2013 con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;

- Vista la comunicazione pervenuta da parte del Responsabile Tutor dell'attività di ricerca e dei fondi, di cui al ns. prot. n. 37539 del 04/11/2013 con la quale chiede lo scorrimento della graduatoria per l'attribuzione di ulteriori quattro borse di ricerca ai candidati indicati nella lettera e risultati idonei in graduatoria, così come previsto all'art. 4 del suddetto bando di concorso;

- Visto il D.R. Rep. 1738/2013 del 14 novembre 2013 con il quale per scorrimento della graduatoria viene attribuita una delle quattro borse al Dr. Giammarco Di Felice, con decorrenza 15 novembre 2013, eventualmente rinnovabile, per la durata di sei mesi per un importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto "Ricerca sulla deformabilità delle argille", responsabile Tutor il Prof. Luigi Carmignani, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi indicati nella scheda progetto 945-2013-CL-BORSRIC_002, ripartizione budget n. 1205 del 25/10/2013 voce COAN CA.C.01.06.01 costi per

borse post laurea UE.0099.A10.04;

- Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal **Dr. Giammarco Di Felice**, e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 21 gennaio 2014 per motivi personali;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Giammarco DI FELICE**, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21 marzo 1986, viene revocata a decorrere dal **21 gennaio 2014**, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 24 gennaio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 103/2014

Prot. n. 3002 - III/12

27-01-2014

REVOCA BORSA DI RICERCA AL **DOTT. ALESSIO BARBAGLI** PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN S. GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SEINA.

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la richiesta del Presidente del **Centro di Geotecnologie** dell'Università degli Studi di Siena del 03/09/2013 contenente la richiesta di istituzione di N. 8 borse di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 728/2013 del 20/09/2013** con il quale sono state istituite le suddette borse di ricerca finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;

- Visto il D.R. Rep. 1667/2013 del 30/10/2013 con il quale è stata attribuita una delle otto borse di studio per attività di ricerca al **Dr. Alessio Barbagli**, con decorrenza dal 1 novembre 2013, per la durata di dodici mesi, eventualmente

rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto sui fondi borse di ricerca - scheda progetto 945-2013-CL-RICBASE_009_BORSA_RICERCA ripart. Budget n.1024 del 16/09/2013 Voce COAN CA.C.01.06.01 costi per borse post.laurea UA 00.99_A10.04;

- Vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal **Dr. Alessio Barbagli**, e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dall' 11 gennaio 2014 per motivi personali;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al **Dott. Alessio BARBAGLI**, nato ad Arezzo il 14 settembre 1986, viene revocata a decorrere dall'**11 gennaio 2014**, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

Siena, 24 gennaio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

D.R. Rep. n. 320/2014

Prot. n. 7662 - III/12

28-02-2014

Oggetto: SOSPENSIONE BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA AL **DOTT. SAID ABDALLAH CHEIHANI**, PRESSO IL CENTRO DI GEOTECNOLOGIE IN S. GIOVANNI VALDARNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SEINA - PER ASSISTERE MADRE GRAVEMENTE AMMALATA

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. 728/2013 del 20/09/2013** con il quale sono state istituite di n. 8 borse di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani, finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena;

- Visto il D.R. rep. 1667/2013 del 30 ottobre 2013 con il quale sono state attribuite le suddette borse di studio per attività di ricerca ai Dottori Alessio BARBAGLI, Mourad GUERNOUCHE, Abdelaziz HARROUD, Anna MARCONI, Said Abdallah CHEIHANI, Angelo BORSANI, Francesca FARANDA e Hai Le TUAN; con decorrenza 1 novembre 2013, per la durata di dodici mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, per un importo di € 10.000,00= cadauna, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Applicazioni GIS nel monitoraggio delle risorse naturali e ambientali", sotto la direzione del Tutor Prof. Luigi Carmignani, al cui finanziamento è stato provveduto con fondi borse di ricerca CA.C.01.06.01.08 del Centro di Geotecnologie nella disponibilità della Ragioneria dell'Ateneo;

- Vista la comunicazione del Prof. Luigi Carmignani di cui al nostro prot. n. 4478 del 5 febbraio 2014, con la quale richiede l'interruzione della borsa di studio per attività di ricerca del Dr. Said Abdallah CHEIHANI, per poter rientrare nel proprio paese per assistere la madre gravemente ammalata, a partire dal 1 marzo 2014 fino a successiva comunicazione del rientro del borsista;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. Said Abdallah CHEIHANI, nato a Moroni (Comore) il 25/03/1985, viene **sospesa a decorrere dal 1 marzo 2014**, la borsa di studio per attività di ricerca per la motivazione in premessa citata. Conseguentemente dovrà essere sospeso il pagamento della suddetta borsa, per la quale riattivazione seguirà apposito provvedimento.

Siena, 27 febbraio 2014 f.to **IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio
Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea
Ufficio Placement Office - Career Service

D.R. Rep. n. 100/2014
Prot. n. 2996 - VI6
27-01-2014

Oggetto: **Revoca** Tirocinio formativo e di orientamento ai Dott. Gano Niccolò Vitale per sopraggiunti impegni lavorativi

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la Legge 24 giugno 1997, n. 196 e, in

particolare, l'articolo 18;

- Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;

- Vista la Legge Regionale n. 3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;

- Visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;

- Visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, e in particolare l'articolo 10;

- Vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;

- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo in vigore dall'a.a. 2009-2010, emanato con D.R. n. 1284/2008-09 del 6 maggio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 16, 19, 32;

- Visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza da realizzarsi sotto la responsabilità del Prof. Lorenzo Zanni e del Dott. Guido Badalamenti, responsabile Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;

- Visto l'Avviso di selezione di concorso emanato con D.D.A. Rep. 767/2013 del 4 ottobre 2013 con il quale sono stati attivati i suddetti tirocini con rimborso spese sottoforma di borsa di studio; finalizzata allo svolgimento di attività di avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare. Tali attività si svolgeranno presso le sedi Universitarie di Siena e Arezzo;

- Vista la D.D.A. Rep. n. 787/2013 del 21 ottobre 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 22 ottobre 2013; Vista la dichiarazione di accettazione del tirocinio rilasciata dai vincitori; Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria del rimborso spese sottoforma di borsa di studio Codici progetti 2159-2013 -PD-RICBASE_044, 2159-2013 PD-RICBASE_045, 2159-2013 -PD-RICBASE_046 , 2159-2013 -PD-RICBASE_047;

- Accertato che il progetto formativo, prevederà lo svolgimento delle seguenti attività, presso le sedi universitarie di Siena e Arezzo: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un indicizzazione di tipo disciplinare e che le suddette

attività saranno seguite dal Prof. Lorenzo Zanni, in qualità di tutor universitario e dal Dott. Fabrizio Di Fuccia, in qualità di tutor interno alla struttura ospitante

- Considerato che il rimborso spese per l'attività di tirocinio per tutto il periodo di tre mesi, verrà erogato sotto forma di borsa di studio dell'importo lordo amministrazione di € 1.630,00= ed è assoggettato a ritenuta IRPEF e andrà a formare base imponibile IRAP;

- Vista il D.R. Rep. n. 1625/2013 del 28 ottobre 2013 con il quale è stato autorizzato il Tirocinio formativo al Dott. Vitale per un periodo di tre mesi, con decorrenza dal 28 ottobre 2013 al 27 gennaio 2014 dell'importo lordo amministrazione di € 1.630,00= scheda progetto 2159-2013-PD-RICBASE_044 Dott. Vitale;

- Vista la dichiarazione inoltrata in data 16 gennaio 2014 dal Dott. Gano Niccolò Vitale, con la quale comunica di rinunciare dal 1 gennaio 2014 al proseguimento dell'attività di tirocinio, per altri impegni sopraggiunti;

- Effettuati i controlli previsti;

DECRETA

Al Dott. Gano Niccolò Vitale, nato a Poggibonsi (SI) il 2 gennaio 1991, viene revocato il Tirocinio formativo in premessa citato, con decorrenza dal 1 gennaio 2014, causa sopraggiunti impegni personali del Dott. Vitale.

Siena, 24 gennaio 2014

f.to IL RETTORE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE
PERSONALE DOCENTE

D.R. Rep n. 276/2014
Prot. N. 7022 – VIII2

OGGETTO: Collocamento in pensione

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;

- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n.3;

- Vista la legge 18.3.1958, n.311;

- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;

- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;

- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;

- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

- Vista la legge 9.5.1989, n.168;

- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;

- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;

- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;

- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;

- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011, n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che la Prof.ssa Daniela GIACHETTI ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/15 – Biologia Farmaceutica (macrosettore 05/G, settore concorsuale 05/G1 : FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università;

- Considerato che la Prof.ssa Daniela GIACHETTI è nata il 07.07.1948;

- Considerato che la Prof.ssa Daniela GIACHETTI ha diritto, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 382/80, sostituito dall'art. 6 L. 9 dicembre 1985, n. 705, ad essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

- Vista la domanda della Prof.ssa Daniela GIACHETTI del 12.02.2014, con la quale chiede di essere collocata in pensione per raggiunti limiti di servizio, a far data dall' 8.10.2014;

DECRETA

A decorrere dall' 8.10.2014 la Prof.ssa Daniela GIACHETTI, nata a Siena (SI) il 07.07.1948, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/15 – Biologia Farmaceutica (macrosettore 05/G, settore concorsuale 05/G1: FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università, è collocata in pensione per raggiunti limiti di servizio, in quanto ha maturato un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni alla data del 31.12.2011, ai sensi Legge 22.12.2011, n. 214 citata in premessa.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 24 febbraio 2014

IL RETTORE



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ORIGINALE

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep. n. 251/2014

PROTOCOLLO: 6146-1/9 del 17 FEB. 2014

MODIFICA ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA DIVISIONE RAGIONERIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con DR n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto il D. L.vo n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007 e s.m.i.;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Disp. DA n.142 del 12 febbraio 2011 con cui, nell'ambito dell'organizzazione interna della Divisione ragioneria, si è provveduto all'articolazione della stessa in unità organizzative di I livello e all'individuazione, per ogni posizione organizzativa, di attività, processi, procedure e connessi procedimenti amministrativi;
- vista la Disp. DA n. 114 del 13 febbraio 2012 con cui, a integrazione della Disp. DA n.142 del 12.9.2011, nell'ambito della Divisione ragioneria sono state trasferite le attività inerenti agli stipendi del personale dipendente, a tutti gli altri compensi, ivi compresi quelli per borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato, contratti di lavoro autonomo e missioni e conseguentemente, nell'ambito della Divisione stessa, è stato individuato l'Ufficio stipendi e trattamenti economici in cui sono confluite le descritte attività;
- vista la nota n. 13741 del 16 marzo 2012 con cui la Dott.ssa Marina Borgogni, Responsabile della Divisione ragioneria, tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL del Comparto Università relativamente al grado di autonomia e responsabilità previsti per il personale di categoria C, ha attribuito al Dott. Ugo Galioto, assegnato all'Ufficio stipendi e trattamenti economici, la responsabilità della procedura riguardante il pagamento delle prestazioni di lavoro autonomo occasionale e notule professionali a soggetti con partita iva e le relative certificazioni;
- vista la Disp. DA n. 710 del 6 settembre 2013 con cui il Dott. Ugo Galioto è stato collocato in aspettativa a decorrere dal 1° gennaio 2014;
- vista la nota n. 32809 del 25 settembre 2013 con cui la Responsabile della Divisione ragioneria chiede,



- considerata la necessità di garantire la continuità delle attività svolte, che la procedura seguita dal Dr. Galioto sia trasferita dall'Ufficio stipendi e trattamenti economici alla Divisione stessa;
- vista la successiva nota n. 41068 del 29 novembre 2013 del Responsabile dell'Ufficio stipendi e trattamenti economici in cui viene ribadita la necessità di tale spostamento di procedure;
 - valutate pertanto ragioni di carattere organizzativo non superabili, tali da rendere necessaria una modifica all'organizzazione della Divisione ragioneria;
 - ritenuto quindi di consolidare le attività oggetto di riorganizzazione in una specifica unità organizzativa individuata nell'ambito della Divisione ragioneria, e di nominarne il relativo Responsabile;
 - valutato a tal fine il curriculum della Sig.a Paola Barbi, inquadrata nella Categoria D, e la professionalità ed esperienza dalla stessa maturate nell'ambito della propria attività quale segretario amministrativo di dipartimento;
 - accertata la disponibilità della suddetta;
 - provveduto in data 12 febbraio 2014 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;
 - d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

1 – Per i motivi espressi in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, e a parziale modifica della Disp. DA n.114 del 13 febbraio 2012, nell'ambito della Divisione ragioneria è istituita la seguente unità organizzativa di I livello, con gli obiettivi generali (mission) di seguito definiti:

Ufficio trattamenti economici

Obiettivi:

Cura le procedure relative al pagamento dei compensi per contratti di lavoro autonomo, ai connessi adempimenti fiscali e tributari in collaborazione con l'Ufficio affari fiscali e tributari, e provvede al rilascio delle relative certificazioni.

Svolge attività di raccordo e consulenza verso i Dipartimenti e le altre strutture di Ateneo in materia fiscale e tributaria relativamente alle prestazioni di lavoro autonomo.

Di conseguenza, dalla medesima data, l'Ufficio stipendi e trattamenti economici cambia denominazione in **Ufficio stipendi**, con gli obiettivi generali (mission) così definiti:

Obiettivi:

Sulla base della determinazione e liquidazione effettuata in via generale dai competenti uffici dell'Area del personale, eroga il trattamento economico fondamentale, integrativo e accessorio spettante alle varie tipologie di personale universitario, provvedendo ai connessi adempimenti fiscali, extraerariali e previdenziali.

Provvede al pagamento dei compensi per borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Le attività inerenti alla "liquidazione ed erogazione del rimborso missioni", di competenza dell'ex Ufficio stipendi e trattamenti economici, passano sotto la responsabilità diretta della Divisione ragioneria.

Gli obiettivi, le attività e i procedimenti amministrativi, nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la Divisione ragioneria e per gli uffici sopra individuati sono descritti in apposite schede allegate al presente provvedimento, di cui fanno parte integrante, con conseguente variazione della tabella allegata al regolamento di attuazione della legge 7.8.1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30.5.2007 e s.m.i..

L'allegato relativo ai procedimenti amministrativi assegnati sarà, del caso, modificato e sostituito in relazione alla revisione in atto dei procedimenti stessi che saranno aggiornati in base alle recenti normative, e per la definizione dei termini di ciascun procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 241/90 e dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013.

2 – Con la medesima decorrenza, la responsabilità dell'Ufficio trattamenti economici è attribuita, fino al 30 aprile 2015, alla Sig.a Paola Barbi, appartenente alla Categoria D. Entro tale termine sarà disposta la pesatura della posizione secondo i criteri stabiliti dal modello adottato dall'Ateneo. Sulla base dei risultati della pesatura e degli accordi che interverranno in materia con le OOSS e la RSU, alla Sig.a Paola Barbi potrà essere attribuita un'indennità accessoria di responsabilità, compatibilmente con la disponibilità del fondo appositamente costituito.

Siena, 17 FEB. 2014

Il Direttore Amministrativo
Ines Fabbro



44

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: DIVISIONE RAGIONERIA****TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: AREA SISTEMA CONTABILE****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

Garantisce l'esercizio delle funzioni di programmazione finanziaria e la trasparenza e la leggibilità degli effetti economico-finanziari delle scelte adottate dall'Ateneo.
Coordina, supporta e predispone lo svolgimento delle operazioni annuali del ciclo di bilancio dalla fase di programmazione (linee guida e Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzato) alla fase di rendicontazione (Bilancio Unico di Ateneo di esercizio) delle unità organizzative generali.
Presidia il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi informativi a supporto dei processi contabili, fornisce supporto e assistenza alle strutture di Ateneo per la risoluzione di problematiche tecniche e informatiche relative ai sistemi gestionali contabili e per le attività legate alla manutenzione dei sistemi informativi a supporto dei processi contabili.
Assicura la gestione contabile delle risorse delle unità organizzative con riferimento alle attività istituzionali cui sono preposte.
Assicura la gestione contabile del ciclo attivo e passivo, abile delle risorse destinate al mantenimento e allo sviluppo del patrimonio edilizio, promuove e monitora le relative forme di finanziamento, anche innovative.
Presidia le diverse procedure dell'Ateneo nel suo complesso, inerenti agli adempimenti fiscali e tributari e a questioni ad essi collegate e/o connesse, con funzioni di gestione e/o di consulenza verso le altre strutture dell'Ateneo.
Presidia l'ambito contributivo e fiscale del rapporto di lavoro subordinato per la corretta gestione del trattamento economico complessivo; gestisce la spesa per il personale strutturato.

**2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**



3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.	Provvede
Verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi.	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta.	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne.	Garantisce
Aggiornamento e collaborazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) all'interno della Divisione.	Garantisce
Direttive operative, coordinamento e controllo delle attività affidate alle unità organizzative di I livello e ai responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.	Provvede
Gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 241/1990 e s.m.i., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione.	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 DPR. 445/2000.	Provvede
Rilascio delle certificazioni.	Provvede
Gestione e rendicontazione dei contratti e contributi di ricerca provenienti da organismi sovranazionali	Sorvintende
Presidio delle diverse procedure inerenti agli adempimenti fiscali e tributari e alle questioni ad essi collegate e/o connesse, con funzioni di gestione diretta su alcune di esse e/o di consulenza ed assistenza verso le altre strutture dell'Ateneo	Sorvintende
Formulazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e Bilancio Unico di Ateneo di esercizio	Provvede
Coordinamento delle operazioni annuali del ciclo di bilancio dalla fase di programmazione alla fase di rendicontazione	Coordina
Controllo sull'andamento della gestione per assicurare che i flussi di liquidità corrispondano alle esigenze gestionali	Planifica
Soprintende al Sistema Informatico di Contabilità a supporto del sistema contabile	Sorvintende
Gestione contabile del ciclo attivo e passivo	Provvede
Gestione delle entrate di Ateneo	Sorvintende



Gestione delle uscite di Ateneo per le fasi dell'impegno, liquidazione e pagamento	Sovrintende
Cura la documentazione normativa nelle materie di pertinenza della Divisione e collabora alla risoluzione di quesiti	Provvede
Controllo di legittimità sulla documentazione contabile di Ateneo e sugli atti amministrativi	Provvede
Assicura le necessarie relazioni con Enti pubblici e privati per la realizzazione degli obiettivi assegnati alla Divisione e l'assolvimento delle competenze alla stessa attribuite.	Assicura

(1) **Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contribuzione/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Verifica e dichiara la compatibilità finanziaria delle proposte di deliberazione rispetto alle disponibilità di budget proposte dai responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione generale.	Rapporto Direttivo
Tutti gli organi e le articolazioni di ateneo	Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della posizione per tutte le unità organizzative che ne facciano richiesta.	Rapporto collaborativo
Tutti gli organi e le articolazioni di ateneo	Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento sulle materie di competenza della posizione.	Rapporto collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali (Min, Mef, Ragioneria Generale dello Stato)	Cura le relazioni con Enti pubblici e privati per la realizzazione degli obiettivi assegnati alla Divisione e l'assolvimento delle competenze alla stessa attribuite.	Rapporto collaborativo/direttivo

(2) Per ente interno è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per Rapporto Collaborativo è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per Rapporto Consulenziale è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio supporto, il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per Rapporto Direttivo è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per Ente esterno è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 assegnati alla Divisione					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
112	Amministrazione	Statistica e auditing	ISTAT - Rilevazione annuale dei bilanci consuntivi degli enti universitari	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
313	Amministrazione	Statistica e auditing	Iniziativa per la diffusione della cultura scientifica - Legge 6/2000	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
316	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca	Finanziamento ministeriale per il sostegno delle imprese (FAR)	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
802	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richieste di contributo	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
802	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
803	Finanza, contabilità e bilancio	Bilancio	Conto annuale per la Ragioneria generale dello Stato	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
805	Finanza, contabilità e bilancio	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Versamento della imposta di bollo assoluta in modo virtuale	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
711	Personale	Assenze	Personale universitario - Erogazione rimborso missioni	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
802	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Rimborso spese e missioni ad esterni (es. stagisti, dottorandi, etc.)	Divisione ragioneria	Borgogni Marina
111	Amministrazione	Controllo di gestione e sistema qualità	Definizione scritture contabili economico-patrimoniali	Divisione ragioneria	Morabito Anna Maria
803	Finanza, contabilità e bilancio	Bilancio	Gestione della contabilità analitica	Divisione ragioneria	Morabito Anna Maria

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti / soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.

1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**DENOMINAZIONE: UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI****TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO****POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE RAGIONERIA****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

Cura le procedure relative al pagamento dei compensi per contratti di lavoro autonomo, ai connessi adempimenti fiscali e tributari in collaborazione con l'Ufficio affari fiscali e tributari, e provvede al rilascio delle relative certificazioni.
Svolge attività di raccordo e consulenza verso i Dipartimenti e le altre strutture di Ateneo in materia fiscale e tributaria relativamente alle prestazioni di lavoro autonomo.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenze dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle auto-certificazioni - art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Adempimenti art. 53 comma 11 D.Lgs 165/2001	Provvede
Trasmissione semestrale al DFP compensi per incarichi art. 53 D.Lgs 165/2001	Collabora
Personale docente - Compensi per commissioni di laurea	Assicura
Personale universitario - Pagamento compensi commissioni esami di stato e per commissioni giudicatrici di concorso	Assicura
Personale universitario - Indennità di carica - Erogazione Gettoni di presenza per gli organi accademici	Assicura
Incarichi di lavoro autonomo (coccoco e occasionali) - erogazione compensi e/o rimborso spese	Assicura
Collaborazioni Coordinate e Continuative (coccoco) - INPS gestione separata	Assicura
Collaborazioni Coordinate e Continuative (coccoco) - posizione INAIL	Assicura
Certificazione retribuzioni lavoro autonomo	Provvede
Collaborazioni Coordinate e Continuative (coccoco) - Dichiarazione e versamenti INAIL	Provvede

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contabilità/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gerenziale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gerenziale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effetta, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Ufficio affari fiscali e tributari	Adempimenti in materia fiscale e tributaria relativamente alle prestazioni di lavoro autonomo.	Collaborativo
Dipartimenti e altre strutture interne all'Ateneo		Direttivo/ Collaborativo/Consulenziale
Area del personale	Trasmissione semestrale al DFP compensi per incarichi art. 53 D.Lgs. 165/2001	Collaborativo/Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate	Adempimenti in materia fiscale e tributaria relativamente alle prestazioni di lavoro autonomo.	Collaborativo

(2) Per ente interno è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per Rapporto Collaborativo è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diretti interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per Rapporto Consulenziale è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per Rapporto Direttivo è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per Ente esterno è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
707	Personale	Adeempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Rendicontazione INAIL	Ufficio trattamenti economici	Paola Barbi
716	Personale	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - INPS gestione separata	Ufficio trattamenti economici	Paola Barbi
716	Personale	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - posizione INAIL	Ufficio trattamenti economici	Paola Barbi
716	Personale	Personale non strutturato	Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - cococo - Liquidazione delle prestazioni per lavoro autonomo occasionale e professionale	Ufficio trattamenti economici	Paola Barbi
802	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Certificazione retribuzioni lavoro autonomo	Ufficio trattamenti economici	Paola Barbi
805	Finanza, contabilità e bilancio	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Dichiarazione e versamenti INAIL	Ufficio trattamenti economici	Paola Barbi

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.

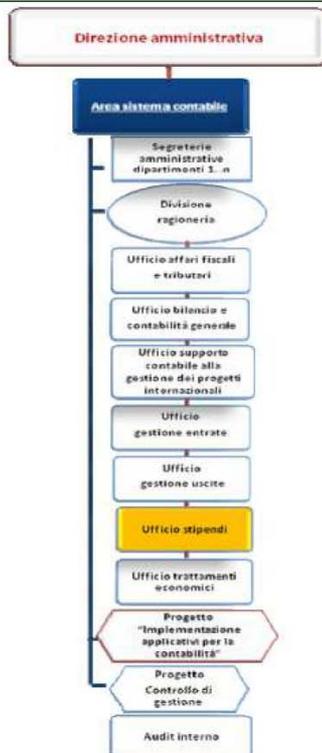
I. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVADENOMINAZIONE: **UFFICIO STIPENDI**TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE RAGIONERIA****MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):**

Sulla base della determinazione e liquidazione effettuata in via generale dai competenti uffici dell'Area del personale, eroga il trattamento economico fondamentale, integrativo e accessorio spettante alle varie tipologie di personale universitario, provvedendo ai connessi adempimenti fiscali, extraesenziali e previdenziali.

Provvede al pagamento dei compensi per borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità commessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità commessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Implementazione Banca dati DALIA MIUR - Dati spesa personale	Assicura
Borse di studio per attività di ricerca, post-dottorato, post lauream, premi di laurea: pagamento compensi	Assicura
Assegni di ricerca: pagamento compensi	Assicura
Borse di studio (dottorandi, specializzandi, menchi sportivi, prestiti d'onore, premi in corso di studio): pagamento compensi	Assicura
Personale universitario - cambio codice o domicilio fiscale	Assicura
Personale docente - Trattamento ONAOSI (Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari italiani)	Garantisce
Personale tecnico amministrativo - Pagamento compenso incentivante per attività di progettazione	Assicura
Personale tecnico amministrativo - Erogazione compenso per attività di formazione	Assicura
Personale tecnico amministrativo - erogazione trattamento accessorio categorie B, C, D	Assicura
Personale tecnico amministrativo EP - Erogazione retribuzioni di posizione e risultato categoria EP	Assicura
Personale universitario - Applicazione di ritenute extraerariali	Garantisce
Personale universitario - Liquidazione ed erogazione assegni per il nucleo familiare e assegno alimentare	Garantisce
Personale universitario - Giornalisti - contribuzione previdenziale INPGI	Assicura
Personale universitario - rivalutazione monetaria e interessi legali	Garantisce
Personale universitario - INPDAP, cartolarizzazione crediti	garantisce
Personale universitario - Iscrizione e servizi al sindacato	Assicura
Personale universitario - Recupero stipendio indebitamente percepito (mancato preavviso - recupero ore non lavorate)	Garantisce
Personale universitario: Erogazione retribuzione	Assicura
Certificazioni redditi da lavoro dipendente CUD	Garantisce
Denunce fiscali (mod. 730 etc.) risultati contabili	Garantisce
Contabilizzazione assegni e rendiconti	Garantisce
Rendicontazione ritenute sindacali	Assicura



Personale Universitario - Accantonamento TFR	Garantisce
Personale universitario - Adempimenti contabiltivi	Garantisce
Personale universitario - Adempimenti fiscali	Garantisce
Personale universitario - Detrazioni fiscali - Richiesta /revoca	Garantisce
Personale universitario - Rendicontazione INAIL	Garantisce
Deleghe polizze assicurative	Garantisce
Personale universitario - Contabilizzazione prestiti e cessioni del quinto dello stipendio	Garantisce
Rimborso spese e missioni al personale universitario e a esterni (es. stagisti, dottorandi, etc.)	Assicura
Versamenti contribuiti e ritenute	Garantisce
Denuncia fiscale mensile analitica INPDAP e Denuncia mensile INPS	Garantisce
Dichiarazione e versamenti INAIL	Provvede
Modello 770 semplificato	Provvede
Adempimenti relativi al Conto Annuale per la Ragioneria Generale dello Stato	Assicura
Predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo di Ateneo	Collabora
Predisposizione della previsione di spesa del personale da inviare al MEF per il tramite della Ragioneria Territoriale dello Stato (SICO)	Partecipa

(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

Assicura, garantisce sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

Assegna, coordina, guida, sovrintende e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contabilità/assistenza/staff

Collabora, assiste, contribuisce, partecipa e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

Cura, organizza, provvede, pianifica, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

Effettua, elabora, realizza, verifica, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Ufficio bilancio e contabilità generale	Predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo di Ateneo	Collaborativo
Aree del personale	Predisposizione della previsione di spesa del personale da inviare al MEF per il tramite della Ragioneria Territoriale dello Stato (SICO)	Collaborativo
Dipartimenti e altre strutture interne all'Ateneo	Determinazione del costo del personale	Collaborativo/Consulenziale
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
INAIL, INPS, e Agenzia delle Entrate	Consulenza e verifica degli atti inerenti alle denunce contributive e fiscali	Consulenziale
Organizzazione Sindacali Territoriali	Rendicontazione sul numero degli iscritti e sulle tratte sindacali operate	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
112	Amministrazione	Statistica e auditing	Personale universitario - Banca dati DALIA MIUR - Dati spesa personale	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
312	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Borse di studio per attività di ricerca, post dottorato, post laurea, premi di laurea - Liquidazione	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
313	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Assegni di ricerca - Liquidazione	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
404	Attività giuridico-legale	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale	Procedura di riscossione del credito conseguente a danno erariale	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
505	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Borse di studio - liquidazione (dottorandi, specializzandi, meriti sportivi, prestiti d'onore, premi in corso di studio)	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale docente - Compensi per commissioni di laurea	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale docente - Trattamento ONAOSI (Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari italiani)	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - Erogazione compensi per attività di formazione	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo EP - Erogazione retribuzioni di posizione e risultato categoria EP	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale tecnico e amministrativo - erogazione trattamento accessorio categorie E, C, D	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Applicazione di attemte extraerariali	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Assegni per il nucleo familiare	Ufficio stipendi	Gnerzini Lucia



UNIVERSITÀ
di SIENA

5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241					
Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Assegno alimentare	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Compensi commissioni esami di stato	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Compensi per commissioni giudicatrici di concorso	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Indennità di carica - Gettoni di presenza per gli organi accademici	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - INPDAP, cartolarizzazione crediti	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Iscrizione e revoca al sindacato	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Liquidazione crediti a eredi	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Recupero stipendio indebitamente percepito (mancato preavviso - recupero ore non lavorate)	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Retribuzione	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - rivalutazione monetaria e interessi legali	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
706	Personale	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Certificazioni redditi da lavoro dipendente CUD	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale Universitario - Accantonamento TFR	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Adempimenti contributivi	Ufficio stipendi	Gnozzini Lucia



5. PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI di cui all'art. 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241

Codice	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti	Unità operativa Responsabile	Responsabile del procedimento
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Adempimenti fiscali	Ufficio stipendi	Guerzini Lucia
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Compilazione modelli (730) relativi ai versamenti contributivi e fiscali del personale dipendente	Ufficio stipendi	Guerzini Lucia
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Detrazioni fiscali - Richiesta/revoca	Ufficio stipendi	Guerzini Lucia
802	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Versamenti contributivi e ritenute	Ufficio stipendi	Guerzini Lucia
805	Finanza, contabilità e bilancio	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Modello 770 semplificato	Ufficio stipendi	Guerzini Lucia
706	Personale	Ritribuzione e compensi	Personale universitario - Giornalisti - contabuzione previdenziale INPGI	Ufficio stipendi	Ciani Elisabetta
707	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Residencontazione ritenute sindacali	Ufficio stipendi	Ciani Elisabetta
805	Finanza, contabilità e bilancio	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Denuncia fiscale mensile analitica INPDAP	Ufficio stipendi	Ciani Elisabetta
805	Finanza, contabilità e bilancio	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Denuncia mensile INPS	Ufficio stipendi	Ciani Elisabetta

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione
DDA Rep. n. 263/2014
PROTOCOLLO: 6598 - VIII/4
del 20 febbraio 2014

**DOTT. GIOVANNI COLUCCI: ATTRIBUZIONE
INCARICO DIRIGENZIALE**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- visto il D. L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII – dirigenza delle università e degli enti ricerca e di sperimentazione - per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007 - sottoscritto il 28 luglio 2010;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII – dirigenza delle università e degli enti ricerca e di sperimentazione - per il biennio economico 2008/2009 - sottoscritto il 28 luglio 2010;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante "norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, modificato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto, per quanto compatibile con le leggi vigenti, il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 31 marzo 2008 con cui sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale, appartenenti alla dirigenza amministrativa e tecnica, e ne sono state declinate le competenze, mai modificata successivamente per l'assenza di dirigenti in servizio presso l'amministrazione;
- vista la Disp. DA n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011, e dallo stesso condivisa;
- tenuto conto che, in data 1° febbraio 2014, il Dott. Giovanni Colucci, dirigente di II fascia a

tempo indeterminato di questa Università, è rientrato in servizio al termine del periodo di aspettativa per l'incarico di Direttore Amministrativo presso altro Ateneo;

- ritenuto pertanto di procedere all'attribuzione al Dott. Giovanni Colucci di un incarico di funzioni dirigenziali, come previsto dall'art. 19 del citato D. Lgs. 165/2001;

- valutato il curriculum dell'interessato e acquisito il suo consenso;

- Visto il Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n.141 del 28.11.2003, il quale individua i Dirigenti Amministrativi dell'Università quali "dirigenti" con funzioni proprie e delegate, relativamente alla struttura operativa di cui sono responsabili, dettagliate nell'art.4 del regolamento medesimo;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

Al Dott. Giovanni Colucci, dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Siena, è conferita, per la durata di tre anni, la responsabilità dell'Area servizi allo studente che comprende anche i percorsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e dei Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) istituiti successivamente al 2008.

Designa altresì il Dott. Giovanni Colucci quale proprio Vicario per i casi di assenza o impedimento.

Il Dott. Giovanni Colucci assumerà inoltre altre funzioni che gli saranno eventualmente conferite dal Direttore Amministrativo, previo suo consenso, nonché quelle dovute in base alla normativa vigente.

Al Dott. Giovanni Colucci saranno annualmente assegnati gli obiettivi, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo.

Per quanto concerne l'organizzazione degli Uffici, il Dott. Giovanni Colucci, ai fini della coerenza generale con il resto dell'Amministrazione, concorderà con il Direttore Amministrativo l'organizzazione interna dell'Area e dei Servizi di sua competenza.

Ai sensi dell'art.4 – comma 6 - del Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell'Università degli Studi di Siena citato in premessa, l'accettazione della presente nomina comporta anche l'accettazione, limitatamente alla struttura operativa di competenza, oltre alle funzioni proprie previste dal

regolamento, anche delle funzioni di cui all'art.3 – comma 2, delegate dal datore di lavoro, sempre in materia di sicurezza.

Il trattamento economico da corrispondere al Dott. Giovanni Colucci in relazione al presente incarico sarà commisurato al peso della posizione, da determinarsi sulla base del Modello Everest adottato compatibilmente con la disponibilità del fondo dirigenzi in corso di definizione.

Siena, 20 febbraio 2014

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
Ines Fabbro

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione
DDA Rep. n. 272/2014
PROTOCOLLO: 7033 – VIII/4
del 24 febbraio 2014

Attribuzione responsabilità Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze e del Dipartimento di Biotecnologie Mediche

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- *Visto il D. L.vo n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con DR n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;*
- *visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;*
- *visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007 e s.m.i.;*
- *vista la Disp. DA n.63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011, e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;*
- *vista la Disp. DA n.641 del 25 luglio 2012 e s.m.i. di assegnazione del personale tecnico amministrativo ai nuovi Dipartimenti istituiti ai sensi della citata Legge 240/2010, e con cui sono stati*

altresi individuati coloro che svolgono le funzioni di Responsabile degli Uffici Studenti e Didattica e di Responsabile delle Segreterie Amministrative;

- *Vista la Disp. DA n. 316 del 6 maggio 2013, con cui sono state definite le attività degli Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti;*

- *vista la Disp. DA n. 252 del 4 aprile 2013 di organizzazione della Divisione orientamento e diritto allo studio;*

- *vista la nota del 10 settembre 2013 con cui la Dott.ssa Ombretta Bugiani ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Responsabile dell'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Biotecnologie Mediche;*

- *vista la nota del 17 dicembre 2013 con cui la Sig.ra Fiara Fiorentino ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Responsabile dell'Ufficio Studenti e Didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze;*

- *vista la nota n. 3122 del 28 gennaio 2014 con cui la Dott.ssa Donatella Parrini, Responsabile della Divisione orientamento e diritto allo studio, è stata informata che, con il suo consenso, verrà trasferita all'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze, a decorrere dal 1° febbraio 2014, con le funzioni di responsabile dell'ufficio stesso;*

- *valutato che la situazione sopra descritta rende necessario lo spostamento di alcune unità di personale;*

- *sentiti gli interessati;*

- *d'intesa con il Magnifico Rettore;*

DISPONE

A decorrere **dal 1° febbraio 2014:**

▪ la Dott.ssa Donatella Parrini, Categoria EP, attualmente preposta alla Divisione orientamento e diritto allo studio, è nominata Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze, per la durata di un anno.

Contestualmente, la Dott.ssa Donatella Parrini cessa dalla funzione di responsabile della Divisione orientamento e diritto allo studio e la Sig. Fiara Fiorentino dalla funzione di Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze;

▪ la Dott.ssa Ombretta Bugiani è nominata responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie Mediche, fino al 30 aprile 2015. Pertanto, tra il periodo di copertura della medesima funzione svolta ad interim e la nuova nomina non vi è soluzione di continuità.

Le attività sono quelle indicate nella Disp. DA n. 316 del 6 maggio 2013, di cui in premessa.

Le posizioni sopra descritte saranno oggetto di

pesatura secondo i criteri stabiliti dal modello adottato dall'Ateneo, e remunerate secondo le regole vigenti per la categoria di appartenenza. Sulla base dei risultati della pesatura e degli accordi che interverranno in materia con le OOSS e la RSU, potrà essere attribuita un'indennità accessoria di responsabilità, compatibilmente con la disponibilità del fondo appositamente costituito.

Siena, 24 febbraio 2014

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
Ines Fabbro

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione
DDA Rep. n. 274/2014
PROTOCOLLO: 7090 VIII/4 del 25 febbraio 2014

**COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO
PIANI TRIENNALI EX LEGGE 190/2012 E D.LGS
33/2013**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare:
l'art. 1, comma 7, che prevede la nomina, nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, del Responsabile della prevenzione della corruzione;
l'art. 1, comma 8, che prevede che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione della delega conferita al Governo dall'art.1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e in particolare:
l'art. 43, comma 1, che prevede che il

Responsabile della prevenzione della corruzione svolga, di norma, anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

l'art. 10, comma 1, che prevede che ogni amministrazione adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; da aggiornare annualmente;

l'art. 10, comma 2, che prevede che le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e che a tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;

- visto il D.R. n. 720 del 16 maggio 2013 con cui la Dott.ssa Ines Fabbro, Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ateneo;

- visto il D.R. n. 1127 del 29 luglio 2013 con cui la Dott.ssa Fabbro, sulla base delle suddette indicazioni normative, è stata nominata anche Responsabile per la trasparenza;

- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2013 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

- valutata la necessità, da parte della Dott.ssa Ines Fabbro nell'esercizio della propria funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza, di avvalersi della collaborazione di un gruppo di lavoro che agisca a supporto della stessa ai fini della predisposizione e revisione dei Piani triennali di cui sopra;

- ritenuto opportuno che il gruppo di lavoro sia composto da rappresentanti delle strutture dell'Ateneo maggiormente coinvolte e con specifiche competenze nelle materie di cui sopra;

- accertata la disponibilità degli interessati;

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento, e per le finalità di cui in premessa, è costituito il seguente gruppo di lavoro, con il compito di supportare la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione e revisione dei Piani triennali che discendono dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 di cui sopra:

Dott. Pierosario Lomagistro	Divisione personale tecnico e amministrativo, servizio sanitario e pensioni
Dott. Guido Borà	Direzione amministrativa, Responsabile della reingegnerizzazione dei processi
Dott.ssa Moira Centini	Divisione appalti,

convenzioni e patrimonio
 Dott.ssa Patrizia Caroni Responsabile
 Ufficio comunicazione e portale di Ateneo
 Dott.ssa Maria Laura Sechi Ufficio
 programmazione, organizzazione e valutazione

Il gruppo di lavoro, che per la propria attività farà riferimento alla Direzione Amministrativa, è coordinato dal Dott. Pierosario Lomagistro.

Siena, 24 febbraio 2014

**IL DIRETTORE
 AMMINISTRATIVO**
 F.to Ines Fabbro

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione
 DDA Rep. n. 291/2014
PROTOCOLLO: 7517 VIII/4 del 27.2.2014

**ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER
 L'INSERIMENTO NEL SISTEMA INFORMATIVO
 ESSE 3 DELLE CARRIERE DEI MEDICI IN
 FORMAZIONE SPECIALISTICA**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- visto il D. L.vo n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - visto lo Statuto dell'Università di Siena, modificato con D.R. n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
 - valutata l'urgenza di completare l'inserimento nel programma Esse 3 dell'offerta didattica a.a. 2010/2011 per n. 4 scuole di specializzazione, e realizzare ex-novo il popolamento di Esse 3 per l'offerta a.a. 2011/2012 e a.a. 2012/2013 relativamente agli studenti iscritti alle scuole di specializzazione di area sanitaria autonome o aggregate/federate con sede amministrativa presso l'Università di Siena, provvedendo contestualmente alla verifica della correttezza e congruenza dei piani di studio e all'eventuale ricorso ai rispettivi Consigli e/o Comitati ordinatori delle Scuole per le delibere di rettifica necessarie;
 - considerato che l'inserimento dell'offerta formativa a.a. 2008/2009 non riguarda solo le scuole autonome ma anche le scuole aggregate/federate con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena (n. 7 Scuole), per le quali la fine formazione è stabilita nella data del 29 giugno 2014;
 - valutata altresì la strategicità di tale attività per il funzionamento delle Scuole di Specializzazioni;

- considerato che il personale in grado di effettuare l'inserimento nel programma Esse 3 deve conoscere in modo approfondito il tema delle carriere degli specializzandi, la programmazione didattica, l'ordinamento didattico e ogni altro elemento utile a una completa e corretta ricostruzione dei piani di studio e relative attività didattiche;

- ritenuto necessario istituire un gruppo di lavoro in possesso complessivamente di tutte le competenze necessarie;

- tenuto conto che il personale dotato delle competenze richieste presso l'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie Mediche e l'Ufficio amministrazione personale docente ha comunicato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di recupero del pregresso al di fuori dell'orario di servizio, causa l'impossibilità di conciliare detto superamento dell'arretrato durante l'orario ordinario per il carico di lavoro già attribuito;

- considerato che il recupero del pregresso interesserà altresì il Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti e richiederà anche il supporto del personale della Divisione corsi di III livello relativamente all'inserimento degli esami sostenuti nella carriera dello specializzando;

- valutata pertanto l'opportunità di mettere a disposizione dei componenti del gruppo un congruo numero di ore di straordinario remunerato per raggiungere le finalità di cui sopra entro il 30 maggio 2014;

- accertata la disponibilità del personale interessato e sentiti i rispettivi responsabili;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, è costituito il seguente gruppo di lavoro, con il compito di popolare il sistema informativo Esse 3 con tutti i dati relativi all'Offerta Formativa a.a. 2008/2009, a.a. 2010/2011, a.a. 2011/2012 e a.a. 2012/2013 delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria e, contestualmente, al controllo e alla correttezza dei piani di studio:

Dott.ssa Ombretta Bugiani Responsabile dell'
 Ufficio studenti e didattica Dipartimento di
 Biotecnologie Mediche
 Sig.ra Lucia Innocenti Ufficio studenti e
 didattica Dipartimento di Biotecnologie Mediche
 Sig.ra Graziella Mechini Ufficio studenti e
 didattica Dipartimento di Biotecnologie Mediche
 Sig.ra Stefania Floriani Ufficio studenti e
 didattica Dipartimento di Biotecnologie Mediche
 Dott. Marco Cetoloni Ufficio amministrazione
 personale docente

Il gruppo di lavoro, che per la propria attività farà riferimento alla Direzione Amministrativa, sarà coordinato dalla Dott.ssa Ombretta Bugiani.

Le attività del gruppo, che avranno termine entro il 30 maggio 2014, e che vedranno coinvolto il personale dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Biotecnologie Mediche e dell'Ufficio amministrazione personale docente, saranno svolte al di fuori del normale orario di servizio. A tal fine sono autorizzate fino ad un massimo di 500 ore complessive di straordinario remunerabile. La suddivisione di tale ore tra il personale sarà effettuata dalla Dott.ssa Ombretta Bugiani in base alla disponibilità delle persone e alle specifiche competenze. La Dott.ssa Bugiani potrà altresì autorizzare il lavoro anche nelle giornate di sabato.

Il gruppo di lavoro dovrà necessariamente avvalersi della collaborazione della Divisione corsi di III livello e del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti; detti Uffici avranno a disposizione ulteriori 50 ore di straordinario remunerabili per supportare e completare le attività necessarie a un completo popolamento del Sistema Esse 3.

Siena, 27 febbraio 2014

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
F.to Ines Fabbro

BOLLETTINO UFFICIALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Parte prima	Modifiche di Statuto, Regolamenti e altra normativa interna
Parte seconda	Atti di Amministrazione

Direttore Responsabile: Salvatrice Massari

Redazione: Area Affari Generali e Legali – Divisione Atti normativi e affari istituzionali - Tel. n. 0577-232370;

Fax n. 0577-232270

Stampa: "Centro stampa dell'Università di Siena"

Autorizzazione del Tribunale di Siena n. 625 dell'11 marzo 1996