

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Anno XVIII - N. 104

Siena, marzo - aprile 2013

Publicato il 28 maggio 2013

---

## BOLLETTINO UFFICIALE

*Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università*



### PARTE II

## Atti di Amministrazione



## Sommarario

### Organi di Ateneo: composizione e nomine

- Sostituzione Delegato del Rettore alle Attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana, biennio accademico 2012-2014 (D.R. n. 363/Serv.Conc.Proc.Elett.).....	Pag. 5
- Nomina Delegato del Rettore per la Cooperazione e lo Sviluppo, biennio accademico 2012-2014 (D.R. n. 417/Serv.Conc.Proc.Elett.).....	" 5
- Nomina Delegato del Rettore per la Formazione Professionale, biennio accademico 2012-2014 (D.R. n. 418/Serv.Conc.Proc.Elett.).....	" 5
- Nomina Delegato del Rettore alle Questioni inerenti alle partecipazioni esterne, biennio accademico 2012-2014 (D.R. n. 570/Serv.Conc.Proc.Elett.).....	" 6

### Borse di Studio – Borse di Ricerca - Premi di Studio – Premi di Laurea – Assegni di Ricerca

- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici (D.R. n. 368-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 6
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche (D.R. n. 496-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 7
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 521-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 8
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche (D.R. n. 522-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 8
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie (D.R. n. 523-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 9
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 537-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 10
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'Ambiente (D.R. n. 538-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 11
- Attribuzione di una borsa di ricerca/studio per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 540-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 11
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze (D.R. n. 559-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 12
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 590-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 13
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche (D.R. n. 591-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 13
- Attribuzione di una borsa di ricerca per attività presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno (D.R. n. 371-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 14
- Attribuzione di due borse di ricerca per attività presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno (D.R. n. 515-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 15
- Attribuzione di una borsa di ricerca post-dottorato per attività presso il Dipartimento di Scienze Sociali e Cognitive (D.R. n. 370-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 15
- Rinnovo di una borsa di ricerca per attività presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente (D.R. n. 589-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 16
- Rinnovo di una borsa di ricerca post-dottorato per attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche (D.R. n. 398-2013/Uff.Borse.Premi Studio).....	" 17

### Cessazioni da: qualifica, ruolo, servizio

- Cessazione dalla qualifica di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare CHIM/03 – Chimica Generale e Inorganica (D.R. n. 507-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	" 18
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare L-ART/04 – Museologia e Critica Artistica e del Restauro (D.R. n. 453-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	" 19
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/12 – Storia Economica (D.R. n. 454-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	" 19
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare M-FIL/03 – Filosofia Morale (D.R. n. 456-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	" 20

- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare FIS/01 – Fisica Sperimentale (D.R. n. 457-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	21
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare GEO/07 – Petrologia e Petrografia (D.R. n. 468-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	21
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare M-STO/04 – Storia Contemporanea (D.R. n. 469-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	22
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare SECS-S/03 – Statistica Economica (D.R. n. 470-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	23
- Cessazione dal ruolo di Professore Ordinario nel Settore scientifico disciplinare BIO/06 – Anatomia Comparata e Citologia (D.R. n. 477-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	23
- Cessazione dal ruolo di Professore Associato confermato nel Settore scientifico disciplinare MED/04 Patologia Generale (D.R. n. 452-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	24
- Cessazione dal ruolo di Professore Associato confermato nel Settore scientifico disciplinare M-PSI/01 Psicologia Generale (D.R. n. 455-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	25
- Cessazione dal ruolo di Professore Associato confermato nel Settore scientifico disciplinare MED/12 Gastroenterologia (D.R. n. 486-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	25
- Cessazione dalla qualifica di Ricercatore Confermato nel Settore scientifico disciplinare L-ANT/10 Metodologie della Ricerca Archeologica (D.R. n. 451-2013/Uff.Amm.Pers.Doc.).....	"	26
<b>Vari</b>		
- Attribuzione incarichi di Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web (D.D.A. n. 178-2013/Uff.Progr.Org.Valutaz.).....	"	27
- Istituzione e organizzazione Divisione Cordinamento sistema bibliotecario (D.D.A. n. 192-2013/Uff.Progr.Org.Valutaz.).....	"	30
- Incarico ad interim di Responsabile dei servizi generali di Arezzo (D.D.A. n. 234-2013/Uff.Progr.Org.Valutaz.).....	"	36
- Organizzazione interna Divisione orientamento e diritto allo studio e ufficio comunicazione e portale di Ateneo (D.D.A. n. 252-2013/Uff.Progr.Org.Valutaz.).....	"	38
- Incarichi di referente di plesso 2013 (D.D.A. n. 288-2013/Uff.Progr.Org.Valutaz.).....	"	79

*Servizio Concorsi e Procedimenti elettorali***D.R. Rep. n. 363/2013****Prof. n. 9553 – II/3****14 MAR. 2013****IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012;*
- *Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche, emesso in data 03 novembre 2010, relativo alla nomina del Prof. Angelo Riccaboni a Rettore dell'Università degli studi di Siena per il quadriennio accademico 2010/2014;*
- *Valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del governo dell'Università degli Studi di Siena, il conferimento di specifiche deleghe per sovrintendere ambiti di competenza di particolare rilievo e proporre soluzioni operative per risolvere specifici problemi da sottoporre all'approvazione degli organi accademici;*
- *Visto il D.R. rep. n. 99/2013, prot. n. 2706 del 21.01.2013, con cui il Prof. Fabio BERTI è stato nominato Delegato del Rettore alle Attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana per il biennio accademico 2012 – 2014;*
- *Vista la mail del 28.02.2013, con cui il Prof. Fabio BERTI comunica la propria impossibilità a proseguire nelle attività previste dalla suddetta delega;*

**DECRETA**

A decorrere dalla data del presente provvedimento, per lo scorcio del biennio accademico 2012 – 2014, il Prof. Fabio MUGNAINI, professore Associato del settore scientifico disciplinare M-DEA/01 – Discipline Demoetnoantropologiche, presso il Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive, è nominato Delegato del Rettore alle Attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana, in sostituzione del prof. Fabio BERTI.

Il Prof. Fabio MUGNAINI, nell'espletamento dell'incarico conferitogli, potrà avvalersi della collaborazione degli uffici e delle strutture dell'Ateneo

Siena, 14 marzo 2013

**IL RETTORE***Servizio Concorsi e Procedimenti elettorali***D.R. Rep. n. 417/2013****Prof. n. 11861 – II/3****29 Marzo 2013****IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012;*
- *Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche, emesso in data 03 novembre 2010, relativo alla nomina del Prof. Angelo Riccaboni a Rettore dell'Università degli studi di Siena per il quadriennio accademico 2010/2014;*
- *Valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del governo dell'Università degli Studi di Siena, il conferimento di specifiche deleghe per sovrintendere ambiti di competenza di particolare rilievo e proporre soluzioni operative per risolvere specifici problemi da sottoporre all'approvazione degli organi accademici;*

**DECRETA**

A seguito di quanto citato in premessa, per il biennio accademico 2012 – 2014, il Prof. Giuseppe CAMPANI, professore Ordinario del settore scientifico disciplinare CHIM/08 – Chimica Farmaceutica, presso il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia, è nominato Delegato del Rettore per la Cooperazione e lo Sviluppo.

Il Prof. Giuseppe CAMPANI, nell'espletamento dell'incarico conferitogli, potrà avvalersi della collaborazione degli uffici e delle strutture dell'Ateneo.

Siena, 29 marzo 2013

**IL RETTORE***Servizio Concorsi e Procedimenti elettorali***D.R. Rep. n. 418/2013****Prof. n. 11865 – II/3****29 Marzo 2013****IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di*

*Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012:*

*- Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche, emesso in data 03 novembre 2010, relativo alla nomina del Prof. Angelo Riccaboni a Rettore dell'Università degli studi di Siena per il quadriennio accademico 2010/2014;*

*- Valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del governo dell'Università degli Studi di Siena, il conferimento di specifiche deleghe per sovrintendere ambiti di competenza di particolare rilievo e proporre soluzioni operative per risolvere specifici problemi da sottoporre all'approvazione degli organi accademici;*

#### DECRETA

A seguito di quanto citato in premessa, per il biennio accademico 2012 – 2014, il Dott. Maurizio MASINI, Ricercatore del settore scientifico disciplinare ING-INF/05 – Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, presso il Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive, è nominato Delegato del Rettore per la Formazione Professionale.

Il Dott. Maurizio MASINI, nell'espletamento dell'incarico conferitogli, potrà avvalersi della collaborazione degli uffici e delle strutture dell'Ateneo.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

*Servizio Concorsi e Procedimenti elettorali*

**D.R. Rep. n. 570/2013**

**Prot. n. 16090 - II/3**

**24 APR. 2013**

#### IL RETTORE

*- Viste le leggi sull'istruzione universitaria:*

*- Vista la legge 30.12.2010, n. 240:*

*- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012;*

*- Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche, emesso in data 03 novembre 2010, relativo alla nomina del Prof. Angelo Riccaboni a Rettore dell'Università degli studi di Siena per il quadriennio accademico*

*2010/2014;*

*- Valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del governo dell'Università degli Studi di Siena, il conferimento di specifiche deleghe per sovrintendere ambiti di competenza di particolare rilievo e proporre soluzioni operative per risolvere specifici problemi da sottoporre all'approvazione degli organi accademici;*

#### DECRETA

A seguito di quanto citato in premessa, per il biennio accademico 2012 – 2014, il Prof. Vittorio SANTORO, professore Ordinario del settore scientifico disciplinare IUS/04 – Diritto Commerciale, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, è nominato Delegato del Rettore alle Questioni inerenti alle partecipazioni esterne.

Il Prof. Vittorio SANTORO, nell'espletamento dell'incarico conferitogli, potrà avvalersi della collaborazione degli uffici e delle strutture dell'Ateneo.

Siena, 24 Aprile 2013

IL RETTORE

*AREA SERVIZI AGLI STUDENTI*

*Divisione Orientamento e Diritto allo Studio*

*Ufficio Borse e Premi di Studio*

**D.R. Rep. n. 368/2013**

**Prot. n. 9791 – III - 12**

**15-03-2013**

#### IL RETTORE

*- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

*- Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Legge Gelmini) e successive modificazioni e integrazioni convertite della legge 4 aprile 2012 n. 35;*

*- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università degli Studi di Siena del 19 dicembre 2012 contenente la richiesta della Prof.ssa Tania Groppi relativa all'istituzione di una borsa di ricerca della durata di 7 (sette) mesi, eventualmente rinnovabile;*

*- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. n. 37/2013 del 21 gennaio 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

*- Vista la D.D.A. Rep. n. 111/2013 del 01/03/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

*- Visto il verbale delle operazioni concorsuali,*

redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 6 marzo 2013;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice;
- Preso atto dei fondi suindicati come da comunicazione della ragioneria - storno uff. 1016 del 31/12/12 disponibili nella prenotazione 2865/2012 upb 03dirittoEcon storno uff. 1016 del 31.12.2012;
- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Marta CERRONI**, nata a Frosinone il 10 marzo 1986, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di **7 (sette) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € **6.300,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"La gestione dei servizi idrici: profili comparati"*

La borsa di ricerca decorre dal **15 marzo 2013**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la **Prof.ssa Tania Groppi**, presso il **Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Siena, 13 marzo 2013

**IL RETTORE**

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 496/2013

Prot. n. 13118-III/12

08/04/2013

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie (oggi Biotecnologie Mediche) dell'Università degli Studi di Siena del 14/09/2012 contenente la richiesta di istituzione di una borsa*

*di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Gian Maria Rossolini;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 68/2013 del 04/02/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 219/2013 del 20/03/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 26/03/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 15 aprile 2013;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione della ragioneria - storno variazione uff. 987 del 31/12/12 disponibili nella prenotazione di uscita 277/2012 cap. 048710;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Nagaia CIACCI**, nata a Siena il 21/05/1988, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € **4.800,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"Analisi dei geni di resistenza tramite DNA microarray"*.

La borsa di ricerca decorre dal **15 aprile 2013**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Gian Maria Rossolini** presso il **Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 5 aprile 2013

**IL RETTORE**

## AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

**D.R. Rep. 521/2013**  
**Prot. n. 14173-III/12**  
**12/04/2013**

## IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena del 13/12/2012 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Praticchizzo;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 61/2013 del 30/01/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 97/2013 del 27/02/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 04/03/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista dichiarazione del Prof. Domenico Praticchizzo con la quale rende nota la compatibilità dell'attività di ricerca del dott. Barcelli con le altre situazioni di lavoro di cui è in possesso a tempo determinato presso l'Istituto T.T. Sarrocchi di Siena;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 15 aprile 2013;*

- *Vista l'autorizzazione a iniziare l'attività della borsa rilasciata dall'Istituto T.T. Sarrocchi di Siena al Dott. Barcelli;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria con recupero fondi diminuzione Prenotazione 2861/2012 upb 08Ingegneria STORNO VARIAZIONE UFF. N. 1000 del 31 dicembre 2012 per € 5.000,00= disponibili nella prenotazione 277/2012 Upb Divisione Orientamento capitolo 048710 borse ricerca;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

## DECRETA

Al Dott. Davide BARCELLI, nato a Siena il 10/05/1984, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di "Cooperazione uomo robot per la manipolazione cooperativa di oggetti a supporto del progetto di ricerca su human centered robotics".

La borsa di ricerca decorre dal 15 aprile 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Praticchizzo presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 10 aprile 2013 f.to

**IL RETTORE**  
**Il Prorettore Vicario**  
**Prof. Francesco Frati**

## AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

**D.R. Rep. 522/2013**  
**Prot. n. 14175-III/12**  
**12/04/2013**

## IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena del 15/01/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la*

*direzione del Tutor il Prof. Jean Denis Docquier;*  
 - *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 220/2013 del 20/03/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*  
 - *Vista la D.D.A. Rep. 261/2013 del 04/04/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*  
 - *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 08/04/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*  
 - *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 15 aprile 2013;*  
 - *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria della Ragioneria del 13.03.2013 - Variazione a Sorno n. 10 del 13/03/2013 UA.00 Università degli Studi di Siena per dare capienza alla voce di costo CA.C.01.06.01.01 "Borse di studio post laurea" dove verrà imputato lo stipendio del borsista;*  
 - *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Alla **Dott.ssa Silvia GAMBASSI**, nata a Reggio Emilia il 12/06/1987, viene attribuita una borsa di ricerca della **durata di 6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 6.000,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: *"Caratterizzazione funzionale di sialidasi batteriche"*.

La borsa di ricerca decorre dal **15 aprile 2013**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il **Prof. Jean Denis Docquier** presso il **Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena**.  
 Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.  
 Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 10 aprile 2013 f.to

**IL RETTORE**  
**Il Prorettore Vicario**  
**Prof. Francesco Frati**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
 Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
 Ufficio Borse e Premi di Studio

**D.R. Rep. 523/2013**  
**Prot. n. 14177-III/12**  
**12/04/2013**

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*  
 - *Vista la comunicazione giunta dalla FIRC – Fondazione Italiana per la Ricerca sul Cancro, di cui al ns. prot. n. 57560 del 11/12/2012, successivamente rettificata con nota n. 2187 del 17/01/13, con la quale rendono noto che la dott.ssa Anna Kabanova svolgerà attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze della Vita con decorrenza dal 01/04/13 per la durata di tre anni in qualità di borsista;*  
 - *Accertato che il bando di concorso per la suddetta borsa di studio è stato indetto direttamente dalla FIRC la quale ha anche attribuito la borsa e si è impegnata a trasferire al nostro Ateneo l'importo necessario al finanziamento della borsa di studio;*  
 - *Vista la Convenzione stipulata tra la FIRC ed il nostro Ateneo, firmata in data 8 febbraio 2011, contenente le modalità di erogazione dei fondi da parte della FIRC con trasferimento anticipato dell'importo entro il 31 dicembre di ogni anno;*  
 - *Vista l'accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice con pagamenti, previsti in Convenzione, a cadenza mensile;*  
 - *Vista la comunicazione della Prof.ssa Cosima Baldari responsabile dell'attività da svolgere presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università di Siena, con la quale dichiara che la Dott.ssa Kabanova frequenta il laboratorio di ricerca dal 2 aprile 2013;*  
 - *Accertata l'effettiva esistenza della disponibilità dei fondi erogati direttamente dalla FIRC ed incassati dal nostro Ateneo per un importo di € 16.275,00 (comprensivo di IRAP) Cod. Progetto 2264-2013-BC-FIRC\_001 Ordinativo di incasso n. 2905;*  
 - *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

##### Art. 1

Alla **Dott.ssa Anna KABANOVA** nata a Novosibirsk (Russia) il 21/11/1984, viene disposto il **pagamento** della borsa di studio finanziata dalla FIRC per la durata di **tre anni** per lo svolgimento di attività di ricerca presso il

Dipartimento di Biotecnologie sotto la direzione della Prof.ssa Cosima Baldari, con **decorrenza dal 1 aprile 2013.**

L'importo della borsa per il primo anno è di € 15.000,00=.

Si dispone quindi di erogare alla suddetta dottoressa gli importi dovuti per il primo anno di borsa (dal 01/04/13 al 31/12/13) con pagamenti a cadenza mensile posticipata, fino al 31 dicembre 2013.

Come previsto dalle norme vigenti in materia di borse di ricerca l'importo della suddetta borsa si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

#### Art. 2

Per il pagamento degli anni successivi, secondo e terzo anno, seguirà apposito provvedimento, previo accertamento, da parte dell'Ateneo, dell'incasso dei fondi erogati dalla FIRC.

Siena, 10 aprile 2013 f.to

**IL RETTORE**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 537/2013

Prot. n. 14712 - III/12

16-04-2013

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo:*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena del 22/01/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Antonio Vicino;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 229/2013 del 25/03/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il*

*Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 280/2013 del 09/04/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 12/04/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione pervenuta in data 22 marzo 2013 dalla Divisione Ragioneria, con la quale certifica la copertura finanziaria con ripartizione budget n. reg. 4 del 21.03.2013 dell'UA 00.01 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche - Voce COAN CA.C.05.01.05 - Codice Progetto 2262-2008-VA-FP7-COOP\_001\_BORSA\_RICERCA*

- *Vista la dichiarazione rilasciata dal vincitore della borsa Dott. Donato Zarrilli relativa all'accettazione della borsa, con inizio dell'attività dal 16 aprile 2013*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Al Dott. Donato ZARRILLI, nato a Bisaccia (AV) il 20/04/1988, viene attribuita una borsa di ricerca della **durata di 8 (otto) mesi**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 13.300,00=**, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento *"Integrazione delle energie rinnovabili nella rete a supporto del progetto ADDRESS."*

La borsa di ricerca decorre dal 16 aprile 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Antonio Vicino presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 aprile 2013

f.to **IL RETTORE**

## AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 538/2013  
Prot. n. 14713-III/12  
16-04-2013

## IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena del 29 gennaio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 10 (dieci) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Simone Bastianoni;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 228/2013 del 25 marzo 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 279/2013 del 9 aprile 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 aprile 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 16 aprile 2013;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria del 21 marzo 2013, ripartizione di budget n. reg. 2 del 11.03.2013 dell'UA 00.02 - Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente - Voce COAN CA.C.05.01.03 Programmi nazionali in conto eserc - Codice Progetto 2263-2010- BS-ALTRIMIN\_001\_BORSA\_RICERCA;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

## DECRETA

Alla Dott.ssa Fabiana MORANDI, nata a Siena il 19 ottobre 1982, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di 10 (dieci) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 16.665,00=, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Analisi e sostenibilità

ambientale mediante le valutazioni di eMergy e LCA dell'utilizzo di macroalghe per la produzione di biocombustibili".

La borsa di ricerca decorre dal 16 aprile 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Simone Bastianoni presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 aprile 2013

f.to IL RETTORE

## AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 540/2013  
Prot. n.14734-III/12  
17/04/2013

## IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (oggi Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche) dell'Università degli Studi di Siena del 18 maggio 2012 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Roberto Giorgi;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze Matematiche del 13 dicembre 2012 ad integrazione della delibera del 18 maggio 2012 modificando la durata della borsa da 4 mesi a sei mesi;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 66/2013 del 31 gennaio 2013 con il quale è stata bandita la suddetta borsa di ricerca adeguata alle nuove disposizioni contenute nella DDA Rep.1373/2012 entrata in vigore per l'istituzione di*

borse mirate allo svolgimento di attività presso le strutture di Ateneo;

- Vista la D.D.A. Rep. 87/2013 del 22/02/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 26 febbraio 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Verificato il rilascio da parte dell'Ambasciata d'Italia a Belgrado in data 8 aprile 2013 di un visto di studio al Dott. Bogdan Azaric;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca reversale di incasso n. 1839 del 31/05/2012;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Al Dott. Bogdan AZARIC nato a Belgrado (Serbia) il 28/02/1985, viene attribuita una **borsa di ricerca/studio** della durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € **10.000,00=** per svolgere attività a supporto del progetto "Virtualisation and simulation of 1000 Core Chips"

L'inizio della borsa decorre dal 9 aprile 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Roberto Giorgi presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Siena, 16 aprile 2013 f.to

IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 559/2013  
Prot. n. 15387-III/12  
23/04/2013

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente

parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena del 29 gennaio 2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Pirtoli;

- Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 221/2013 del 20 marzo 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la D.D.A. Rep. 281/2013 dell'11 aprile 2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 16 aprile 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 2 maggio 2013;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da comunicazione dell'Uff. Ragioneria attraverso la scheda Progetto codice 2226-2013 -PL-RICBASE\_002 BORSA RICERCA- ripartizione Budge n. reg. 2 dell'11.03.2013 dell'UA 00.07 Dipartimento di Scienze mediche, Chirurgiche e Neuroscienze - Voce COAN CA.C.05.01.01 -Fondi disponibili per la ricerca di base in conto esercizio/funzionamento;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla Dott.ssa Marzia TOSCANO, nata a Corigliano Calabro (CS) il 28 novembre 1981, viene attribuita una **borsa di ricerca** della durata di **12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € **18.500,00=**, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Modulazione della morte cellulare autofagica da radiazioni e temozolomide nel glioblastoma".

La borsa di ricerca decorre dal 2 maggio 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Pirtoli presso il Dip. di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 22 aprile 2013

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 590/13  
Prot. n. 16336-III/12  
29/04/2013

## IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenete le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena del 22/01/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Praticchizzo;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 233/2013 del 29/03/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 292/2013 del 16/04/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 22/04/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore, con previsto inizio dell'attività dal 2 maggio 2013;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca come da scheda progetto contenente il Codice Progetto 2262-2010-PD-FP7-COOP\_001\_ :BORSA\_RICERCA, ripartizione budget n. reg. 6 del 26/03/2013 UA 00.01 – Voce COAN CA.C.05.01.05;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

## DECRETA

Al Dott. Marco AGGRAVI nato a Chiusi (SI) il 24/10/1986, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.210,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Nuove interfacce aptiche basate sulle sinergie e nell'integrazione tecnica degli strumenti e delle metodologie sviluppate complessivamente nell'ambito del progetto europeo The Hand Embodied (THE)".*

La borsa di ricerca decorre dal 2 maggio 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Domenico Praticchizzo presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 aprile 2013 f.to

IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 591/2013  
Prot. n. 16340-III/12  
29/04/2013

## IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 1373/12, successivamente parzialmente rettificata dalla D.D.A. Rep. 34/13, contenente le nuove disposizioni che disciplinano le modalità per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena del 15/01/2013 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la*

*direzione del Tutor della Prof.ssa Luisa Bracci;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 232/2013 del 26/03/2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 293/2013 del 16/04/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 19/04/2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 2 maggio 2013;*

- *Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da comunicazione della Ragioneria pervenuta in data 22 marzo 2013, dove si certifica la copertura finanziaria con ripartizione di budget n. reg. 1 del 21.03.2013 dell'UA 00.05 Dipartimento di Biotecnologie Mediche - Voce COAN C.A.C.05.01.03 - Programmi Nazionali in conto esercizio - Codice Progetto 2266-2010-BL-REGTOSC\_001\_BORSA\_RICERCA nome progetto Attivazione borsa di ricerca Prof.ssa Luisa Bracci;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Al Dott. Lorenzo DEPAU, nato a Siena 5 settembre 1987, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 14.000,00=, per svolgere attività di ricerca a supporto del progetto: "Sviluppo di peptidi ramificati per visualizzazione e terapia di tumori".

La borsa di ricerca decorre dal 2 maggio 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor della Prof.ssa Luisa Bracci, presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 aprile 2013

f.to IL RETTORE

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 371/2013  
Prot. n. 10009 - III - 12  
18-03-2013

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la richiesta dell'11 gennaio 2013 del Presidente del Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 36/2013 del 21 gennaio 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;*

- *Vista la D.D.A. Rep. 86/2013 del 22/02/2013 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 marzo 2013, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere;*

- *Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dalla vincitrice, con previsto inizio dell'attività dal 18 marzo 2013;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca con storno VRZ. 877 del 29/11/212 in diminuzione della prenot. n. 4650/2012 e recupero fondi ad integrazione prenot. 4650/2012 con storno vrz. uff. n. 999 del 31/12/2012 capitolo 048710 borse ricerca;*

- *Effettuati i controlli previsti;*

#### DECRETA

Al Dott. Flavio MILAZZO, nato a Pietrasanta (LU) il 25 maggio 1987, viene attribuita una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 10.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: "Applicazione delle geoeologie alle problematiche geologiche ed ambientali".

La borsa di ricerca decorre dal 18 marzo 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani, presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno

**dell'Università degli Studi di Siena.**

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Siena, 18 marzo 2013

**IL RETTORE**  
f.to Il Prorettore Vicario  
Prof. Francesco Frati

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
Ufficio Borse e Premi di Studio

**D.R. Rep. 515/2013**  
**Prot. n. 13824- III -12**  
**10-04-2013**

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la richiesta dell' 11 gennaio 2013 del Presidente del Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena, contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani;*

- *Visto il bando di concorso emanato con D.D.A. Rep. 36/2013 del 21 gennaio 2013 con il quale è stata istituita la suddetta borsa di ricerca finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso;*

- *Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 11 marzo 2013;*

- *Vista la richiesta del 19 marzo 2013 del Presidente del Centro di Geotecnologie, relativa allo scorrimento della graduatoria di merito, a norma dell' art. 5 del suddetto bando di concorso, per l'assegnazione di ulteriori due borse di ricerca in ordine di scorrimento della graduatoria dello stesso importo e della stessa durata, rispettivamente ai Dott. Lorenza Sardisco e Dott. Vieri Maddii;*

- *Viste le dichiarazioni di accettazione delle borse di ricerca rilasciate dagli interessati, con previsto inizio dell'attività dal 15 aprile 2013;*

- *Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca della Dr.ssa Lorenza Sardisco con codice progetto 945-2013-CL-RICBASE\_001\_borsa\_ricerca, richiesta del 27/03/2013 n. prot. Centro 14377/2 scorrimento graduatoria bando di concorso DDA. Rep. 36/2013 con copertura finanziaria con ripartizione budget n. 154 del 03/04/2013 – voce COAN CA.C.01.06.01 costi per le borse post laurea UA.00.99.A10.04; e*

*borsa di ricerca del Dott. Vieri Maddii con codice progetto 945-2013-CL-RICBASE\_002\_borsa\_ricerca, richiesta del 27/03/2013 n. prot. Centro 14377/2 scorrimento graduatoria bando di concorso DDA. Rep. 36/2013 con copertura finanziaria con ripartizione budget n. 154 del 03/04/2013 – voce COAN CA.C.01.06.01 costi per le borse post laurea UA.00.99.A10.04; - Effettuati i controlli previsti;*

**DECRETA**

Ai sotto indicati dottori, viene attribuita una borsa di ricerca della **durata di 12 (dodici) mesi ciascuna**, eventualmente rinnovabile, **dell'importo di € 10.000,00=** cadauna, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: *"Applicazione delle geoecologie alle problematiche geologiche ed ambientali"*.

**Dr.ssa LORENZA SARDISCO**, nata a Sassuolo (MO) il 29 novembre 1985;

**Dott. VIERI MADDII**, nato a Bagno a Ripoli (FI) il 7 marzo 1986;

Le borse di ricerca decorrono dal **15 aprile 2013**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Luigi Carmignani, presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con **rate mensili posticipate**, salvo diversa disposizione.

Siena, 9 aprile 2013

f.to **IL RETTORE**  
f.to Il Prorettore Vicario  
Prof. Francesco Frati

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
Ufficio Borse e Premi di Studio

**D.R. Rep. n. 370/2013**  
**Prot. n. 1005 -III/12**  
**18-03-2013**

**IL RETTORE**

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Legge Gelmini) e successive modificazioni e integrazioni convertite della legge 4 aprile 2012 n. 35;*

- *Visto in particolare l'art. 18, comma 6, della*

suddetta Legge Gelmini il quale cita "alla partecipazione ai progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea o da altre istituzioni straniere, internazionali o sovranazionali e allo svolgimento delle relative attività si applicano le norme previste dai relativi bandi";

- Vista la delibera del Consiglio di **Dipartimento di Scienze Sociali e Cognitive** dell'Università degli Studi di Siena del 19 dicembre 2012 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di ricerca post-dottorato della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor il Prof. Tarcisio Lancioni; -

- Tenuto conto del **progetto di ricerca INHERIT**, approvato e finanziato dall'Agenzia Europea EACEA con la Grant Decision n. 2012.1930/001-001 nell'ambito del Programma Europa per i Cittadini il quale prevede in maniera specifica che la borsa sia attribuita post-dottorato;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep. n. 62/2013 del 30 gennaio 2013** con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- Vista la **D.D.A. Rep. n. 113/2013 del 04/03/2013** con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 13 marzo 2013;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dal vincitore;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di ricerca così indicata: prenotaz. N. 3682/2012 upb S.Chiera RECUPERO FONDI DIMINUZ PRENOT. 3682/2012 UPB S.Chiera STORNO UFF. 1041 DEL 31/12/2012 € 15.500,00 disponibili nella prenotazione 277/2012 cap. 048710 borse ricerca;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Al Dott. Massimiliano COVIELLO, nato a Tricarico (MT) il 29 novembre 1982, viene attribuita una borsa di ricerca **post-dottorato** della durata di **12 (dodici) mesi**, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 15.500,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: "Studio semiotico dei processi di costituzione del patrimonio culturale europeo attraverso l'analisi di forme di interazione mediata (testi verbali, audiovisivi e digitali), modalità di archiviazione e costruzione della memoria in rete"

La borsa di ricerca decorre dal **18 marzo 2013**.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor il Prof. Tarcisio LANCIONI, presso il Dipartimento di Scienze Sociali e Cognitive dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, e comunque per motivi legati alla rendicontazione del Progetto INHERIT l'ultima rata dovrà essere erogata entro Marzo 2014, salvo diversa disposizione.

Siena, 18 marzo 2013

f.to IL RETTORE  
f.to Il Prorettore Vicario  
Prof. Francesco Frati

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R Rep. 589/2013  
Prot. n. 16321- III - 12  
29/04/2013

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Visto il bando di concorso emanato con **D.D.A. Rep.209/2012 del 02/03/2012** con il quale è stata istituita la suddetta borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, della durata di tre anni che, potrà essere estesa per ulteriori due anni previa verifica dei risultati raggiunti, su richiesta del docente responsabile dell'attività e previa verifica dell'incasso dei fondi necessari al finanziamento della borsa, al cui finanziamento è stato provveduto con fondi derivanti dalla Convenzione stipulata tra L'Università di Siena - Dipartimento di Scienze della Terra e l'Ente Parco Nazionale Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;

- Vista la **DDA. Rep. 300/2012 del 10 aprile 2012** con il quale è stata attribuita la borsa di studio alla **Dr.ssa Elena Buracchi** per la durata di tre anni, per un importo di € 16.500,00= annuo, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con reversale d'incasso n. 2229 del 16 giugno 2011 cap. 033002;

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Siena del 20 febbraio 2013, contenente la richiesta del Prof. Armando Costantini relativa all'estensione per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi della suddetta borsa di studio,

per proseguire e completare l'attività di studio e ricerca fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- Vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio rilasciata dall'interessata;

- Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di studio con reversale d'incasso n. 2067 del 21 giugno 2012, con residui riportati in badge, dopo l'approvazione del consuntivo, sulla voce COAN CA.C.01.06.01.01 costi per Borse Post Laurea sull' UA.00.99 Direzione Amministrativa;

- Effettuati i controlli previsti;

#### DECRETA

Alla Dott.ssa Elena BURACCHI, nata a Torrita di Siena (SI) il 23/03/1977, viene rinnovata la borsa per attività di ricerca per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, per un importo di € 33.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente tema: "Valorizzazione degli aspetti geologici presenti nell'area del Parco Nazionale Tecnologico delle Colline Metallifere".

La borsa di studio decorre dal 16 aprile 2013.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Prof. Armando Costantini, presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

Il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

L'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 29 aprile 2013

f.to IL RETTORE

---

#### AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Ufficio Borse e Premi di Studio

D.R. Rep. 398/2013

Prot. n. 11293 - III - 12

2603-2013

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- Visto il Decr. 231/09-10 del 27.11.2009 con il quale viene approvato il contratto Grant Agreement stipulato tra la Comunità Europea allo scopo di svolgere attività di ricerca e sviluppo tecnologico in esecuzione del programma "Cooperazione", nell'ambito del settimo Programma Quadro di Ricerca europea, con il quale si impegna ad erogare un contributo finanziario per l'implementazione del progetto dal titolo "Exploiting dataflow parallelism in Teradevice Computing - TERAFLUX - per la durata di 48 mesi a partire dal 1 gennaio 2010 e l'Università degli Studi di Siena, responsabile scientifico il Prof. Roberto Giorgi;

- Visto il Decr. 399/09-10 del 22 dicembre 2009 con il quale viene approvato il contratto Grant Agreement tra la Commissione Europea e la Technische Universiteit Delft (Olanda) allo scopo di svolgere attività di ricerca e sviluppo tecnologico in esecuzione del programma "Cooperazione", nell'ambito del settimo Programma Quadro di Ricerca europea, con il quale si impegna ad erogare un contributo finanziario per l'implementazione del progetto dal titolo "Embedded Reconfigurable Architectures - ERA - per la durata di 36 mesi a partire dal 1 gennaio 2010 e l'Università degli Studi di Siena, responsabile scientifico il Prof. Roberto Giorgi;

- Visto il bando di concorso emanato con D.R. n. 1695/09-10 del 24 giugno 2010, con il quale è stata istituita una borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, per la durata di dodici mesi, ed in particolare gli artt. 1 e 7 che prevedono la possibilità di rinnovo della borsa di studio, il cui finanziamento graverà sui fondi dei progetti europei ERA e TERAFLUX di cui è responsabile il Prof. R. Giorgi sopra citati;

- Visto il D.R. n. 1996/09-10 del 31 agosto 2010, con il quale è stata conferita la borsa di studio al Dott. Antonio Portero Trujillo con decorrenza dal 1 settembre 2010 per un periodo di dodici mesi e per un importo di € 30.000,00=, il cui finanziamento graverà sui fondi dei progetti europei ERA e TERAFLUX di cui è responsabile il Prof. R. Giorgi;

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2011, e quella Senato Accademico del 5 aprile 2011, con le quali viene stabilito che, qualora i bandi emanati prima del 29 gennaio 2011 prevedono rinnovi senza termine, che quest'ultimo venga fissato in non più di un anno dal rinnovo disposto in base alla suindicata delibera;

- Visto il D.R. Rep. 1449/2011 del 25 agosto 2011 con la quale viene rinnovata la borsa di studio al suddetto dottore, per ulteriori periodi al cui finanziamento è stato provveduto con fondi del

progetto europeo TERAFLUX e per 10% progetto europeo ERA, reversale d'incasso n. 2869 del 29 luglio 2011 Cap. 033002;

- **Visto il D.R. Rep. 361/2012 del 12 marzo 2012**, con la quale veniva concessa la possibilità di rinnovare **per l'ultima volta** la borsa di studio al suddetto dottore, rispettando quindi quanto indicato dalle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico sopra menzionati, con fondi del progetto europeo TERAFLUX e per 10% progetto europeo ERA reversale di incasso n. 422 del 29 febbraio 2012;

- **Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Legge Gelmini) ed in particolare l'art. 18 comma 6:**

- **Visto il D.R. Rep. n. 1315/2012 del 20 settembre 2012**, con il quale viene rinnovata per ulteriori sei mesi la borsa di studio al suindicato dottore, e considerato che trattandosi di finanziamenti europei mirati allo svolgimento dell'attività di ricerca, attraverso l'erogazione anche di borse di studio, si ritiene opportuno procedere ad un ulteriore rinnovo della borsa di studio assegnata Dott. A. Portero Trujillo, con decorrenza dal 1 settembre 2012 al 28 febbraio 2013;

- **Vista la delibera del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche del 19 febbraio 2013, contenente la richiesta da parte del Prof. Roberto Giorgi, I responsabile scientifico, il rinnovo per ulteriori sei mesi della suddetta borsa di studio al Dr. Antonio Portero Trujillo, per seguire ed approfondire l'attività visti i buoni risultati scientifici fino ad ora ottenuti, al cui finanziamento sarà provveduto sui fondi del progetto europeo TERAFLUX (90%) e 10% ERA;**

- **Vista la lettera del 15 marzo 2013 del Prof. Roberto Giorgi con la quale dispone di far gravare a partire dal 01/04/2013 totalmente su fondi TERAFLUX, e con ripartizione di budget n.reg. 3 del 20/03/2012 dell' UA 00.01 – Voce COAN CA.C.05.01.05 Progetti Europei in conto esercizi, inoltre, con lettera del 15 marzo 2013 Prof. Roberto Giorgi dispone di far gravare a partire dal 01/04/2013 totalmente su fondi TERAFLUX (importo complessivo di € 500=spese);**

- **Vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa di studio rilasciata dall'interessato;**

- **Preso atto dell'effettiva esistenza della copertura finanziaria della borsa di studio (Codice Progetto 2262-2010-GR-FP7-COOP\_001\_BORSA\_RICERCA) con i suindicati fondi,**

- **Effettuati i controlli previsti;**

#### DECRETA

Al Dott. Antonio PORTERO TRUJILLO, nato a Granollers (Spagna) il 2 febbraio 1973, viene rinnovata la borsa di studio per la durata di sei mesi, dell'importo di € 15.000,00=, per svolgere

attività di ricerca sul seguente tema: *“Architetture di sistemi di Elaborazione Multi-core e Riconfigurabili: virtualizzazione e hardware scheduling”*.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del **Prof. Roberto Giorgi**, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena.

**Il rinnovo della borsa di decorre dal 1 marzo 2013.**

Il pagamento della borsa di studio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Siena, 25 marzo 2013

IL RETTORE

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

D.R. Rep n. 507/2013

Prot. N. 13422 – VII/2

09/04/2013

#### IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980 n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989 n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993 n. 537;*

- *Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;*

- *Visto il decreto-legge. 28.3.1997 n. 79, convertito in legge 28.5.1997 n. 140;*

- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*

- *Considerato che il Prof. Renzo CINI ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare CHIM/03 – Chimica Generale e Inorganica (macrosettore 03/B, settore concorsuale 03/B1: FONDAMENTI DELLE SCIENZE CHIMICHE E SISTEMI INORGANICI) nel Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia di questa Università;*

- *Considerato che il Prof. Renzo CINI è nato il 29.09.1949;*

- *Considerato che il Prof. Renzo CINI, quale professore ordinario ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo dall'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età, dal 01°.11.2019;*

- *Vista la domanda del Prof. Renzo CINI del 19.03.2013, con la quale chiede di rassegnare le proprie dimissioni, a far data dal 1°.11.2013;*

- *Considerato che non si rilevano motivi per*

*respingere o ritardare la richiesta;*

## DECRETA

A decorrere dal 1°11.2013 sono accettate le dimissioni del Prof. Renzo CINI, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare CHIM/03 – Chimica Generale e Inorganica (macrosettore 03/B, settore concorsuale 03/B1: FONDAMENTI DELLE SCIENZE CHIMICHE E SISTEMI INORGANICI) nel Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia di questa Università e, pertanto, dalla stessa data il medesimo cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra il suddetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 5 aprile 2013

IL RETTORE

*Area del personale*

*Ufficio Amministrazione personale docente*

**D.R. Rep n. 453/2013**

**Prot. N. 12552 – VIII/2**

**04/04/2013**

## IL RETTORE

- *Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*

- *Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;*

- *Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*

- *Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*

- *Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*

- *Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*

- *Visto il Decreto-Legge 6.12.2011, n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*

- *Considerato che il Prof. Antonino CALECA ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare L-ART/04 – Museologia e Critica Artistica e del Restauro (macrosettore 10/B, settore concorsuale 10/B1: STORIA DELL'ARTE) presso il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali di questa Università;*

- *Considerato che il Prof. Antonino CALECA è nato il 03.01.1943;*

- *Considerato che il Prof. Antonino CALECA ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno successivo al compimento del 70° anno di età;*

## DECRETA

Il Prof. Antonino CALECA, nato a Viterbo (VT) il 03.01.1943, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare L-ART/04 – Museologia e Critica Artistica e del Restauro (macrosettore 10/B, settore concorsuale 10/B1: STORIA DELL'ARTE) presso il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°11.2012.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

*Area del personale*

*Ufficio Amministrazione personale docente*

**D.R. Rep n. 454/2013**

**Prot. N. 12571 – VIII/2**

**04/04/2013**

## IL RETTORE

- *Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*

- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;
- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- Considerato che il Prof. Michele CASSANDRO ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 – Storia Economica (macrosettore 13/C, settore concorsuale 13/C1: STORIA ECONOMICA) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali di questa Università;
- Considerato che il Prof. Michele CASSANDRO è nato il 31.03.1943;
- Considerato che il Prof. Michele CASSANDRO quale professore ordinario ha diritto, ai sensi del D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.150, n. 498 e nei limiti di cui all'art. 2 - comma 434 - della L. 244/2007 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

#### DECRETA

Il Prof. Michele CASSANDRO, nato a Barletta il 31.03.1943, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 – Storia Economica (macrosettore 13/C, settore concorsuale 13/C1: STORIA ECONOMICA) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

D.R. Rep n. 456/2013

Prot. N. 12586 – VIII/2

04/04/2013

#### IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- Vista la legge 18.3.1958, n.311;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;
- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011, n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- Considerato che il Prof. Mario MICHELETTI ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-FIL/03 – Filosofia Morale (macrosettore 11/C, settore concorsuale 11/C3: FILOSOFIA MORALE) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università;
- Considerato che il Prof. Mario MICHELETTI è nato il 28.07.1943;
- Considerato che il Prof. Mario MICHELETTI ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno successivo al compimento del 70° anno di età;

#### DECRETA

Il Prof. Mario MICHELETTI, nato a Camerano (AN) il 28.07.1943, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-FIL/03 – Filosofia Morale (macrosettore 11/C, settore concorsuale 11/C3: FILOSOFIA MORALE) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione

Interculturale di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 Marzo 2013

**IL RETTORE**

*Area del personale*

*Ufficio Amministrazione personale docente*

**D.R. Rep n. 457/2013**

**Prot. N. 12625 – VII/2**

**04/04/2013**

**IL RETTORE**

- *Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*

- *Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L.21.6.1995 n. 236;*

- *Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*

- *Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*

- *Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*

- *Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;*

- *Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;*

- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*

- *Visto il Decreto-Legge 6.12.2011, n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*

- *Considerato che il Prof. Angelo SCRIBANO ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare FIS/01 – Fisica Sperimentale (macrosettore 02/A, settore concorsuale 02/A1: FISICA SPERIMENTALE DELLE INTERAZIONI SPERIMENTALI) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente di questa Università;*

- *Considerato che il Prof. Angelo SCRIBANO è nato*

*l'11.12.1942;*

- *Considerato che il Prof. Angelo SCRIBANO ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno successivo al compimento del 70° anno di età;*

**DECRETA**

Il Prof. Angelo SCRIBANO, nato a Vittoria (RG) l'11.12.1942, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare FIS/01 – Fisica Sperimentale (macrosettore 02/A, settore concorsuale 02/A1: FISICA SPERIMENTALE DELLE INTERAZIONI SPERIMENTALI) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

**IL RETTORE**

*Area del personale*

*Ufficio Amministrazione personale docente*

**D.R. Rep n. 468/2013**

**Prot. N. 12717 – VIII/2**

**05/04/2013**

**IL RETTORE**

- *Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*

- *Visto il D.L.21.4.1995 n. 120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;*

- *Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*

- *Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*

- *Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*

- *Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge*

28.5.97 n. 140;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;

- Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che il Prof. Carlo Alberto RICCI ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare GEO/07 – Petrologia e Petrografia (macrosettore 04/A, settore concorsuale 04/A1: GEOCHIMICA, MINERALOGIA, PETROLOGIA, VULCANOLOGIA, GEORISORSE ED APPLICAZIONI) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università;

- Considerato che il Prof. Carlo Alberto RICCI è nato il 02.08.1943;

- Considerato che il Prof. Carlo Alberto RICCI quale professore ordinario ha diritto, ai sensi del D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498 e nei limiti di cui all'art. 2 - comma 434 - della L. 244/2007 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

#### DECRETA

Il Prof. Carlo Alberto RICCI, nato a Porto Azzurro (LI) il 02.08.1943, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare GEO/07 – Petrologia e Petrografia (macrosettore 04/A, settore concorsuale 04/A1: GEOCHIMICA, MINERALOGIA, PETROLOGIA, VULCANOLOGIA, GEORISORSE ED APPLICAZIONI) presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

D.R. Rep n. 469/2013

Prot. N. 12733 – VIII/2

05/04/2013

IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;

- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;

- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- Vista la legge 18.3.1958, n. 311;

- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;

- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;

- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;

- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;

- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- Visto il D.L.21.4.1995 n. 120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;

- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;

- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;

- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;

- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;

- Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che la Prof.ssa Ariane LANDUYT ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/04 – Storia Contemporanea (macrosettore 11/A, settore concorsuale 11/A3: STORIA CONTEMPORANEA) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali di questa Università;

- Considerato che la Prof.ssa Ariane LANDUYT è nata il 07.03.1943;

- Considerato che la Prof.ssa Ariane LANDUYT quale professore ordinario ha diritto, ai sensi del D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498 e nei limiti di cui all'art. 2 - comma 434 - della L. 244/2007 già citata, ad essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

#### DECRETA

La Prof.ssa Ariane LANDUYT, nata a Firenze il 07.03.1943, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/04 – Storia Contemporanea (macrosettore 11/A, settore concorsuale 11/A3: STORIA CONTEMPORANEA) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e

previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

*Area del personale*

*Ufficio Amministrazione personale docente*

**D.R. Rep n. 470/2013**

**Prot. N. 12753 – VII/2**

**05/04/2013**

### IL RETTORE

- *Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*

- *Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;*

- *Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*

- *Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*

- *Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*

- *Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*

- *Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;*

- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*

- *Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*

- *Considerato che il Prof. Achille LEMMI ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 – Statistica Economica (macrosettore 13/D, settore concorsuale 13/D2: Statistica Economica) presso il Dipartimento di Economia Politica e Statistica di questa Università;*

- *Considerato che il Prof. Achille LEMMI è nato il 06.04.1943;*

- *Considerato che il Prof. Achille LEMMI ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;*

### DECRETA

Il Prof. Achille LEMMI, nato a Perugia (PG) il 28.08.1943, professore ordinario nel settore scientifico-

disciplinare SECS-S/03 – Statistica Economica (macrosettore 13/D, settore concorsuale 13/D2: Statistica Economica) presso il Dipartimento di Economia Politica e Statistica di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

*Area del personale*

*Ufficio Amministrazione personale docente*

**D.R. Rep n. 477/2013**

**Prot. N. 12873 – VII/2**

**05/04/2013**

### IL RETTORE

- *Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;*

- *Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;*

- *Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*

- *Vista la legge 18.3.1958, n. 311;*

- *Vista la legge 27.10.1970, n. 808;*

- *Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;*

- *Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;*

- *Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;*

- *Vista la legge 9.5.1989, n. 168;*

- *Vista la legge 7.8.1990, n. 239;*

- *Vista la legge 24.12.1993, n. 537;*

- *Visto il D.L.21.4.1995 n. 120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;*

- *Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;*

- *Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;*

- *Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;*

- *Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;*

- *Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;*

- *Vista la legge 30.12.2010, n. 240;*

- *Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;*

- *Considerato che la Prof.ssa Floriana ROSATI ricopre la qualifica di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare BIO/06 – Anatomia Comparata e Citologia (macrosettore 05/B, settore concorsuale 02/B2: Anatomia Comparata e Citologia) presso il Dipartimento*

di Scienze della Vita di questa Università;

- Considerato che la Prof.ssa Floriana ROSATI è nata il 16.12.1942;

- Considerato che la Prof.ssa Floriana ROSATI ha diritto, ai sensi dell'art. 1 della Legge 239/90 già citata, ad essere collocata a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

#### DECRETA

La Prof.ssa Floriana ROSATI, nata a Abbadia San Salvatore (SI) il 16.12.1942, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare BIO/06 – Anatomia Comparata e Citologia (macrosettore 05/B, settore concorsuale 02/B2: Anatomia Comparata e Citologia) presso il Dipartimento di Scienze della Vita di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

D.R. Rep n. 452/2013

Prot. N. 12530 – vii/2

04/04/2013

#### IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;

- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;

- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- Vista la legge 18.3.1958, n. 311;

- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;

- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;

- Vista la circolare ministeriale n. 18/2 del 21.2.1978;

- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;

- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- Visto il D.L. 21.4.1995 n. 120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;

- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;

- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;

- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;

- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;

- Vista la legge 04.11.2005, n. 230;

- Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che la Prof.ssa Lucia CICCOLI ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/04 – PATOLOGIA GENERALE (macrosettore 06/A, settore concorsuale 06/A2: PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA) nel Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo di questa Università;

- Considerato che la Prof.ssa Lucia CICCOLI è nata il 1°.11.1944;

- Vista la nota n. 55720 - VIII/4 del 09/11/2011 con la quale si prende atto della Sua opzione per il regime di cui all'art. 1 della Legge 230/2005 già citata;

- Vista la nota ministeriale n. 3865 del 6.10.2009 relativa all'interpretazione dell'art. 1, comma 17-19, della L. 230/05;

- Considerato che la Prof.ssa Lucia CICCOLI, destinataria della L. 230/05, ha diritto ad essere collocata a riposo dall'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 68° anno di età;

#### DECRETA

La Prof.ssa Lucia CICCOLI, nata a Siena (SI) il 1°.11.1944, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/04 – PATOLOGIA GENERALE (macrosettore 06/A, settore concorsuale 06/A2: PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA) nel Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo di questa Università, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dal ruolo dei professori ordinari di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

**D.R. Rep n. 455/2013**  
**Prot. N. 12576 – VIII/2**  
**04/04/2013**

### IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- Vista la legge 18.3.1958, n. 311;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;
- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011, n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;
- Considerato che il Prof. Piero DE DOMINI ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare M-PSI/01 – Psicologia Generale (macrosettore 11/E, settore concorsuale 11/E1: PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università;
- Considerato che il Prof. Piero DE DOMINI è nato l'08.03.1943;
- Considerato che il Prof. Piero DE DOMINI ha diritto, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 382/80, sostituito dall'art. 6 L. 9.12.1985, n. 705, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 70° anno di età;

### DECRETA

Il Prof. Piero DE DOMINI, nato a Trieste (TS) l' 08.03.1943, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare M-PSI/01 – Psicologia Generale

(macrosettore 11/E, settore concorsuale 11/E1: PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°.11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

**IL RETTORE**

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

**D.R. Rep n. 486/2013**  
**Prot. N. 12970 – VIII/2**  
**05/04/2013**

### IL RETTORE

- Visto il T.U. delle leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31.8.1933, n. 1592 e successive modificazioni;
- Visto il D.L.C.P.S. 26.10.1947 n. 1251, ratificato con la legge 4.7.1950, n. 498;
- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- Vista la legge 18.3.1958, n. 311;
- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;
- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;
- Vista la circolare ministeriale n.18/2 del 21.2.1978;
- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;
- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;
- Visto il D.L.21.4.1995 n.120, convertito in L. 21.6.1995 n. 236;
- Vista la legge 28.12.1995 n. 549, in particolare l'art. 1, comma 30;
- Vista la direttiva fornita dal competente Ministero con nota del 29.7.1996;
- Vista la legge 23.12.1996 n. 662, in particolare l'art. 1, comma 86;
- Visto il decreto-legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n.140;
- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;
- Vista la legge 04.11.2005, n. 230;
- Vista la Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), in particolare l'art. 2, comma 434;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che il Prof. Natale FIGURA ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/12 – GASTROENTEROLOGIA (macrosettore 06/D, settore concorsuale 06/D4: MALATTIE CUTANEE, MALATTIE INFETTIVE E MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE) nel Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;

- Considerato che il Prof. Natale FIGURA è nato il 20.12.1947;

- Vista la nota n. 51986 - VIII/4 del 03/11/2009 con la quale si prende atto della Sua opzione per il regime di cui all'art. 1 della Legge 230/2005 già citata;

- Vista la nota ministeriale n. 3865 del 6.10.2009 relativa all'interpretazione dell'art. 1, comma 17-19, della L. 230/05;

- Considerato che il Prof. Natale FIGURA, destinatario della L. 230/05, ha diritto ad essere collocato a riposo dall'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 68° anno di età e quindi dal 1°/11/2016;

- Vista la domanda del Prof. Natale FIGURA del 05.03.2013, con la quale chiede di essere collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio, a far data dal 1°/08.2013;

#### DECRETA

A decorrere dal 1°/08.2013 il Prof. Natale FIGURA, nato a Palazzolo Acreide (SR) il 20.12.1947, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/12 – GASTROENTEROLOGIA (macrosettore 06/D, settore concorsuale 06/D4: MALATTIE CUTANEE, MALATTIE INFETTIVE E MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE) nel Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, è collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio in quanto ha maturato un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni alla data del 31.12.2011, ai sensi Legge 22.12.2011, n. 214 citata in premessa.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE

Area del personale

Ufficio Amministrazione personale docente

D.R. Rep. n. 451/2013

Prot.N. 12495–VII/2

04704/2013

#### IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- Visto il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- Vista la legge 27.10.1970, n. 808;

- Visto il D.P.R. 29.12.1972, n. 1092;

- Visto il D.P.R. 11.7.1980, n. 382, in particolare l'art. 24 come modificato dall'ari. 6 della L. 9.12.1985, n. 705;

- Vista la legge 9.5.1989, n. 168;

- Vista la legge 7.8.1990, n. 239;

- Visto il D.L.vo 3.2.1993, n. 29;

- Vista la legge 24.12.1993, n. 537;

- Visto il Decreto-Legge 28.03.97 n. 79 convertito in legge 28.5.97 n. 140;

- Visto il D.L.vo 30.04.1997, n. 165;

- Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

- Visto il Decreto-Legge 6.12.2011 n. 201 convertito con modifiche in Legge 22.12.2011, n. 214, in particolare l'art. 24;

- Considerato che il Dott. Roberto PARENTI ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare L-ANT/10 – Metodologie della Ricerca Archeologica (macrosettore 10/A, settore concorsuale 10/A1: Archeologia) presso il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali di questa Università;

- Considerato che il Dott. Roberto PARENTI è nato il 12.11.1947;

- Considerato che il Dott. Roberto PARENTI, quale Ricercatore confermato ha diritto, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 382/80, di essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età;

#### DECRETA

Il Dott. Roberto PARENTI, nato a Ponsacco (PI) il 12.11.1947, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare L-ANT/10 – Metodologie della Ricerca Archeologica (macrosettore 10/A, settore concorsuale 10/A1: Archeologia) presso il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali di questa Università, è collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1°/11.2013.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, il medesimo cessa dalla predetta qualifica.

Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 29 marzo 2013

IL RETTORE



Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione  
DDA Rep. n. 178 / 2013  
PROTOCOLLO: 8873-1/4 del 08 MAR. 2013

**ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DEI  
CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visto il D.L.vo n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n.1037 del 30 maggio 2007;
- visto il Decreto Legislativo n.82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e le Linee guida del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in materia di pubblicazione e aggiornamento dei contenuti dei siti delle Pubbliche Amministrazioni secondo criteri che favoriscano il pieno raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e di servizio al cittadino;
- tenuto conto degli indirizzi di modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, tra cui l'utilizzo dei siti web istituzionali quale strumento per veicolare informazioni e servizi resi ai cittadini nella più ampia adozione di iniziative e strumenti di trasparenza, di relazione, di comunicazione e di informazione volti a costruire un rapporto aperto e proficuo con l'utenza;
- vista la Direttiva n.8 del 26.11.2009 che introduce l'obbligo di individuazione, da parte dell'amministrazione, di uno o più "responsabili del procedimento di pubblicazione" (RPP) dei contenuti sui siti internet per le aree di propria competenza;
- vista la nota del Direttore Amministrativo n.49894 del 30.10.2012 con cui i Responsabili degli Uffici e dei Servizi dell'Amministrazione Generale sono stati invitati a segnalare il nominativo dell'RPP di riferimento della struttura coordinata e quello di un suo delegato che lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento;
- viste le comunicazioni nel frattempo pervenute dai suddetti responsabili;
- tenuto conto che nella citata nota D.A. n.49894/2012 è previsto, nei casi di mancata individuazione dell'RPP tra il personale assegnato alle strutture organizzative interessate, che la funzione di RPP sarà assunta automaticamente al responsabile della struttura stessa;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento, al seguente personale è attribuito l'incarico di "responsabile del procedimento di pubblicazione" (RPP) dei contenuti sul sito web dell'Università degli Studi di Siena di competenza della struttura indicata a fianco di ciascun nominativo:

STRUTTURA	RPP
Archivio storico	Leoncini Alessandro
Certosa di Pontignano	Casini Federico
Divisione atti normativi e affari istituzionali	Massari Salvatrice
Divisione corsi di I e II livello	Chilin Marina
Divisione corsi di III livello	Giordano Giuseppe
Divisione flussi documentali e informativi	Maffei Lucia
Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Semplici Fabio
Divisione ragioneria	Gambassi Gianni
Divisione relazioni internazionali	Fadda Milena
Divisione ricerca	Pellegrini Roberta
Liaison office	Bubba Bello Pietro
Placement office	Berni Laura
Progetto mobilità	Torricelli Giancarlo
Segreteria del Rettore	Pagni Donatella
Segreteria di direzione	Mangia Caterina
Servizio concorsi e selezioni	Bruni Maria
Servizio congressi	Morgese Linda
Servizio prevenzione e protezione	Barbagli Simone
Servizio di supporto al nucleo di valutazione	Rocchi Roberta
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Armini Silvia
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Targi Stefano
Servizio portale di ateneo e servizi e-learning	Caroni Patrizia
Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Ciocca Umberto
Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Terrosi Luca
Ufficio accoglienza	Betti Ginetta
Ufficio accoglienza disabili	Giorgi Maria Gabriella
Ufficio affari sociali	Fusi Francesco
Ufficio amministrazione personale docente	Cetoloni Marco
Ufficio approvvigionamenti e inventario	Pieronì Giuseppe
Ufficio assicurazioni e infortuni	Moricciani Barbara
Ufficio borse e premi di studio	Annarumi Roberto
Ufficio centro stampa e servizio postale	Cellesi Andrea
Ufficio convenzioni	Romano Maria Rosaria
Ufficio formazione del personale	Benocci Alberto
Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali	Goracci Laura
Ufficio legale e contenzioso	D'Amelio Ilaria
Ufficio ordinamenti didattici	Raveggi Annalisa
Ufficio organi collegiali	Agati Lucia
Ufficio pensioni	Rossi Daniela
Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Marino Licia
Ufficio rapporti con il servizio sanitario	Marino Grazia
Ufficio relazioni con il pubblico	Campriani Angelita
Ufficio stampa	Gorini Anna
Ufficio stipendi e trattamenti economici	Guerrini Lucia
Ufficio tecnico	Pagni Massimiliano



Il Responsabile del procedimento di pubblicazione ha il dovere di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito internet istituzionale dell'Ente. In particolare, l'RPP si occupa della gestione coordinata dei contenuti online e dei processi redazionali delle pagine web di propria competenza ed è chiamato a raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero alla non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali. Inoltre partecipa alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti ed è responsabile della loro applicazione.

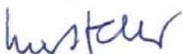
L'RPP potrà essere supportato, nella realizzazione delle pagine web, da altri autori, scelti dall'RPP stesso, ai quali l'RPP concede privilegi redazionali sulle proprie pagine: l'RPP e i redattori saranno destinatari di specifica formazione da parte dello staff del Servizio portale di Ateneo e servizi di e-learning. Il compito ultimo di approvare e pubblicare i contenuti proposti da questi autori spetta comunque all'RPP, per le parti di sua competenza: ogni tipo di informazione e contenuto pubblicato sui Siti Web dell'Università, istituzionale e tematici, deve essere autorizzata da un RPP.

Ferme restando le responsabilità dell'RPP così come sopra descritte, permane in capo ai responsabili degli uffici e dei servizi l'obbligo di vigilare sulla tempestività e correttezza delle pubblicazioni sulle pagine web della propria area di competenza.

Siena, - 5 MAR. 2013

Il Direttore Amministrativo

Ines Fabbro





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

ORIGINALE

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep. n. 192/2013

PROTOCOLLO: 9428-I/9 del 13 MAR. 2013

ISTITUZIONE E ORGANIZZAZIONE DIVISIONE COORDINAMENTO SISTEMA BIBLIOTECARIO

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università;
- visto il D.Lgs. 30 marzo n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D. R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012, e in particolare l'art.53 che disciplina il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- vista la proposta di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo presentata alla Commissione di Ateneo per le Biblioteche il 9 aprile 2011 e approvata dal Senato Accademico nella seduta del 9 maggio 2011 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 maggio 2011;
- tenuto conto che, nel frattempo, è entrato in vigore lo statuto modificato ai sensi della citata Legge 240/2010, per cui l'organizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo sarà disposta nell'ambito del Regolamento Generale di Ateneo, ed è stato altresì adottato il bilancio unico di Ateneo in contabilità economico patrimoniale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 27 gennaio 2012 n. 18;
- considerato che per l'introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e del bilancio unico è stato modificato il regolamento di amministrazione e contabilità, attualmente all'esame del MIUR, e che tale regolamento prevede l'autonomia gestionale solo in capo all'Amministrazione nel suo complesso e ai Dipartimenti;
- nelle more dell'emanazione del Regolamento Generale di Ateneo in cui saranno definite le modalità costitutive, organizzative e di funzionamento delle biblioteche, dei fondi librari e archivistici, dei centri di documentazione e del coordinamento centrale, nonché i livelli di responsabilità del personale addetto;
- ritenuto pertanto di limitare l'incarico di responsabilità delle unità organizzative di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo a un anno;
- provveduto in data 23 novembre 2012 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- Tenuto conto delle osservazioni pervenute in data 26 novembre 2012 dalla sigla sindacale UIL-RUA e dalla RSU di Ateneo;
- Tenuto altresì conto delle osservazioni emerse durante l'incontro sindacale del 5.12.2012;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;

#### DISPONE

1 - A decorrere dal 1° gennaio 2013, data di introduzione del bilancio unico di Ateneo, e nelle more dell'emanazione del Regolamento Generale di Ateneo, con il quale saranno definite le modalità costitutive, organizzative e di funzionamento delle biblioteche, dei fondi librari e archivistici, dei centri di documentazione e del coordinamento centrale, nonché i livelli di responsabilità del personale addetto, nell'ambito dell'Amministrazione Generale è istituita la **Divisione coordinamento sistema bibliotecario**.

Alla Divisione coordinamento sistema bibliotecario sono assegnate le attività di seguito elencate:

è responsabile del coordinamento delle Biblioteche di Area, dei Fondi librari e documentali, delle Sale di studio e lettura quando queste ultime non siano affidate alla responsabilità dei Presidi;

nel rispetto degli indirizzi degli Organi a ciò preposti:

- promuove una politica efficiente degli acquisti, cura le gare per le acquisizioni di periodici e monografie cartacee e le trattative consortili per l'acquisizione e gestione delle risorse elettroniche;
- cura la realizzazione e gestione della Biblioteca Digitale;
- promuove la definizione di una "carta delle collezioni" di Ateneo e una politica di revisione, sviluppo e scarto delle collezioni, anche attraverso la progettazione e gestione di un deposito centralizzato per le biblioteche;
- in aderenza al Piano Informatico di Ateneo cura gli aspetti legati alla configurazione, gestione e sviluppo del sistema di automazione e degli altri programmi software funzionali alla gestione del sistema bibliotecario e degli enti o realtà consorziati, garantendo la funzionalità ed il supporto alle strutture; garantisce la funzionalità e l'aggiornamento delle strutture hardware dedicate; infine, di concerto con il Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica cura l'accessibilità di tutti i servizi informativi offerti e l'interoperabilità con gli altri applicativi di Ateneo. Promuove e cura i progetti di digitalizzazione dei fondi documentali, storici e museali;
- effettua il monitoraggio annuale dello stato delle biblioteche, coordinando le attività di misurazione e valutazione dei servizi, nonché le indagini di soddisfazione degli utenti;
- garantisce la gestione del Deposito istituzionale dei prodotti della ricerca, delle tesi di dottorato e l'anagrafe della ricerca;
- coordina e cura le attività connesse con la realizzazione e gestione delle piattaforme e-learning e supporta i progetti di formazione continua;
- propone la formazione per il personale delle biblioteche;
- propone e cura lo sviluppo di progetti nazionali ed internazionali, compresi quelli di servizio civile



nazionale e regionale;

- collabora con la CRUI e i Consorzi di riferimento e supporta l'Associazione internazionale IGeLU, che ha sede presso l'Ateneo;
- garantisce, attraverso l'Ufficio servizi amministrativi, la corretta gestione del budget assegnato alla Divisione, come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e la Contabilità; predispone la proposta di budget annuale e pluriennale.

2 - Nell'ambito della Divisione coordinamento sistema bibliotecario vengono individuate le seguenti unità organizzative:

#### **Biblioteche di Area**

vengono individuate le seguenti Biblioteche di Area:

#### **Biblioteca di Area Umanistica**

#### **Biblioteca di Area Medico – Farmaco - Biologica**

#### **Biblioteca di Area Giuridico - Politologica**

#### **Biblioteca di Area Economica**

#### **Biblioteca di Area Scientifico – Tecnologica**

Attività:

- provvedono all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico o documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Curano, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo competenti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari;
- supportano l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo;
- curano la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologicamente avanzati;
- supportano e integrano l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuovono e partecipano ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto;
- garantiscono, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'erogazione in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico- documentali, con un orario pieno di apertura al pubblico, così come meglio definiti nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.



#### **Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche**

Nel rispetto degli atti di indirizzo e dei piani programmatici di Ateneo, cura gli aspetti relativi all'informatizzazione delle Biblioteche, le procedure di acquisto, il deposito istituzionale della ricerca e la formazione del personale e le informazioni da esporre nel Portale di Ateneo. A tal fine, al Responsabile dell'Ufficio è attribuita la funzione di "Responsabile del Procedimento di Pubblicazione" della Divisione.

#### **Ufficio servizi amministrativi**

Cura le procedure amministrative all'interno della Divisione coordinamento sistema bibliotecario, garantendo la conformità delle procedure stesse alle normative nazionali e ai regolamenti di Ateneo.

Supporta la definizione del documento di budget annuale e triennale e cura la consuntivazione del budget assegnato.

Cura le attività di segreteria della Divisione coordinamento sistema bibliotecario;

L'Ufficio servizi amministrativi riporta gerarchicamente alla Divisione ragioneria e operativamente alla Divisione coordinamento sistema bibliotecario.

Il personale assegnato all'Ufficio dipende gerarchicamente dal responsabile dell'Ufficio stesso.

Nelle more dell'emanazione del Regolamento Generale di Ateneo, la Divisione coordinamento sistema bibliotecario ha come organo di indirizzo e controllo la Commissione di Ateneo per le Biblioteche.

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche, nel rispetto delle linee di indirizzo degli Organi di Governo centrali di Ateneo, sentito il Comitato Tecnico sulle questioni rilevanti, individua le modalità più appropriate per il raggiungimento degli obiettivi del Sistema Bibliotecario.

Il Comitato Tecnico è composto, oltre che dal Responsabile della Divisione, che lo presiede, dai Responsabili delle Biblioteche di Area. All'occorrenza sono invitati i Responsabili degli Uffici della Divisione e partecipa permanentemente il Responsabile dell'Ufficio servizi amministrativi.

Il Comitato Tecnico coadiuva il Responsabile della Divisione nell'attuazione degli indirizzi deliberati dalla Commissione d'Ateneo per le Biblioteche; elabora analisi e strumenti per lo sviluppo del Sistema Bibliotecario; supporta la Commissione di Ateneo per le Biblioteche sui pareri da fornire agli Organi di Ateneo.

**3 -** A decorrere dal **1° gennaio 2013**, è altresì disposta la disattivazione delle unità organizzative precedentemente previste nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo le cui attività sono confluite, secondo il seguente schema, nelle nuove unità organizzative:



<b>Unità organizzative preesistenti che confluiscono nelle nuove unità organizzative</b>	<b>Unità organizzative Divisione coordinamento sistema bibliotecario</b>
	Ufficio servizi amministrativi
Servizio automazione biblioteche	Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche
Biblioteca Centrale Facoltà di Lettere e Filosofia	Biblioteca di Area Umanistica
Biblioteca Centrale Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo	
Biblioteca Centrale Facoltà di Medicina e Chirurgia	Biblioteca di Area Medico – Farmaco - Biologica
Biblioteca Centrale Facoltà di Farmacia	
Biblioteca "Circolo Giuridico"	Biblioteca di Area Giuridico - Politologica
Biblioteca Centrale Facoltà di Economia	Biblioteca di Area Economica
Biblioteca Centrale Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Biblioteca di Area Scientifico - Tecnologica
Biblioteca Centrale Facoltà di Ingegneria	

Contestualmente, cessano le connesse funzioni di responsabilità di unità organizzativa precedentemente attribuite.

**4 -** A decorrere dal **1° gennaio 2013**, al seguente personale tecnico amministrativo è attribuita la responsabilità delle unità organizzative come sopra individuate:

Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Dott. Guido Badalamenti, Categoria EP Area Biblioteche
Biblioteca di Area Umanistica	Dott. Luca Lenzini, Categoria EP Area Biblioteche
Biblioteca di Area Medico – Farmaco - Biologica	Dott.ssa Paola Fontani, Categoria EP Area Biblioteche
Biblioteca di Area Giuridico - Politologica	Dott. Francesco Poesini, Categoria D Area Biblioteche
Biblioteca di Area Economica	Dott.ssa Maria Pia Bindi, Categoria D Area Biblioteche
Biblioteca di Area Scientifico - Tecnologica	Dott.ssa Elisabetta Pepi, Categoria D Area Biblioteche
Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche	Dott.ssa Marta Putti, Categoria D Area Amministrativa-Gestionale
Ufficio servizi amministrativi	Dott. Claudio Calosi, Categoria D Area Amministrativa-Gestionale



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Le responsabilità come sopra individuate sono attribuite per il periodo di un anno, e possono essere riconfermate.

Le posizioni individuate nella presente disposizione saranno oggetto di "pesatura" secondo i criteri adottati dall'Ateneo e basati sul modello "Everest". In applicazione di detti criteri, e degli accordi che interverranno in merito alle modalità di individuazione delle fasce di pesatura con le OOSS e la RSU, potrà essere attribuita un'indennità di responsabilità; l'indennità è variabile di anno in anno, essendo legata alle eventuali variazioni nella pesatura, alle disponibilità finanziarie assegnate per Contratto Collettivo Integrativo e agli accordi sulla destinazione delle somme ai vari istituti contrattuali per il personale di Categoria B, C e D e per il personale di Categoria EP.

**5 -** Il responsabile della Divisione coordinamento sistema bibliotecario, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, procederà, dandone comunicazione al Direttore Amministrativo, ad assegnare il personale tecnico amministrativo attualmente in servizio presso il Sistema bibliotecario di Ateneo alle unità organizzative in cui si articola la Divisione stessa, ad esclusione del personale dell'Ufficio servizi amministrativi che riporta gerarchicamente alla Divisione ragioneria. Nel rispetto delle "Linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna ed esterna del personale tecnico ed amministrativo", tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze interne alla medesima Divisione.

Il Direttore Amministrativo

Ines Fabbro

Siena,

- 5 MAR. 2013



**ORIGINALE**

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep n. 234/2013

PROTOCOLLO 11921<sup>19/4</sup> del - 3 APR. 2013

Geom. SERGIO RAMALDI: INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE  
DEI SERVIZI GENERALI DI AREZZO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D. R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto il D.R. n. 1069 del 20 luglio 2012 istitutivo, ai sensi della citata Legge 240/2010, dei quindici nuovi Dipartimenti;
- vista la Disp. DA n. 642 del 25 luglio 2012, e successive modifiche e integrazioni, con cui, sulla base dei criteri contenuti nel modello organizzativo dei nuovi dipartimenti condiviso con gli organi di governo e con le rappresentanze sindacali, sono stati individuati i Presidi di Ateneo;
- tenuto conto che per la Sede di Arezzo è stato ritenuto di non istituire un Presidio e di affidare pertanto i servizi generali comuni al Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale, allo scopo di snellire l'organizzazione;
- vista la Nota DA n. 342 dell'8 gennaio 2013 con cui, dalla medesima data, alla Dott.ssa Dalida Brozzi, già Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione, è stata attribuita la responsabilità dei Servizi Generali della Sede di Arezzo;
- valutata la necessità di individuare, per i Servizi Generali di Arezzo, un responsabile che, si dedichi alle diverse attività ad essi facenti capo, riducendo così il carico di lavoro, divenuto particolarmente oneroso a seguito dell'emanazione delle norme ANVUR, per la Dott.ssa Dalida Brozzi;
- valutata altresì l'urgenza di provvedere a tale individuazione, anche in relazione al venir meno, a far data dal 1° aprile p.v., dei servizi resi dalla Cooperativa Sociale "Solidarietà";
- ritenuto di procedere, per la copertura della posizione di responsabilità di cui sopra, tramite avviso di selezione interna rivolto al personale appartenente alla Categoria D;
- considerato che il Geom. Sergio Ramaldi, dipendente a tempo indeterminato appartenente alla categoria D, assegnato all'Ufficio tecnico per la sede di Arezzo con le funzioni, altresì, di Referente di Plesso, è in



- possesso dell'esperienza e della professionalità necessarie per coprire il suddetto incarico di responsabilità nelle more dell'espletamento della procedura di selezione interna di cui sopra;
- provveduto all'informazione sindacale in occasione dell'incontro del 26 marzo 2013 e tenuto conto delle osservazioni in tale sede emerse;

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento, al Geom. Sergio Ramaldi, appartenente alla Categoria D, è attribuita ad interim, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione interna di cui in premessa, la responsabilità dei Servizi Generali della Sede di Arezzo.

Contestualmente, la Dott.ssa Dalida Brozzi cessa dalla medesima funzione di responsabilità attribuitale con Nota DA n. 342 dell'8 gennaio 2013.

Il Direttore Amministrativo

Ines Fabbro

Siena, - 3 APR. 2013





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

ORIGINALE

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione  
DDA Rep. n. 252/2013  
PROTOCOLLO: 12231 1/9 del - 4 APR. 2013

**ORGANIZZAZIONE INTERNA DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO E  
UFFICIO COMUNICAZIONE E PORTALE DI ATENEEO**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visto il D. L.vo n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- vista la Disp. DA n.63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;
- viste le successive note del Direttore Amministrativo con cui, al fine di predisporre gli atti di organizzazione interna delle posizioni organizzative individuate nel riassetto, i suddetti responsabili sono stati invitati, secondo quanto previsto sempre dalla Disp DA 63/2011, a presentare una proposta di organizzazione interna delle posizioni stesse unitamente a una scheda analitico descrittiva della medesima posizione relativamente alle attività, ai processi, alle procedure ed ai connessi procedimenti amministrativi nonché alle relazioni e agli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la posizione e, nel caso in cui la proposta prevedesse anche l'articolazione delle unità organizzative di II livello in unità organizzative di I livello, una scheda analitico descrittiva anche per queste ultime unità;
- viste le proposte in tal senso pervenute dal Responsabile della Divisione orientamento e diritto allo studio e dal Responsabile del Servizio portale di Ateneo e servizi e-learning;
- valutate le suddette proposte e verificata la congruenza delle stesse rispetto a principi quali la necessità di determinate posizioni interne e l'equità della distribuzione delle posizioni organizzative;
- tenuto conto dell'avviata implementazione del piano per la riorganizzazione dei sistemi informativi e per la realizzazione del nuovo portale di Ateneo e valutata pertanto l'opportunità di consolidare le attività inerenti



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- alla comunicazione istituzionale di Ateneo nell'ufficio dedicato alla gestione del portale stesso;
- vista la nota del Direttore Amministrativo n.45030 del 2 ottobre 2012 con cui il presidio delle attività di e-learning, sino a quel momento svolte dal Servizio portale di Ateneo e servizi e-learning, è stato assegnato al Sistema Bibliotecario di Ateneo;
  - vista la nota del Direttore Amministrativo n.57611 dell'11 dicembre 2012 con cui al Dott. Fiorino Pietro lantorno è stata assegnata la responsabilità del progetto "Cittadinanza Studentesca" da realizzarsi nell'ambito della Segreteria del Rettore;
  - ritenuto pertanto di procedere alla emanazione del necessario atto organizzativo delle citate unità organizzative con le integrazioni e modifiche di cui ai punti precedenti;
  - provveduto in data 25 marzo 2013 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;
  - d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

**1** – A decorrere dalla data del presente provvedimento, e a parziale modifica della Disp. DA n.63 del 19 maggio 2011 di riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena, nell'ambito del Servizio portale di Ateneo e servizi e-learning viene previsto il presidio delle attività di comunicazione istituzionale dell'Ateneo. Pertanto, il servizio cambia denominazione in **Ufficio comunicazione e portale di Ateneo**, con gli obiettivi generali (mission) di seguito definiti:

- realizza e gestisce i prodotti di informazione e comunicazione strategica e integrata;
- gestisce il marchio di Ateneo e le attività connesse al sistema di immagine coordinata e ne verifica la corretta applicazione;
- sviluppa e gestisce i social network di Ateneo e le relative policy d'uso (social media management);
- progetta e realizza le attività di comunicazione e, su richiesta, attività di marketing e pubblicità;
- realizza prodotti informativi per i pubblici interni;
- è responsabile dello sviluppo e della gestione del Portale di Ateneo e dei siti coordinati;
- sviluppa progetti di servizi on line con la collaborazione degli uffici di volta in volta indicati.

Gli obiettivi, le attività nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la suddetta unità organizzativa sono descritti in apposita scheda allegata al presente provvedimento, di cui fa parte integrante.

**2** - A decorrere dalla data del presente provvedimento, e a parziale modifica della Disp. DA n.63 del 19.5.2011 di riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena, le attività della **Divisione orientamento e diritto allo studio** vengono modificate come di seguito indicato:

- Realizza le politiche di sostegno allo studente in applicazione delle normative e secondo gli indirizzi dati dagli Organi di governo d'Ateneo, rapportandosi con il Consiglio studentesco e con i delegati del Rettore, per migliorare e potenziare i servizi agli studenti e la qualità della loro vita nelle città ove ha sede l'Università, con particolare attenzione alle politiche abitative, mobilità, servizi di mensa, servizi sanitari, attività culturali e sportive e contribuzione studentesca; (parte dell'attività di cui al presente punto è



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

attualmente oggetto di un incarico di progetto di durata annuale - vedi nota DA n.57611 dell'11 dicembre 2012);

- cura le politiche per la contribuzione studentesca (tasse e contributi);
- formula agli Organi di governo proposte su modalità di organizzazione coordinata con gli enti competenti in materia di diritto agli studi universitari, anche in riferimento al Dlgs 68/2012, allo scopo di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta dei servizi;
- pianifica e realizza, anche in collaborazione con gli altri uffici dell'Ateneo, l'ascolto degli studenti sui servizi e le strategie di comunicazione agli studenti e alle loro famiglie;
- offre una informazione coordinata sui servizi e le agevolazioni a disposizione degli studenti;
- ricerca nuove forme di finanziamento e propone agli organi di governo accordi e convenzioni;
- coordina gli aspetti amministrativi e gestionali delle iniziative assunte dall'Ateneo, anche sul territorio, sulle materie di competenza;
- è responsabile delle procedure per l'attribuzione di borse (escluse quelle di competenza della Regione Toscana), premi di studio e di laurea, attività a tempo parziale degli studenti, fondo di solidarietà e dei fondi per le attività culturali e sociali gestite da gruppi e associazioni studentesche;
- realizza le attività di accoglienza e sostegno degli studenti disabili e con DSA;
- realizza i servizi di orientamento in entrata ed in itinere;
- ricerca l'incontro tra studenti/laureati e mondo del lavoro anche promuovendo accordi con enti ed aziende; realizza le attività di orientamento in uscita;
- cura le attività dell'Associazione dei laureati dell'Università di Siena e dei servizi ed eventi connessi alla medesima;
- cura le procedure relative alla banca dati Alma Laurea per tutti i livelli di studio previsti, nonché la predisposizione di report sugli esiti delle relative indagini.

3 – Dalla data del presente provvedimento, nell'ambito della Divisione orientamento e diritto allo studio sono individuati i seguenti uffici, con gli obiettivi generali (mission) per ciascuno di esse definiti:

#### **Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea**

- Realizza le attività per l'attribuzione delle borse (escluse quelle di competenza della Regione Toscana), premi di studio e di laurea, attività a tempo parziale degli studenti, tutorato, tirocini retribuiti, fondo di solidarietà e per le attività culturali e sociali gestite da gruppi e associazioni studentesche;
- collabora alla realizzazione delle politiche di contribuzione studentesca e di sostegno allo studente, nonché alle attività tese a migliorare i servizi agli studenti e la loro qualità della vita.

#### **Ufficio orientamento e tutorato**

- Realizza i servizi di orientamento in entrata ed in itinere, garantendo un'approfondita informazione sull'offerta formativa, le sue modalità di fruizione e di erogazione, al fine di valutare le prospettive di studio e i profili professionali anche attraverso lo sviluppo di specifici progetti di orientamento e tutorato;
- realizza attività di collaborazione con il Sistema scolastico nazionale ai fini di una scelta consapevole da



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- parte degli studenti per un loro fruttuoso inserimento nel percorso universitario;
- promuove la conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo nell'ambito di eventi nazionali ed internazionali di orientamento;
  - realizza le attività di sostegno allo studente attraverso il tutorato al fine di garantire il pieno supporto durante il corso degli studi;
  - collabora con gli altri uffici dell'Ateneo per l'implementazione degli strumenti informatici alla realizzazione delle attività;
  - realizza la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti finalizzati alle attività di competenza.

#### **Placement Office – Career Service**

- Realizza le attività tese a promuovere l'incontro tra studenti/laureati e mondo del lavoro, sia attraverso accordi con enti ed aziende, sia attraverso l'orientamento in uscita e la consulenza rispetto alla ricerca del lavoro, stesura dei curricula, modalità di preparazione dei colloqui;
- cura i rapporti con il Consorzio Alma Laurea;
- realizza le attività per l'adesione ai progetti nazionali ed internazionali tesi all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- svolge attività di fund raising finalizzata alla facilitazione dell'ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA**

- Realizza le attività di orientamento, accoglienza e sostegno degli studenti disabili e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), ai fini di un loro pieno, consapevole e fruttuoso inserimento nella vita universitaria e, successivamente, nel mondo del lavoro;
- realizza le attività volte a facilitare l'inserimento degli studenti disabili e con DSA nella vita delle città sedi dell'università;
- promuove incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione;
- assiste gli altri Uffici dell'Ateneo per la realizzazione di una piena accoglienza in occasione di convegni o altri eventi ospitati presso le strutture dell'Università;
- collabora con gli altri uffici dell'Ateneo per il sostegno al personale dell'Ateneo in situazione di disabilità.

Gli obiettivi, le attività nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la Divisione orientamento e diritto allo studio e per le unità organizzative in essa individuate sono descritti in apposite schede allegate al presente provvedimento, di cui fanno parte integrante.

**4** - Dalla data del presente provvedimento è altresì disposta la disattivazione delle seguenti unità di base e/o posizioni organizzative di primo e secondo livello previste nel precedente assetto dell'Amministrazione generale, le cui attività sono confluite nelle nuove posizioni:

Ufficio comunicazione on-line

Ufficio relazioni esterne



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Ufficio accoglienza disabili

Ufficio borse e premi di studio

Placement Office

Ufficio accoglienza

Contestualmente cessano altresì le connesse funzioni di responsabilità precedentemente attribuite.

5 - Dalla data del presente provvedimento, al seguente personale appartenente alla Categoria D è attribuita la responsabilità delle Unità Organizzative individuate nell'ambito della Divisione orientamento e diritto allo studio:

Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea

Sig. Roberto Annarumi

Ufficio orientamento e tutorato

Dott.ssa Ginetta Betti

Placement Office – Career Service

Dott.ssa Laura Berni

Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA

Sig.a Maria Gabriella Giorgi

Gli incarichi di responsabilità di cui sopra sono attribuiti per un periodo di due anni.

Siena, 04 APR. 2013

Il Direttore Amministrativo  
Ines Fabbro





### SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

#### I. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **UFFICIO COMUNICAZIONE E PORTALE DI ATENEVO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO**

POSIZIONE DI DIPENDENZA: **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Realizza e gestisce prodotti di informazione e comunicazione strategica e integrata.  
 Gestisce il marchio di Ateneo e le attività connesse al sistema di immagine coordinata e ne verifica la corretta applicazione.  
 Sviluppa e gestisce i social network di Ateneo e le relative policy d'uso (social media management).  
 Progetta e realizza le attività di comunicazione e, su richiesta, attività di marketing e pubblicità.  
 Realizza prodotti informativi per i pubblici interni.  
 E' responsabile dello sviluppo e della gestione del Portale di Ateneo e dei siti coordinati.  
 Sviluppa progetti di servizi on line con la collaborazione degli uffici di volta in volta indicati.





### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Gestione e sviluppo del portale d'Ateneo	Garantisce
Consulenza per lo sviluppo, progettazione e realizzazione di siti web coordinati col portale d'Ateneo con particolare riferimento a immagini e architetture dell'informazione	Garantisce
Sviluppo processi di analisi dell'architettura dell'informazione e miglioramento degli standard relativi alla pubblicazione delle informazioni	Assicura
Formazione e aggiornamento dei redattori della redazione distribuita	Effettua
Sviluppo di attività editoriali, multimediali e di vario genere (sia per le strutture centrali che periferiche)	Collabora
Realizzazione e coordinamento politiche di comunicazione strategica e integrata, marketing e pubblicità	Garantisce
Realizzazione di attività di comunicazione strategica e integrata e di prodotti informativi attraverso applicativi grafico-editoriali, applicativi web e sistemi telematici e multimediali	Garantisce



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1204

Gestione dei social media d'Ateneo e coordinamento delle relative policy d'uso	Effettua
Consulenza grafica e sulla progettazione, l'uso e realizzazione di prodotti di comunicazione strategica e integrata	Garantisce
Gestione del marchio, elaborazione e diffusione di indicazioni operative per la diffusione e il corretto uso dell'immagine coordinata (corporate identity)	Provvede
Realizzazione dirette web	Collabora
Gestione l'archivio fotografico, realizzazione di campagne fotografiche e presidio utilizzo e diffusione dei crediti fotografici e cinematografici	Garantisce
Autorizzazioni a terzi all'uso di immagini e alle riprese video e fotografiche	Provvede
Diffusione di informazioni sulla vita didattica, scientifica e culturale dell'Ateneo ( <i>anche attraverso newsletter, altri strumenti redazionali e diffusione interna, liste di distribuzione e via web</i> )	Collabora / Provvede
Sviluppo di servizi on line con la collaborazione degli uffici di volta in volta indicati	Garantisce

**(0) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1260

#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Indicare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti / soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Strutture centrali e periferiche dell'Ateneo	<p>Consulenza per lo sviluppo, progettazione e realizzazione di siti web coordinati col portale d'Ateneo con particolare riferimento a immagine e architettura dell'informazione</p> <p>Formazione e aggiornamento dei redattori della redazione distribuita</p> <p>Sviluppo di attività editoriali, multimediali e di vario genere</p> <p>Diffusione di informazioni sulla via didattica, scientifica e culturale dell'Ateneo (anche attraverso newsletter, altri strumenti redazionali a diffusione interna, liste di distribuzione e via web)</p> <p>Sviluppo di servizi on line</p>	Direttivo / Collaborativo
Segreteria del Rettore Divisione orientamento e diritto allo studio	Realizzazione e coordinamento politiche di comunicazione strategica e integrata, marketing e pubblicità	Collaborativo
Segreteria del Rettore	Autorizzazioni a terzi all'uso di immagini e alle riprese video e fotografiche	Collaborativo
Istituzioni/ Aziende/ Enti esterni (4)		
Azienda Ospedaliera universitaria Azienda per il diritto allo studio – territoriale di Siena	Inter-scambio di informazioni e pubblicizzazione eventi	Collaborativo



Amministrazione Provinciale di Siena	Portale della mobilità	Collaborativo
Toscana Life Science Novartis Vaccines	Diffusione attività seminariale	Collaborativo
Fondazione Sistema Toscana	Diffusione attività istituzionali	Collaborativo
Regione Toscana	Diffusione attività di Servizio civile	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

### 1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI VERTICE DI APPARTENENZA: **AREA SERVIZI ALLO STUDENTE**

#### MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Realizza le politiche di sostegno allo studente in applicazione delle normative e secondo gli indirizzi dati dagli Organi di governo d'Ateneo, rapportandosi con il Consiglio studentesco e con i delegati del Rettore, per migliorare e potenziare i servizi agli studenti e la qualità della loro vita nelle città ove ha sede l'Università, con particolare attenzione alle politiche abitative, mobilità, servizi di mensa, servizi sanitari, attività culturali e sportive e contribuzione studentesca.

Cura le politiche per la contribuzione studentesca (tasse e contributi).

Formula agli Organi di governo proposte su modalità di organizzazione coordinata con gli enti competenti in materia di diritto agli studi universitari, anche in riferimento al Dlgs 68/2012, allo scopo di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta dei servizi.

Pianifica e realizza, anche in collaborazione con gli altri uffici dell'Ateneo, l'ascolto degli studenti sui servizi e le strategie di comunicazione agli studenti e alle loro famiglie.

Offre una informazione coordinata sui servizi e le agevolazioni a disposizione degli studenti.

Ricerca nuove forme di finanziamento e propone agli organi di governo accordi e convenzioni.

Coordina gli aspetti amministrativi e gestionali delle iniziative assunte dall'Ateneo, anche sul territorio, sulle materie di competenza.

E' responsabile delle procedure per l'attribuzione di borse (escluse quelle di competenza regionale), premi di studio e di laurea, attività a tempo parziale degli studenti, fondo di solidarietà e dei fondi per le attività culturali e sociali gestite da gruppi e associazioni studentesche.

Realizza le attività di accoglienza e sostegno degli studenti disabili e con DSA.

Realizza i servizi di orientamento in entrata ed in itinere.

Ricerca l'incontro tra studenti/laureati e mondo del lavoro anche promuovendo accordi con enti ed aziende; realizza le attività di orientamento in uscita.

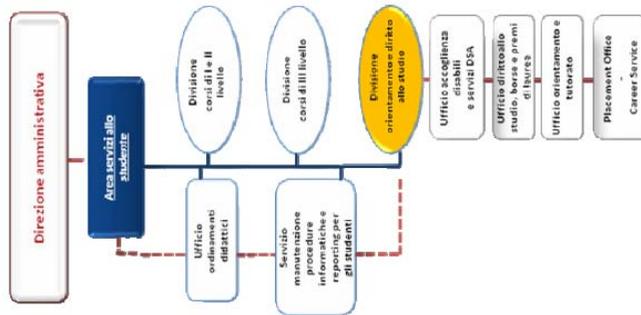
Cura le attività dell'Associazione dei laureati dell'Università di Siena e dei servizi ed eventi connessi alla medesima.

Cura la realizzazione dell'associazione dei laureati dell'Università di Siena e dei servizi ed eventi connessi alla medesima.

Cura le procedure relative alla banca dati Alma Laurea per tutti i livelli di studio previsti, nonché la predisposizione di report sugli esiti delle relative indagini.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1340

### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (1)
Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate	Provvede
Verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle leggi e dalle disposizioni interne	Garantisce
Aggiornamento e collaborazione alla risoluzione dei problemi (problem solving) all'interno della Divisione	Garantisce
Direttive operative, coordinamento e controllo delle attività affidate alle unità organizzative di 1 livello e ai responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.	Provvede
Gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 241/1990 e s.m.i., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Formulazione di proposte agli organi di governo di Ateneo di modalità di collaborazione e cooperazione con altri enti competenti in materia di diritto allo studio (politiche abitative, mobilità, servizi di mensa, servizi sanitari, disabilità, attività culturali e sportive, tasse universitarie)	Provvede
Formulazione di proposte agli organi di governo di Ateneo per il conseguimento di nuove forme di finanziamento per realizzare attività finalizzate al diritto allo studio e il contatto con il mondo del lavoro	Provvede
Cura delle politiche di contribuzione studentesca	Garantisce
Organizzazione delle politiche di sostegno allo studente secondo gli indirizzi degli organi di governo di Ateneo e delle attività tese a migliorare e potenziare i servizi agli studenti	Garantisce



Pianificazione e realizzazione, in collaborazione con altri uffici, delle strategie di comunicazione agli studenti in materia di offerta formativa, servizi per studenti, diritto allo studio, accoglienza e orientamento	Garantisce
Pianificazione e realizzazione, anche in collaborazione con gli altri uffici dell'Ateneo, dell'ascolto degli studenti sui servizi	Garantisce
Organizzazione e gestione dell'associazione dei laureati dell'Università degli studi di Siena	Garantisce
Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea sia su finanziamento pubblico che privato	Coordina
Organizzazione e gestione delle procedure relative alle attività a tempo parziale (D.lgs. 68/2012)	Coordina
Gestione delle richieste sul fondo di solidarietà	Coordina
Organizzazione e gestione delle procedure per l'assegnazione dei contributi previsti per le attività culturali degli studenti	Coordina
Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Coordina
Organizzazione e gestione delle attività volte a facilitare agli studenti disabili e con DSA esperienze di studio e tirocinio anche all'estero	Coordina
Organizzazione e gestione della consulenza ed orientamento a supporto degli studenti disabili e con DSA delle scuole superiori delle loro famiglie, per la scelta del corso di studi e la facilitazione al successivo inserimento nel mondo del lavoro	Coordina
Organizzazione e gestione di attività di formazione e incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione	Coordina
Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione	Coordina
Supporto alle attività di orientamento formativo e informativo realizzate dalle diverse strutture che erogano l'offerta formativa	Coordina
Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento	Coordina
Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori e inferiori	Coordina
Organizzazione e gestione delle attività di tutorato a supporto culturale, metodologico e psicologico degli studenti durante i corsi di studio, ai fini di risolvere problemi teorici e/o pratici	Coordina
Organizzazione e gestione delle attività previste dal protocollo del Polo universitario penitenziario della Toscana	Coordina



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1287

Organizzazione e gestione dei servizi di contatto tra studenti/laureati e mondo del lavoro con offerta di consulenza e orientamento sia alle aziende che agli studenti	Coordina
Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curricolari che extracurricolari in Italia e all'estero	Coordina
Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in uscita: consulenza sulla stesura del curricula, sui metodi di ricerca del lavoro e sulle modalità per affrontare un colloquio	Coordina
Organizzazione e gestione delle procedure relative alla banca dati Alma Laurea	Coordina
Organizzazione e gestione delle procedure relative a progetti nazionali e internazionali per l'inserimento nel mondo del lavoro, quali il progetto FIXO	Coordina

**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributoria/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello Divisione corsi di III livello	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cura delle politiche di contribuzione studentesca</li> <li>Pianificazione e realizzazione, in collaborazione con altri uffici, delle strategie di comunicazione agli studenti in materia di offerta formativa, servizi per studenti, diritto allo studio, accoglienza e orientamento</li> </ul>	Collaborativo
Ufficio ordinamenti didattici Ufficio portale di Ateneo e comunicazione Ufficio relazioni con il pubblico Divisione relazioni internazionali	Pianificazione e realizzazione, in collaborazione con altri uffici, delle strategie di comunicazione agli studenti in materia di offerta formativa, servizi per studenti, diritto allo studio, accoglienza e orientamento	Collaborativo
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Cura delle politiche di contribuzione studentesca	Collaborativo
URP	Pianificazione e realizzazione, anche in collaborazione con gli altri uffici dell'Ateneo, dell'ascolto degli studenti sui servizi	Collaborativo
Dipartimenti e/o strutture di II livello ai sensi della Legge 240/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea sia su finanziamento pubblico che privato</li> <li>Supporto alle attività di orientamento formativo e informativo realizzate dalle diverse strutture che erogano l'offerta formativa</li> </ul>	Collaborativo
Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Regione Toscana	Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curricolari che extracurricolari in Italia e all'estero	Collaborativo
Azienda regionale per il diritto allo studio universitario Comuni sedi di attività didattica dell'Università di Siena	Organizzazione delle politiche di sostegno allo studente secondo gli indirizzi degli organi di governo di Ateneo e delle attività tese a migliorare e potenziare i servizi agli studenti.	Collaborativo



Amministrazioni provinciali sedi di attività didattica dell'Università di Siena		
Scuole pubbliche o private	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento</li> <li>• Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori e inferiori</li> </ul>	Collaborativo
Consorzio Alma laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione dell'associazione dei laureati dell'Università degli studi di Siena</li> <li>• Organizzazione e gestione delle procedure relative alla banca dati Alma Laurea</li> </ul>	Collaborativo
Enti pubblici e/o aziende private sedi di stage/tirocini	Organizzazione e gestione dei tirocini e stages, sia curriculari che extracurriculari in Italia e all'estero	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



UNIVERSITÀ  
di SIENA  
1042

### SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti / soggetti interni sia con enti / soggetti esterni.*

#### 1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO, BORSE E PREMI DI LAUREA

TIPOLOGIA: UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO

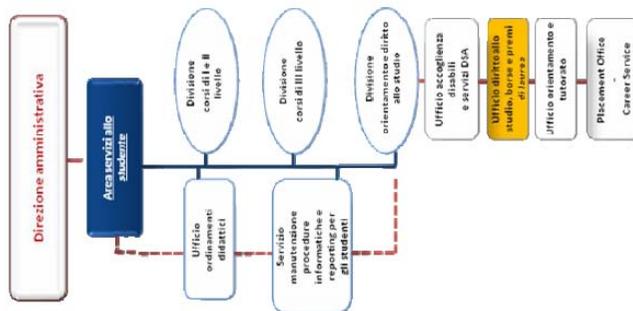
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Realizza le attività per l'attribuzione delle borse (escluse quelle di competenza della Regione Toscana), premi di studio e di laurea, attività a tempo parziale degli studenti, tutorato, tirocini retribuiti, fondo di solidarietà e per le attività culturali e sociali gestite da gruppi e associazioni studentesche. Collabora alla realizzazione delle politiche di contribuzione studentesca e di sostegno allo studente, nonché alle attività tese a migliorare i servizi agli studenti e la loro qualità della vita.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità concessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità concessa (f)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea, assegni di tutorato e tirocini retribuiti sia su finanziamento pubblico che privato	Assicura
Organizzazione e gestione delle procedure relative alle attività a tempo parziale (D.lgs. 68/2012)	Assicura
Gestione delle richieste sul fondo di solidarietà	Assicura
Organizzazione e gestione delle procedure per l'assegnazione dei contributi previsti per le attività culturali degli studenti	Assicura

**(f) Identificare il tipo di responsabilità concessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio  
**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contribuzione/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/ soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello	Organizzazione e gestione delle procedure relative alle attività a tempo parziale (D.lgs. 68/2012) Gestione delle richieste sul fondo di solidarietà	Collaborativo
Divisione corsi di III livello	Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea sia su finanziamento pubblico che privato	Collaborativo
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Organizzazione e gestione delle procedure relative alle attività a tempo parziale (D.lgs. 68/2012) Gestione delle richieste sul fondo di solidarietà	Collaborativo
URP	Organizzazione e gestione delle procedure per l'assegnazione dei contributi previsti per le attività culturali degli studenti	Collaborativo
Servizio portale di Ateneo Divisione relazioni internazionali Placement Office – Career Service Ufficio orientamento e tutorato	Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea, assegni di tutorato e tirocini retribuiti sia su finanziamento pubblico che privato	Collaborativo
Dipartimenti e/o strutture di secondo livello ai sensi della L. 240/2010	Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea, assegni di tutorato e tirocini retribuiti sia su finanziamento pubblico che privato	Collaborativo
Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA	Organizzazione e gestione delle procedure relative alle attività a tempo parziale (D.lgs 68/2012)	Collaborativo
<b>Istituzioni/ Aziende/ Enti esterni (4)</b>		
Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	Organizzazione e gestione delle procedure relative alle attività a tempo parziale (D.lgs 68/2012) Organizzazione e gestione delle procedure per l'assegnazione dei contributi previsti per le attività culturali degli studenti	Collaborativo
Enti pubblici e/o aziende private finanziatori di borse	Organizzazione e gestione delle procedure per l'attribuzione delle borse, dei premi di studio e di laurea sia su finanziamento pubblico che privato	Collaborativo



- (2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.
- (3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.
- Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.
- Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.
- (4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



### SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

#### 1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **UFFICIO ORIENTAMENTO E TUTORATO**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Realizza i servizi di orientamento in entrata e in itinere, garantendo un'approfondita informazione sull'offerta formativa, le sue modalità di fruizione e di erogazione, al fine di valutare le prospettive di studio e i profili professionali anche attraverso lo sviluppo di specifici progetti di orientamento e tutorato. Realizza attività di collaborazione con il Sistema scolastico nazionale ai fini di una scelta consapevole da parte degli studenti per un loro fruttuoso inserimento nel percorso universitario.

Promuove la conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo nell'ambito di eventi nazionali ed internazionali di orientamento.

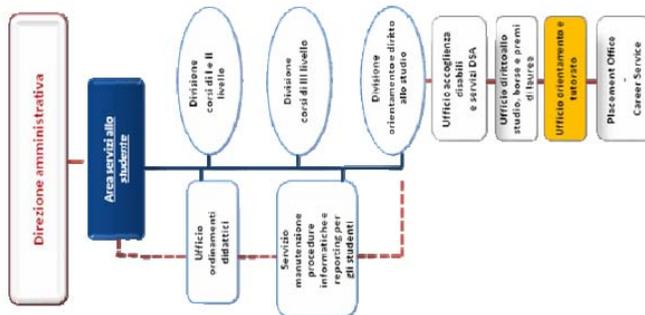
Realizza le attività di sostegno allo studente attraverso il tutorato al fine di garantire il pieno supporto durante il corso degli studi.

Collabora con gli altri uffici dell'Ateneo per l'implementazione degli strumenti informativi alla realizzazione delle attività.

Realizza la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti finalizzati alle attività di competenza.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1200

### 3. PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITA' ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificarne il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (I)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione	Assicura
Supporto alle attività di orientamento formativo e informativo realizzate dalle diverse strutture che erogano l'offerta formativa.	Assicura
Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento	Assicura
Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori	Assicura
Progettazione, Organizzazione e gestione delle attività di tutorato a supporto culturale, metodologico e psicologico degli studenti durante i corsi di studio, ai fini di risolvere problemi teorici e/o pratici	Assicura
Organizzazione e gestione delle attività previste dal protocollo del Polo universitario penitenziario della Toscana	Assicura



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1227

**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contribuzione/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti/ soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Organizzazione e gestione delle attività previste dal protocollo del Polo universitario penitenziario della Toscana	Collaborativo
Divisione corsi di III livello	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione	Collaborativo
Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Supporto alle attività di orientamento formativo e informativo realizzate dalle diverse strutture che erogano l'offerta formativa Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento	Collaborativo
Divisione relazioni internazionali	Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione	Collaborativo
Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA	Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione	Collaborativo

<p>Dipartimenti e/o strutture di II livello (quando attivate) ai sensi della Legge 240/2010</p>	<p>Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori Organizzazione e gestione delle attività di tutorato a supporto culturale, metodologico e psicologico degli studenti durante i corsi di studio, ai fini di risolvere problemi teorici e/o pratici Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Supporto alle attività di orientamento formativo e informativo realizzate dalle diverse strutture che erogano l'offerta formativa. Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori Organizzazione e gestione delle attività di tutorato a supporto culturale, metodologico e psicologico degli studenti durante i corsi di studio, ai fini di risolvere problemi teorici e/o pratici Organizzazione e gestione delle attività previste dal protocollo del Polo universitario penitenziario della Toscana</p>	
<p>Istituzioni/ Aziende/ Enti esterni (4)</p>		<p>Collaborativo</p>
<p>Azienda regionale per il diritto allo studio universitario</p>	<p>Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori</p>	<p>Collaborativo</p>
<p>Comuni sedi di attività didattica dell'Università di Siena Scuole pubbliche o private</p>	<p>Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori</p>	<p>Collaborativo</p>



Amministrazioni provinciali sedi di attività didattica dell'Università di Siena	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori	Collaborativo
Regione Toscana	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Organizzazione e gestione della partecipazione ad eventi locali e nazionali di orientamento Organizzazione e gestione delle attività di orientamento svolte in collaborazione con le scuole medie superiori Organizzazione e gestione delle attività previste dal protocollo del Polo universitario penitenziario della Toscana	Collaborativo
Polo universitario penitenziario	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in entrata ed in itinere, intendendo sia l'orientamento formativo, che quello informativo in relazione all'offerta formativa dell'Ateneo e alle sue modalità di erogazione Organizzazione e gestione delle attività di tutorato a supporto culturale, metodologico e psicologico degli studenti durante i corsi di studio, ai fini di risolvere problemi teorici e/o pratici	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



### SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

#### 1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

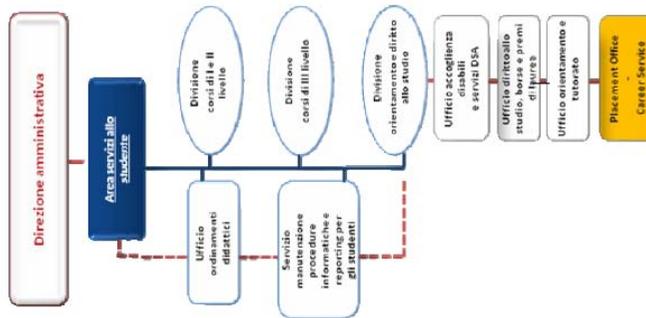
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Realizza le attività tese a promuovere l'incontro tra studenti/laureati e mondo del lavoro, sia attraverso accordi con enti ed aziende, sia attraverso l'orientamento in uscita e la consulenza rispetto alla ricerca del lavoro, stesura dei curricula, modalità di preparazione dei colloqui.  
Cura i rapporti con il Consorzio Alma Laurea.  
Realizza le attività per l'adesione ai progetti nazionali ed internazionali tesi all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.  
Svolge attività di fund raising finalizzata alla facilitazione dell'ingresso nel mondo del lavoro.



2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### 3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità commessa a ciascuna di esse (avendo riferimento al glossario sottostante).*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità commessa (f)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciano richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Organizzazione e gestione dei servizi di contatto tra studenti/laureati e mondo del lavoro con offerta di consulenza e orientamento sia alle aziende che agli studenti	Assicura
Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curriculari che extracurriculari in Italia e all'estero	Assicura
Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in uscita: consulenza sulla stesura del curricula, sui metodi di ricerca del lavoro e sulle modalità per affrontare un colloquio	Assicura
Organizzazione di eventi di orientamento in uscita destinati agli studenti e ai neo-laureati (per es. Career day)	Assicura
Organizzazione delle attività di fund raising finalizzata alla facilitazione dell'ingresso nel mondo del lavoro.	Assicura
Organizzazione e gestione delle procedure relative alla banca dati Alma Laurea.	Assicura



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1227

Organizzazione e gestione delle procedure relative a progetti nazionali e internazionali per l'inserimento nel mondo del lavoro, quali il progetto FIXO	Assicura
Organizzazione e gestione delle procedure relative alla legge 183/2010 (collegato lavoro)	Assicura

**(1) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:**

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributiva/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altre posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.

Responsabilità diretta di tipo operativo

**Efficua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1527

#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Individuare le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti / soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello Divisione corsi di III livello	Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curriculari che extracurriculari in Italia e all'estero	Collaborativo
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Organizzazione e gestione delle procedure relative alla banca dati Alma Laurea Organizzazione e gestione delle procedure relative alla legge 183/2010 (collegato lavoro)	Collaborativo
Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Organizzazione di eventi di orientamento in uscita destinati agli studenti e ai neolaureati (per es. Career day)	Collaborativo
Divisione relazioni internazionali	Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curriculari che extracurriculari in Italia e all'estero	Collaborativo
Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA	Organizzazione e gestione delle procedure relative a progetti nazionali e internazionali per l'inserimento nel mondo del lavoro, quali il progetto FIXO Organizzazione e gestione dei servizi di contatto tra studenti/laureati e mondo del lavoro con offerta di consulenza e orientamento sia alle aziende che agli studenti	Collaborativo
Ufficio diritto allo studio, borse di studi e premi di laurea Ufficio orientamento e tutorato	Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curriculari che extracurriculari in Italia e all'estero	Collaborativo
Dipartimenti e/o strutture di secondo livello (quando attivate) ai sensi della L. 240/2010	Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curriculari che extracurriculari in Italia e all'estero Organizzazione e gestione delle procedure relative alla banca dati Alma Laurea	Collaborativo



Istituzioni/ Aziende/Enti esterni (4)	Azienda regionale per il diritto allo studio universitario Comuni sedi di attività didattica dell'Università di Siena Amministrazione provinciali sedi di attività didattica dell'Università di Siena Regione Toscana	Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in uscita: consulenza sulla stesura dei curricula, sui metodi di ricerca del lavoro e sulle modalità per affrontare un colloquio	Collaborativo
Enti pubblici e /o aziende private ospitanti tirocini		Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curricolari che extracurricolari in Italia e all'estero Organizzazione e gestione delle procedure relative a progetti nazionali e internazionali per l'inserimento nel mondo del lavoro, quali il progetto FIXO Organizzazione e gestione dei servizi di contatto tra studenti/laureati e mondo del lavoro con offerta di consulenza e orientamento sia alle aziende che agli studenti Organizzazione e gestione dei tirocini e stage, sia curricolari che extracurricolari in Italia e all'estero Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento in uscita: consulenza sulla stesura dei curricula, sui metodi di ricerca del lavoro e sulle modalità per affrontare un colloquio Organizzazione e gestione delle procedure relative alla legge 183/2010 (collegato lavoro)	Collaborativo
			Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1363

## SCHEDE PER LA DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

*Questa scheda rappresenta uno strumento utile per descrivere una specifica posizione organizzativa, illustrandone le principali attività, le principali relazioni sia con enti/ soggetti interni sia con enti/ soggetti esterni.*

### 1. ANAGRAFE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE: **UFFICIO ACCOGLIENZA DISABILI E SERVIZI DSA**

TIPOLOGIA: **UNITA' ORGANIZZATIVA DI I LIVELLO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II LIVELLO DI APPARTENENZA: **DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO**

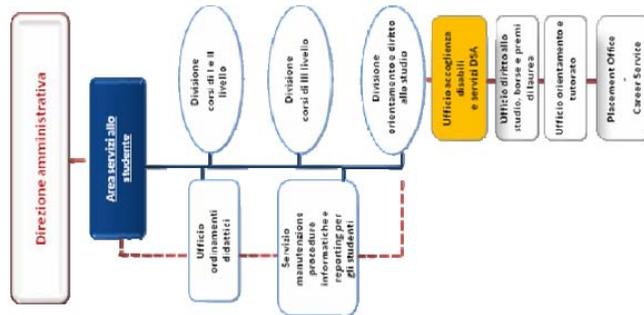
MISSION DELLA POSIZIONE (obiettivi generali):

Realizza le attività di orientamento, accoglienza e sostegno degli studenti disabili e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), ai fini di un loro pieno, consapevole e fruttuoso inserimento nella vita universitaria e, successivamente, nel mondo del lavoro.  
Realizza le attività volte a facilitare l'inserimento degli studenti disabili e con DSA nella vita delle città sedi dell'università.  
Promuove incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione.  
Assiste gli altri Uffici dell'Ateneo per la realizzazione di una piena accoglienza in occasione di convegni o altri eventi ospitati presso le strutture dell'Università.

Collabora con gli altri uffici dell'Ateneo per il sostegno al personale dell'Ateneo in situazione di disabilità.



**2. COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1320

### 3. PRINCIPALI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E TIPO DI RESPONSABILITÀ ASSEGNATO

*Descrivere brevemente le principali aree di attività della posizione ed identificare il tipo di responsabilità connessa a ciascuna di esse facendo riferimento al glossario sottostante.*

Principali attività della posizione	Tipo di responsabilità connessa (I)
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori, guida e controllo sulla loro attività, con attenzione all'equa ripartizione dei carichi di lavoro e all'aggiornamento dei compiti assegnati	Provvede
Assistenza e consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio per tutte le articolazioni organizzative che ne facciamo richiesta	Garantisce
Realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne	Garantisce
Verifica delle autocertificazioni – art.46 D.P.R. 445/2000	Provvede
Rilascio delle certificazioni	Provvede
Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Assicura
Organizzazione e gestione delle attività volte a facilitare agli studenti disabili e con DSA esperienze di studio e tirocinio anche all'estero	Assicura
Organizzazione e gestione della consulenza ed orientamento a supporto degli studenti disabili e con DSA delle scuole superiori delle loro famiglie, per la scelta del corso di studi e la facilitazione al successivo inserimento nel mondo del lavoro	Assicura
Organizzazione e gestione di attività di formazione e incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione	Assicura

#### (I) Identificare il tipo di responsabilità connessa facendo riferimento al seguente glossario:

Responsabilità di funzionamento dei processi di servizio

**Assicura, garantisce** sono usati per indicare compiti che si svolgono sotto la responsabilità di chi occupa la posizione, sia direttamente che eventualmente tramite altre persone dipendenti, ma normalmente senza la sua partecipazione diretta.

Responsabilità della gestione delle risorse

**Assegna, coordina, guida, sovrintende** e simili vengono utilizzati per indicare attività di direzione su funzioni o posizioni che hanno ampia autonomia.

Responsabilità della contributività/assistenza/staff

**Collabora, assiste, contribuisce, partecipa** e simili sono usati per indicare attività di supporto al superiore o ad altra posizioni non dipendenti.

Responsabilità diretta di tipo gestionale

**Cura, organizza, provvede, pianifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo gestionale sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione. Responsabilità diretta di tipo operativo

**Effettua, elabora, realizza, verifica**, altri verbi di azione diretta e di tipo operativo sono usati per indicare compiti svolti direttamente da chi occupa la posizione.



UNIVERSITÀ  
di SIENA  
1300

#### 4. PRINCIPALI RELAZIONI DELLA POSIZIONE

*Includere le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti (per tipologia, attività e tipo di rapporto) per la posizione.*

Enti / soggetti interni (2)	Attività principale svolta	Tipo di rapporto specificare se consulenziale, direttivo o collaborativo (3)
Divisione corsi di I e II livello Divisione corsi di III livello Ufficio relazioni con il pubblico Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Collaborativo
Dipartimenti e/o strutture di secondo livello ai sensi della L. 240/2010	Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Collaborativo
Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Organizzazione e gestione di attività di formazione e incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione	Collaborativo
Divisione relazioni internazionali	Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Collaborativo
Placement Office – Career Service	Organizzazione e gestione delle attività volte a facilitare agli studenti disabili e con DSA esperienze di studio e tirocinio anche all'estero	Collaborativo
Placement Office – Career Service	Organizzazione e gestione delle attività volte a facilitare agli studenti disabili e con DSA esperienze di studio e tirocinio anche all'estero	Collaborativo
Ufficio orientamento e tutorato	Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Collaborativo



Istituzioni/Aziende/Enti esterni (4)		
Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze	Collaborativo
Comuni sedi di attività didattica dell'Università di Siena Amministrazioni provinciali sedi di attività didattica dell'Università di Siena	Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, sostegno e inserimento (anche nella vita delle città sedi dell'Università) degli studenti disabili e con DSA durante i corsi di studio, con personalizzazione rispetto alle diverse esigenze Organizzazione e gestione di attività di formazione e incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione	Collaborativo
Scuole pubbliche o private	Organizzazione e gestione della consulenza ed orientamento a supporto degli studenti disabili e con DSA delle scuole superiori delle loro famiglie, per la scelta del corso di studi e la facilitazione al successivo inserimento nel mondo del lavoro	Collaborativo

(2) Per **ente interno** è da intendersi qualunque unità organizzativa e struttura organizzativa dell'Università di Siena, posizioni organizzative dell'Ateneo, organi istituzionali di Ateneo, commissioni degli organi di Ateneo e personale di ricerca.

(3) Per **Rapporto Collaborativo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che favorisce la cooperazione, l'integrazione e lo scambio di idee tra i diversi interlocutori coinvolti (ad esempio dando e ricevendo informazioni, discutendo problemi) assicurando il buon funzionamento della comunicazione reciproca ed accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Per **Rapporto Consulenziale** è da intendersi qualunque tipo di relazione in cui si tende a fornire il proprio contributo, il proprio supporto e più nello specifico la propria competenza professionale, consigliando, suggerendo ed influenzando i comportamenti e le decisioni degli interlocutori.

Per **Rapporto Direttivo** è da intendersi qualunque tipo di relazione che in modo chiaro e determinato controlla e dirige i comportamenti e le decisioni degli interlocutori verso la corretta esecuzione.

(4) Per **Ente esterno** è da intendersi qualunque istituzione/azienda/ente diversi dall'Università di Siena, nonché soggetti singoli esterni, con cui la posizione deve entrare in rapporto, consulenti, committenti, professionisti, fornitori, ecc.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

ORIGINALE

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep. n. 288/2013

PROTOCOLLO: 14364 VIVA del 15 APR. 2013

#### INCARICHI DI REFERENTE DI PLESSO 2013

##### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il D.Lgs. 30 marzo n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- Vista la Disp. DA n.374 del 21 dicembre 2011 con cui sono stati attribuiti, per l'anno 2012, gli incarichi di "Referente di Plesso", individuati tra il personale tecnico e amministrativo idoneo allo svolgimento di tali attività anche sulla base delle nozioni impartite in occasione di uno specifico corso di formazione teorica;
- visto il D.R. n. 1069/12, Prot. n. 835540-VI/6 del 20 luglio 2012 istitutivo, ai sensi della citata Legge 240/2010, dei quindici nuovi Dipartimenti;
- vista la Disp. DA n.642 del 25 luglio 2012, e s.m.e i., con cui sono stati individuati i Presidi di Ateneo, i relativi Responsabili e il Personale Tecnico e Amministrativo a essi assegnato;
- vista la Disp. DA n.873 del 9 novembre 2012 di istituzione e attivazione dei suddetti Presidi;
- Considerata la necessità di confermare la figura di Referente di Plesso anche per l'anno 2013 al fine della messa a regime dei Presidi in cui le attività dei Referenti di Plesso sono confluite;
- Vista la proposta del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, Ing. Simone Barbagli, di prorogare gli incarichi di Referente di Plesso al personale che già svolge tale attività, salvo provvedere a nuove nomine per quei Plessi i cui Referenti, nel frattempo, sono stati assegnati ad altra sede in Plesso diverso;
- Tenuto conto che la suddetta proposta prevede l'attribuzione dell'incarico di Referente di Plesso al personale assegnato alle strutture locate fisicamente all'interno del Plesso stesso, dando precedenza al personale assegnato al Presidio, poi al personale delle altre strutture presenti nel Plesso ove non è presente personale del corrispondente Presidio;
- Ritenuto di accogliere quanto proposto dall'Ing. Simone Barbagli;
- Ritenuto di coinvolgere i Responsabili dei Presidi nell'individuazione dei nuovi Referenti di Plesso;
- Viste le proposte degli stessi nel frattempo pervenute;
- Valutate le suddette proposte e verificata la congruenza sia con i criteri sopradescritti sia con i criteri



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

preferenziali di scelta individuati nei presupposti della Disp. D.A. n. 374 del 21 dicembre 2011 con la quale sono stati nominati i Referenti di Plesso per l'anno 2012;

- Ritenuto di confermare la presenza di un solo Referente per Plesso salvo che nel caso del Presidio "San Miniato" dove, considerate le dimensioni e la complessità della struttura, è richiesta, nell'arco dell'intera giornata, la presenza di due unità di personale dell'Ufficio tecnico affiancate da due unità di personale tecnico-amministrativo afferenti al Presidio stesso;
- Ritenuto di limitare la durata dell'incarico al 31 dicembre 2013, nelle more della messa a regime delle attività dei Presidi;
- Provveduto all'informazione preventiva in occasione dell'incontro sindacale del 26 marzo 2013;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;

**DISPONE**

Per l'anno 2013, il seguente personale tecnico amministrativo viene individuato quale "Referente di Plesso" a fianco di ciascun nominativo indicato:

Plesso	Immobili	Referente	Struttura di appartenenza	Categoria
1	PALAZZO del RETTORATO in Banchi di Sotto n. 55 (SI)	Gabriele Pasqui	Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	D
	PALAZZETTO UNIVERSITARIO in via S. Vigilio n. 6 (SI)			
	PALAZZO BANDINI PICCOLOMINI in via S. Bandini n. 25 (SI)			
2	CERTOSA di PONTIGNANO - Strada Comunale n. 12 "della Lite", 5 - Località Pontignano, Castelnuovo Berardenga (SI)	Massimo Cavallini	Certosa di Pontignano	C
3	GRADUATE COLLEGE SANTA CHIARA - " Ex Monastero di Santa Chiara delle Monache Cappuccine" in via Valdimontone, 1 (SI)	Marco Grilli	Collegio Santa Chiara	C
	CONSERVATORIO del REFUGIO - "Complesso del Conservatorio del Rifugio e Chiesa di San Raimondo" in via del Refugio, 4 (SI)			
4	EX CASERMA MAZZINI - "Ex Convento del Carmine" - Pian dei Mantellini, 44 (SI)	Simone Santi	Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	C
	EDIFICIO VIA DELLA DIANA - "Ex Convento del Carmine" - Via della Diana, 2 (SI)			
5	PALAZZO CENTRALE - "Istituti Universitari del Laterano - Ex Istituto Anatomico e Laboratorio di Neurofisiologia" in Strada Laterina, 8 (SI)	Enzo Garoni	Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	C
	EDIFICIO ADIACENTE al PALAZZO CENTRALE del LATERINO - "Istituti Universitari del Laterano - Ex Igiene e Museo Nazionale dell'Antartide (MNA) Felice Ippolito" in Strada Laterina, 8 (SI)			
	EDIFICIO ANNESSO all'EDIFICIO CENTRALE - "Istituti Universitari del Laterano - Ex Cartografia digitale" in Strada Laterina, 8 (SI)			
	DEPOSITO e CABINA ELETTRICA "Istituti Universitari del Laterano - Pertinenze" in Strada Laterina, 8 (SI)			
	EDIFICIO ADIACENTE al PALAZZO CENTRALE del LATERINO - "Istituti Universitari del Laterano - Ex Casa Custode" in Strada Laterina, 8 (SI)			
6	COMPLESSO DIDATTICO Strada Laterina, 6 (SI)	Claudia Faleri	Settore Ricerca Dipartimento di Scienze della Vita	D
	EDIFICIO di BOTANICA in via Pier Andrea Mattioli n. 10 (SI)			
	SERRA ORTO BOTANICO (serra grande) in via Pier Andrea Mattioli, 4 (SI)			



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Plesso	Immobili	Referente	Struttura di appartenenza	Categoria
	CHIESA della ROSA o MUSTIOLA - "Chiesa di Santa Maria della Rosa dell'Ex Abbazia di Santa Mustiola detta della Rosa" in Piazzetta Silvio Gigli, 1 (SI)			
	CHIESA della MADDALENA - "Chiesa del Monastero di Santa Maria Maddalena" - Via Pier Andre Mattioli n. 4a (SI)			
7	POLO di GIURISPRUDENZA e SCIENZE POLITICHE in via Pier Andrea Mattioli, 10 (SI)	Marcello Filippeschi	Presidio Mattioli	D
8	EX SEMINARIO - "Ex Convento e Cripta di San Francesco" - P.zza San Francesco, 7 (SI)	Luciano Pratali	Presidio San Francesco	D
	EX CASERMA DEI CARABINIERI in Piazza San Francesco, 8 (SI)			
	CRIPTA - "Ex Convento e Cripta di San Francesco" in P.zza San Francesco, 7 (SI)			
9	PALAZZO di SAN GALGANO in via Roma, 47 (SI)	Roberto Mariotti	Presidio Polo Umanistico	D
	PALAZZO FIERAVECCHIA - "Complesso del Conservatorio del Rifugio e Chiesa di San Raimondo" in Via Fieravecchia, 19 (SI)			
	DEPOSITO LIBRI FIERAVECCHIA (ex Capanna)- "Complesso del Conservatorio del Rifugio e Chiesa di San Raimondo" in Via Fieravecchia, 19 (SI)			
10	PALAZZO FUNAIOLI MAZZI - "Convento di Santa Maria dei Servi" - P.zza Manzoni, 5/Via Roma, 56 (SI)	Fausto Lucherini	Settore Ricerca Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	D
11	PALAZZO CENTRALE S. NICCOLO' - "Ex Ospedale Psichiatrico S. Niccolò" in via Roma, 56 (SI)	Riccardo Chiesi	Presidio San Niccolò	C
12	EX LAVANDERIA - "Ex Ospedale Psichiatrico S. Niccolò" in via Roma, 56 (SI)	Severino Bottari	Settore Ricerca Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	D
	EDIFICIO GLICINE - " Villa Donne e Glicine (ex Forlanini) " in via Roma, 56 (SI)			
13	PADIGLIONE DONNE - " Ex Ospedale Psichiatrico - Parco del Pionta" in viale Luigi Cittadini n. 33 - Località Pionta (AR)	Sergio Ramaldi	Ufficio tecnico	D
	PADIGLIONE UOMINI - "Ex Ospedale Psichiatrico - Parco del Pionta" in viale Luigi Cittadini n. 33 - Località Pionta (AR)			
	PADIGLIONE SEGRETERIE (Ex Segherie) - " Ex Ospedale Psichiatrico - Parco del Pionta" in viale Luigi Cittadini n. 33 - Località Pionta (AR)			
	PALAZZINA dell' OROLOGIO - "Ex Ospedale Psichiatrico - Parco del Pionta" in viale Luigi Cittadini n. 33 - Località Pionta (AR)			
	EDIFICIO RAM - "Parco del Pionta - Ex Ospedale Psichiatrico" in viale Luigi Cittadini n. 33 - Località Pionta (AR)			
	EX CASERMA CADORNA - "Area Ex Conventaccio dell'Ordine delle Clarisse" in via Garibaldi, via Porta Buia, 3/A (AR)			
14	EX EDIFICIO SCLAVO (Complesso Novartis) - Unità imm. 2-3-4-5-6-7 in Via Fiorentina, 1 (SI)	Beatrice Grandi	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Biotecnologie Mediche	C
15	CENTRO DIDATTICO del "Policlinico Santa Maria alle Scotte" - Strada delle Scotte, 4 (SI)	Franco Francini	Presidio Le Scotte	D
16	POLO SCIENTIFICO UNIVERSITARIO S. MINIATO in via Alcide De Gasperi, 2, Località San Miniato (SI)	Luigi Cappelletti	Ufficio Tecnico	D
		Alessandro Mariotti	Ufficio Tecnico	D
		Antonella Nardi	Presidio San Miniato	D
		Gianluca Mazzei	Presidio San Miniato	C
17	EX OSPEDALE della MISERICORDIA e relative PERTINENZE (utilizzato in parte per Attività Universitaria nel Polo Grossetano) in Via C. L. Ginori, 23, 25, 27 (GR)	Filippo Tedesco	Divisione corsi di I e II livello	C

Coloro che sono nominati Referenti di Plesso per la prima volta saranno destinatari di specifico corso di formazione sulle materie oggetto dell'attività e assumono l'incarico a far data dal 1° maggio 2013.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

A seguito di eventuali modifiche nel numero e nella destinazione d'uso dei Plessi, derivanti dagli avviati processi sia di riassetto organizzativo sia di dismissione degli immobili, le nomine potranno essere revocate anticipatamente rispetto alla data di scadenza. Analogamente la revoca potrà intervenire a seguito del venir meno della disponibilità per motivi di causa maggiore ovvero per inadempienze.

Il Referente di Plesso dovrà garantire, nell'ambito del Plesso allo stesso assegnato, lo svolgimento delle seguenti attività:

- collegamento tra il Plesso e l'Amministrazione generale e/o Presidio di tutte le informazioni inerenti alla gestione dell'immobile assegnato, richiedendo agli uffici dell'Amministrazione gli interventi ritenuti necessari (interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili);
- sorveglianza della corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi erogati, compresi il rispetto dei tempi e dei vincoli nell'esecuzione degli interventi in collaborazione con l'Amministrazione e/o Presidio;
- gestione della parte di propria spettanza relativa alle procedure di controllo della soddisfazione del cliente (moduli previsti dai capitolati, indagini sulla qualità recepita);
- collaborazione, in fase di gara, alla redazione dei capitolati nell'ottica del miglioramento delle prestazioni richieste;
- gestione delle attività inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la parte relativa a: 1) organizzazione e controllo della gestione delle emergenze; 2) organizzazione e controllo delle prove antincendio e di evacuazione;

Nel caso di un Plesso non incardinato in un Presidio (es: Rettorato), il relativo Referente si raccorderà, per lo svolgimento di tale attività, con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. A sua volta, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione si raccorderà con il responsabile della struttura di afferenza del Referente allo scopo di armonizzare l'impegno tra le diverse attività.

Nel caso di un Plesso incardinato all'interno di un Presidio, il relativo Referente si raccorderà, per lo svolgimento di tale attività, con il Responsabile del corrispondente Presidio che, a sua volta, si raccorderà con il Responsabile della struttura di afferenza del Referente, se diversa dal Presidio, allo scopo di armonizzare l'impegno tra le diverse attività.

Salvo nel caso del Presidio "San Miniato", in cui la complessità e specificità della struttura rende necessaria la presenza di due unità di personale dell'Ufficio tecnico che alterneranno la loro presenza l'intera giornata e la cui attività di Referente è da considerarsi principale, l'attività del Referente di Plesso è, in generale, da considerarsi a tempo parziale. Pertanto, compatibilmente con tale nuova attività, i Referenti individuati continuano a svolgere le mansioni tipiche della struttura di assegnazione.

Siena, 12 APRILE 2013

Il Direttore Amministrativo  
Ines Fabbro





BOLLETTINO UFFICIALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

---

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Parte prima	Modifiche di Statuto, Regolamenti e altra normativa interna
Parte seconda	Atti di Amministrazione

Direttore Responsabile: Salvatrice Massari

Redazione: Area Affari Generali e Legali – Divisione Atti normativi e affari istituzionali - Tel. n. 0577-232370;

Fax n. 0577-232270

Stampa: "Centro stampa dell'Università di Siena"

Autorizzazione del Tribunale di Siena n. 625 dell'11 marzo 1996