



**Programma Erasmus+ / Azione KA171 International Credit Mobility (ICM)**

**Mobilità del personale per insegnamento e formazione (STA/STT)**

**(Progetto 2022-1-IT02-KA171-HED-000072035)**

Invito a presentare candidature riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Siena al fine di effettuare un periodo di mobilità Erasmus + ICM presso le università extra europee indicate nell'[Allegato 1 "Destinazioni Erasmus ICM - Staff"](#), con cui l'Università di Siena ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ che garantisce il rispetto dei principi sanciti nella European Charter for Higher Education (ECHE).

La mobilità potrà essere effettuata durante gli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025 e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2025.

**1 - Durata della mobilità ed attività consentite**

Le mobilità del personale per insegnamento o formazione dovranno avere una durata minima di 5 giorni effettivi, esclusi i giorni di viaggio, e una durata massima secondo quanto stipulato negli accordi interistituzionali Erasmus+ ICM

I periodi di mobilità dovranno essere concordati con le università ospitanti.

**Mobilità del personale docente per insegnamento** (Staff Mobility for Teaching): mobilità per lo svolgimento di attività didattica dei docenti presso un istituto di istruzione superiore estero.

L'insegnamento deve essere effettuato nelle aree disciplinare indicate negli accordi interistituzionali Erasmus + ICM (si veda Allegato 1 "Destinazioni Erasmus ICM - Staff")

Il numero minimo di ore di insegnamento è 8 a settimana (o frazione inferiore alla settimana)

Per periodi superiori fare riferimento all'Allegato 2 "Mobilità docente - calcolo ore minime di docenza".

**Mobilità del personale per formazione** (Staff Mobility for Training): mobilità per attività di sviluppo professionale rivolta al personale docente e tecnico amministrativo. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso una università partner.

**2 - Finanziamento**

E' prevista l'erogazione di un contributo comunitario, composto da

- a) **supporto individuale** pari a 180,00 Euro al giorno fino al 14° giorno di attività.

Il supporto individuale si riduce a 126,00 Euro al giorno tra il 15° e il 60° giorno di attività.

Un giorno immediatamente prima dell' inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo la fine

della mobilità (come attestati dall' Erasmus certificate) verranno computati nella durata dell'intera mobilità finanziabile e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale giornaliero spettante.

- b) **supporto per il viaggio:** il progetto copre le spese di viaggio calcolate sulla base della distanza tra il luogo di partenza in cui si trova l'università di origine (Siena) e il luogo di destinazione in cui è stabilita l'università di accoglienza, in conformità con il calcolatore di distanza fornito dal programma Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Distanza chilometrica	Contributo di viaggio	Contributo Viaggio Green
0-99 km	€ 23,00	
100-499 km	€ 180,00	€ 210,00
500-1999 km	€ 275,00	€ 320,00
2000-2999 km	€ 360,00	€ 410,00
3000-3999 km	€ 530,00	€ 610,00
4000-7999 km	€ 820,00	
8000 km e oltre	€ 1500,00	

Per viaggio green si intende il raggiungimento della sede ospitante A/R tramite mezzi di trasporto sostenibili (bicicletta, bus, treno, auto condivisa).

### 3 - Presentazione delle candidature

Al fine di presentare la propria candidatura il personale interessato dovrà:

- 1) Compilare online la [domanda "Erasmus+ ICM Staff mobility 2023-2025"](#)
- 2) Per la mobilità del personale per insegnamento: durante la compilazione della domanda il/la candidato/a dovrà caricare il modulo denominato Mobility Agreement for teaching, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dal/la docente candidato/a e dall'Università ospitante. L'Ufficio provvederà a far approvare e firmare il programma di docenza alla Coordinatrice Istituzionale Erasmus+.
- 3) Per la mobilità del personale per formazione: durante la compilazione della domanda il/la candidato/a dovrà caricare il modulo denominato Mobility Agreement for training, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dal/la candidato/a, dall'Università ospitante e dal proprio responsabile presso Unisi.

I templates dei mobility agreements sono disponibili in questa pagina web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/mobility-agreements>

Le candidature dovranno pervenire alla Divisione Relazioni Internazionali entro le 23:59 dei giorni di scadenza di ciascuna coorte

**15 settembre 2023**

**15 novembre 2023**

**16 febbraio 2024**

**14 giugno 2024**

**14 ottobre 2024**

**20 gennaio 2024**

Le domande verranno esaminate e le borse assegnate fino ad esaurimento dei contributi finanziari previsti.

#### **4 - Selezione delle candidature**

Le candidature verranno valutate dalla Commissione Erasmus+ ICM, dove sono rappresentati i docenti coordinatori dei progetti in essere e un rappresentante della Divisione Relazioni Internazionali.

Nei 10 giorni successivi ad ogni scadenza la Commissione si riunirà, anche in modalità telematica, per la valutazione delle candidature.

La Commissione Erasmus+ ICM selezionerà le richieste di mobilità dando precedenza ai/alle docenti afferenti ai Dipartimenti coinvolti nei singoli progetti Erasmus ICM (Si veda Allegato 1 "Destinazioni Erasmus ICM - Staff")

La lista delle candidature accettate verrà resa pubblica sul sito del progetto <http://usienaicm.wp.unisi.it> e sarà data inoltre notifica tramite mail agli/alle assegnatari/e; la mail sarà inviata dalla Divisione Relazioni Internazionali ([icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it)).

#### **5 - Modalità di erogazione del contributo comunitario**

Al/la docente assegnatario/a di un finanziamento Erasmus+ ICM saranno rimborsati i costi reali sostenuti per il viaggio ed il soggiorno all'estero, nel rispetto dei massimali per le spese di viaggio e di supporto individuale giornaliero, come indicato nell'articolo 2 "Finanziamento" del presente bando.

Al rientro dalla mobilità sarà pertanto necessario consegnare, allegandoli al foglio di richiesta liquidazione missione, tutti i giustificativi di spesa per viaggio, vitto e alloggio.

I rimborsi avverranno secondo le regole interne dell'ateneo relative alle missioni.

Gli/e assegnatari/e potranno fare richiesta di una anticipazione delle spese di missione presso gli uffici della ragioneria, tramite apposito modulo reperibile nella pagina web dell'ateneo dedicata alle missioni: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/missioni>

## 6 - Adempimenti a carico degli/delle assegnatari/e

### 6.1. Prima della partenza

Il personale partecipante al progetto dovrà consegnare, **almeno 15 giorni prima della partenza**, l'Accordo finanziario Istituto/docente .

Tale documento dovrà essere consegnato **in originale, in duplice copia**, compilato nelle sue parti e firmato; l'accordo verrà controfirmato dal Magnifico Rettore e renderà effettivo l'impegno dell'Ateneo al pagamento della borsa , secondo le modalità specificate.

Il modulo, già predisposto per la compilazione è disponibile sul sito del progetto:

<http://usienaicm.wp.unisi.it/applications/outgoing-teaching-staff/>

Un eventuale cambiamento nelle date del periodo di mobilità dovrà essere comunicato tempestivamente alla Divisione Relazioni Internazionali ([icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it)), tale cambiamento comporterà la modifica del Mobility Agreement for Teaching/Training.

### 6.2. Al rientro

Al rientro dalla mobilità il/la partecipante dovrà consegnare alla Divisione Relazioni Internazionali la seguente documentazione in originale:

- l'Erasmus Certificate (Attestato Erasmus di permanenza) rilasciato dall'Istituto ospitante riportante la data di inizio e la data di fine della mobilità. Nel caso della mobilità per insegnamento, il certificato dovrà indicare le ore di docenza;
- la Richiesta di liquidazione della missione, debitamente compilata e firmata nella parte di competenza, con allegati tutti giustificativi di spesa del viaggio, del vitto e dell'alloggio (biglietti aerei con le relative carte d'imbarco, biglietti di treni, bus o altri mezzi di trasporto, fatture, ricevute e scontrini relativi all'alloggio ed ai pasti).

La documentazione potrà essere inviata tramite posta all'indirizzo: Divisione Relazioni Internazionali, Via San Vigilio, 6, 53100 Siena.

Dopo la consegna della documentazione finale, il/la partecipante riceverà una mail dal portale europeo di rendicontazione, in cui sarà invitato/a a trasmettere on line l'rappporto narrativo finale (EU survey). Il/la partecipante avrà 15 giorni di tempo per compilare l'EU Survey.

Solo dopo l'invio dell'EU Survey l'Ateneo procederà alla liquidazione della missione.

Tutta la documentazione e le informazioni relative alla mobilità Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) saranno consultabili nel sito dedicato ai progetti Erasmus+ ICM: <https://usienaicm.unisi.it/>

## 7 -Trattamento e riservatezza dei dati personali

Per quel che concerne i dati personali trasmessi dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+ International Credit Mobility, l'Università di Siena, in linea con quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, informa che tali dati verranno trattati secondo i principi stabiliti dall'art. 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.). Inoltre il conferimento dei dati richiesti con la presente

documentazione è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono raccolti e saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al bando e, nella misura strettamente necessaria, potranno essere comunicati ai responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE (ad esempio i soggetti che curano applicazioni in outsourcing o in hosting per conto dell'Ateneo).

In qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo (*accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e revoca del consenso*).

Si invita a prendere attenta visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul portale di Ateneo – sezione Privacy <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>