

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA131 - AVVISO DI SELEZIONE ERASMUS FOR STUDIES - A.A. 2026/2027**

**Art. 1**

**Oggetto**

1. Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131, è indetta una procedura di selezione per mobilità studentesca per motivi di studio (da ora in poi denominata Erasmus for studies) per l'a.a. 2026/2027.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione, costituisce testo di riferimento la Guida al Programma Erasmus+ 2025<sup>1</sup>.

**Art. 2**

**Requisiti per partecipare alla selezione**

1. Possono partecipare al presente avviso di selezione gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e all'a.a. 2025/2026 ad un corso di studi di qualsiasi livello presso l'Università di Siena (salvo i casi particolari indicati nel successivo comma 4).
2. In caso di doppia iscrizione, è ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione: lo/la studente/essa dovrà pertanto scegliere una sola delle due matricole attive con cui avanzare la candidatura.
3. Gli/le studenti/esse attualmente iscritti/e al terzo anno di un corso di studio di primo livello, che intendono effettuare la mobilità durante un corso di studio di secondo livello, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea magistrale a cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2026/2027 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo successivamente all'avvenuta iscrizione all'a.a. 2026/2027. Laddove il/la candidato/a consegua la laurea di primo livello nel periodo tra Settembre e Dicembre 2025, la mobilità potrà essere effettuata soltanto nel secondo semestre dell'a.a. 2026/2027.
3. Il/la candidato/a, che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del programma Erasmus (Studio, Traineeship, International Credit Mobility) durante lo stesso ciclo di studio per il quale presenta domanda, può partecipare alla selezione purché vengano rispettate le seguenti restrizioni:
  - a) Per le/gli iscritte/i a Lauree triennali, Lauree Magistrali e Dottorato, la somma dei mesi della mobilità fisica di cui ha usufruito e di quelli per cui si candida non deve superare 12 mesi complessivi;
  - b) per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.
4. Non possono presentare la candidatura al presente avviso di selezione:
  - a) gli/le studenti/sse iscritti/e non in regola con il pagamento delle tasse universitarie
  - b) gli/le studenti/sse iscritti/e a un corso di Laurea Magistrale che intendano effettuare la mobilità durante il dottorato di ricerca
  - c) gli/le studenti/sse che abbiano esaurito le mensilità Erasmus a disposizione per il ciclo di studio durante il quale si voglia effettuare la mobilità
  - d) gli studenti/sse part-time
  - e) gli studenti/sse iscritti/e a corsi singoli
  - f) i/le titolari di borsa *Invest your talent in Italy*
5. La mobilità può essere svolta solo da coloro che avranno assolto la regolare procedura di iscrizione all'a.a. 2026/2027, ad eccezione di coloro che intendano laurearsi entro Aprile 2026 e che abbiano fatto richiesta della sospensione dal pagamento delle tasse e relativa iscrizione.
6. Se la mobilità dovesse iniziare prima dell'apertura della procedura di iscrizione presso l'Università di Siena, lo/la studente/ssa dovrà regolarizzare la sua posizione appena la procedura viene aperta.

<sup>1</sup> La Guida al Programma Erasmus 2025 è consultabile qui: <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

### **Art. 3**

#### **Periodo di studio all'estero**

1. Coloro che risultano assegnatari/e di una destinazione Erasmus possono trascorrere un periodo di studio presso l'Università ospitante della durata compresa tra 2 e 12 mesi, da svolgersi tra il 01/08/2025 e il 31/07/2026.
2. L'effettiva partenza per la mobilità è subordinata:
  - a) al mantenimento, per l'a.a. 2026/2027, dell'iscrizione a tempo pieno, al medesimo corso per il quale si è presentato la candidatura;
  - b) essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari alla data della partenza.
3. La durata del periodo di mobilità dovrà rispettare quanto previsto negli accordi Erasmus e non può essere in nessun caso inferiore a 2 mesi (60 giorni). Il periodo inizialmente previsto può essere ridotto prima dell'inizio della mobilità stessa, previa approvazione da parte dell'università ospitante; può altresì essere prolungato dopo l'inizio della mobilità, previa approvazione da parte di entrambi gli Atenei.
4. Previa approvazione da parte dell'università ospitante, può essere effettuata una mobilità "blended" ovvero parzialmente da remoto, fermo restando che la durata minima della mobilità in presenza deve essere di 2 mesi (60 giorni).
5. Nell'Erasmus certificate devono essere riportati sia il periodo in presenza che i periodi virtuali. Il periodo di mobilità fisica deve essere congruo con le date dei biglietti di andata e ritorno. Ne consegue che:
  - la data di inizio della mobilità non può essere precedente alla data di arrivo nel paese ospitante
  - la data di fine mobilità non può essere successiva alla data di partenza dal paese ospitante

### **Art. 4**

#### **Attività consentite**

1. Durante il periodo di studio all'estero possono essere svolte le seguenti attività formative:
  - a) frequenza di insegnamenti
  - b) sostenimento di esami
  - c) ricerca per tesi (se consentita dall'università ospitante) nel 3° anno della laurea triennale e nel 2° anno della laurea magistrale
  - d) mobilità combinata studio e tirocinio. In tal caso, l'attività di tirocinio deve essere complementare, ma non preponderante.
2. Nei casi c) e d) del precedente comma, la/il candidato/a deve verificare in fase di candidatura se l'Università ospitante di interesse è disponibile ad accettare studenti/studentesse Erasmus per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o per attività di ricerca tesi.

### **Art. 5**

#### **Status Erasmus**

1. Durante il periodo di mobilità all'estero, gli/le studenti/esse acquisiscono lo status Erasmus e sono ritenuti/e a tutti gli effetti iscritti/e presso l'Università ospitante, la quale non richiede loro il pagamento di tasse universitarie.
2. Lo/la studente/ssa deve continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Siena: pagare le tasse per l'a.a. 2026/2027, compilare il relativo piano di studi e rispettare le scadenze e gli adempimenti indicati dal proprio Ufficio Servizi agli studenti.
3. Per la durata del periodo di mobilità all'estero, la carriera dello/a studente/ssa sarà bloccata. Durante tale periodo non sarà possibile effettuare esami o svolgere altre attività didattiche. La riattivazione della carriera avverrà a seguito di esito positivo dei controlli amministrativi sulla documentazione finale presentata e previa verifica dell'assenza di debiti economici nei confronti dell'Università (ad esempio, restituzione parziale o totale del contributo erogato).
4. In caso di iscrizione contemporanea a 2 corsi di studio, la matricola bloccata sarà solo quella con cui viene effettuata la mobilità.

5. Le studentesse e gli studenti dell'Università di Siena rappresentano l'Ateneo all'estero. Se dopo l'assegnazione della mobilità, sono riscontrate comunicazioni irrispettose o poco professionali verso l'università ospitante, è facoltà della Commissione Relazioni Internazionali revocare l'assegnazione.

## Art. 6

### Scelta delle Università ospitanti

1. Ogni destinazione è frutto della stipula di un accordo inter-istituzionale Erasmus+, coordinato dal punto di vista didattico da un docente dell'Università di Siena e da un docente dell'università ospitante.
2. Le università di destinazione sono suddivise in 3 macro-aree (Area Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche, Area Umanistica, Area Scienze Sperimentali e Medicina) e sono consultabili sulla pagina web [Erasmus for studies](#)
3. Nella consultazione dei file contenenti le destinazioni disponibili si dovrà fare attenzione alle indicazioni riportate a fianco del nome dell'Università straniera ovvero:
  - a) **numero univoco di identificazione** dello scambio (BA);
  - b) **ciclo di studio** cui la mobilità è riservata, che corrisponde al livello dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera (L\_UNDER = 1° ciclo/triennale; L\_GRAD = 2° ciclo/magistrale; L\_POST = 3° ciclo/Dottorato, Scuola di specializzazione o Master di I e II livello pluriennali). Generalmente, l'università ospitante non permette di accedere a corsi di un ciclo diverso da quello frequentato in Italia. Gli studenti/le studentesse potranno candidarsi per le destinazioni riservate al ciclo di studi a cui saranno immatricolati/e nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità;<sup>2</sup>
  - c) **area disciplinare (ISCED)** a cui la mobilità si riferisce, che corrisponde al tipo di offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera. In particolare, è indispensabile scegliere destinazioni di area disciplinare uguale o compatibile con quella del corso che si sta seguendo presso l'Università di Siena poiché non tutte le università ospitanti consentono alle/agli studentesse/i Erasmus di frequentare corsi e sostenere esami di diversi Dipartimenti o Facoltà;
  - d) **livello di conoscenza linguistica** e/o certificazioni internazionali di lingua raccomandate o richieste. Molto spesso l'Università ospitante richiede ai/candidati/e, ai fini della loro accettazione, l'invio di una certificazione linguistica in fase di registrazione (*application*);
  - e) **note**, dove sono riportate informazioni e/o restrizioni che sono state comunicate dalle università partner.
4. In fase di candidatura on-line lo/la studente/ssa può indicare fino a 4 destinazioni in ordine di preferenza. Ogni destinazione è contrassegnata dal numero univoco di identificazione dello scambio. Tale numero è essenziale per verificare che la destinazione scelta durante la candidatura on line corrisponda a quella consultata nella tabella pubblicata sulla pagina web.
5. L'elenco delle destinazioni e le relative informazioni sui posti disponibili, requisiti linguistici e scadenze della procedura di application presso l'università ospitante potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni prese dalle università partner, che non sono note al momento della pubblicazione dell'avviso di selezione.
6. Nella scelta della destinazione è responsabilità dello/a studente/ssa verificare qual è l'offerta formativa dell'università ospitante, i requisiti linguistici, le scadenze della procedura di application e, per gli studenti internazionali, le norme di ingresso e soggiorno nel paese estero insieme al rinnovo del permesso di soggiorno prima dell'inizio della mobilità qualora esso scadesse durante la mobilità. Nella pagina web [Erasmus for studies](#) sono messi a disposizione le *Fact Sheets* ricevute dalle università partner, schede informative dove tali informazioni sono riepilogate.

---

<sup>2</sup> In alcune università europee (tra cui quelle spagnole e greche) il primo ciclo ha una durata di 4 anni che può essere, in alcuni casi, accessibile anche agli studenti e alle studentesse di laurea magistrale.

## Art. 7

### Diploma in Legal Studies (DLS)

1. La destinazione contrassegnata con identificativo BA657 UNIVERSITY OF OXFORD è riservata agli/le studenti/esse iscritti/e al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) del Dipartimento di Giurisprudenza nell'a.a. 2025/2026. Essa riguarda un programma di mobilità per un anno accademico volto al conseguimento del Diploma in Legal Studies (DLS) presso la Faculty of Law dell'Università di Oxford nell'a.a. 2026/2027.
2. Ai fini del conseguimento del DLS, il vincitore/la vincitrice dovrà seguire ad Oxford tre corsi universitari e superare i relativi esami. Le informazioni generali sul DLS e la lista dei corsi da scegliere sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.law.ox.ac.uk/institute-of-european-and-comparative-law/content/course/diploma-legal-studies>.
3. Oltre all'ordinario contributo Erasmus for Studies, il vincitore/la vincitrice riceverà, dopo l'inizio della mobilità, un contributo aggiuntivo pari a 1500,00 Euro, stanziato dal Dipartimento di Giurisprudenza per favorire la partecipazione al DLS.
4. Chi si vuole candidare per tale destinazione deve indicarla come prima preferenza.

## Art. 8

### Presentazione della domanda di candidatura

1. La domanda di candidatura deve essere effettuata on-line accedendo all'area riservata della piattaforma Segreteria online: <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do> > Mobilità internazionale in uscita > Exchange programs. Non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.
2. L'accesso alla candidatura online sarà attivo dalle ore 12:00 del giorno di pubblicazione del presente avviso di selezione alle ore 12:00 del 5 febbraio 2026, data di scadenza del presente avviso. Il manuale per la corretta compilazione della domanda è pubblicato sulla pagina web [Erasmus for studies](#)
3. Qualunque problema tecnico che si dovesse verificare non darà in alcun modo luogo a un posticipo della scadenza dell'invio della candidatura.
4. Una volta inviata la candidatura non potrà essere apportata alcuna modifica. La candidatura è correttamente inviata quando al termine della procedura risulta contrassegnata dal colore verde. Se il colore di controllo è giallo, essa è incompleta e non potrà essere valutata.
5. Il documento pdf con numero di protocollo, generato al termine dell'invio della candidatura, costituisce ricevuta dell'avvenuta sottomissione.

## Art. 9

### Valutazione delle candidature

1. La valutazione è eseguita per ognuna delle destinazioni indicate dal/la candidato/a. Di conseguenza, lo/la studente/ssa potrà riscontrare valutazioni diverse per ogni destinazione scelta.
2. La valutazione viene calcolata in base ai seguenti criteri che sono sommati tra di loro:
  - a) **Merito accademico (max 30 punti).** Per il calcolo del merito si utilizzano le seguenti formule:
    - Per le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di I livello (L1, L2, LC5, LC6, LM5, LM6):  
 $0.8 * \text{media voti} + 0.2 * (30 * \text{crediti registrati in carriera entro il 17 febbraio 2026} / \text{crediti previsti})$
    - Per le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di studio di II livello (LM, LS):  
 $0.15 * \text{media voti} + 0.15 * (30 * \text{crediti registrati in carriera entro il 17 febbraio 2026} / \text{crediti previsti}) + 0.7 * \text{voto conseguito sul titolo di accesso riportato in 30esimi}$
    - Per le/gli studentesse/i iscritte/i a corsi di III livello (M1, M2, D2, S1, SP2, SP3, SP4, SP5, SP6):  
 $\text{voto conseguito sul titolo di accesso al Corso di studi in cui sono iscritte/i riportato in 30esimi}$
  - b) **Conoscenza della lingua straniera (max 30 punti):** si rimanda per le specifiche all'art. 10 del presente avviso.
  - c) **Congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato (max 30 punti).** Questo elemento è valutato dal/la docente promotore/trice della destinazione Erasmus secondo le modalità da loro definite. Il/La docente ha la facoltà di approvare la graduatoria della destinazione generata dal sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3) sulla base dei primi due criteri, merito e conoscenza linguistica, senza inserire alcun punteggio aggiuntivo.

3. Gli/Le studenti/esse con titolo triennale straniero devono accertarsi di avere inserito/far inserire sulla segreteria on line, entro la scadenza del presente avviso, il voto di laurea triennale convertito su scala 110. Per l'inserimento è necessario inviare all'Admission Office ([admissionoffice@unisi.it](mailto:admissionoffice@unisi.it)) una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es Voto conseguito: 4; Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10).
4. A parità di punteggio totale tra due o più candidati/e, viene applicato il criterio di preferenza standard del sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3), utilizzato nel processo di assegnazione delle destinazioni.

#### **Art. 10**

##### **Valutazione della conoscenza linguistica**

1. La valutazione linguistica è effettuata per ogni destinazione prescelta. La lingua oggetto di valutazione è quella richiesta dalle Università straniere, indicata nelle tabelle delle destinazioni Erasmus di cui all'art. 6. La valutazione riportata (qualunque essa risulti essere, a prescindere dal livello raccomandato o richiesta dall'Università straniera) è utilizzata solo ai fini della valutazione della candidatura. Nel caso in cui in una destinazione siano indicate più lingue, solo una è oggetto di valutazione. Inoltre se il candidato avesse più di una conoscenza linguistica certificata e presente nella destinazione, il sistema considera solo quella con il punteggio più alto.
2. La valutazione della conoscenza linguistica è effettuata dal Centro Linguistico di Ateneo secondo le modalità descritte nell'Allegato 1, parte integrante del presente avviso di selezione.

#### **Art. 11**

##### **Assegnazione della destinazione Erasmus**

1. A ogni candidata/o sarà assegnata una sola destinazione, che non potrà essere cambiata a meno che non si verifichino una delle seguenti situazioni:
  - a) modifica o chiusura dello scambio da parte dell'università partner
  - b) crisi geopolitica nel paese di destinazione
2. L'elenco degli/delle assegnatari/e di una destinazione Erasmus insieme ai contributi economici spettanti sarà pubblicato sulla pagina web [Erasmus for studies](#)
3. In seguito, sarà inviata una mail ai/beneficiari/e con le istruzioni su come completare, entro 3 giorni dalla notifica, la procedura di scelta del semestre in Segreteria online.
4. Agli/Le studenti/sse che non risultino assegnatari/e di alcuna destinazione potrà essere offerta la possibilità di svolgere la mobilità Erasmus for studies nel secondo semestre 2026/2027 nel caso di rinunce in una delle destinazioni da loro scelte.
5. In seguito alla pubblicazione delle assegnazioni, l'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale invierà i nominativi degli/delle assegnatari/e alle diverse Università ospitanti, con l'indicazione del periodo e della durata della mobilità, richiedendo l'invio diretto allo/a studente/ssa del materiale informativo e della modulistica (Application Form, Learning Agreement, Accomodation Form, ecc.) necessari all'organizzazione del periodo di mobilità e all'iscrizione, quale studente/ssa Erasmus, presso l'Università ospitante.
6. Lo status di studente/ssa Erasmus è confermato solo se saranno rispettate le procedure indicate nel presente avviso di selezione, oltre che subordinato all'accettazione dello/a studente/ssa da parte dell'Università ospitante.
7. Se lo/a studente/ssa cambierà corso di studio in itinere ed esso non fosse compatibile con la destinazione Erasmus, la mobilità non potrà essere svolta.
8. Nel caso lo/la studente/ssa dovesse rinunciare alla mobilità assegnata, essa deve pervenire, secondo la modalità indicate nella pagina web "Prima della partenza" (vedi art. 12) entro il 31 agosto 2025 (per le mobilità previste nel primo semestre 2026/2027), ed entro il 31 dicembre 2025 (per quelle previste nel secondo semestre 2026/2027). La mancata comunicazione della rinuncia impedirà la valutazione dell'eventuale candidatura presentata per l'avviso di selezione Erasmus for studies 2026/2027.

## Art. 12

### Adempimenti a carico degli/delle assegnatari/e

1. L'accettazione della mobilità Erasmus+ comporta l'impegno a rispettare tutti gli adempimenti richiesti da entrambi le università, pena la cancellazione dell'assegnazione.
2. **Dopo la nomina all'università ospitante effettuata da parte dell'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale:** Tutta la modulistica richiesta dall'università ospitante, compresa la certificazione del livello di conoscenza linguistica ove prevista, dovrà essere trasmessa nei tempi e nei modi da essa indicati pena la cancellazione della mobilità.
3. Subito dopo la pubblicazione della graduatoria di assegnazione della destinazione, gli/le studenti/esse con cittadinanza non europea devono informarsi presso la rappresentanza diplomatica in Italia del paese di destinazione su quali sono le norme di ingresso e soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla condizione economica che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità. Qualora il permesso di soggiorno italiano dovesse scadere durante la mobilità, esso deve essere rinnovato prima della partenza.
4. **Prima della partenza:** nella pagina web [Erasmus for studies - Prima della partenza](#), sono pubblicate le procedure da seguire e i relativi documenti: preparazione del learning agreement (o accordo di apprendimento), compilazione dell'accordo finanziario, accesso all'online language support, comunicazione dei dati bancari e del domicilio a Siena, richiesta dell'Electronic Travel Authorisations (ETAs) (per le partenze verso le università del Regno Unito).
5. **Durante il soggiorno:** nella pagina web [Erasmus for studies - Durante il soggiorno](#), sono pubblicate le procedure da seguire e i relativi documenti: la trasmissione dell'Erasmus certificate e del titolo di viaggio, le eventuali modifiche al Learning agreement, la richiesta di prolungamento.
6. **Al rientro:** nella pagina web [Erasmus for studies - Al rientro](#) sono pubblicate le procedure da seguire e i relativi documenti: trasmissione del Erasmus Certificate, titolo del viaggio di ritorno, learning agreement e compilazione dell'EU survey.

## Art. 13

### Contributi economici

1. Le borse di mobilità Erasmus+ sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare dei contributi economici varia in base al paese di destinazioni, al tipo di viaggio effettuato e all'eventuale appartenenza a una delle categorie di partecipanti con minori opportunità.
2. **Contributo economico europeo:**
  - a) **Contributo individuale.** Tutti gli/le assegnatari/e di destinazione Erasmus saranno beneficiari/e del contributo economico europeo secondo i seguenti importi, stabiliti dal Ministero dell'Università e della ricerca con le Disposizioni nazionali Erasmus+ 2024 per il settore Istruzione:

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito	Euro 400,00/mese
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Repubblica del Nord Macedonia, Serbia, Turchia	Euro 350,00/mese

- b) **Contributo per le minori opportunità.** Per facilitare l'accesso alla mobilità degli studenti e delle studentesse con minori opportunità, è previsto un contributo aggiuntivo di 250,00 Euro al mese relativamente alle seguenti categorie:
  - a) partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
  - b) svantaggio economico sancito con ISEE

- c) differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
- d) gli partecipanti con figli minori
- e) partecipanti con status di studente/essa lavoratore/trice
- f) gli partecipanti che sono atleti professionisti
- g) gli partecipanti orfani di almeno un genitore
- h) gli partecipanti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Rientrano nella condizione di cui alla lettera b) gli studenti e le studentesse in possesso di un ISEE inferiore a Euro 27.726,79 al momento dell'assegnazione della destinazione. Tale condizione viene verificata dall'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale al momento dell'approvazione della graduatoria, tramite l'accesso ai dati presenti nella Segreteria online.

E' responsabilità del/la candidato/a controllare la propria fascia di reddito in Segreteria on-line e a segnalare anomalie all'ufficio titolare del procedimento. Gli/le iscritti/e a un corso di terzo ciclo, devono dare il consenso all'INPS per l'accesso all'ISEE, altrimenti sarà considerata la fascia più alta. Informazioni dettagliate su come ottenere l'attestazione ISEE e come comunicarla agli Uffici servizi agli studenti sono pubblicate alla seguente pagina web: <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse>

La condizione di cui alle lettere a), c), d), e), f), g) h) dovrà essere attestata tramite adeguata documentazione da allegare all'accordo finanziario.

Inoltre, per i partecipanti con minori opportunità che hanno esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, sarà possibile presentare richiesta per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale dei partecipanti con minori opportunità. Le modalità di richiesta di tali contributi saranno comunicate successivamente all'assegnazione della mobilità.

- c) **Supporto per il viaggio.** calcolato in base alla fascia chilometrica tra il luogo di partenza (Siena) e il luogo di destinazione, secondo gli importi indicati nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La distanza tra Siena e il luogo di destinazione viene calcolata attraverso il "distance calculator": <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



- 2) **Integrazione ministeriale.** Al fine di incentivare la mobilità studentesca, l'Università di Siena erogherà un contributo economico integrativo di Euro 100,00 mensili. Tale contributo sarà coperto con il "Fondo Giovani" del Ministero dell'Università e della Ricerca
- 3) **Contributo DFCLAM.** Grazie al finanziamento MIUR per i Dipartimenti di eccellenza, il Dipartimento ha deciso di erogare 13 borse di € 1.000 ciascuna (vedere tabella) quale integrazione al contributo europeo per i programmi di mobilità da destinare agli/alle studenti/esse iscritti/e alle Lauree Magistrali di Lettere Classiche e Lettere Moderne ed alle Lauree triennali di Studi letterari e filosofici (SLF) e Lingue per la Comunicazione interculturale e d'Impresa (LCII) del DFCLAM che siano risultati/e assegnatari/e per una destinazione Erasmus, da attribuire in base alla graduatoria stabilita dagli Uffici competenti e purché il periodo di studio all'estero non sia inferiore a 4 mesi e durante tale soggiorno lo/a studente/ssa consegua almeno 18 CFU. Se tali condizioni non fossero realizzate dagli/dalle assegnatari/e il Dipartimento si riserva di richiedere una restituzione, parziale o totale, degli importi erogati.

N.	Importo	Corso di laurea
5	1.000,00	Erasmus - Lauree Magistrali
3	1.000,00	Erasmus Lauree Magistrali - <b>Regno Unito</b>
2	1.000,00	Erasmus - SLF e LCII
3	1.000,00	Erasmus - SLF e LCII - <b>Regno Unito</b>

Il DFCLAM si riserva di modificare la distribuzione delle borse, in relazione al numero di candidature presentate per ciascuna categoria e comunque sempre seguendo l'esito delle graduatorie.

- 4) **Contributo DGIUR.** Il Dipartimento di Giurisprudenza assegna un contributo aggiuntivo di Euro 1500,00 all'assegnatario/a della destinazione BA657 UNIVERSITY OF OXFORD – Diploma in Legal studies.
- 5) **Contributo regionale.** L'Azienda DSU Toscana concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio corso di studi. Per poter accedere al contributo è necessario essere vincitori di borsa di studio per l'anno accademico in corso e contemporaneamente essere ammessi dall'Università a partecipare a tali programmi per il medesimo anno accademico. L'integrazione della borsa è quantificata in un contributo forfettario mensile omnicomprensivo. Per maggiori informazioni consultare il sito internet <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>
- 6) **Prolungamento.** In caso di prolungamento del periodo di mobilità approvato dal Comitato per la Didattica, la relativa copertura economica è garantita esclusivamente nei limiti della disponibilità dei fondi europei. L'estensione non si applica, in nessun caso, al contributo ministeriale.

#### Art. 14

##### Modalità di pagamento

- I contributi di cui all'art. 13 (europei e integrativi ministeriali) sono erogati in due soluzioni, secondo le tempistiche e le percentuali di seguito indicate:
  - Primo acconto:** versato entro 30 giorni dalla trasmissione dell'*Erasmus Certificate* (attestante l'inizio della mobilità) e del titolo di viaggio di andata, a condizione che il/la partecipante abbia già regolarizzato la consegna dell'Accordo Finanziario prima della partenza. L'acconto è pari all'**80% per il contributo europeo** e al **50% per il contributo integrativo ministeriale**.
  - Saldo:** corrisposto al termine della mobilità, previo completamento di tutte le procedure di chiusura richieste.
- Le istruzioni dettagliate sulle modalità di trasmissione dei documenti sono pubblicate nelle apposite pagine web di Ateneo:
 

**Per l'acconto:** [Erasmus for studies - Durante il soggiorno](#)

**Per il saldo:** [Erasmus for studies - Al rientro](#)
- I contributi dei dipartimenti saranno erogati agli/alle studenti/esse beneficiari/e in un'unica soluzione, in seguito alla trasmissione dell'*Erasmus certificate* e del titolo di viaggio di andata.



**Art. 15**  
**Contributo di merito**

1. L'Ateneo ha stanziato dei fondi finalizzati a integrare le borse di mobilità degli studenti e le studentesse più meritevoli che hanno partecipato alla mobilità Erasmus nell'a.a. 2026/2027. Il contributo per il merito, calcolato in base al numero di crediti riconosciuti in carriera al rientro dalla mobilità all'estero, sarà erogato in due momenti a seguito della comunicazione del dato da parte degli Uffici Servizi agli studenti entro aprile 2027.
2. Agli/Ile studenti/esse che hanno effettuato una mobilità per ricerca tesi nell'a.a. 2026/2027 il contributo di merito potrà essere corrisposto in seguito alla registrazione in carriera dei crediti riconosciuti. La laurea deve essere conseguita entro Aprile 2027.
3. Gli importi del contributo verranno definiti in seguito al numero di studenti/esse che hanno effettivamente svolto la mobilità e aventi diritto al contributo, secondo la seguente tabella:

Scaglione	1 semestre	2 semestri
1	15-20 crediti	30-40 crediti
2	21-25 crediti	41-50 crediti
3	26-30 crediti	51-60 crediti

4. Gli/Le studenti/esse assegnatari/ie e l'ammontare del contributo saranno pubblicati sulla pagina web [Erasmus for studies](#).

**Art. 16**  
**Restituzione dei contributi**

1. Il/la partecipante è tenuto/a alla compilazione dell'EU Survey (rapporto finale). La mancata compilazione porta alla non corresponsione del saldo.
2. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata in fase di compilazione dell'accordo finanziario, il contributo economico spettante è ricalcolato. Nel caso l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante deve restituire la differenza.
3. I/Le partecipanti sono tenuti/e a completare le attività previste nel Learning Agreement. Il mantenimento del contributo finanziario è subordinato al conseguimento di almeno un esame approvato dal Comitato per la Didattica per mobilità di durata semestrale, e di almeno due esami per mobilità di durata annuale (due semestri). Il mancato raggiungimento di tale soglia minima comporterà la restituzione integrale del contributo percepito.
4. Nel caso di mobilità per ricerca tesi, gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a svolgere l'attività programmata che sarà attestata tramite la relazione rilasciata dall'università ospitante controfirmata dal relatore o dalla relatrice della tesi. Nel caso in cui l'attività non venga svolta, devono restituire integralmente il contributo percepito.
5. Il/la partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e deve restituire totalmente il contributo ricevuto.
6. La carriera del/la partecipante rimane bloccata fin quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.

**Art. 17**  
**Copertura assicurativa**

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.
2. Per il soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni partecipante dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card) ed eventualmente richiedere

informazioni alla propria ASL. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili al seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>

#### **Art. 18**

##### **Procedura di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero**

1. L'Ateneo garantisce il pieno riconoscimento di tutte le attività realizzate durante il periodo di mobilità all'estero e certificate dall'università di destinazione tramite la trasmissione del transcript of records oppure dalla relazione attestante l'attività di ricerca per tesi svolta. Il riconoscimento delle attività è effettuato dai Comitati per la didattica dei corsi di studio tramite gli Uffici Servizi agli studenti secondo la procedura indicata nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/riconoscimento-dei-crediti-formativi-internazionali>

#### **Art. 19**

##### **Condizioni di sicurezza**

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.
2. Gli/Le studenti/esse e gli studenti sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito <https://www.viaggiareassicuri.it/home>

#### **Art. 20**

##### **Trattamento e riservatezza dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore prof. Roberto Di Pietra (e-mail: [rettore@unisi.it](mailto:rettore@unisi.it); PEC: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it)). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: [iro@unisi.it](mailto:iro@unisi.it));
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));
5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: [www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy](http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy)

#### **Art. 21**

##### **Responsabile del procedimento**

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: [outgoing@unisi.it](mailto:outgoing@unisi.it)

## **ALLEGATO 1 - Valutazione della conoscenza linguistica (Centro Linguistico di Ateneo)**

La valutazione linguistica è effettuata per ogni destinazione prescelta. La lingua oggetto di valutazione è quella richiesta dalle Università straniere e indicata nelle tabelle delle destinazioni Erasmus di cui all'art. 6. La valutazione riportata (qualunque essa risulti essere, a prescindere dal livello raccomandato o richiesta dall'Università straniera) è utilizzata solo ai fini della valutazione della candidatura. Nel caso in cui in una destinazione siano indicate più lingue, solo una è oggetto di valutazione. Inoltre se il candidato avesse più di una conoscenza linguistica certificata e presente nella destinazione, il sistema considererà solo quella con il punteggio più alto.

Chi si dichiara madrelingua dovrà comunque seguire le regole sottoelencate.

Le conoscenze linguistiche saranno valutate tramite le prove di idoneità e gli esami di lingua sostenuti o tramite le eventuali certificazioni in possesso del/della candidato/a. Questi dati verranno estratti dal database del Centro Linguistico di Ateneo e dal libretto online. Le idoneità dovranno essere sostenute e superate inderogabilmente entro il 5/2/2026.

### **Lingua inglese**

Per la lingua inglese, a chi abbia nella carriera in corso oppure in quella del ciclo di studi immediatamente precedente (sempre tenuta presso questo Ateneo) una idoneità o certificazione riconosciuta dall'Ateneo o esame con voto in trentesimi, essa verrà valutata in automatico e non dovrà presentare alcuna documentazione.

Chi (inclusi dottorandi/e) non avesse provveduto a presentare al Centro Linguistico di Ateneo una eventuale certificazione internazionale dovrà inviarla al CLA (formati PDF, JPG o PNG, max 5Mb) utilizzando esclusivamente il link <https://app.cla.unisi.it/sigil/cia/> entro e non oltre il giorno 5/2/2025 e attendere conferma di ricezione. La tabella delle certificazioni riconosciute è pubblicata sul sito del CLA: [https://www.cla.unisi.it/sites/st17/files/allegatiparagrafo/13-11-2025/all.4\\_tabella\\_certificazioni\\_novembre\\_2025.pdf](https://www.cla.unisi.it/sites/st17/files/allegatiparagrafo/13-11-2025/all.4_tabella_certificazioni_novembre_2025.pdf)

Saranno accettate solo le certificazioni conseguite da non oltre 4 anni dall'iscrizione all'attuale corso di studio. Saranno convalidati esclusivamente esami svolti in centri autorizzati, non esami svolti da casa ("home edition").

Nel caso in cui la certificazione già prodotta al CLA sia di livello superiore a quello registrato in carriera, è automaticamente considerato il livello effettivo della certificazione (dato già in possesso del CLA).

Agli/Alle iscritti/e ai corsi di laurea in lingua inglese è riconosciuto automaticamente il livello B2, a meno che non abbiano presentato direttamente al Centro Linguistico di Ateneo una certificazione di livello superiore.

Chi (inclusi dottorandi/e) avesse sostenuto, da non più di 4 anni dall'iscrizione all'attuale corso di studi all'Università di Siena, un esame o idoneità d'inglese in una precedente carriera universitaria esterna al nostro Ateneo, dovrà inviare al CLA (formati PDF, JPG o PNG, max 5Mb) utilizzando esclusivamente il link <https://app.cla.unisi.it/sigil/cia/>, entro e non oltre il giorno 5/2/2026, l'intera carriera pregressa, comprensiva di tutti gli esami superati e le date di sostenimento e il programma dell'esame d'inglese in cui sia espresso il livello linguistico raggiunto.

Le/gli iscritte/i a Scienze della Comunicazione, Strategie e Tecniche della Comunicazione, Language and Mind, Public and Cultural Diplomacy che abbiano ottenuto dal Comitato per la didattica la convalida di un esame o idoneità di lingua sostenuto in una precedente carriera in un altro Ateneo e che ancora non risulti sul libretto online, devono segnalarlo all'Ufficio Studenti del DISPOC ([studenti.mattioli@unisi.it](mailto:studenti.mattioli@unisi.it)) che provvederà a comunicarlo al Centro Linguistico.

### **Altre lingue**

Per tutte le altre lingue (Francese, Tedesco, Portoghese e Spagnolo) a chi (incluso dottorandi/e) abbia nella carriera in corso oppure in quella del ciclo di studi immediatamente precedente (sempre tenuta presso questo Ateneo) una idoneità o un esame con voto in trentesimi verrà valutato in automatico. Se ritiene di avere delle competenze non certificate, deve rivolgersi al CEL (Collaboratore ed Esperto Linguistico) di riferimento per sostenere la prova di idoneità. Se invece è in possesso di una certificazione o idoneità o esame di lingua sostenuti presso un altro Ateneo dovrà inviare al CLA (formati PDF, JPG o PNG, max 5Mb) la relativa documentazione utilizzando esclusivamente il link <https://app.cla.unisi.it/sigil/cia/>, entro e non oltre il giorno 5/2/2025 e attendere la valutazione da parte degli esperti di lingua.

Sul sito del CLA, <https://www.cla.unisi.it/it>, nella pagina della lingua prescelta sono indicate le certificazioni riconosciute e i criteri di convalida.

Le/gli studentesse/i di Arezzo dovranno invece presentare la documentazione al CLA di Arezzo (cla-ar@unisi.it), solo nel caso in cui non lo abbiano già fatto in precedenza.

### **Norme generali**

La documentazione che verrà prodotta senza chiara indicazione del livello linguistico secondo i parametri del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (A1, A2, B1, B2 ecc.), non potrà in alcun modo essere valutata, così come la documentazione consegnata oltre il 5/2/2026.

I punteggi relativi alla valutazione linguistica (di cui alla tabella in calce) saranno pubblicati nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>

Le/I candidate/i saranno avviate/i per e-mail ed avranno così la possibilità di segnalare a outgoing@unisi.it eventuali anomalie entro e non oltre 2 giorni dopo la data di pubblicazione. Oltre tale data non saranno accolte ulteriori contestazioni.

Nel caso in cui il livello di conoscenza della lingua straniera non sia conforme a quello richiesto dall'università ospitante, non è precluso l'accesso alla graduatoria di assegnazione della destinazione Erasmus.

L'assegnatario/a dovrà poi dare riscontro delle proprie conoscenze linguistiche alla futura Università ospitante, secondo le modalità da questa richieste.

Nel caso in cui la/il candidato/a non sia in possesso di certificazioni comprovanti il livello di conoscenza linguistica, non viene attribuito alcun punteggio (0).

Per chiarimenti sulla valutazione linguistica i/le candidati/e della sede di Siena possono rivolgersi a infocla@unisi.it e quelli/e della sede di Arezzo a cla-ar@unisi.it

### **Centro Linguistico di Ateneo**

<b>Valutazione competenza linguistica dei candidati Erasmus for studies</b>	
Certificazione Internazionale riconosciuta dal CLA oppure idoneità oppure esame di lingua in carriera	
A1	17 punti
A2	19 punti
B1	22 punti
B2	26 punti
C1	29 punti
C2	30 punti