

PROGRAMMA ERASMUS+ KA103

AVVISO DI SELEZIONE

ERASMUS PER STUDIO - A.A. 2021/2022

E' indetta una selezione per mobilità studentesca per motivi di studio (da ora in poi denominata Erasmus per studio) per l'a.a. 2021/2022 nell'ambito del Programma Erasmus+.

Si noti che il Programma Erasmus + nella sua nomenclatura e caratteristiche in essere fino al 2020 è in fase di rilancio da parte della Commissione Europea. Le nuove linee guida sono attese per Febbraio 2021 e saranno opportunamente rese note evidenziando, laddove ce ne fossero, divergenze eventuali con quanto affermato nel presente Avviso.

1-Destinatari

Studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2020/2021 ad un corso di studi di qualsiasi livello presso l'Università di Siena, ad esclusione degli iscritti con borsa Invest your talent in Italy.

Si fa tuttavia presente che:

1. gli studenti attualmente iscritti al terzo anno di un corso di primo livello, che prevedono di effettuare la mobilità durante il corso di secondo livello, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello a cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2021/2022 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo successivamente all'avvenuta iscrizione all'a.a. 2021/2022. Laddove la carriera di primo livello si concluda tra Settembre e Dicembre 2021, gli assegnatari potranno iniziare la loro mobilità soltanto nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022;
2. gli studenti, che abbiano già effettuato una mobilità Erasmus (Studio e/o Traineeship e/o ICM) durante il ciclo di studio attuale, possono presentare la candidatura per la mobilità Erasmus per studio 2020/2021 tenendo presente le seguenti restrizioni:
 - a) Per iscritti a Lauree triennali, Lauree Magistrali e Dottorato, nel caso di mobilità effettuata durante lo stesso ciclo di studio, le mensilità Erasmus usufruite in precedenza sommate a quelle che si intendono effettuare non possono superare i 12 mesi complessivi;
 - b) Per iscritti a Lauree a ciclo unico le mensilità Erasmus effettuate in precedenza sommate a quelle che si intendono effettuare non possono superare i 24 mesi;
3. Lo svolgimento della mobilità Erasmus è incompatibile con lo status di studente part-time.

2-Periodo di studio all'estero e attività consentite

Coloro che risultano assegnatari di una destinazione Erasmus possono trascorrere il periodo di studio indicato presso l'Università ospitante. Esso sarà di durata compresa tra i 3 mesi e i 12 mesi, da svolgersi tra il 01/06/2021 e il 30/09/2022.

Il periodo di mobilità può essere ridotto prima dell'inizio della mobilità stessa, previa approvazione da parte dell'università ospitante. Può altresì essere prolungato dopo l'inizio della mobilità, previa approvazione da parte di entrambi gli Atenei (vedere Art. 9, Durante il soggiorno).

La mobilità può essere svolta solo da coloro che avranno assolto regolare procedura di iscrizione all'a.a. 2021/2022, ad eccezione degli studenti che intendano laurearsi entro Aprile 2022 e che fanno richiesta della sospensione dal pagamento delle tasse e relativa iscrizione.

Se la mobilità inizia prima dell'apertura della procedura di iscrizione presso l'Università di Siena, lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione appena possibile.

Durante la mobilità, la carriera dello studente risulta sospesa e non possono essere effettuati esami o altre attività didattiche presso l'ateneo di provenienza.

Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi.

3-Presentazione della domanda di candidatura

La candidatura è effettuata esclusivamente on-line accedendo a <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do> > Mobilità internazionale in uscita > Bandi di mobilità.

L'accesso sarà attivo dal 14 gennaio 2021 alle ore 15:30 al 4 febbraio 2021 alle ore 12:00, data di scadenza del presente Avviso. Qualunque problema tecnico che si dovesse verificare non darà in alcun modo luogo ad un posticipo della scadenza dell'invio della candidatura.

Il manuale per la corretta compilazione è pubblicato su <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>.

Una volta inviata la candidatura non potrà essere apportata alcuna modifica.

La candidatura è correttamente inviata quando al termine della procedura risulta contrassegnata dal colore verde. Se il colore di controllo è giallo, è incompleta e non potrà essere valutata.

Al contempo i candidati sono invitati a controllare la propria fascia di reddito in Segreteria on-line ed a segnalare anomalie all'ufficio titolare del procedimento.

4-Scelta delle Università ospitanti

Le destinazioni sono suddivise in 4 macro-aree (Area Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche, Area Umanistica, Area Scienze Sperimentali e Area Scienze Biomediche) le cui tabelle sono consultabili su <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>.

Nella consultazione delle destinazioni disponibili si dovrà fare attenzione alle indicazioni riportate a fianco del nome dell'Università straniera ovvero:

- numero univoco di identificazione dello scambio (BA.....) ;
- ciclo di studio cui la borsa è riservata, che corrisponde al livello dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera (I ciclo = triennale; II ciclo = magistrale; III ciclo = Dottorato, Scuola di specializzazione o Master di I e II livello pluriennali). Generalmente, l'università ospitante non permette di accedere a corsi di un ciclo diverso da quello frequentato in Italia.
- area disciplinare cui la borsa si riferisce, che corrisponde al tipo di offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera. In particolare, è indispensabile scegliere destinazioni di area disciplinare uguale o compatibile con quella del Corso che si sta seguendo presso l'Università di Siena poiché non tutte le università ospitanti consentono agli studenti Erasmus di frequentare corsi e sostenere esami di diversi Dipartimenti o Facoltà;
- livello di conoscenza linguistica e/o certificazioni internazionali di lingua raccomandate o richieste (molto spesso da inviare all'Ateneo straniero in fase di registrazione (application) ai fini dell'accettazione presso l'Ateneo stesso).

In fase di candidatura on line lo studente potrà indicare fino a quattro destinazioni in ordine di preferenza. Ogni destinazione è contrassegnata dal 'numero univoco di identificazione dello scambio (BA...). Tale numero è essenziale per verificare che la destinazione scelta durante la candidatura on line corrisponda a quella consultata nella tabella pubblicata sulla pagina web.

5-Valutazione delle candidature

La valutazione sarà calcolata in base ai seguenti elementi che verranno sommati tra di loro:

1 – merito accademico (max 30 punti):

- Per tutti gli studenti iscritti a corsi di I livello (L1, L2, LC5, LC6, LM5, LM6):
 $0.8 * \text{media voti studente} + 0.2 * (30 * \text{crediti conseguiti alla data di riferimento merito/crediti previsti})$.
- Per tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio di II livello (LM, LS) :
 $0.15 * \text{media voti studente} + 0.15 * (30 * \text{crediti conseguiti alla data di riferimento merito/crediti previsti}) + 0.7 * \text{voto conseguito sul titolo di accesso riportato in 30esimi}$.
- Per tutti gli studenti iscritti a corsi di III livello (M1, M2, D2, S1, SP2, SP3, SP4, SP5, SP6):
voto conseguito sul titolo di accesso al Corso di studi in cui sono iscritti riportato in 30esimi

2 - conoscenza della lingua straniera (max 30 punti): si rimanda per le specifiche all'art. 6 del bando e alle tabelle allegate;

3 - congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato (max 30 punti) valutate dal docente promotore della destinazione Erasmus su base facoltativa. Il docente può approvare la graduatoria della destinazione, costruita dal sistema sulla base della somma del merito e lingua, senza inserire alcun punteggio aggiuntivo. Tale circostanza non va a danneggiare lo studente poiché il successivo incrocio fra le graduatorie delle destinazioni è fatto tenendo in considerazione la sola posizione dello studente all'interno delle singole graduatorie e non il punteggio totale individuale.

In riferimento al punto 1, la data di riferimento merito è il 15 febbraio 2021.

In riferimento al punto 3, i docenti promotori delle destinazioni Erasmus potranno effettuare dei colloqui volti a approfondire gli aspetti motivazionali e didattici legati alla mobilità Erasmus per studio. Il calendario di tali colloqui sarà pubblicato su <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>.

La valutazione sarà eseguita, secondo i suddetti criteri, per ognuna delle preferenze indicate dal candidato. Il candidato potrà quindi riscontrare valutazioni diverse per ogni destinazione scelta.

A parità di punteggio totale tra due o più candidati, verrà applicato il criterio di preferenza standard del software Esse3 che gestisce il processo di assegnazione delle destinazioni.

6-Valutazione della conoscenza linguistica

In riferimento all'art.5, punto 2, la valutazione linguistica sarà effettuata per ogni destinazione prescelta. La lingua oggetto di valutazione è quella richiesta dalle Università straniere e indicata nelle tabelle delle destinazioni Erasmus di cui all'art.4. La valutazione riportata (qualunque essa risulti essere, a prescindere dal livello raccomandato o richiesta dall'Università straniera) sarà utilizzata solo ai fini della valutazione della candidatura. Nel caso in cui in una destinazione siano indicate più lingue, solo una sarà oggetto di valutazione. Inoltre se il candidato avesse più di una conoscenza linguistica certificata e presente nella destinazione, il sistema considererà solo quella con il punteggio più alto.

Gli studenti che si dichiarano madrelingua dovranno comunque seguire le regole sottoelencate.

La lingua straniera verrà valutata nel seguente modo:

Quest'anno NON saranno organizzati test di lingua appositi, ma le conoscenze linguistiche saranno valutate tramite le prove di idoneità e gli esami di lingua sostenuti o tramite le eventuali certificazioni in possesso del candidato. Questi dati verranno estratti dal database del CLA e dal libretto online. Le idoneità dovranno essere sostenute e superate inderogabilmente entro il 29 gennaio 2021.

1) per la lingua inglese, il candidato, che abbia nella carriera in corso oppure in quella del ciclo di studi immediatamente precedente (sempre tenuta presso questo Ateneo) una idoneità o certificazione riconosciuta dall'Ateneo o esame con voto in trentesimi, verrà valutato in automatico e non dovrà presentare alcuna documentazione. Il candidato che non avesse provveduto a presentare una eventuale certificazione internazionale dovrà inviarla al Centro Linguistico di Ateneo (infocla@unisi.it per studenti di Siena e cla-ar@unisi.it per studenti di Arezzo) entro e non oltre il 29 gennaio 2021 mettendo in oggetto

“candidatura bando Erasmus” e attendere conferma di ricezione. La tabella delle certificazioni riconosciute è pubblicata sul sito del CLA (https://www.cla.unisi.it/sites/st17/files/allegatiparagrafo/13-02-2020/tabella_certificazioni_dicembre_2019_0.pdf). Nel caso in cui la certificazione già prodotta al CLA sia di livello superiore a quello registrato in carriera, sarà automaticamente considerato il livello effettivo della certificazione (dato già in possesso del CLA).

Le idoneità di lingua inglese si svolgono con le note modalità. Leggi qui per il B1 (<https://www.cla.unisi.it/it/node/782>) e qui per il B2 (<https://www.cla.unisi.it/it/node/783>).

2) per tutte le altre lingue (Francese, Portoghese, Spagnolo e Tedesco), il candidato che abbia nella carriera in corso oppure in quella del ciclo di studi immediatamente precedente (sempre tenuta presso questo Ateneo) una idoneità o un esame con voto in trentesimi, verrà valutato in automatico. Se ritiene di avere delle competenze non certificate deve rivolgersi al CEL (Collaboratore ed Esperto Linguistico) di riferimento per sostenere la prova di idoneità. Stessa cosa se si è in possesso di una certificazione: è necessario presentarla al CEL di riferimento che la esaminerà per l'eventuale convalida. Tutti i contatti dei CEL delle lingue diverse dall'inglese sono pubblicati sul sito del CLA – sezione “Altre lingue” (<https://www.cla.unisi.it/it>).

Chi avesse già presentato al CLA una certificazione e ne avesse ottenuto convalida con attribuzione di punteggio nell'ambito di un altro bando di mobilità Overseas o Erasmus negli anni 2019 e 2020 non è tenuto a ripresentarla perché verrà automaticamente considerata ai fini di questa graduatoria.

Prima di contattare il CLA si consiglia di visitare il sito. In questo periodo infatti il front office del CLA può essere contattato solo tramite posta elettronica e, data la mole dei messaggi, possono esserci dei ritardi nelle risposte.

N.B. Per tutte le lingue, la documentazione che verrà prodotta senza chiara indicazione del livello linguistico secondo i parametri del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (A1, A2, B1, B2 ecc.), non potrà in alcun modo essere valutata, così come la documentazione consegnata oltre il 29 gennaio 2021.

I punteggi relativi alla valutazione linguistica saranno pubblicati nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies>. I candidati saranno avvisati per e-mail ed avranno così la possibilità di segnalare a erasmus.out@unisi.it eventuali anomalie entro e non oltre 2 giorni dopo la data di pubblicazione. Oltre tale data non saranno accolte ulteriori contestazioni.

7-Assegnazione della destinazione Erasmus

L'elenco degli assegnatari di una destinazione Erasmus insieme alla graduatoria dei beneficiari di contributo economico, approvati con Disposizione del Direttore Generale, saranno pubblicati su www.unisi.it/internazionale/studio-e-stage-allestero/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies e ne verrà data notizia per e-mail (@student.unisi.it).

Entro i tre giorni successivi alla data di pubblicazione, gli assegnatari dovranno collegarsi a <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do> > Mobilità internazionale in uscita > Bandi di mobilità e indicare il periodo di mobilità. Per le mobilità la cui durata è superiore a 6 mesi non sarà possibile fare alcuna scelta perché si intendono mobilità per l'intero anno accademico.

A seguito di ciò, la Divisione Relazioni Internazionali invierà i nominativi degli assegnatari alle diverse Università ospitanti, con l'indicazione del periodo e della durata della mobilità, richiedendo l'invio diretto allo studente tramite e-mail del materiale informativo e della modulistica (Application Form, Learning Agreement, Accomodation Form, ecc.) necessari all'organizzazione del periodo di mobilità e all'iscrizione, quale studente Erasmus, presso l'Università ospitante.

Lo status di studente Erasmus sarà confermato solo se saranno rispettate le procedure indicate nel presente Avviso, oltre che subordinato all'accettazione dello studente da parte dell'Università ospitante e alla definitiva approvazione da parte delle competenti Autorità Europee dei Programmi di mobilità svolti.

Se lo studente cambierà Corso di studio in itinere ed esso non fosse compatibile con la destinazione Erasmus, la mobilità non potrà essere svolta.

8-Contributi economici

Contributo economico europeo. Contestualmente all'elenco degli assegnatari della destinazione Erasmus, sarà pubblicata una graduatoria, stilata sulla base della somma fra il punteggio di merito e la conoscenza linguistica, per l'attribuzione del contributo economico europeo fino ad esaurimento dei fondi stimati destinati allo scopo. Gli assegnatari di destinazione che dovessero risultare idonei (e quindi non beneficiari) al contributo europeo potranno comunque effettuare la mobilità.

Qualora si liberassero fondi a seguito di rinunce, adeguatamente motivate, riduzioni dei periodi di mobilità o incremento del finanziamento, potranno essere effettuati scorrimenti di graduatoria e gli idonei, quindi, cambieranno lo status in beneficiari. La variazione di status sarà comunicata per e-mail ai diretti interessati.

Nell'eventualità di pari merito, si applicheranno i seguenti criteri nel seguente ordine:

- 1) punteggio di merito più alto;
- 2) priorità al candidato di minore età

Il contributo economico europeo, sulla base della nota del MIUR del 27 gennaio 2014 e suoi aggiornamenti, prevede i seguenti importi:

Mobilità verso:	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia e Territori oltremare	Euro 300,00/mese
Mobilità verso:	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Ungheria	Euro 250,00/mese

e verrà erogato in due soluzioni:

- l'80% verrà versato entro 30 giorni dall'invio a erasmus.out@unisi.it dell'Erasmus Certificate attestante l'effettivo inizio della mobilità,
- il saldo sarà corrisposto dopo il termine della mobilità a seguito del completamento della procedura descritta nella sezione Al rientro dell'Art. 9.

Integrazione ministeriale. Con DM n. 989 del 25/10/2019 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha pubblicato il criterio di assegnazione delle risorse stanziato per il Fondo Giovani. In particolare, parte delle risorse destinate alla Mobilità internazionale sono finalizzate all'integrazione delle borse di mobilità Erasmus plus.

Come per il contributo europeo, la graduatoria sarà stilata sulla base della somma fra il punteggio di merito e la conoscenza linguistica, mentre l'importo mensile sarà graduato sulla condizione economica ovvero la fascia presente in Segreteria on-line al momento della pubblicazione della graduatoria. L'ammontare dell'importo mensile sarà pubblicato all'interno della graduatoria di assegnazione dell'integrazione ministeriale.

L'integrazione verrà erogata in due soluzioni: il 50% dopo la consegna dell'Accordo finanziario ed il saldo al termine della mobilità a seguito del completamento della procedura descritta nella sezione Al rientro dell'Art. 9.

In caso di prolungamento del periodo della mobilità dichiarato nell'accordo finanziario non sarà corrisposto alcun contributo economico aggiuntivo.

Gli studenti in partenza all'inizio dell'a.a. 2021/22, che al 30/11/2021 non abbiano inviato prova dell'inizio della mobilità (Erasmus certificate, vedere Art. 9) o comunicato variazione dell'inizio della mobilità nel secondo semestre, saranno considerati rinunciatari ed gli eventuali contributi economici riassegnati agli studenti ancora idonei.

Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne. Grazie al finanziamento MIUR 2018/2022 per i Dipartimenti di eccellenza, il Dipartimento ha deciso di erogare alcune borse di € 1.000 ciascuna quale integrazione al contributo europeo per i programmi di mobilità da destinare agli studenti iscritti nelle Lauree Magistrali di Lettere Classiche e Lettere Moderne del DFCLAM che siano risultati assegnatari per un destinazione Erasmus, da attribuire in base alla graduatoria stabilita dagli Uffici competenti e purché il periodo di soggiorno di studio all'estero non sia inferiore a 4 mesi e durante tale soggiorno lo studente consegua almeno 18 CFU. Se tali condizioni non fossero realizzate dallo studente il Dipartimento si riserva di richiedere una restituzione, parziale o totale, degli importi erogati. L'importo della borsa verrà versato agli studenti interessati in un'unica soluzione, dopo l'invio dell'Erasmus certificate.

Disabilità. Sono previsti fondi aggiuntivi a sostegno della mobilità di studenti portatori di disabilità. Le modalità di richiesta di tali contributi saranno comunicate successivamente all'assegnazione della destinazione.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli assegnatari Erasmus continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, mentre non possono godere contemporaneamente di altre borse finanziate dalla Commissione Europea. Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall'ARDSU. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio a.a. 2020/2021 che intendano partecipare all'assegnazione di borse Erasmus per l'a.a. 2021/2022, possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet www.dsu.toscana.it o fare riferimento allo 0577/760819 o all'indirizzo mail cghezzi@dsu.toscana.it.

9-Adempimenti a carico degli assegnatari

Adempimenti richiesti dall'Università ospitante dopo la nomina

Tutta la modulistica richiesta dall'Università ospitante, compresa la certificazione del livello di conoscenza linguistica ove prevista, dovrà essere trasmessa nei tempi e nei modi da essa indicati pena la cancellazione della mobilità. Inoltre gli studenti non europei dovranno informarsi con largo anticipo sui tempi e modi per ottenere il visto nel paese di destinazione.

Prima della partenza

www.unisi.it/internazionale/studio-e-stage-allestero/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies/prima-della

- Learning agreement: per la cui procedura si rimanda all'Art. 10
- Accordo finanziario: tutti gli studenti assegnatari di destinazione devono consegnare l'accordo finanziario nei 15 giorni prima della partenza seguendo la procedura descritta nella pagina web. Il periodo di mobilità dichiarato dallo studente non può essere superiore a quello assegnato, ma può essere inferiore fino ad un minimo di 3 mesi, previa approvazione da parte dell'università ospitante. L'Accordo finanziario avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Università di Siena apporrà la propria firma.
- Online Language Support: dopo la consegna dell'accordo finanziario lo studente riceverà le credenziali dalla piattaforma OLS (Online Language Support) per effettuare un test nella lingua della mobilità. Qualora il livello fosse inferiore al C1, potrà essere effettuato un corso di lingua on-line. Il test iniziale e finale sono obbligatori.

- Dati bancari: il beneficiario o idoneo di contributo economico dovrà inserire il proprio IBAN di conto corrente o carta di credito di cui è intestatario o co-intestatario sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo (Home>Anagrafica, Dati bancari>Bonifico bancario o postale). L'IBAN deve appartenere ad un paese SEPA (www.ecb.europa.eu/paym/retpaym/paymint/sepa/html/index.en.html). Poiché alcune carte ricaricabili hanno un tetto per gli accrediti, lo studente dovrà verificare tale vincolo prima di inserire i dati nella Segreteria on-line. Non sono accettati IBAN intestati solamente a terzi (genitori, parenti, amici). E' obbligatorio il tempestivo aggiornamento dell'IBAN se variato e la comunicazione a erasmus.out@unisi.it per i controlli necessari.
- Domicilio: gli studenti con residenza all'estero devono inserire il domicilio in Italia sulla Segreteria on-line dell'Ateneo (Home>Anagrafica).
- Disponibilità posto letto: lo studente assegnatario di residenza universitaria è obbligato a comunicare le date di inizio e fine mobilità compilando on-line il modulo apposito entro il 30 giugno per partenza all'inizio dell'anno accademico ed entro il 30 novembre per partenze nel secondo semestre.
- Rinuncia: lo studente che volesse rinunciare alla mobilità dovrà darne comunicazione all'università ospitante e alla Divisione Relazioni Internazionali inviando il modulo di rinuncia a erasmus.out@unisi.it.

Gli studenti con cittadinanza non europea, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di Permesso di Soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla condizione economica dello studente che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Durante il soggiorno

www.unisi.it/internazionale/studio-e-stage-allestero/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies/durante-il

- Erasmus certificate: inviare il modulo dell'Università di Siena per e-mail a erasmus.out@unisi.it con la data di inizio mobilità apposta dall'università ospitante. Il mancato invio non attiverà lo status di studente Erasmus e né la procedura di pagamento del contributo economico ove assegnato.
- Exceptional major changes to the original Learning agreement: ove necessario, seguire la procedura di cui all'art. 9.
- Prolungamento del periodo di mobilità: qualora si rendesse necessario prolungare il periodo di mobilità lo studente dovrà ottenere l'approvazione da parte di entrambi i coordinatori e di seguito inviare a erasmus.out@unisi.it il modulo debitamente compilato.

Al rientro

<https://www.unisi.it/internazionale/studio-e-stage-allestero/studio-e-ricerca-allestero/erasmus-studies/al-rientro>

Nei 10 giorni successivi al termine della mobilità e quindi senza aspettare il transcript of records, lo studente dovrà inviare per mail a erasmus.out@unisi.it i seguenti 2 documenti in 2 file separati:

- 1) Erasmus certificate con data di arrivo e partenza
- 2) Learning agreement completo in un unico file pdf

Inoltre lo studente riceverà sia una mail da un dominio @ec.europa.eu con il link per l'EU Survey entro i successivi 15 giorni che una mail per effettuare il test finale di lingua. Entrambe le compilazioni sono obbligatorie.

Vedere il paragrafo Al rientro dell'art.10 del presente avviso per quanto riguarda il Transcript of records.

L'inosservanza di quanto richiesto darà luogo alla cancellazione della mobilità con conseguente restituzione degli importi eventualmente corrisposti.

10-Procedura di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/riconoscimento-attivita%3%A0-didattiche-svolte-alleestero>

Prima della partenza

1) almeno due mesi prima della partenza, lo studente compilerà il Learning Agreement (L.A.), lo firmerà e lo porterà all'Ufficio Studenti e Didattica (USD) del proprio Dipartimento per l'approvazione del Comitato per la didattica (CD);

- qualora l'università ospitante richieda il L.A. per la procedura di registrazione Erasmus (application) con scadenza precedente alla data della riunione del Comitato, il Presidente del CD firmerà il L.A. e questo verrà poi portato a ratifica del Comitato per la didattica. Lo studente ritirerà una copia per l'invio all'Università ospitante.

- qualora non si riesca ad avere in tempo neanche la firma del Presidente del CD, lo studente porterà il L.A. alla Divisione Relazioni Internazionali per la firma del Coordinatore Istituzionale Erasmus. Lo studente ritirerà una copia per l'invio all'università ospitante, mentre l'originale verrà inviato dalla Divisione all'USD competente.

2) Una volta approvato il L.A., il Presidente del CD appone la propria firma nel riquadro "Sending institution – Responsible person's signature" e l'USD compila l'apposito riquadro ad uso interno;

3) Prima della partenza lo studente ritirerà **OBBLIGATORIAMENTE** il L.A. in originale e lo porterà all'Università ospitante per ottenerne la firma. Una copia dovrà rimanere all'USD.

Durante la mobilità

Se lo studente necessita di effettuare variazioni al L.A., dovrà compilare la parte relativa alla sezione During the mobility, farla firmare prima dall'università ospitante e poi inviarla per e-mail all'USD (entro 2 mesi dall'inizio della mobilità) per l'approvazione del CD. Una volta approvate le variazioni dal CD, l'USD compilerà la parte di sua competenza e rispedirà per e-mail il documento allo studente.

Al rientro

Al termine della mobilità lo studente dovrà consegnare l'originale del Learning Agreement all'USD insieme al Transcript of records per la procedura di riconoscimento. Il Transcript of records viene di norma inviato alla Divisione Relazioni Internazionali che informa lo studente per e-mail al fine del ritiro presso lo sportello. Qualora il documento venisse inviato direttamente allo studente, deve esserne inviata copia a erasmus.out@unisi.it.

11-Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Tabella N. 1

Valutazione competenza linguistica dei candidati Erasmus for studies	
Certificazione Internazionale riconosciuta dal CLA oppure idoneità o esame di lingua in carriera	
A1	17 punti
A2	19 punti
B1	22 punti
B2	26 punti
C1	29 punti
C2	30 punti