AVVISO DI SELEZIONE

PER LA MOBILITA' ERASMUS FOR TRAINEESHIP A.A 2025/2026

Art. 1
Oggetto

1. E' indetta una selezione per mobilità studentesca (da ora in poi denominata Erasmus for traineeship) per l'a.a. 2025/2026 nell'ambito del Programma Erasmus + KA131 - Mobilità degli/delle studenti/esse e dei/delle neolaureati/e per motivi di tirocinio.

2. Gli studenti e le studentesse iscritti/e all'Università di Siena possono svolgere fin dal primo anno di studi, un periodo di tirocinio in un paese europeo *(Partner country)* o in un paese extra-europeo *(Programme Country)*. Ciò include anche l'attività come assistente didattico, nel caso dei futuri insegnanti, e assistente alla ricerca per studenti/esse e dottorandi/e in qualsiasi struttura di ricerca pertinente. Ove possibile, i tirocini dovrebbero essere parte integrante del programma di studio dello studente.

3. La mobilità per tirocinio è offerta anche ai "neolaureati" che, se interessati a svolgere un tirocinio all'estero, dovranno presentare la candidatura prima di aver conseguito il titolo finale.

Art. 2
Destinatari

1. Possono presentare domanda gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e ai seguenti corsi di studio dell'Università di Siena.

- iscritti/e a un corso di studio di primo ciclo (laurea) che abbiano almeno 30 CFU registrati in carriera al momento della presentazione della candidatura per le mobilità di lunga durata e 15 CFU per le mobilità di breve durata;
- iscritti/e a un corso di studio di secondo ciclo (laurea magistrale);
- iscritti/e a un corso di studio a ciclo unico;
- iscritti/e a un corso di studio di terzo ciclo (dottorato di ricerca, master post-laurea di primo e secondo livello e scuole di specializzazione);

2. La regolare iscrizione all'Ateneo è attestata dal pagamento di tutta la contribuzione dovuta e delle eventuali more, sia al momento della presentazione della candidatura che all'inizio del periodo di mobilità all'estero.

3. Il/la candidato/a, che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del programma Erasmus (Studio, Traineeship, International Credit Mobility) durante lo stesso ciclo di studio per il quale presenta domanda, può partecipare alla selezione purché vengano rispettate le seguenti restrizioni:

a) Per le/gli iscritte/i a Lauree triennali, Lauree Magistrali e Dottorato, la somma dei mesi della mobilità fisica di cui ha usufruito e di quelli per cui si candida non deve superare 12 mesi complessivi;

b) per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

4. Gli/Le iscritti/e ai corsi di dottorato di ricerca possono partecipare solo se la sede amministrativa del corso è l'Università di Siena.

5. Gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di Master di I e II livello e Scuole di specializzazione devono concludere la mobilità entro la data di termine del corso stesso;

6. La mobilità post-laurea è incompatibile con la contemporanea iscrizione e frequenza di un nuovo corso di laurea o di terzo livello, sia presso l'Università di Siena che altre università.

7. Non possono candidarsi gli/le studenti/esse titolari di borsa di studio *Invest your talent in Italy* e i/le vincitori/trici di tirocini curriculari presso il MAECI.

Art. 3
Periodo di mobilità

1. E' possibile effettuare periodi di mobilità di lunga e breve durata, compresi tra il 1 giugno 2025 e il 31 luglio 2026.

2. La mobilità di lungo periodo deve avere una durata minima, in presenza, di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (fatto salvo quanto indicato art. 2 comma 3). Per le mobilità extra-europee la durata massima non può superare i 4 mesi.

3. La mobilità di breve periodo deve avere una durata in presenza fra 5 e 30 giorni. Il periodo in presenza deve essere integrato con attività da remoto da effettuare prima o dopo il periodo in presenza (*blended mobility*), a eccezione degli/lle iscritti/e ai corsi di dottorato di ricerca che sono esentati da questa integrazione. La durata del periodo dell'attività da remoto non è indicata nella Guida al Programma Erasmus+ e quindi deve essere concordata tra tirocinante e la struttura ospitante.

4. Durante il periodo di tirocinio all'estero è possibile sostenere esami presso l'Università di Siena.

5. Non è possibile laurearsi durante il periodo di mobilità all'estero, né sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus for studies ed il periodo di Erasmus for traineeship. Altresì non sono ammesse sovrapposizioni fra il periodo Erasmus for traineeship e il periodo di tirocinio attivato presso il Placement Office - Career Service. La non osservanza di queste restrizioni porterà alla cancellazione della mobilità e alla richiesta di restituzione di quanto corrisposto.

6. Il periodo di mobilità effettuato in Europa può essere prolungato previa approvazione da parte della struttura ospitante e dell'Università di Siena (nelle persone del/la Presidente del Comitato per la didattica e del/la Direttore/trice del dottorato per le mobilità prima della laurea oppure del/la Referente per l'internazionalizzazione per le mobilità post-lauream), ove sussistano i presupposti dettati dal presente avviso. Per le mobilità extra-europee non può essere richiesto il prolungamento.

Art. 4
Eleggibilità dell'Ente/Azienda ospitante e Paese di destinazione

1. La mobilità può essere effettuata sia nei paesi europei (*Programme countries*) che in paesi non europei (*Partner countries*).

2. L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere:

a) qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, di un paese aderente al Programma attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione;
b) un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
c) un organismo per l'orientamento professionale;
d) un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner

3. Non possono ospitare un traineeship le seguenti organizzazioni:

a) istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);

b) organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
c) Aziende elencate nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship

4. Il tutor aziendale non deve avere relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso (art. 5 comma 2 D.Lgs. 7/5/1948 n. 1172) incluso il rapporto di coniugio o rapporto di unione civile.

5. Nella scelta della struttura deve essere tenuto conto delle regole di ingresso nel paese ospitante.

Art. 5
Progetto formativo e attività consentite

1. Il tirocinio deve riguardare le esigenze di apprendimento connesse al corso di studio e quelle di sviluppo personale del partecipante e, ove possibile, deve essere integrato nel programma di studi.

2. Il progetto formativo oggetto del tirocinio viene descritto sia nella lettera di accettazione emessa dalla struttura ospitante che nel learning agreement for traineeship.

3. Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del Learning agreement for traineeship, in accordo con l'Ente ospitante, è possibile rivolgersi al/la docente Referente per l'Internazionalizzazione del dipartimento di appartenenza, il cui elenco è pubblicato nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship

4. Il tirocinio è considerato come "Digital Opportunity Traineeship" quando il/la tirocinante svolge una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cibersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

4. La preparazione della tesi non è consentita in questo tipo di mobilità e non deve pertanto essere indicata né nella lettera di accettazione né nel learning agreement for traineeship.

Art. 6
Presentazione della candidatura

1. Prima della presentazione della domanda di partecipazione, chi vuole candidarsi deve trovare la struttura ospitante e concordare il periodo e le attività da svolgere. La struttura ospitante deve compilare e firmare la lettera di accettazione su carta intesta dell'ente (il fac-simile della lettera è disponibile nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship). La struttura ospitante deve obbligatoriamente inviare la lettera di accettazione all'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale (outgoing@unisi.it) e alla mail del/la richiedente. Il/la richiedente deve fare controfirmare la lettera di accettazione al/la Referente per l'internazionalizzazione del proprio dipartimento.

2. La candidatura è composta da un unico file pdf contenente i documenti nell'ordine di seguito indicato e inviata via google form (https://forms.gle/GUWdZhJ4EqBqviRh9):

a) modulo di candidatura;
b) lettera di accettazione ricevuta dall'ente ospitante (la firma del/la Referente per l'internazionalizzazione può essere sostituita da una mail di accettazione del/la Referente da inserire nel file di candidatura);

c) - per gli/le iscritti/e a corsi di primo e secondo ciclo, autocertificazione degli esami sostenuti e di iscrizione all'Università di Siena, scaricata dalla Segreteria on-line (percorso dopo il log-in: Segreteria, Certificati, Autodichiarazione iscrizione con esami);

- per gli/le iscritti/e ai corsi di terzo ciclo, autocertificazione di iscrizione al corso scaricata dalla Segreteria on-line (percorso dopo il log-in: Segreteria, Certificati, Autodichiarazione iscrizione con esami);

d) curriculum vitae;

e) Il livello di lingua viene acquisito dalla Segreteria online. In mancanza di idoneità di lingua in carriera, il/la candidato/a deve allegare uno tra i seguenti documenti:

- autocertificazione dell'idoneità di lingua, se conseguita in un precedente e recente corso di studio effettuato presso l'Università di Siena o altro ateneo italiano/estero;
- copia di attestati di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare (inglese) riportanti inequivocabilmente il livello (da B1 a C2) riconosciute dal nostro Ateneo (https://www.cla.unisi.it/it/sede-di-arezzo/certificati-riconosciuti);

f) documento di identità;

g) eventuale documentazione attestante la condizione di studente/ssa con minori opportunità (si veda art. 10 comma 4);

h) per la mobilità post-lauream, la autocertificazione di non iscrizione né frequenza di un nuovo corso di studio, sia presso l'Università di Siena che altre università.

3. E' responsabilità del/la candidato/a verificare la correttezza della candidatura trasmessa. Candidature non conformi a quanto sopra elencato o incomplete o senza l'invio della lettera di accettazione all'Ufficio da parte della struttura ospitante non sono valutate.

4. Le candidature possono essere inviate entro le scadenze sottoelencate:

Inizio del periodo di mobilità a partire da:	**Invio della candidatura entro le ore 23:59 CET del:**
giugno 2025	22 aprile 2025
settembre 2025	8 luglio 2025
gennaio 2026	14 ottobre 2025
aprile 2026	10 febbraio 2026

Art. 7
Selezione

1. La selezione delle candidature è svolta dalla Commissione Mobilità Internazionale insieme alla Presidente della Commissione Stage di Ateneo e la Responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità Internazionale.

2. La Commissione valuta le candidature e svolge la procedura di selezione tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a) Curriculum accademico (punteggio fino a 10).

- Per gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di studio di 1° e 2° ciclo si converte la media ponderata in decimi.
- Per gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di 3° ciclo si converte il voto di laurea in decimi. Gli/le studenti/esse con titolo di studio straniero iscritti/e a corsi di 3° ciclo devono accertarsi di avere inserito in Segreteria online il voto del titolo di accesso convertito su scala 110. Se è necessario

procedere all'inserimento, inviare all'Admission Office (admissionoffice@unisi.it), 15 giorni prima dell'invio della candidatura, una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di accesso in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo. In mancanza della registrazione del voto di laurea in Segreteria online, è considerato come voto di laurea il punteggio minimo di 66/110.

b) Conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare (inglese).

Livello	**Punteggio**
B1	7
B2	8
C1	9
C2	10

c) Progetto formativo e professionale (punteggio tra 0 e 10) già elaborato e concordato con l'ente ospitante, coerente con il curriculum dello/a candidato/a, che si evinca dalla lettera di accettazione fornita dall'ente ospitante.

3. Per poter entrare nella graduatoria di assegnazione della mobilità Erasmus for traineeship, la somma dei tre punteggi sopra elencati dovrà essere di almeno 18 punti con un minimo di 6 punti in ognuna delle tre voci.

4. Nella valutazione della candidatura è data la precedenza a chi si candida per una mobilità verso un paese diverso da quello della sua cittadinanza.

Art. 8
Approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo economico

1. La pubblicazione della graduatoria avviene nei 30 giorni successivi alla scadenza dell'invio della candidatura.

2. La graduatoria elenca le matricole degli/le assegnatari/e e idonei/e di mobilità Erasmus for traineeship con l'indicazione del contributo economico che è attribuito fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

3. La graduatoria è pubblicata sulla pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship.

4. Qualora dovessero essere presentate rinunce da parte di assegnatari/e, si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9
Adempimenti a carico degli/lle assegnatari/ie

1. I/le partecipanti devono informarsi sulle regole di ingresso nel paese ospitante presso la rappresentanza diplomatica dello stesso in Italia e nel caso fosse previsto un visto di ingresso devono iniziare tempestivamente la procedura di richiesta.

2. Gli/le assegnatari/ie di borsa di mobilità Erasmus for Traineeship sono tenuti/e a seguire gli adempimenti descritti nelle pagine web dedicate a questo programma di mobilità:

a) Prima della partenza

Procedure e documentazione presenti nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/prima-della-partenza

b) Durante il soggiorno

Procedure e documentazione presenti nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/durante-il-soggiorno

c) Al rientro

Procedure e documentazione presenti nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/al-rientro

Art. 10
Contributi economici

1. Le borse di mobilità Erasmus+ sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare dei contributi economici varia in base al paese di destinazioni, al tipo di viaggio effettuato e all'eventuale appartenenza a una delle categorie di partecipanti con minori opportunità.

2. Contributo europeo

Tutti gli/le assegnatari/e di destinazione Erasmus saranno beneficiari/e del contributo economico europeo secondo i seguenti importi, stabiliti dal Ministero dell'Università e della ricerca con le Disposizioni nazionali Erasmus+ 2024 per il settore Istruzione, fino a esaurimento fondi

a) Mobilità di lungo periodo:

	Paesi	**Importo mensile**
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera	€ 500,00
GRUPPO 2	Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.	€ 450,00
GRUPPO 3	Tutti gli altri Paesi (paesi partner non associati al programma delle regioni 1-12)	€ 700,00

b) Mobilità di breve periodo

Dal 5° al 14° giorno di attività	79,00 Euro al giorno
Dal 15° al 30° giorno	56,00 Euro al giorno

3. Contributo di viaggio

3.1 E' previsto un contributo di viaggio prima e dopo l'attività, fino a 2 giorni di supporto individuale (importo mensile del contributo europeo/30 giorni). I giorni di viaggio non concorrono alla durata minima della mobilità: 60 giorni per la mobilità di lungo periodo.

3.2 I/le beneficiari/e che effettueranno un periodo di tirocinio in un paese extra-europeo (paesi terzi non associati al programma delle regioni 1-12), e quelli che effettuano un periodo di mobilità di breve durata, riceveranno un contributo di viaggio calcolato secondo i seguenti importi:

Fascia chilometrica	Contributo di viaggio	Contributo Viaggio Green
10-99 km	56 Euro	28 Euro
100-499 km	285 Euro	211 Euro
500-1999 km	417 Euro	309 Euro
2000-2999 km	535 Euro	295 Euro
3000-3999 km	785 Euro	580 Euro
4000-7999 km	1188 Euro	1188 Euro
8000 km o più	1735 Euro	1735 Euro

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra Siena e il luogo di destinazione, che viene calcolata attraverso il "distance calculator": https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

3.3 Per viaggio green si intende il raggiungimento della sede ospitante A/R tramite mezzi di trasporto sostenibili (bicicletta, bus, treno, auto condivisa).

4. Contributo per le minori opportunità

4.1. Per facilitare l'accesso alla mobilità degli studenti e delle studentesse con minori opportunità, è previsto un contributo aggiuntivo di 250,00 Euro al mese per la mobilità di lungo periodo, mentre per la mobilità di breve periodo sono previsti 100,00 Euro per la durata tra 5 e 14 giorni e 150,00 Euro per la durata tra 15 e 30 giorni.

4.2. Hanno diritto al contributo per le minori opportunità le seguenti categorie di partecipanti:

a) partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
b) svantaggio economico sancito con ISEE
c) differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.
d) gli studenti con figli minori
e) gli studenti che lavorano
f) gli studenti che sono atleti professionisti
g) gli studenti orfani di almeno un genitore
h) gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Rientrano nella condizione di cui alla lettera b) gli studenti e le studentesse in possesso di un ISEE inferiore a Euro 27.726,79 al momento dell'assegnazione della destinazione. Tale condizione viene verificata dall'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale al momento dell'approvazione della graduatoria, tramite l'accesso ai dati presenti nella Segreteria online.

E' responsabilità del/la candidato/a controllare la propria fascia di reddito in Segreteria on-line e a segnalare anomalie all'ufficio titolare del procedimento. Gli/le iscritti/e a un corso di terzo ciclo, devono dare il consenso all'INPS per l'accesso all'ISEE, altrimenti sarà considerata la fascia più alta.

Informazioni dettagliate su come ottenere l'attestazione ISEE e come comunicarla agli Uffici servizi agli studenti sono pubblicate alla seguente pagina web: https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse

La condizione di cui alle lettere a), c), d), e), f), g) h) dovrà essere attestata tramite adeguata documentazione da inserire nel file di candidatura.

4.3. Inoltre, per i partecipanti con minori opportunità che hanno esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, sarà possibile presentare richiesta per i costi aggiuntivi direttamente connessi alla

mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale dei partecipanti con minori opportunità. Le modalità di richiesta di tali contributi saranno comunicate successivamente all'assegnazione della mobilità.

5. Gli studenti e le studentesse di dottorato possono percepire il contributo economico europeo, a condizione che non vi sia un doppio finanziamento europeo per la stessa attività. Pertanto, i/le partecipanti a un programma di dottorato di ricerca finanziato con fondi europei possono percepire tale contributo solo se non richiedono la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo di tirocinio.

In deroga a quanto previsto al punto precedente, il finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca specificamente destinato alla mobilità internazionale consente ai dottorandi e alle dottorande che concluderanno il periodo di tirocinio all'estero entro il 31 dicembre 2025 di percepire i contributi economici Erasmus for Traineeship anche in contemporanea alla maggiorazione della borsa di dottorato.

6. La copertura economica dell'eventuale periodo di prolungamento dipenderà dalla disponibilità dei fondi.

Art. 11
Modalità di pagamento

1. Il contributo economico della mobilità di lungo periodo è erogato in due soluzioni:

a) l'80% viene versato entro 30 giorni dalla trasmissione dell'Erasmus Certificate con la data di inizio delle attività da parte della struttura ospitante e del titolo di viaggio di andata da parte del/la tirocinante. La modalità di trasmissione dei documenti è pubblicata nella pagina web https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/durante-il-soggiorno

b) il saldo è corrisposto dopo il termine della mobilità ed entro 45 giorni dall'espletamento delle procedure richieste nella pagina web Al rientro https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/al-rientro

Per le modalità blended, il contributo economico è calcolato sul solo periodo di mobilità fisica.

2 Il contributo economico della mobilità di breve periodo è erogato prima dell'inizio della mobilità, in seguito alla consegna dell'accordo finanziario.

Art. 12
Restituzione del contributo

1. Nel caso in cui il periodo di mobilità risultasse essere inferiore al periodo minimo obbligatorio (60 giorni per il lungo periodo, e 5 giorni per il breve periodo), il/la tirocinante deve restituire l'intero contributo che è stato corrisposto come anticipo.

2. Nel caso in cui il contributo corrisposto come anticipo fosse superiore al totale del contributo calcolato sulla base del periodo effettivo svolto in mobilità, è richiesta la restituzione della differenza. Il/la tirocinante riceve una mail con le istruzioni di pagamento.

3. La carriera viene bloccata fino all'avvenuta restituzione.

Art. 13

Riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

1. Il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e dei relativi crediti acquisiti è di competenza degli organi collegiali preposti per ogni corso di studio di primo, secondo e terzo ciclo tramite gli Uffici dell'Area servizi agli studenti secondo la procedura

indicata nella pagina web: https://www.unisi.it/internazionale/outgoingexchange-students/riconoscimento-attivit%C3%A0-didattiche-svolte-allestero

2. Il riconoscimento del tirocinio viene effettuato sulla base del learning agreement for traineeship sottoscritto dal/lla tirocinante prima della partenza.

3. Per il tirocinio curricolare, affinché esso possa essere riconosciuto in carriera, il periodo di mobilità deve essere concluso e la documentazione di fine mobilità deve pervenire agli uffici Servizi agli Studenti e all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale almeno 2 mesi prima della data prevista per l'esame di laurea.

Art. 14

Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.

2. Per il soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni partecipante dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card) ed eventualmente richiedere informazioni alla propria ASL. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili al seguente link: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it

3. Per le mobilità verso paesi non europei, il/la tirocinante deve attivare autonomamente la copertura sanitaria richiesta dal paese/struttura ospitante.

Art. 15

Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

2. I/Le tirocinanti sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito https://www.viaggiaresicuri.it/home

Art. 16

Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.

2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la persona designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali (e-mail: iro@unisi.it);

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.

4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it); 12 5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 17
Responsabile del procedimento e informazione

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: outgoing@unisi.it

2. L'avviso di selezione e la modulistica sono disponibili all'indirizzo: https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship

Art. 18

Disposizioni finali

1. I termini e le condizioni del presente avviso di selezione potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

2. Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente avviso di selezione si rimanda alla Guida al Programma Erasmus+ 2024 che costituisce normativa di riferimento.