

AVVISO DI SELEZIONE
PER LA MOBILITA' ERASMUS FOR TRAINEESHIP
A.A 2024/2025

1. Oggetto

E' indetta una selezione per mobilità studentesca per motivi di tirocinio (da ora in poi denominata Erasmus for traineeship) per l'a.a. 2024/2025 nell'ambito del Programma Erasmus+.

Il programma Erasmus+ consente di effettuare più volte la mobilità Erasmus fino ad arrivare ad un massimo di 12 mensilità per ciascun ciclo di studio (1°, 2° e 3° ciclo) e 24 mensilità per le lauree a ciclo unico.

Per quanto riguarda la mobilità Erasmus for traineeship 2024/2025 in particolare è possibile:

- effettuare la mobilità anche dopo la laurea o il dottorato a patto di presentare la candidatura prima della discussione della tesi;
- effettuare la mobilità di lunga durata da 2 a 12 mesi;
- effettuare la mobilità di breve durata da 5 a 30 giorni (riservata ai/le dottorandi/e).

2. Destinatari

Possono presentare domanda gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e all'Università di Siena che abbiano un numero di mensilità "Erasmus" disponibile uguale o superiore a 2:

- corsi di laurea triennale (1° ciclo), che abbiano maturato almeno 30 CFU al momento della consegna della candidatura;
- corsi di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (2° ciclo);
- corsi di laurea di vecchio ordinamento;
- corsi di 3° ciclo. Gli/Le iscritti/e ai corsi di dottorato di ricerca potranno partecipare solo se la sede amministrativa del corso è l'Università di Siena.

Si specifica che:

- gli/le studenti/esse devono essere in regola con l'iscrizione e il pagamento delle tasse alla data di inizio della mobilità. Fanno eccezione:
 - a) chi effettua la mobilità dopo la laurea o il dottorato;
 - b) chi intenda laurearsi entro aprile 2025 e abbia presentato richiesta di sospensione dal rinnovo iscrizione per lo stesso anno accademico;
- gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di Master di I e II livello e Scuole di specializzazione devono concludere la mobilità entro la data di termine del corso stesso;
- la mobilità post-laurea è incompatibile con la contemporanea iscrizione e frequenza di un nuovo corso di laurea o di terzo livello, sia presso l'Università di Siena che altre università.

Non possono candidarsi:

- gli/le studenti/esse non regolarmente iscritti/e all'Università di Siena;
- gli/le studenti/esse titolari di borsa di studio *Invest your talent in Italy*;
- i/le vincitori/trici di tirocini curriculari presso il MAECI.

3. Periodo di mobilità

Le attività di tirocinio dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il 1 luglio 2024 e il 31 luglio 2025.

La mobilità di lunga durata dovrà avere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e potrà essere effettuata interamente in presenza presso la struttura ospitante oppure essere blended (virtuale e fisica). Nel caso di mobilità blended, il periodo in presenza non potrà essere inferiore a 2 mesi e sarà il solo periodo coperto da contributo economico.

Per mobilità extraeuropee, il periodo di mobilità fisica coperto da contributo europeo non potrà essere superiore a 4 mesi.

La mobilità di breve durata, riservata ai/alle dottorandi/e, potrà essere effettuata solo in presenza.

Durante il periodo di tirocinio all'estero sarà possibile sostenere esami presso l'Università di Siena.

Il periodo di tirocinio potrà essere effettuato:

- interamente nel proprio ciclo di studio;
- interamente nei 12 mesi successivi all'acquisizione del diploma di laurea o dottorato.

Non è possibile laurearsi durante il periodo di mobilità all'estero, né sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus for studies ed il periodo di Erasmus for traineeship. Altresì non sono ammesse sovrapposizioni fra il periodo Erasmus for traineeship e il periodo di tirocinio attivato presso il Placement Office - Career Service. La non osservanza di questa regola porterà alla cancellazione della mobilità e alla richiesta di restituzione di quanto corrisposto.

Il periodo di mobilità può essere prolungato previa approvazione da parte della struttura ospitante e dell'Università di Siena (nelle persone del/la Presidente del Comitato per la didattica e del/la Direttore/trice del dottorato per le mobilità prima della laurea oppure del/la Referente per l'internazionalizzazione per le mobilità post-lauream), ove sussistano i presupposti dettati dal presente. Il/la tirocinante dovrà inviare a outgoing@unisi.it il modulo "Richiesta di prolungamento Erasmus + for Traineeship" (<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/durante-il-soggiorno>) almeno 1 mese prima della data di termine mobilità indicata nell'accordo finanziario. Per le mobilità extraeuropee non potrà essere richiesto il prolungamento.

4. Eleggibilità dell'Ente/Azienda ospitante e Paese di destinazione

La mobilità può essere effettuata sia nei paesi europei (*Programme countries*) che in paesi non europei (*Partner countries*). La mobilità verso i paesi non europei non potrà superare il 20% del finanziamento assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università di Siena finalizzato all'implementazione della mobilità Erasmus for traineeship. Ne consegue che per ognuna delle 4 tornate di valutazione saranno disponibili fino a un massimo di Euro 18.000,00 per le mobilità verso i Programme countries.

Nel caso in cui l'ente ospitante si trovi in un Partner country, i/le partecipanti devono informarsi sulle regole di ingresso nel paese e sulla tipologia di visto richiesto.

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti definizioni:

- a) istituti di istruzione superiore possessori di carta Erasmus oppure (ECHE)
- b) qualsiasi ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù. Per esempio tali organizzazioni possono essere:
 - piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
 - ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;

- partner sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della career guidance, professional counselling e information services e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- Istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate la cui lista completa può essere consultata alla pagina http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm;
- Organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- Istituti italiani di cultura;
- Aziende elencate nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-alleestero/erasmus-traineeship>

Nella valutazione della candidatura sarà data precedenza a chi si candida per una mobilità verso un paese diverso da quello della sua nazionalità.

Il tutor aziendale non deve avere relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso (art. 5 comma 2 D.Lgs. 7/5/1948 n. 1172) incluso il rapporto di coniugio o rapporto di unione civile.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

5. Progetto formativo

Nella lettera di accettazione emessa dalla struttura ospitante deve essere descritto il progetto formativo oggetto del tirocinio. Per una descrizione di cosa si intende per tirocinio all'estero, si rimanda alla Guida al programma Erasmus 2023 (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/document/erasmus-programme-guide-2023-version-1>), in particolare a pag. 51:

“Un tirocinio (collocamento lavorativo) all'estero presso un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o un altro posto di lavoro pertinente. I tirocini all'estero sono finanziati se svolti da studenti durante corsi di studio di qualsiasi livello e da neolaureati. Ciò riguarda anche gli assistentati per i futuri insegnanti e gli assistentati di ricerca per studenti e dottorandi, svolti in qualsiasi struttura di ricerca pertinente. Al fine di rafforzare ulteriormente le sinergie con Orizzonte Europa, tali esperienze di mobilità possono inoltre svolgersi nel contesto dei progetti di ricerca finanziati da Orizzonte Europa, rispettando pienamente il principio secondo il quale nessuna attività può ricevere un doppio finanziamento da parte dell'UE. Se possibile, il tirocinio dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

In termini di carico di lavoro, in linea di principio i partecipanti devono lavorare a tempo pieno sulla base dell'orario di lavoro dell'organizzazione ospitante”.

Sarà considerato come "Digital Opportunity Traineeship" quando il/la tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione

grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cibersecurity; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

La preparazione della tesi non è consentita in questo tipo di mobilità e non dovrà pertanto essere indicata né nella lettera di accettazione e né nel learning agreement.

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del Learning agreement for traineeship, in accordo con l'Ente ospitante, sarà possibile rivolgersi al/la docente Referente per l'Internazionalizzazione del dipartimento di appartenenza, il cui elenco è pubblicato nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship>

6. Presentazione della candidatura

Chi vuole candidarsi dovrà preventivamente trovare la struttura ospitante e prendere accordi sul periodo e le attività da svolgere. Dopo di che dovrà fornire alla struttura ospitante il fac-simile della lettera di accettazione che è disponibile nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship>. La struttura ospitante dovrà obbligatoriamente inviare la lettera di accettazione (redatta sulla propria carta intestata, firmata e timbrata dal tutor) all'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale (outgoing@unisi.it) e alla mail del/la richiedente. Il/la richiedente farà controfirmare la lettera di accettazione al/la Referente per l'internazionalizzazione del proprio dipartimento.

La candidatura è composta da **un unico file pdf** contenente i documenti nell'ordine di seguito indicato e inviata via google form: <https://forms.gle/GL2KHF33Yt6xYWG7A>

- a) modulo di candidatura;
- b) lettera di accettazione dell'ente ospitante. La firma del/la Referente per l'internazionalizzazione può essere sostituita da una mail di accettazione del/la Referente da inserire nel file di candidatura;
- c) autocertificazione degli esami sostenuti e di iscrizione all'Università, stampata dalla segreteria on-line (percorso dopo il log-in: Segreteria, Certificati, Autodichiarazione iscrizione con esami);
- d) curriculum vitae europeo;
- e) in mancanza di idoneità di lingua in carriera, uno tra seguenti documenti:
 - autocertificazione dell'idoneità di lingua, se conseguita in un precedente e recente corso di studio effettuato presso l'Università di Siena
 - copia di attestati di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare (inglese) riportanti inequivocabilmente il livello (da B1 a C2) riconosciute dal nostro Ateneo (<https://www.cla.unisi.it/it/sede-di-arezzo/certificati-riconosciuti>)
 - risultato del test presso il Centro Linguistico di Ateneo;
- f) documento di identità
- g) eventuale documentazione attestante la condizione di studente/ssa con minori opportunità (si veda articolo 10.3)

Candidature non conformi a quanto sopra elencato o incomplete o senza l'invio della lettera di accettazione all'Ufficio da parte della struttura ospitante non saranno valutate.

Si specifica che:

- la candidatura non sarà sottoposta a controllo da parte dell'ufficio prima della scadenza
- è possibile presentare più candidature solo se per periodi diversi e non sovrapposti
- candidature inviate dopo la data di scadenza saranno valutate nella tornata successiva (ad eccezione dell'ultima scadenza dell'8/2/2024).

Il presente avviso di selezione rimane aperto ininterrottamente dalla data di pubblicazione fino al giorno 8/2/2025. Di seguito si indica la tempistica per la presentazione delle candidature:

Inizio del periodo di mobilità:	Invio della candidatura entro le ore 23:59 CET del:
luglio/agosto/settembre 2024	8 maggio 2024
ottobre/novembre/dicembre 2024*	8 luglio 2024
gennaio*/febbraio/marzo 2025	8 novembre 2024
aprile/maggio/1 giugno 2025	8 febbraio 2025

* *Attenzione: non possono essere effettuati pagamenti nei mesi di dicembre e gennaio a causa della chiusura della contabilità per cambio annualità*

L'avviso di selezione e la modulistica sono disponibili all'indirizzo:

<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship>

7. Selezione

La selezione delle candidature è svolta da una Commissione composta dalla Coordinatrice Istituzionale Erasmus* , i/le docenti Referenti per l'Internazionalizzazione dei Dipartimenti, il Presidente della Commissione Stage di Ateneo e la Responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità Internazionale.

La Commissione valuta le candidature e svolge la procedura di selezione tenendo conto dei seguenti elementi:

a) Curriculum accademico (punteggio tra 0 e 10).

Per gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di studio di I e II ciclo si terrà conto della media ponderata degli esami sostenuti, per gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di III ciclo (Dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione, Corsi di Master) si terrà conto del voto di laurea.

b) Conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare (inglese) (punteggio tra 6 e 10, vedere tabella).

Saranno considerate valide le seguenti attestazioni di conoscenza linguistica di livello da B1 a C2:

- idoneità conseguita nel presente corso di studio o in quello del ciclo immediatamente precedente se tenuto in questo Ateneo
- certificazioni internazionali riconosciute dal nostro Ateneo: <https://www.cla.unisi.it/it/sede-di-arezzo/certificati-riconosciuti>
- iscrizione a corsi di studio interamente in lingua inglese
- superamento di esame curriculare nella lingua del paese ospitante o veicolare

Salvo impedimenti contingenti, nel caso in cui il/la candidato/a non sia in possesso di alcuna attestazione suddetta, potrà sostenere una prova volta a valutare la propria conoscenza linguistica inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) prima della consegna della candidatura mettendosi in contatto direttamente con il CLA (infocla@unisi.it) e specificando la finalità del test.

In assenza di attestazione linguistica il punteggio assegnato sarà 0.

Livello	Punteggio
Pre-intermedio (CLA)	6
Intermedio (CLA)	6,5
B1	7
Intermedio superiore (CLA)	7,5
B2	8
Avanzato (CLA)	8,5
C1	9
C2	10

- c) Progetto formativo e professionale (punteggio tra 0 e 10)** già elaborato e concordato con l'ente ospitante, coerente con il curriculum dello studente, che si evinca dalla lettera di accettazione fornita dall'ente ospitante.

Per poter entrare nella graduatoria di assegnazione della mobilità Erasmus for traineeship, la somma dei tre punteggi sopra elencati dovrà essere di almeno 18 punti con un minimo di 6 punti in ognuna delle tre voci.

La Commissione si riunirà per valutare le candidature ed assegnare la mobilità con il seguente calendario:

15 maggio 2024	15 luglio 2024	15 novembre 2024	14 febbraio 2025
----------------	----------------	------------------	------------------

8. Approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo economico

La graduatoria risultante dalla valutazione delle candidature elencherà le matricole degli/le assegnatari/e di mobilità Erasmus for traineeship con l'indicazione del contributo economico che sarà attribuito fino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.

Dopo l'approvazione da parte della Direttrice Generale, la graduatoria sarà pubblicata sulla pagina <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship>.

La pubblicazione della graduatoria avverrà nelle due settimane successive alla riunione della Commissione.

Qualora dovessero essere presentate rinunce da parte di assegnatari/e del contributo economico, in presenza di idonei/e al contributo economico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

9. Procedure previste dopo l'assegnazione

Gli/le assegnatari/e di borsa di mobilità Erasmus for Traineeship sono tenuti/e a seguire gli adempimenti descritti nelle pagine web dedicate a questo programma di mobilità:

Prima della partenza

Procedure e documentazione presenti nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/prima-della-partenza>.

Durante il soggiorno

Procedure e documentazione presenti nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/durante-il-soggiorno>.

Al rientro

Procedure e documentazione presenti nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/stage-allestero/erasmus-traineeship/al-rientro>

10. Contributi economici

La borsa di mobilità Erasmus+ è da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi economici vengono corrisposti sulla base della Guida al Programma Erasmus 2023 e delle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2023/Settore Istruzione Superiore, emesse dal Ministero dell'Università e della Ricerca (aggiornate a febbraio 2023).

Al fine di evitare il doppio finanziamento europeo e offrire un equo trattamento a tutti/e i/le partecipanti, i/le dottorandi/e possono avere i contributi Erasmus solo per il periodo non coperto dalla maggiorazione della borsa di dottorato.

10.1. Contributo economico

Mobilità di lunga durata

	Paesi	Importo mensile (*) (mobilità di lunga durata)
GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00
GRUPPO 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00
GRUPPO 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 400,00
GRUPPO 4	Tutti gli altri Paesi (paesi partner non associati al programma delle regioni 1-12)	€ 700,00

(*) l'importo mensile è la somma del contributo individuale più l'integrazione traineeship di 150,00 Euro)

Mobilità di breve durata

Le mobilità di breve durata ricevono i seguenti contributi

Fino al 14° giorno di attività: 79,00 Euro al giorno

Dal 15° al 30° giorno: 56,00 Euro al giorno

Il sostegno individuale può anche coprire un giorno di viaggio prima e un giorno di viaggio dopo l'attività.

10.2. Contributo di viaggio

I/le partecipanti indicati di seguito riceveranno un contributo destinato a coprire le loro spese di viaggio

1. Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità di breve durata
Studenti e neolaureati in mobilità verso i paesi terzi (partner countries o Gruppo 4)

Il contributo di viaggio sarà calcolato in base alle seguenti fasce chilometriche:

Fascia chilometrica	In caso di viaggio normale	In caso di viaggio ecologico (green)
0-99 km	€ 23,00	–
100-499 km	€ 180,00	€ 210,00
500-1999 km	€ 275,00	€ 320,00
2000-2999 km	€ 360,00	€ 410,00
3000-3999 km	€ 530,00	€ 610,00
4000-7999 km	€ 820,00	–
8000 km e oltre	€ 1500,00	–

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra Siena e il luogo di destinazione, che viene calcolata attraverso il "distance calculator": <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Contributo viaggio "green"

Gli/Le studenti/esse che non ricevono il contributo per il viaggio possono optare per il viaggio ecologico (green): Il contributo sarà di Euro 50,00 più due giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per il viaggio. Il supporto individuale giornaliero corrisponde al supporto mensile spettanti/30 giorni.

Per viaggio green si intende il raggiungimento della sede ospitante A/R tramite mezzi di trasporto sostenibili (bici, bus, carpooling, treno). Non sono considerati mezzi sostenibili l'aereo, la nave, l'automobile e la motocicletta.

10.3. Contributo per le minori opportunità

Per facilitare l'accesso alla mobilità degli/le studenti/esse con minori opportunità, è prevista una integrazione del contributo individuale.

Sono considerati partecipanti con minori opportunità le seguenti categorie:

- a) partecipanti in situazione di svantaggio economico sancito con ISEE
- b) partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- c) partecipanti con status di rifugiato, richiedenti asilo o protezione temporanea
- d) partecipanti con figli minori
- e) partecipanti in possesso dello status di studente lavoratore
- f) partecipanti orfani di almeno un genitore

Rientrano nella condizione di cui alla lettera a) gli/le studenti/esse in possesso di un ISEE inferiore a Euro 26.306,25. Tale condizione viene verificata dall'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale al momento dell'approvazione della graduatoria, tramite l'accesso ai dati presenti nella Segreteria online.

Informazioni dettagliate su come ottenere l'attestazione ISEE e come comunicarla agli Uffici servizi agli studenti sono pubblicate alla seguente pagina web: <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse>.

La condizione di cui alle lettere b), c), d), e), f) dovrà essere attestata tramite adeguata documentazione da allegare alla candidatura.

Inoltre, per i/le partecipanti di cui alla lettera b) sarà possibile presentare richiesta per la copertura di costi reali direttamente connessi alla mobilità e che non possono essere coperti con l'importo integrativo per il sostegno individuale per le minori opportunità. Le modalità di richiesta di tali contributi saranno comunicate successivamente all'assegnazione della mobilità.

Ammontare del contributo aggiuntivo per le minori opportunità

- Mobilità di lunga durata: 250 Euro al mese

- Top-up per le mobilità di breve durata:

Periodo tra 5 e 14 giorni: 100,00 Euro

Periodo tra 15 e 30 giorni: 150,00 Euro

10.4. Modalità di pagamento

Mobilità di lunga durata: il contributo economico sarà erogato in due soluzioni da parte dell'Università di Siena:

1. l'80%, calcolato sulla base del periodo dichiarato nell'accordo finanziario, verrà versato entro 30 giorni dall'invio dell'Erasmus for traineeship Certificate attestante l'inizio della mobilità e il titolo di viaggio.
2. il saldo sarà corrisposto dopo il termine della mobilità ed entro 45 giorni dall'espletamento delle procedure richieste nella pagina web Al rientro.

Per le modalità blended, il contributo economico sarà calcolato sul solo periodo di mobilità fisica.

Mobilità di breve durata. Il contributo sarà corrisposto dopo la consegna dell'accordo finanziario.

10.5. Contributo regionale

L'Azienda DSU Toscana concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio corso di studi. Per poter accedere al contributo è necessario essere vincitori di borsa di studio per l'anno accademico in corso e contemporaneamente essere ammessi dall'Università a partecipare a tali programmi per il medesimo anno accademico.

L'integrazione della borsa è quantificata in un contributo forfettario mensile omnicomprensivo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/contributo-mobilit%C3%A0-internazionale>

10.6. Prolungamento

A fronte della ricezione del modulo di prolungamento, esso sarà restituito al/la tirocinante con l'indicazione della copertura economica o meno del periodo aggiuntivo. In presenza di contributo e qualora il periodo fosse inferiore a 2 mesi, l'importo corrispettivo verrà corrisposto con il saldo. Nel caso in cui il periodo

aggiuntivo fosse superiore a 2 mesi, sarà corrisposto un anticipo pari all'80% di quanto dovuto e dopo l'inizio del periodo di prolungamento.

10.7. Restituzione

Mobilità di lunga durata

Nel caso in cui il periodo di mobilità risultasse essere inferiore ai 2 mesi, il/la tirocinante dovrà restituire l'intero contributo che è stato corrisposto come anticipo.

Nel caso in cui il contributo corrisposto come anticipo fosse superiore al totale del contributo calcolato sulla base del periodo effettivo svolto in mobilità, sarà richiesto la restituzione della differenza. Il/la tirocinante riceverà una mail con le istruzioni di pagamento.

La carriera verrà bloccata fino all'avvenuta restituzione.

Breve durata

Nel caso in cui il periodo di mobilità risultasse essere inferiore ai 5 giorni, il/la tirocinante dovrà restituire l'intero contributo che è stato corrisposto come anticipo.

Nel caso in cui il contributo corrisposto come anticipo fosse superiore al totale del contributo calcolato sulla base del periodo effettivo svolto in mobilità, sarà richiesto la restituzione della differenza. Il/la tirocinante riceverà una mail con le istruzioni di pagamento.

La carriera verrà bloccata fino all'avvenuta restituzione.

11. Riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

L' Erasmus Traineeship è considerata un'esperienza di tirocinio formativo.

Se il tirocinio è curriculare, e quindi previsto dal percorso di studi e finalizzato anche al riconoscimento in crediti in carriera (DM 509/99, DM 270/04), verificare attentamente quanto richiesto dal proprio corso di laurea e di:

- rivolgendosi al/la proprio/a Referente per l'Internazionalizzazione o al/la Presidente del Comitato della didattica del proprio corso di studio per le informazioni relative a n° di ore da svolgere, n° di crediti da conseguire ecc.;
- acquisire informazioni presso il proprio Ufficio Servizi studenti per le pratiche di riconoscimento dello stage (e del relativo n° di crediti) e per l'inserimento dell'esperienza di stage nel curriculum accademico.

Affinché il tirocinio curriculare possa essere riconosciuto in carriera, il periodo di mobilità deve essere concluso e la documentazione di fine mobilità deve pervenire agli uffici Servizi agli Studenti e alla Divisione Relazioni Internazionali almeno 2 mesi prima della data prevista per l'esame di laurea. SPOSTATO DALL'ART.3

Il riconoscimento dell'attività svolta sarà soggetto all'approvazione finale degli organi preposti.

12. Assicurazioni

L'Università di Siena assicura per l'infortunio e la responsabilità civile per colpa lieve verso terzi nel luogo di studio/lavoro. Le polizze sono pubblicate nella pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>.

Per informazioni sulla copertura sanitaria data dalla tessera sanitaria nazionale rivolgersi alla ASL. E' possibile che la struttura ospitante richieda una copertura sanitaria più vasta che dovrà essere soddisfatta con una polizza privata.

13. Condizioni di sicurezza

Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Gli/Le studenti/esse e gli studenti sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito viaggiasesicuri.it

la Commissione traineeship potrà escludere dalla selezione candidature verso paesi e regioni che per motivi di crisi politiche, conflitti bellici e crisi umanitaria, non siano ritenute sicure.

14. Disposizioni finali

I termini e le condizioni del presente avviso di selezione potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Le eventuali variazioni saranno pubblicate tempestivamente nelle pagine web dedicate alla mobilità Erasmus for traineeship.

15. Trattamento e riservatezza dei dati personali

Per quel che concerne i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, l'Università di Siena, in linea con quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, informa che tali dati verranno trattati secondo i principi stabiliti dall'art. 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.). Inoltre il conferimento dei dati richiesti con la presente documentazione è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono raccolti e saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al bando e, nella misura strettamente necessaria, potranno essere comunicati ai responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE (ad esempio i soggetti che curano applicazioni in outsourcing o in hosting per conto dell'Ateneo).

In qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo (*accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e revoca del consenso*).

Si invita a prendere attenta visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul portale di Ateneo – sezione Privacy <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>