



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE OVERSEAS - WENZHOU UNIVERSITY
AVVISO DI SELEZIONE A.A. 2026/2027 - I SEMESTRE**

Art. 1

Oggetto

1. È indetta una selezione per l'assegnazione di 5 posti di mobilità della durata di un semestre per l'a.a. 2026/2027 presso la Wenzhou University.
2. Saranno selezionati/e ulteriori 2 studenti/studentesse che potranno trascorrere un periodo di studio presso la suddetta università della durata di un semestre dietro il pagamento parziale della tassa universitaria semestrale alla Wenzhou University pari a >4.700,00 RMB (564,00 Euro al cambio attuale).
3. Saranno selezionati/e ulteriori 5 studenti/studentesse che potranno trascorrere un periodo di studio presso la suddetta università della durata di un semestre dietro il pagamento di una tassa universitaria semestrale alla Wenzhou University pari a 5.500,00 RMB (690,00 Euro al cambio attuale).

Art. 2

Attività consentite e periodo di mobilità

1. Durante il periodo di mobilità all'estero, gli/le studenti/esse selezionati/e sono ritenuti/e a tutti gli effetti iscritti/e presso l'Università ospitante come *exchange students*. Lo/La studente/ssa deve continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Siena: pagare le tasse per l'a.a. 2026/2027, compilare il relativo piano di studi e rispettare le scadenze e gli adempimenti indicati dal proprio Ufficio Servizi agli studenti.
2. Durante il periodo di studio all'estero possono essere svolte le attività formative indicate nella "course list" presente nel file "Information of Wenzhou University for Exchange Student (Fall 2026)" (si veda Allegato 1).
3. Per la durata del periodo di mobilità all'estero, la carriera dello/a studente/ssa sarà sospesa. Durante tale periodo non sarà possibile effettuare esami o svolgere altre attività didattiche presso l'Università di Siena. La riattivazione della carriera avverrà a seguito di un esito positivo dei controlli amministrativi sulla documentazione finale presentata e previa verifica dell'assenza di debiti economici nei confronti dell'Università (ad esempio, restituzione parziale o totale del contributo erogato).
4. I/le partecipanti all'iniziativa si impegnano a conseguire CFU durante il periodo di studio presso l'ateneo ospitante.

Art. 3

Requisiti per partecipare alla selezione

1. Possono partecipare al presente avviso di selezione gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e al secondo anno per l'a.a. 2025/2026 al Corso di Laurea in *Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa* dell'Università di Siena.
2. È richiesto un livello di conoscenza della lingua cinese pari al B1 .



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. La regolare iscrizione all'Ateneo è attestata dal pagamento di tutta la contribuzione dovuta e delle eventuali more, sia al momento della presentazione della candidatura che all'inizio del periodo di mobilità all'estero.

Art. 4

Contribuzione, costi, vitto e alloggio

1. Tutti/e i/le partecipanti al presente programma sono tenuti/e al pagamento della contribuzione dovuta per l'a.a. di riferimento all'Università degli Studi di Siena.
2. Alle/agli assegnatari/e l'Università ospitante potrà assegnare un alloggio all'interno del Campus. Si segnala che il Campus dispone solo di stanze triple, al costo di circa 4.000 RMB (500 euro al cambio attuale) per semestre e/o fornirà informazioni per l'eventuale ricerca di un alloggio nelle vicinanze del Campus. La referente per queste specifiche richieste è la Prof.ssa Zheng Ting (zht@wzu.edu.cn), da contattare inserendo sempre in cc il referente del programma, Prof. Gianluigi Negro (gianluigi.negro@unisi.it).
3. Le spese di vitto e quelle del viaggio internazionale (volo, visto, assicurazione internazionale) per arrivare e ripartire da Wenzhou sono a carico dei/le partecipanti stessi/e. Sono inoltre previsti i seguenti costi:
 - a. Libri di testo circa 400 RMB (50 Euro)
 - b. Assicurazione 400 RMB (50 Euro)
 - c. Esame fisico 350 RMB (45 Euro)
 - d. Permesso di soggiorno 400 RMB (50 Euro)
4. Si precisa che le stanze nel dormitorio del Campus non dispongono di materassi e lenzuola, dovranno essere acquistati dalle studentesse e dagli studenti.

Art. 5

Contributi economici

1. Tutti gli/le assegnatari/e di cui all'art.1, comma 1, saranno beneficiari/e di un contributo economico di 700 Euro al mese, a titolo di contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero
2. I/le beneficiari/e di cui al comma 1 potranno accedere al contributo regionale dell'ARDSU, la quale concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio Corso di studio. Per poter accedere al contributo è necessario essere vincitori/vincitrici di borsa di studio DSU per l'anno accademico in corso e contemporaneamente essere ammessi/e dall'Università a partecipare a tali programmi per il medesimo anno accademico. L'integrazione della borsa è quantificata in un contributo forfettario mensile omnicomprensivo. Per maggiori informazioni consultare il sito internet <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>.

Art. 6

Modalità di pagamento del contributo

1. Il contributo economico di cui all'art. 5 sarà erogato in due soluzioni:
 - a) l'80% viene versato entro 30 giorni dalla trasmissione del Certificato di permanenza attestante l'effettivo inizio della mobilità, e del titolo di viaggio di andata. La modalità di



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

trasmissione dei documenti è pubblicata nella pagina web dedicata al programma di mobilità Overseas

- b) Il saldo è corrisposto a seguito del completamento della procedura richiesta dopo il termine della mobilità. Si veda la procedura descritta nella pagina web dedicata ai programmi di mobilità internazionale.
2. Prima della partenza lo studente/la studentessa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta di cui è intestatario/a o co-intestatari/ao) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo, come indicato alla pagina web sezione Prima della partenza. Il mancato inserimento non consentirà l'erogazione del contributo economico.

Art. 7

Presentazione della candidatura

1. Le domande di partecipazione, redatte sul modulo disponibile sul sito web, gli allegati e la copia di un documento di identità, dovranno essere inviati esclusivamente in unico file pdf attraverso la compilazione di questo form <https://forms.gle/ekW31Mrz74Sj85pHA> entro e non oltre le ore 12:00 del 10/04/2026
2. Gli/Le studenti/esse saranno valutati/e sulla base dei seguenti criteri:
 - Lettera motivazionale;
 - *Curriculum Vitae*;
 - Livello di conoscenza della lingua cinese (fanno testo eventuali esami sostenuti, eventuali certificazioni HSK);
 - Carriera universitaria.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione relativa all'iscrizione presso l'Università di Siena e agli esami sostenuti;
 - b) *Curriculum vitae*, dal quale si possano desumere le precedenti esperienze all'estero (*Erasmus*, altri periodi di mobilità nella Repubblica Popolare Cinese);
 - c) Eventuali attestati di conoscenza linguistica: saranno presi in considerazione eventuali esami sostenuti, eventuali certificazioni HSK);
 - d) Eventuali pubblicazioni ed altri titoli che il/la candidato/a ritiene utili ai fini della selezione;
 - e) Una dettagliata descrizione del programma di studio che si intende svolgere (massimo 800 parole), indicando gli insegnamenti che si intendono seguire presso l'università ospitante (per ulteriori informazioni si consulti il file "Information of Wenzhou University for Exchange Student (Fall 2026)" (si veda Allegato 1).
 - f) Lettera motivazionale.
3. Nel caso in cui la documentazione allegata non fosse completa, la domanda verrà esclusa dalla selezione previa comunicazione all'interessato/a.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Art. 8

Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature è affidata a una commissione composta da almeno due (2) docenti afferenti al Corso di Laurea in *Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa* nominati dal Presidente del Comitato per la didattica.
2. I/le candidati/e saranno valutati/e sulla base dei seguenti criteri:
 - a) *Curriculum vitae* e carriera universitaria (fino a 50 punti)
 - b) Motivazione (fino a 30 punti)
 - c) Conoscenza della lingua cinese (fino a 20 punti)in
3. A parità di punteggio verrà applicato il criterio di anzianità anagrafica (priorità ai/alle candidati/e con maggiore età).
4. La commissione stilerà una graduatoria che sarà pubblicata sulla pagina web dedicata al programma di mobilità. I posti di mobilità saranno assegnati fino alla concorrenza dei posti disponibili.

Art. 9

Accettazione/rinuncia della mobilità

1. I/Le vincitori/vincitrici riceveranno comunicazione individuale dell'esito della selezione. Entro il termine indicato nella comunicazione, dovranno esprimere chiaramente la propria accettazione o rinuncia all'opportunità di mobilità. In caso di mancato rispetto di tale termine, la persona vincitrice decadrà dal diritto alla borsa e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10

Procedure previste per l'accettazione presso l'Università ospitante

1. A seguito dell'accettazione, i/le vincitori/trici dovranno attivarsi per l'espletamento delle procedure previste dall'Istituzione ospitante. Si invita a visionare i documenti in allegato:
 - International student service system
 - Physical Examination Form for Exchange Students 外国人体格检查表 (in allegato)
 - WZU International Catalogue Wenzhou University (in allegato e soggetto ad aggiornamenti fino a settembre 2026)
2. I/Le vincitori/trici dovranno altresì provvedere all'invio della documentazione richiesta dall'Istituzione straniera secondo le modalità da questa indicate.
3. Qualora i/le vincitori/trici non dovessero rispettare le modalità sopra indicate, l'Università di Siena non potrà essere ritenuta responsabile relativamente alla mancata accettazione da parte dell'Istituzione ospitante.
4. Si fa presente che le informazioni e i periodi di studio indicati nel bando potranno subire variazioni in seguito a eventuali indicazioni della Wenzhou University. In tal caso l'Università di Siena non sarà responsabile per le modifiche apportate rispetto ai termini previsti dal bando.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Art. 11

Adempimenti a carico delle persone assegnatarie di posti di mobilità

1. L'accettazione della mobilità Overseas comporta l'impegno a rispettare tutti gli adempimenti connessi.
2. **Prima della partenza: Learning agreement:** gli/le assegnatari/e della borsa che intendono sostenere esami presso l'università ospitante dovranno inviare, almeno due mesi prima della partenza, il *Learning Agreement* all'Ufficio studenti e didattica del *Campus* di Arezzo (per email all'indirizzo didattica.campusarezzo@unisi.it). L' USD del *Campus* di Arezzo invierà il *Learning Agreement* al Comitato per la Didattica del *Corso di laurea in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa* per l'approvazione formale del programma di studi proposto che dovrà avvenire prima della partenza.
3. **Durante la mobilità: Certificato di permanenza:** all'arrivo presso l'università ospitante i/le vincitori/trici dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Mobilità studenti ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza da inviare alla Divisione Relazioni Internazionali a mezzo e-mail (outgoing@unisi.it). Coloro che svolgeranno la mobilità nel paese ospitante in aggiunta al Certificato di permanenza dovranno inviare per e-mail anche copia del titolo di viaggio (carta di imbarco o biglietto del treno).
4. **Durante la mobilità: modifica del Learning agreement:** Qualora si rendesse necessario cambiare il piano di studi durante la permanenza, lo/a studente/ssa dovrà compilare la sezione *During the mobility* del *Learning agreement*, farla firmare all'università ospitante e poi inviare il documento (comprensivo della sezione *Before the mobility*) per e-mail all'USD del *Campus* di Arezzo a didattica.campusarezzo@unisi.it entro 2 mesi dall'inizio della mobilità.
5. **Al rientro:** Al termine del periodo di studio trascorso presso la Wenzhou University, lo/a studente/ssa è tenuto/a a far pervenire all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale, secondo le modalità indicate nella pagina web dedicata ai Programmi di mobilità internazionale/Al rientro, la seguente documentazione:
 - a) certificato di permanenza sottoscritto dall'Università ospitante attestante l'effettivo periodo di studio, con l'indicazione delle date di inizio e fine mobilità;
 - b) copia del *Transcript of Records* nel caso in cui siano stati sostenuti degli esami, da inviare per email anche all'USD del *Campus* di Arezzo all'indirizzo email didattica.campusarezzo@unisi.it;

Art. 12

Contributo di merito

1. L'Ateneo ha stanziato dei fondi finalizzati a integrare le borse di mobilità degli studenti e delle studentesse più meritevoli, di cui all'art.1, comma 1, che hanno concluso il programma di mobilità nell'a.a. 2026/2027.
2. Il contributo per il merito, calcolato in base al numero di crediti riconosciuti in carriera al rientro dalla mobilità all'estero, sarà erogato in due momenti a seguito della comunicazione del dato da parte degli Uffici Servizi agli studenti entro aprile 2028.
3. Gli importi del contributo verranno definiti in seguito al numero di studenti/esse che hanno effettivamente svolto la mobilità e aventi diritto al contributo, secondo la seguente tabella:



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Scaglione	1 semestre
1	15-20 crediti
2	21-25 crediti
3	26-30 crediti

Art. 13

Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.
2. Le studentesse e gli studenti sono tenute/i a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

Art. 14

Restituzione dei contributi

1. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata, il contributo economico spettante sarà ricalcolato. Nel caso in cui l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante dovrà restituire la differenza.
2. Gli studenti e le studentesse devono portare a completamento le attività indicate nel *Learning agreement*, superando presso l'Università ospitante almeno uno degli esami approvati dal Comitato per la Didattica, pena la restituzione integrale del contributo percepito.
3. Il/La partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e dovrà restituire totalmente il contributo ricevuto.
4. La carriera del/la partecipante rimarrà bloccata fino a quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.

Art. 15

Procedura di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

1. L'Ateneo garantisce il pieno riconoscimento di tutte le attività realizzate durante il periodo di mobilità all'estero e certificate dall'università di destinazione tramite la trasmissione del *Transcript of records*. Il riconoscimento dei periodi di studio è effettuato dai Comitati per la didattica dei corsi di studio tramite gli Uffici Servizi agli studenti secondo la procedura



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

indicata nella pagina web:
<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/riconoscimento-attivita%3%A0-didattiche-svolte-allestero>

Art. 16

Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.
2. Gli/Le studenti/esse e gli studenti sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito [Viaggiare Sicuri](#)

Art. 17

Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la persona designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali (e-mail: iro@unisi.it);
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" il/la borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it); 12 5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 18

Responsabile del procedimento

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: outgoing@unisi.it