

**MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE - OVERSEAS
AVVISO DI SELEZIONE A.A. 2024/2025**

1 – Oggetto

È indetta una selezione per l'assegnazione di posti di mobilità per periodi di studio e/o ricerca della durata di un term (corrispondente al primo o al secondo semestre del calendario accademico italiano) presso Università straniere con le quali l'Università di Siena ha stipulato appositi accordi di collaborazione accademica. **La durata del term varia a seconda dell'Università Ospitante.**

Le destinazioni sono specificate nell'Allegato "Destinazioni Overseas" che è parte integrante del presente avviso. **Si fa presente che alcuni Stati richiedono per gli studenti e le studentesse in mobilità la documentazione attestante la situazione reddituale individuale (*financial statement*).**

I programmi di mobilità internazionale potrebbero subire sospensioni o variazioni, a causa di motivi di forza maggiore o di eventuali situazioni emergenziali nel paese di destinazione.

2 – Destinatari

Le opportunità offerte dal presente bando sono rivolte a:

- ❖ Studenti e studentesse dell'Università di Siena regolarmente iscritti/e ai corsi di laurea triennale o a corsi di laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico;
- ❖ Studenti e studentesse dell'Università di Siena regolarmente iscritti/e a corsi di laurea del vecchio ordinamento;
- ❖ Studenti e studentesse dell'Università di Siena regolarmente iscritti/e a corsi di Dottorato **con sede amministrativa a Siena.**

A coloro iscritti/e ad un corso di laurea triennale si consiglia di candidarsi a partire dal secondo anno di corso

Si fa inoltre presente che non tutte le Università partner accettano studenti post-graduate.

N.B. Alcune Università potrebbero non garantire l'esonero dalle tasse per alcuni corsi di laurea, in particolare per i corsi post-laurea.

3 – Requisiti per l'ammissione

I/le vincitori/trici, durante il periodo all'estero previsto dal programma di scambio, dovranno risultare regolarmente iscritti all'Università di Siena.

Gli/le studenti/esse iscritti/e al terzo anno di un corso di primo livello, che prevedono di laurearsi prima della partenza per il periodo all'estero, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello a cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2024/2025 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo successivamente all'avvenuta iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Non è possibile conseguire il titolo di laurea durante il periodo di mobilità. Si specifica, inoltre, che durante il periodo di mobilità all'estero la carriera sarà sospesa e non sarà possibile effettuare esami o altre attività didattiche presso l'Università di Siena.

Laddove la carriera di primo livello si concluda tra Settembre e Dicembre 2024, la loro mobilità potrà essere svolta soltanto nel secondo semestre dell'a.a. 2024/2025.

I requisiti per l'ammissione variano a seconda delle destinazioni e sono specificati nell'allegato "Destinazioni Overseas"

4 – Preparazione della domanda di candidatura

Si raccomanda di preparare con molta cura la domanda di candidatura. In particolare, **in questa fase, sarà molto importante controllare che l'offerta didattica nelle sedi prescelte si adatti alle proprie esigenze, verificando anche l'eventuale presenza di restrizioni.**

Chi intenda candidarsi, dovrà verificare, visitando i siti web delle Università che intende indicare fra le proprie preferenze, quali siano i requisiti minimi richiesti ai potenziali exchange students (livello di conoscenza linguistica richiesta, numero e/o tipo di esami già sostenuti ecc.), nonché le scadenze fissate per le iscrizioni degli studenti in mobilità. Le scadenze si riferiscono anche alla compilazione e invio di eventuali moduli (application form, accommodation form, learning agreement, ecc.).

Tali date di scadenza devono essere tenute in considerazione nella scelta dell'Istituzione presso cui si intende svolgere la mobilità, considerando i tempi di chiusura del presente bando e i tempi tecnici di chiusura delle graduatorie di idoneità. Ciò permetterà agli/le studente/sse risultati/e idonei/e di portare a buon fine tutte le procedure di application presso l'Università ospitante.

Gli/le studenti/esse idonei/e saranno tenuti a fornire tutta la documentazione loro richiesta dall'Università ospitante e dalla Divisione Relazioni Internazionali.

Chiunque intendesse rinunciare alla borsa è tenuto a darne tempestiva e motivata comunicazione.

5– Selezione dei candidati e formulazione della graduatoria

La Commissione Relazioni Internazionali (o docenti da essa delegati) valuterà le candidature e procederà alla selezione dei/delle candidati/e sulla base della documentazione da loro presentata. Verrà formulata una graduatoria per ognuna delle destinazioni previste dal Bando.

La valutazione sarà calcolata in base ai seguenti elementi, che verranno sommati tra di loro:

1 – merito accademico (max 30 punti):¹

- Per gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di I livello (L1, L2, LC5, LC6, LM5, LM6):

$0.8 * \text{media voti} + 0.2 * (30 * \text{crediti conseguiti alla data di riferimento merito/crediti previsti})$.

- Per gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di studio di II livello (LM, LS) :

$0.15 * \text{media voti} + 0.15 * (30 * \text{crediti conseguiti alla data di riferimento merito/crediti previsti}) + 0.7 * \text{voto conseguito sul titolo di accesso riportato in 30esimi}$.

- Per gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di III livello (M1,M2, D2, S1,SP2,SP3,SP4,SP5,SP6):

voto conseguito sul titolo di accesso al Corso di studi in cui sono iscritti/e riportato in 30esimi

2 - conoscenza della lingua straniera (max 30 punti): si rimanda per le specifiche all'art.6 del bando e alle tabelle allegata

3 - congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del/la candidato/a (max 30 punti) valutate da un docente dell'area disciplinare a cui afferisce il corso di studio dello/a studente/ssa.

Per quanto riguarda il punto 1, **la data di riferimento merito è il 18 dicembre 2023**

La valutazione sarà eseguita, secondo i suddetti criteri, per ognuna delle preferenze indicate dal/la candidato/a. Il/la candidato/a potrà quindi riscontrare valutazioni diverse per ogni destinazione scelta.

A parità di punteggio totale tra due o più candidati, verrà applicato il criterio di preferenza standard del software Esse3 che gestisce il processo di assegnazione delle destinazioni.

6-Valutazione della conoscenza linguistica

In riferimento all'art. 5 punto 2 la valutazione verrà effettuata per ciascuna destinazione in base alla lingua richiesta dalle università selezionate dal/la candidato/a. Si precisa che, anche se la maggior parte delle università offrono corsi in inglese, alcune di queste richiedono anche la conoscenza della lingua del paese, per questo motivo è necessario controllare sull'Allegato "Destinazioni Overseas" i requisiti linguistici richiesti da ciascuna università.

La valutazione riportata (qualunque essa risulti essere, a prescindere dal livello raccomandato o richiesto dall'Università straniera) sarà utilizzata solo ai fini della valutazione della candidatura. Nel caso in cui in una destinazione siano indicate più lingue, solo una sarà oggetto di valutazione. Inoltre se il/la candidato/a avesse più di una conoscenza linguistica certificata e presente nella destinazione, il sistema considererà solo quella con il punteggio più alto.

Coloro i quali si dichiarano madrelingua dovranno comunque seguire le regole sottoelencate.

La lingua straniera verrà valutata nel seguente modo:

Le conoscenze linguistiche saranno valutate tramite le prove di idoneità e gli esami di lingua sostenuti o tramite le eventuali certificazioni in possesso del/la candidato/a. Questi dati verranno estratti dal database del CLA e dal libretto online. Le idoneità dovranno essere sostenute e superate inderogabilmente entro il 18 dicembre 2023

Lingua inglese

Per la lingua inglese, il/la candidato/a che abbia nella carriera in corso oppure in quella del ciclo di studi immediatamente precedente (sempre frequentata presso questo Ateneo) un'idoneità, una certificazione riconosciuta dall'Ateneo o esame con voto in trentesimi, verrà valutato in automatico e non dovrà presentare alcuna documentazione. Il/la candidato/a che non avesse provveduto a presentare una eventuale certificazione internazionale dovrà inviarla al Centro Linguistico di Ateneo (infocla@unisi.it per studenti di Siena e cla-ar@unisi.it per studenti di Arezzo) entro e non oltre il 18 dicembre 2023 mettendo in oggetto "candidatura bando Overseas" e attendere conferma di ricezione. La tabella delle certificazioni riconosciute è pubblicata sul sito del CLA (https://www.cla.unisi.it/sites/st17/files/allegatiparagrafo/01-12-2022/tabella_certificazioni_riconosciute.pdf).

Nel caso in cui la certificazione già prodotta al CLA sia di livello superiore a quello registrato in carriera, sarà automaticamente considerato il livello effettivo della certificazione (dato già in possesso del CLA).

Coloro che sono iscritti ai corsi di laurea in lingua inglese sarà riconosciuto automaticamente il livello B2. Coloro che abbiano certificazioni di livello superiore devono inviarle al CLA all'indirizzo infocla@unisi.it mettendo in oggetto "candidatura bando Overseas" entro e non oltre il 18 dicembre 2023.

Il candidato che avesse sostenuto, da non più di 4 anni dalla sua iscrizione all'Università di Siena, un esame o idoneità d'inglese in una precedente carriera universitaria esterna al nostro Ateneo, al CLA (infocla@unisi.it per studenti di Siena e cla-ar@unisi.it per studenti di Arezzo) entro e non oltre il 18 dicembre 2023, mettendo in oggetto "Candidatura bando Overseas", l'intera carriera progressiva, comprensiva di tutti gli esami superati e date di sostenimento e il programma dell'esame d'inglese in cui sia espresso il livello linguistico raggiunto.

Altre lingue

Per tutte le altre lingue (Francese, Portoghese e Spagnolo), il/la candidato/a che abbia nella carriera in corso oppure in quella del ciclo di studi immediatamente precedente (sempre tenuta presso questo Ateneo) un'idoneità o un esame con voto in trentesimi, verrà valutato in automatico. I/le candidati/e che fossero in possesso di una certificazione, dovranno presentarla, entro e non oltre il 18 dicembre 2023, al CEL (Collaboratore ed Esperto Linguistico) di riferimento che la esaminerà per l'eventuale convalida. Tutti i contatti dei CEL delle lingue diverse dall'inglese sono pubblicati sul sito del CLA – sezione "Altre lingue" (<https://www.cla.unisi.it/it>) nella pagina della lingua prescelta. Gli studenti di Arezzo dovranno invece presentarla al CLA (cla-ar@unisi.it), solo nel caso in cui non lo abbiano già fatto in precedenza.

Gli/le iscritti/e a Scienze della Comunicazione, Strategie e Tecniche della Comunicazione, Language and Mind, Public and Cultural Diplomacy che abbiano ottenuto dal Comitato per la didattica la convalida di un esame o idoneità di lingua sostenuto in una precedente carriera in un altro Ateneo e che ancora non risulti sul libretto online, devono segnalarlo all'Ufficio Studenti del DISPOC (didattica.dispoc@unisi.it) che provvederà a comunicarlo al Centro Linguistico.

Chi avesse già presentato al CLA una certificazione e ne avesse ottenuto convalida con attribuzione di punteggio nell'ambito di un altro bando di mobilità Overseas o Erasmus negli anni 2021 e 2022 non è tenuto a ripresentarla perché verrà automaticamente considerata ai fini di questa graduatoria.

N.B. Per tutte le lingue, la documentazione che verrà prodotta senza chiara indicazione del livello linguistico secondo i parametri del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (A1, A2, B1, B2 ecc.), non potrà in alcun modo essere valutata, così come la documentazione consegnata oltre il 18 dicembre 2023.

Anche i dottorandi devono attenersi alle norme sopraindicate.

I punteggi relativi alla valutazione linguistica saranno pubblicati nella pagina web <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-students/studio-e-ricerca-allesterio/programmi-internazionali>. I candidati saranno avvisati per e-mail ed avranno così la possibilità di segnalare a outgoing@unisi.it eventuali anomalie entro e non oltre 2 giorni dopo la data di pubblicazione. Oltre tale data non saranno accolte ulteriori contestazioni.

7 – Domande di ammissione

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite il sistema on-line (non verranno accettate documentazioni inviate via email o cartacee) accedendo alla pagina <https://segreteriaonline.unisi.it> con il proprio profilo studente.

Inoltre, per ciascuna delle destinazioni prescelte (massimo 3), sarà richiesto di descrivere nell'apposito spazio la motivazione e il piano di studio che si intende svolgere presso l'università ospitante.

Alcune università accettano solo studenti iscritti a corsi di specifiche aree; per questo motivo sulla segreteria online di ciascun candidato appariranno solo ed esclusivamente le destinazioni per cui potrà fare domanda.

La candidatura on-line sarà attiva dalle ore 12.00 di lunedì 27 novembre 2023 fino alle ore 12 di lunedì 18 dicembre 2023.

8 – Contributo finanziario

In osservanza al DM. 1047 del 29/12/2017, gli/le studenti/esse risultati assegnatari riceveranno un contributo economico sulla base delle fasce ISEE presenti in Segreteria online al momento della pubblicazione della graduatoria. secondo quanto riportato nella seguente tabella:

ISEE	Importo mensile per borsa di mobilità
ISEE ≤ 13.000	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	
40.000 < ISEE ≤ 50.000	
ISEE > 50.000	

La corrispondenza tra le fasce ISEE presenti in segreteria online e quelle riportate nella tabella, verrà effettuata adottando un criterio che sia a vantaggio dello/a studente/ssa.

Il/la candidato/a dovrà verificare la presenza del proprio ISEE sulla Segreteria on-line. In assenza di questo dato verrà erogato il contributo più basso (€350 mensili)

I contributi saranno erogati secondo la seguente tempistica:

- un acconto pari a 3 mensilità entro 30 gg dalla data di trasmissione del certificato di permanenza compilato e sottoscritto dall'Università ospitante attestante la data di inizio mobilità, secondo le modalità indicate nella pagina web dedicata al programma Overseas;
- il saldo finale entro 30gg dalla data di trasmissione del certificato di permanenza ufficiale sottoscritto dall'Università ospitante attestante l'effettivo periodo di studio con l'indicazione delle date di arrivo e di partenza

Si specifica che, per la documentazione trasmessa nei mesi di luglio e agosto, la procedura di pagamento potrà subire ritardi a causa delle eventuali chiusure degli uffici amministrativi coinvolti.

In caso di prolungamento della mobilità, la copertura economica di tale periodo aggiuntivo sarà soggetta a disponibilità di fondi.

Prima della partenza lo/a studente/ssa dovrà inserire i propri **dati bancari** (conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo. **Non sono accettati IBAN intestati solamente a terzi (genitori, parenti, amici), quindi è necessario che il proprio nome sia presente tra gli intestatari del conto. È necessario il tempestivo aggiornamento dell'IBAN se variato.**

Il mancato inserimento (o l'inserimento di un IBAN intestato a terzi) non darà luogo al pagamento del contributo finanziario.

In base alla disponibilità finanziaria sarà inoltre possibile ricevere un contributo economico aggiuntivo commisurato ai crediti maturati durante la mobilità.

I/le vincitori/trici continueranno a usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari.

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del concorso indetto dalla Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (D.S.U. Toscana) per la borsa di studio a.a. 2024/2025 potranno richiedere anche l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet www.dsu.toscana.it

9 – Accettazione/Rinuncia

I/le vincitori/trici riceveranno tutte le comunicazioni, compreso l'esito della selezione, a mezzo e-mail istituzionale (@student.unisi.it).

I/le vincitori/trici dovranno comunicare, entro i termini che saranno indicati l'accettazione o la rinuncia all'opportunità offerta.

10 – Procedure previste per l'accettazione presso l'Università ospitante

A seguito dell'accettazione della destinazione, i/le vincitori/trici dovranno attivarsi per l'espletamento delle procedure per l'application previste dall'Università ospitante incluso il conseguimento del livello linguistico, se richiesto.

Si consiglia inoltre agli/le studenti/esse vincitori/trici e già in possesso di laurea triennale di fare richiesta del Diploma Supplement (in italiano e in inglese) presso il proprio Ufficio Servizi agli Studenti in quanto questa documentazione è spesso necessaria in fase di application.

I/le vincitori/trici dovranno altresì provvedere all'invio della documentazione richiesta dall'Università ospitante secondo le modalità da questa indicate. Successivamente, previa conferma dell'accettazione, i/le vincitori/trici riceveranno la documentazione necessaria per il rilascio del visto per motivi di studio e per l'assicurazione sanitaria (privata), i cui costi sono a carico degli/le interessati/e.

L'accettazione definitiva spetta comunque all'Università Ospitante, e quindi l'Università di Siena non potrà in nessun caso interferire con tale decisione o modificarla.

Si fa presente che le informazioni ed i periodi di studio indicati nel bando potranno subire variazioni in seguito ad eventuali indicazioni delle Università ospitanti. In tal caso l'Università degli Studi di Siena non sarà responsabile per le modifiche apportate rispetto ai termini previsti dal bando.

11 – Adempimenti a carico dei/le vincitori/trici

Prima della partenza

- Learning agreement: gli/le assegnatari/e della borsa che intendono sostenere esami presso l'università ospitante dovranno consegnare, almeno due mesi prima della partenza, il Learning Agreement al proprio ufficio Servizi agli Studenti (il modulo può essere scaricato dalla pagina web dedicata al programma Overseas) L'ufficio Servizi agli Studenti invierà il Piano di studi al Comitato per la Didattica del Corso di riferimento per l'approvazione formale del programma di studi proposto, che dovrà avvenire prima della partenza dello studente.
- Dati bancari: lo/a studente/ssa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo (Home>Anagrafica, Dati bancari. Scegliere Bonifico bancario o postale) Alcune carte ricaricabili hanno un tetto per gli accrediti. Verificare tale vincolo prima di inserire i dati nella Segreteria on-line.
- Domicilio: gli/le studenti/esse che hanno la residenza all'estero devono inserire obbligatoriamente anche il domicilio in Italia (Home>Anagrafica)

Durante la mobilità

- Certificato di permanenza e titolo di viaggio: all'arrivo presso l'università ospitante i vincitori dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Mobilità studenti ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza debitamente firmato e timbrato. Questo dovrà essere trasmesso, assieme al titolo di viaggio, secondo le modalità indicate nella pagina web dedicata al programma Overseas;
- Learning agreement: Qualora si rendesse necessario si potranno effettuare modifiche al piano di studio, compilando la parte relativa alla sezione Durante il soggiorno, facendola firmare all'università ospitante e poi inviando il documento (compresivo della sezione Before the mobility) per e-mail al proprio Ufficio Servizi agli Studenti entro 2 mesi dall'inizio della mobilità.

Al rientro

Al termine del periodo di studio trascorso presso l'Università ospitante, lo/a studente/ssa è tenuto a far pervenire alla Divisione Relazioni Internazionali all'indirizzo secondo le modalità indicate nella pagina web dedicata al programma Overseas, la seguente documentazione:

- certificato di permanenza ufficiale sottoscritto dall'Università ospitante attestante l'effettivo periodo di studio con l'indicazione delle date di inizio e fine mobilità;
- copia del Transcript of Records nel caso in cui siano stati sostenuti degli esami, da inviare anche al proprio Ufficio Servizi agli Studenti;
- per coloro che durante la mobilità svolgeranno esclusivamente ricerca tesi è necessaria una relazione del docente o del tutor dell'università ospitante che attesti l'attività svolta.

Sarà inoltre obbligatorio compilare la Relazione Finale, disponibile alla pagina web dedicata al programma Overseas.

Il completamento delle procedure sopramenzionate, darà avvio alla procedura del pagamento del saldo della borsa.

12 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora