



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO
AVVISO DI SELEZIONE A.A. 2026/2027**

**Art. 1
Oggetto**

1. Sono indette le selezioni per posti di mobilità nell'ambito dei Programmi di collaborazione con le seguenti università, che consentono di conseguire un **doppio titolo** di Laurea:

- Université Rennes 2 (Rennes, Francia), per gli studenti e le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Archeologia**
- Université Grenoble Alpes (Grenoble, Francia), per gli studenti e alle studentesse iscritti/e nelle sedi di Siena ed Arezzo al **Corso di Laurea magistrale interclasse in Storia e Filosofia** che abbiano optato per la classe LM 84 (Classe delle LM Scienze storiche)
- Université Sorbonne Nouvelle (Parigi, Francia), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Lettere moderne**
- Wenzhou University (Wenzhou, Cina) per gli studenti e alle studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'Impresa**
- University of Marburg (Germany), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Economics**
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Parigi, France), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies**
- Universidad de Sevilla (Sevilla, Spain), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Medical Biotechnologies**
- Jagiellonian University (Krakow, Poland), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Public and Cultural Diplomacy.**

2. Costituiscono parte integrante del presente bando gli allegati 1-8 che definiscono i destinatari e i requisiti per l'ammissione, la descrizione del programma ed il numero di posti disponibili per ciascun corso di studi, le norme per la selezione dei candidati, la documentazione da produrre in fase di candidatura, la formulazione della graduatoria ed ogni altra peculiarità relativa ai singoli programmi.

**Art.2
Contributi economici**

1. Le borse di mobilità di doppio titolo sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

al soggiorno all'estero. L'ammontare dei contributi economici varia in base al paese di destinazione.

2. Tutti gli/le assegnatari/e saranno beneficiari/e di un contributo economico secondo i seguenti importi:

Polonia, Spagna	Euro 450,00/mese
Francia e Germania	Euro 500,00/mese
Cina	Euro 700,00/mese

3. Contributo regionale. L'Azienda DSU Toscana concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio corso di studi. Per maggiori informazioni consultare il sito internet <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>.

4. I vincitori e le vincitrici continueranno a usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari/e.

5. I vincitori/le vincitrici verseranno le tasse, se dovute, all'Università di Siena e ne saranno esonerati/e dall'Università ospitante. Tuttavia, qualora non riuscissero a concludere l'esame di laurea entro i termini legali dell'anno accademico a cui sono iscritti/e nell'università ospitante, questa potrebbe richiedere il rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo e il pagamento della relativa contribuzione universitaria.

6. In caso di prolungamento del periodo di mobilità approvato dal Comitato per la Didattica, la relativa copertura economica è garantita esclusivamente nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati dal MUER all'Ateneo per il sostegno alla mobilità internazionale.

Art.3

Modalità di pagamento

1. Il contributo economico di cui all'art. 2, comma 2, sarà erogato in due soluzioni:

- L'80% verrà versato entro 30 giorni dalla trasmissione del Certificato di permanenza attestante l'effettivo inizio della mobilità, e del titolo di viaggio di andata; l'importo sarà calcolato sulla base della data di arrivo effettiva e della data di rientro comunicata prima della partenza. La documentazione deve essere trasmessa a ddstudents@unisi.it.
- Il saldo sarà corrisposto a seguito del completamento della procedura richiesta dopo il termine della mobilità. Tale procedura è descritta all'art.8 del presente avviso.

2. Prima della partenza lo studente/la studentessa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta di cui è intestatario/a o co-intestatario/a) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo. Il mancato inserimento non consentirà l'erogazione del contributo economico.

Art.4

Domande di ammissione

1. La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite il sistema on-line (non verranno accettate documentazioni inviate via email o cartacee) accedendo alla [segreteria online](#) con il proprio profilo studente. Ulteriori dettagli sulle modalità di presentazione della candidatura sono indicati sul manuale per la compilazione, reperibile al seguente link: <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>

2. La candidatura on-line sarà attiva dalle ore 12:00 di martedì 17 marzo fino alle ore 12:00 di lunedì 30 marzo 2026.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

3. La documentazione che dovrà essere prodotta è specificata nelle schede allegate, relative ai diversi Corsi di Studio oggetto del presente bando. Nel caso la documentazione allegata non fosse completa, la domanda verrà automaticamente esclusa dalla selezione previa comunicazione all'interessato.

Art. 5

Selezione dei candidati e delle candidate e formulazione della graduatoria

1. Il Coordinatore/la Coordinatrice del Programma valuterà le candidature e procederà alla selezione dei candidati e delle candidate sulla base della documentazione da questi/e presentata.
2. La valutazione sarà calcolata in base a quanto riportato nei singoli allegati al presente bando. A parità di punteggio totale tra due o più candidati/e, verrà applicato il criterio di preferenza standard del software Esse3 che gestisce il processo di assegnazione delle destinazioni. I posti saranno assegnati fino alla concorrenza dei posti disponibili in base alla graduatoria.
3. La graduatoria sarà pubblicata "con riserva": la partenza sarà vincolata al conseguimento dei crediti previsti per il 1 anno (2 anno per il corso di studio in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa) entro la sessione di settembre 2026, salvo casi espressamente autorizzati con delibera del Comitato per la didattica di riferimento.
4. Qualora dovessero rendersi disponibili posti in numero maggiore di quelli indicati negli allegati al presente bando, si provvederà ad assegnare i posti aggiuntivi in base alle graduatorie stilate.

Art. 6

Accettazione/Rinuncia/Interruzione

1. I vincitori e le vincitrici riceveranno tutte le comunicazioni, compreso l'esito della selezione, a mezzo e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@student.unisi.it) e dovranno immediatamente attivarsi per avviare le procedure di application presso l'Università assegnata.
2. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tempestivamente, e comunque non oltre il 6 Aprile 2026, all'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it) affinché vi siano i tempi per provvedere alla nomina del candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.
3. Gli studenti e le studentesse che, per qualsiasi motivo, non riescono a completare il percorso di doppio titolo, ma sostengono attività didattiche presso l'istituzione ospitante, non ottengono il doppio titolo ma possono richiedere all'Università ospitante il riconoscimento dello status di Exchange student e il rilascio del Transcript of Records. Tali studenti devono comunicare all'Università ospitante espressamente la rinuncia al programma e, eventualmente, la richiesta di passaggio allo status di Exchange student entro i termini da questa indicati. Devono inoltre dare tempestiva comunicazione della rinuncia al programma di doppio titolo all'Ufficio Studenti e didattica di riferimento e all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it).

Art. 7

Procedure previste per l'accettazione presso l'Università ospitante

1. A seguito dell'accettazione i vincitori e le vincitrici dovranno attivarsi per l'espletamento delle procedure per l'application previste dall'Università ospitante, secondo le modalità da questa indicate.
2. Qualora i vincitori e le vincitrici non rispettassero le modalità sopra indicate, l'Università di Siena non potrà essere ritenuta responsabile per la mancata accettazione da parte dell'Università ospitante, cui spetta l'accettazione definitiva. In nessun caso l'Università di Siena può interferire con tale decisione o



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

modificarla.

3. Le informazioni indicate nell'avviso di selezione e nei relativi allegati potrebbero subire variazioni in seguito ad eventuali indicazioni dell'Università ospitante. In tal caso l'Università di Siena non sarà responsabile per le modifiche apportate.

Art. 8

Adempimenti a carico dei borsisti e delle borsiste

1. L'accettazione della mobilità di doppio titolo comporta l'impegno a rispettare tutti gli adempimenti connessi.
2. Almeno 15 giorni prima della partenza coloro che sono stati/e selezionati/e dovranno comunicare a ddstudents@unisi.it le date ipotizzate di partenza e di rientro.
3. All'arrivo presso l'università ospitante i vincitori e le vincitrici dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Mobilità studenti ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza da trasmettere a ddstudents@unisi.it.
4. Al termine del periodo di studio trascorso presso l'Università ospitante, il vincitore/la vincitrice è tenuto/a a far pervenire all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it) la seguente documentazione:
 - Certificato di permanenza ufficiale sottoscritto dall'università ospitante attestante l'effettivo periodo di studio con l'indicazione delle date di arrivo e di partenza;
 - Copia del *Transcript of Records*.
5. Al termine del percorso, gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a far pervenire sia all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it) che al proprio Ufficio studenti copia del titolo conseguito presso l'Università di destinazione.

Art. 9

Contributo di merito

1. L'Ateneo ha stanziato dei fondi finalizzati a integrare le borse di mobilità degli studenti e delle studentesse più meritevoli che parteciperanno ai programmi di mobilità internazionale nell'a.a. 2026/2027. Il contributo per il merito sarà erogato in seguito alla comunicazione dell'avvenuto conseguimento del Doppio titolo da parte degli Uffici Servizi agli studenti.
2. L'importo del contributo è fisso, pari a 600 euro.

Art.10

Restituzione dei contributi

1. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata e comunicata via email a ddstudents@unisi.it prima della partenza, il contributo economico spettante sarà ricalcolato. Nel caso in cui l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante dovrà restituire la differenza. La carriera del/la partecipante rimarrà bloccata fin quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.
2. Il mantenimento del contributo finanziario è subordinato al conseguimento di almeno un esame approvato dal Comitato per la Didattica per mobilità di durata semestrale, e di almeno due esami per mobilità di durata annuale (due semestri). Il mancato raggiungimento di tale soglia minima comporterà la



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

restituzione integrale del contributo percepito.

3. Il/la partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e dovrà restituire totalmente il contributo ricevuto.

Art. 11

Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.

2. Per il soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni partecipante dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card) ed eventualmente richiedere informazioni alla propria ASL. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili al seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>.

3. Per le mobilità verso la Wenzhou University (Cina), il/la partecipante deve attivare autonomamente la copertura sanitaria richiesta dal paese/struttura ospitante.

Art. 12

Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

2. Gli studenti e le studentesse sono invitati/e a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito viaggiare Sicuri.it.

3. Le attività delle studentesse e degli studenti in mobilità sono supportate dal Comitato Unico di Garanzia dell'Università di Siena al fine di assicurare parità e pari opportunità di genere, rafforzare la tutela delle studentesse e degli studenti e garantire il contrasto a qualunque forma di violenza e di discriminazione. Per segnalazioni presidente.cug@unisi.it.

Art. 13

Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.

2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

(iro@unisi.it);

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.

4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it);

5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 14

Responsabile del procedimento e informazione

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: ddstudents@unisi.it.

2. Altre informazioni sui programmi sono disponibili sul sito web dedicato: <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>.

DOUBLE DEGREE PROGRAMME

NOTICE OF SELECTION A.Y. 2026/2027

Art. 1

Subject

1. Selections are announced for mobility positions within the Collaboration Programs with the following universities, which allow for the attainment of a double degree:

- Université Rennes 2 (Rennes, France), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Archaeology**.
- Université Sorbonne Nouvelle (Paris, France), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Modern Literature**.
- Université Grenoble Alpes (Grenoble, France), for students enrolled in the Siena and Arezzo campuses of the interclass Master's Degree Program in **History and Philosophy** who have opted for the LM 84 class (Class of LM Historical Sciences).
- Wenzhou University (Wenzhou, China) for students enrolled in the Bachelor's Degree Program in **Languages for Intercultural and Business Communication**.
- University of Marburg (Germany), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Economics**.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Paris, France), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies**.
- Universidad de Sevilla (Seville, Spain), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Medical Biotechnologies**.
- Jagiellonian University (Krakow, Poland), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Public and Cultural Diplomacy**.

2. Attachments 1-8, which define the recipients and admission requirements, the program description and the number of places available for each course of study, the rules for selecting candidates, the documentation to be produced during the application phase, the ranking formulation, and any other peculiarities related to the individual programs, are an integral part of this announcement.

Art. 2 Financial Grants

1. Double degree mobility grants are intended as a contribution towards the additional costs of staying abroad. The amount varies based on the destination country.
2. All selected participants will receive a financial contribution as follows:

Poland, Spain	Euro 450,00/month
France and Germany	Euro 500,00/month
China	Euro 700,00/month

3. Regional Grant: DSU Toscana provides top-up grants for international mobility programs. For more information, visit <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>.
4. Winners will continue to receive any national study grants or scholarships they are currently awarded.
5. Winners must regularly pay tuition fees, if due, to the University of Siena and will be exempt from fees at the host university. However, if they fail to graduate within the legal terms of the academic year in which they are enrolled at the host university, the latter may require re-enrollment and payment of the relevant fees for the following year. In such cases, students will be responsible for paying fees at both universities.
6. In the event of an extension of the mobility period approved by the Teaching Committee, the relevant financial coverage is guaranteed exclusively within the limits of the funds allocated by the MUR to the University for the support of international mobility.

Art. 3 Payment Methods

1. The financial contribution, mentioned in Article 2, paragraph 2, will be paid in two installments:
 - 80% of the grant will be paid within 30 days of the submission of the Certificate of Attendance (attesting



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

the actual start of the mobility) and the outbound travel ticket. The amount will be calculated based on the actual arrival date and the return date communicated prior to departure. All documentation must be sent to ddstudents@unisi.it.

- The balance will be paid upon completion of the post-mobility procedures described in art. 8.
2. Before departure, the students must enter their bank details (current account or card of which they are the holder or co-holder) on the University's online Secretary system. Failure to do so will prevent the disbursement of the grant.

Art. 4

Admission Applications

1. Applications must be submitted exclusively via the online system by accessing the page <https://segreteriaonline.unisi.it> with the student profile. Email or paper submissions will not be accepted. For detailst: <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>
2. The online application will be open from 12:00 PM on Tuesday, March 17, to 12:00 PM on Monday, March 30, 2026.

Required documentation is specified in the annexes, relating to the different Study Courses covered by this announcement. Incomplete applications will lead to automatic exclusion.

Art. 5

Selection and Ranking

1. The Program Coordinator will evaluate applications based on submitted documentation.
2. Scoring is based on the criteria in the annexes. In the event of a tie, the standard preference criterion of the Esse3 software will apply. Places will be assigned up to the number of places available based on the ranking.
3. Rankings are published "subject to confirmation": departure is conditional upon obtaining credits required for the 1st year (2nd year for Languages for Intercultural and Business Communication) by the September 2026 session, unless authorized by the relevant Didactic Committee.
4. If additional spots become available, they will be assigned according to the existing rankings.

Art. 6

Acceptance/Withdrawal

1. Winners will receive all communications, including the selection outcome, via their institutional email address (...@student.unisi.it) and must immediately begin application procedures for the host University.
2. Withdrawals must be communicated by April 6, 2026 to ddstudents@unisi.it to allow for the nomination of the next candidate in the ranking.
3. Students who cannot complete the Double Degree but complete academic activities abroad will not receive the double degree but may request Exchange Student Status and a Transcript of Records (ToR). They must formally notify both Universities and ddstudents@unisi.it.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 7

Host University Procedures

1. After acceptance, winners must complete the host University's application as instructed.
2. The University of Siena is not responsible if the host University denies final acceptance due to the student's failure to follow procedures. In no case can the University of Siena interfere with or modify this decision.
3. Information in this notice may change based on updates from host Universities. In this case, the University of Siena will not be responsible for the changes made.

Art. 8

Duties of Grant Holders

1. Acceptance of double degree mobility implies a commitment to fulfill all related requirements.
2. At least 15 days before departure, students must communicate to ddstudents@unisi.it the estimated travel dates.
3. Upon arrival at the host university, students must register at the competent Office in the Host University (International Relations, Student Mobility, etc.) to record their exact start date on the certificate of arrival, to be transmitted to ddstudents@unisi.it.
4. Upon return, students must provide the International Mobility Support Services Office (ddstudents@unisi.it) with:
 - Official certificate of attendance with exact arrival and departure dates;
 - Copy of the Transcript of Records ToR.
5. Students must also provide a copy of the degree obtained abroad to both the International Relations Division (ddstudents@unisi.it) and their Student Office.

Art. 9

Merit-based Contribution

1. The University has allocated funds aimed at supplementing the mobility grants for the most deserving students participating in international mobility programs for the 2026/2027 academic year. The merit-based contribution will be disbursed following notification by the Student Services Offices that the Double Degree has been successfully obtained.
2. The contribution amount is fixed at 600 euros.

Art. 10

Reimbursement of Grants

1. If the actual mobility period is shorter than planned, the grant will be recalculated. Participants must return any excess funds.
2. Retention of the financial contribution is subject to the completion of at least one exam approved by the Teaching Committee for one-semester mobility periods, and at least two exams for full-year mobility (two semesters). Failure to reach this minimum threshold will result in the full reimbursement of the



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

contribution received.

3. Failure to submit final documentation will result in the cancellation of the mobility and a full refund requirement.
4. The participant's career will remain blocked until the due amounts have been returned.

Art. 11 Insurance

1. During academic activities abroad, students are covered by the University of Siena's insurance for accidents and third-party liability (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Leisure activities are excluded.
2. For EU/EEA countries (European Union and Iceland, Liechtenstein, and Norway), student must carry their European Health Insurance Card (EHIC – European Health Insurance Card) and possibly request information from their local health authority. Further information on the functioning of the health system is available at the following link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>
3. For mobility to Wenzhou University (China), participants must independently obtain the health coverage required by the host country/institution.

Art. 12 Safety Conditions

1. All mobility is subject to safety assessments by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI) and other local or national provisions.
2. Students are advised to check health and safety risks at viaggiasesicuri.it.
3. The Single Guarantee Committee (CUG) of the University of Siena supports students to ensure gender equality and equal opportunities, strengthen student protection, and guarantee the prevention of all forms of violence and discrimination. For reports: presidente.cug@unisi.it.

Art. 13 Personal Data Processing

1. Data processing is for institutional purposes in compliance with Article 5 of EU Regulation 2016/679 and, in general, as defined by the EU Regulation and Legislative Decree 196/2013 Privacy Code.
2. The Data Controller is the University of Siena, legally represented by the Rector Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipecc.it). Based on the University of Siena's Regulation on the processing of personal data (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 of 13/01/2022), the designated person for processing is the Head of the International Relations Division (iro@unisi.it);
3. Providing data is mandatory for the grant; refusal makes the grant impossible to award.
4. As a "Data Subject," the scholarship holder may exercise all rights provided under Article 15 et seq. of the European Regulation (GDPR) towards the University of Siena by contacting the Designated Data Processor or the Data Controller. The scholarship holder also has the right to lodge a complaint with the Supervisory Authority pursuant to Article 77 of the EU Regulation. In Italy, the supervisory functions are



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

carried out by the Italian Data Protection Authority (<https://www.garanteprivacy.it/>);

5. Detailed information on data processing is available at: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 14

Procedure Manager

1. The manager of the International Mobility Support Office is responsible for the procedure. Inquiries: ddstudents@unisi.it.
2. Further info: <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>.

Allegati n. 8:

- all. 1 Archeologia
- all. 2 Storia e Filosofia
- all. 3 Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa (curr. Lingue per l'impresa)
- all. 4 Lettere Moderne
- all. 5 Economics
- all. 6 Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies
- all. 7 Medical Biotechnologies
- all. 8 Public and Cultural Diplomacy