



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO
AVVISO DI SELEZIONE – A.A. 2025/2026

Art. 1
Oggetto

1. Sono indette selezioni per posti di mobilità nell'ambito dei Programmi di collaborazione con le seguenti università, che consentono di conseguire un **doppio titolo** di Laurea:

- Université Rennes 2 (Rennes, Francia), per gli studenti e le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Archeologia**
- Université Grenoble Alpes (Grenoble, Francia), per gli studenti e alle studentesse iscritti/e nelle sedi di Siena ed Arezzo al **Corso di Laurea magistrale interclasse in Storia e Filosofia** che abbiano optato per la classe LM 84 (Classe delle LM Scienze storiche)
- Université Sorbonne Nouvelle (Parigi, Francia), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Lettere moderne**
- Wenzhou University (Wenzhou, Cina) per gli studenti e alle studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'Impresa**
- University of Ljubljana (Ljubljana, Slovenia) e la University of Marburg (Germany), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Economics**
- University of Ljubljana (Slovenia) e la Romanian-American University in Bucharest (Romania), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Finance**
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Parigi, France), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies**
- Universidad de Sevilla (Sevilla, Spain), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Medical Biotechnologies**
- Jagiellonian University (Krakow, Poland), per gli studenti le studentesse iscritti/e al **Corso di Laurea magistrale in Public and Cultural Diplomacy.**

2. Costituiscono parte integrante del presente bando, gli allegati 1-9 che definiscono i destinatari e i requisiti per l'ammissione, la descrizione del programma ed il numero di posti disponibili per ciascun corso di studi, le norme per la selezione dei candidati, la documentazione da produrre in fase di application, la formulazione della graduatoria ed ogni altra peculiarità relativa ai singoli programmi.

Art.2
Contributi economici



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

1. Le borse di mobilità di doppio titolo sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare dei contributi economici varia in base al paese di destinazione e al dipartimento di appartenenza.
2. Tutti gli/le assegnatari/esaranno beneficiari/e di un contributo economico secondo i seguenti importi:

Polonia, Slovenia, Spagna	Euro 450,00/mese
Francia e Germania	Euro 500,00/mese
Cina	Euro 700,00/mese

3. Contributo regionale. L'Azienda DSU Toscana concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio corso di studi. Per maggiori informazioni consultare il sito internet <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>.
4. I vincitori e le vincitrici continueranno a usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari/e.
5. I vincitori/le vincitrici verseranno regolarmente le tasse, se dovute, all'Università di Siena e ne saranno esonerati/e dall'Università ospitante. Tuttavia, qualora non riuscissero a concludere l'esame di laurea entro i termini legali dell'anno accademico a cui sono iscritti/e nell'università ospitante, questa potrebbe richiedere il rinnovo dell'iscrizione per l'A.A. successivo e il pagamento della relativa contribuzione universitaria. Pertanto, in tale situazione, gli interessati/le interessate si troveranno a pagare le tasse in entrambi gli Atenei.

Art. 3
Modalità di pagamento

1. Il contributo economico di cui all'art. 2, comma 2, sarà erogato in due soluzioni:
 - L'80% viene versato entro 30 giorni dalla trasmissione del Certificato di permanenza attestante l'effettivo inizio della mobilità, e del titolo di viaggio di andata. La documentazione deve essere trasmessa a ddstudents@unisi.it.
 - Il saldo è corrisposto a seguito del completamento della procedura richiesta dopo il termine della mobilità. Tale procedura è descritta all'art.8 commi 2 e 3 del presente avviso.
2. Prima della partenza lo studente/la studentessa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo. Il mancato inserimento non consentirà l'erogazione del contributo economico.

Art. 4
Domande di ammissione

1. La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite il sistema on-line (non verranno accettate documentazioni inviate via email o cartacee) accedendo alla pagina <https://segreteriaonline.unisi.it> con il proprio profilo studente. Ulteriori dettagli sulle modalità di presentazione della candidatura sono indicati sul manuale per la compilazione, reperibile al seguente link: <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>
2. La candidatura on-line sarà attiva dalle ore 12:00 di martedì 15 aprile fino alle ore 12:00 di martedì 29 aprile 2025.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. La documentazione che dovrà essere prodotta è specificata nelle schede allegate, relative ai diversi Corsi di Studio oggetto del presente bando. Nel caso la documentazione allegata non fosse completa, la domanda verrà automaticamente esclusa dalla selezione previa comunicazione all'interessato.

Art. 5

Selezione dei candidati e delle candidate e formulazione della graduatoria

1. Il Coordinatore/la Coordinatrice del Programma valuterà le candidature e procederà alla selezione dei candidati e delle candidate sulla base della documentazione da questi/e presentata.
2. La valutazione sarà calcolata in base a quanto riportato nei singoli allegati al presente bando. A parità di punteggio totale tra due o più candidati/e, verrà applicato il criterio di preferenza standard del software Esse3 che gestisce il processo di assegnazione delle destinazioni. I posti saranno assegnati fino alla concorrenza dei posti disponibili in base alla graduatoria.
3. La graduatoria sarà pubblicata "con riserva": la partenza sarà vincolata al conseguimento dei crediti previsti per il 1 anno (2 anno per Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa) entro la sessione di settembre 2025, salvo casi espressamente autorizzati con delibera del Comitato per la didattica di riferimento.
4. Qualora dovessero rendersi disponibili posti in numero maggiore di quelli indicati negli allegati al presente bando, si provvederà ad assegnare i posti aggiuntivi in base alle graduatorie stilate.

Art. 6

Accettazione/Rinuncia

1. I vincitori e le vincitrici riceveranno tutte le comunicazioni, compreso l'esito della selezione, a mezzo e-mail al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@student.unisi.it) e dovranno immediatamente attivarsi per avviare le procedure di application presso l'Università assegnata.
2. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it) affinché vi siano i tempi per provvedere alla nomina del candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

Art. 7

Procedure previste per l'accettazione presso l'Università ospitante

1. A seguito dell'accettazione i vincitori e le vincitrici dovranno attivarsi per l'espletamento delle procedure per l'application previste dall'Università ospitante, secondo le modalità da questa indicate.
2. Qualora i vincitori e le vincitrici non rispettassero le modalità sopra indicate, l'Università di Siena non potrà essere ritenuta responsabile per la mancata accettazione da parte dell'Università ospitante, cui spetta l'accettazione definitiva. In nessun caso l'Università di Siena può interferire con tale decisione o modificarla.
3. Le informazioni indicate nell'avviso di selezione e nei relativi allegati potrebbero subire variazioni in seguito ad eventuali indicazioni dell'Università ospitante. In tal caso l'Università di Siena non sarà responsabile per le modifiche apportate.

Art. 8

Adempimenti a carico dei borsisti e delle borsiste



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

1. L'accettazione della mobilità di doppio titolo comporta l'impegno a rispettare tutti gli adempimenti connessi.
2. All'arrivo presso l'università ospitante i vincitori e le vincitrici dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Mobilità studenti ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza da trasmettere a ddstudents@unisi.it.
3. Al termine del periodo di studio trascorso presso l'Università ospitante, il vincitore/la vincitrice è tenuto/a a far pervenire all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it) la seguente documentazione:
 - Certificato di permanenza ufficiale sottoscritto dall'università ospitante attestante l'effettivo periodo di studio con l'indicazione delle date di arrivo e di partenza;
 - Copia del *Transcript of Records*.
4. Al termine del percorso, gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a far pervenire sia all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale (ddstudents@unisi.it) che al proprio Ufficio studenti copia del titolo conseguito presso l'Università di destinazione.

Art. 9

Contributo di merito

1. L'Ateneo ha stanziato dei fondi finalizzati a integrare le borse di mobilità degli studenti e le studentesse più meritevoli che parteciperanno ai programmi di mobilità internazionale nell'a.a. 2025/2026. Il contributo per il merito, calcolato in base al numero di crediti riconosciuti in carriera al rientro dalla mobilità all'estero, sarà erogato in due momenti a seguito della comunicazione del dato da parte degli Uffici Servizi agli studenti entro aprile 2027.
2. Gli importi del contributo verranno definiti in seguito al numero di studenti/esse che hanno effettivamente svolto la mobilità e aventi diritto al contributo, secondo la seguente tabella:

Scaglione	1 semestre	2 semestri
1	15-20 crediti	30-40 crediti
2	21-25 crediti	41-50 crediti
3	26-30 crediti	51-60 crediti

Art.10

Restituzione dei contributi

1. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata, il contributo economico spettante sarà ricalcolato. Nel caso l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante dovrà restituire la differenza.
2. Gli studenti e le studentesse devono superare almeno un esame, pena la restituzione integrale del contributo percepito.
3. Il/la partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e dovrà restituire totalmente il contributo ricevuto.
4. La carriera del/la partecipante rimarrà bloccata fin quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.

Art. 11



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.
2. Per il soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni partecipante dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card) ed eventualmente richiedere informazioni alla propria ASL. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili al seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>
3. Per le mobilità verso la Wenzhou University (Cina), il/la partecipante deve attivare autonomamente la copertura sanitaria richiesta dal paese/struttura ospitante.

Art. 12

Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.
2. Gli studenti e le studentesse sono invitati/e a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito viaggiasesicuri.it

Art 13

Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali (iro@unisi.it);
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it);



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina:
www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 14

Responsabile del procedimento e informazione

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a:
ddstudents@unisi.it.
2. Altre informazioni sui programmi sono disponibili sul sito web dedicato:
<https://en.unisi.it/international/mobility-abroad/study-and-research-abroad/double-degrees-outgoing-students>.

DOUBLE DEGREE PROGRAMME

NOTICE OF SELECTION – A.Y. 2025/2026

Art. 1

Subject

1. Selections are announced for mobility positions within the Collaboration Programs with the following universities, which allow for the attainment of a double degree:
 - Université Rennes 2 (Rennes, France), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Archaeology**.
 - Université Sorbonne Nouvelle (Paris, France), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Modern Literature**.
 - Université Grenoble Alpes (Grenoble, France), for students enrolled in the Siena and Arezzo campuses of the interclass Master's Degree Program in **History and Philosophy** who have opted for the LM 84 class (Class of LM Historical Sciences).
 - Wenzhou University (Wenzhou, China) for students enrolled in the Bachelor's Degree Program in **Languages for Intercultural and Business Communication**.
 - University of Ljubljana (Ljubljana, Slovenia) and the University of Marburg (Germany), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Economics**.
 - University of Ljubljana (Slovenia) and the Romanian-American University in Bucharest (Romania), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Finance**.
 - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Paris, France), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies**.
 - Universidad de Sevilla (Seville, Spain), for students enrolled in the Master's Degree Program in **Medical Biotechnologies**.
 - Jagiellonian University (Krakow, Poland), for students enrolled in the Master's Degree



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Program in **Public and Cultural Diplomacy**.

2. Attachments 1-9, which define the recipients and admission requirements, the program description and the number of places available for each course of study, the rules for selecting candidates, the documentation to be produced during the application phase, the ranking formulation, and any other peculiarities related to the individual programs, are an integral part of this announcement.

Art. 2

Financial Contributions

1. Double degree mobility grants are to be considered as a contribution to the increased expenses related to the stay abroad. The amount of financial contributions varies based on the destination country and the department of affiliation.
2. All recipients will benefit from a financial contribution according to the following amounts:

Poland, Slovenia, Spain	Euro 450,00/month
France and Germany	Euro 500,00/month
China	Euro 700,00/month

3. Regional Contribution. The DSU Toscana Company grants additional scholarships for participation in international mobility programs recognized by their course of study. For more information, please consult the website: <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>.
4. Winners will continue to benefit from any national study grants or scholarships they are recipients of.
5. Winners will regularly pay tuition fees, if due, to the University of Siena and will be exempt from them at the host university. However, if they fail to complete the degree exam within the legal terms of the academic year in which they are enrolled at the host university, the latter may require renewal of enrollment for the following academic year and payment of the related university fees. Therefore, in such a situation, those concerned will have to pay fees at both universities.

Art. 3

Payment Methods

1. The financial contribution referred to in Article 2, paragraph 2, will be paid in two installments:
 - 80% is paid within 30 days of the transmission of the Certificate of Stay attesting to the actual start of mobility, and the outward travel ticket. The documentation must be sent to ddstudents@unisi.it.
 - The balance is paid upon completion of the required procedure after the end of the mobility. The procedure is described at art. 8, paragraph 2 and 3 of this notice of selection.
2. Before departure, the student must enter their bank details (current account or card of which they are the holder or co-holder) on the University's online Secretary system. Failure to enter these details will prevent the disbursement of the financial contribution.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 4

Admission Applications

1. Applications must be submitted exclusively through the online system (documents sent by email or in paper form will not be accepted) by accessing the page <https://segreteriaonline.unisi.it> with the student profile. Further details on how to submit the application are indicated in the compilation manual, available at the following link: <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>
2. The online application will be active from 12:00 PM on Tuesday, April 15, to 12:00 PM on Tuesday, April 29, 2025. The documentation to be produced is specified in the attached sheets, relating to the different Study Courses covered by this announcement. If the documentation is not complete, the application will be automatically excluded from the selection after notification to the applicant.

Art. 5

Selection of Candidates and Ranking Formulation

1. The Program Coordinator will evaluate the applications and proceed with the selection of candidates based on the documentation submitted by them.
2. The evaluation will be calculated based on what is reported in the individual attachments to this announcement. In the event of equal total scores between two or more candidates, the standard preference criterion of the Esse3 software, which manages the destination assignment process, will be applied. Places will be assigned up to the number of places available based on the ranking.
3. The ranking will be published "with reservation": departure will be conditional on the achievement of the credits required for the 1st year (2nd year for Languages for Intercultural and Business Communication) by the September 2025 session, except in cases expressly authorized by resolution of the relevant Teaching Committee.
4. If more places than those indicated in the attachments to this announcement become available, the additional places will be assigned based on the established rankings.

Art. 6

Acceptance/Withdrawal

1. Winners will receive all communications, including the selection outcome, via email to their institutional email address (...@student.unisi.it) and must immediately take action to initiate the application procedures at the assigned University.
2. Any withdrawals must be communicated promptly to the International Mobility Support Services Office (ddstudents@unisi.it) so that there is time to proceed with the appointment of the candidate placed in the immediately following position in the ranking.

Art. 7

Procedures for Acceptance at the Host University

1. Following acceptance, winners must take action to complete the application procedures required by the host University, according to the methods indicated by the latter.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. If winners do not comply with the above procedures, the University of Siena cannot be held responsible for the non-acceptance by the host University, which has the final acceptance authority. In no case can the University of Siena interfere with or modify this decision.
3. The information indicated in the selection notice and its attachments may be subject to change following any indications from the host University. In this case, the University of Siena will not be responsible for the changes made.

Art. 8

Obligations of Scholarship Holders

1. Acceptance of double degree mobility implies a commitment to comply with all related obligations.
2. Upon arrival at the host university, winners must present themselves at the competent Office (International Relations, Student Mobility, etc.) to report their arrival, registering the exact date of the start of the mobility period on the certificate of stay to be transmitted to ddstudents@unisi.it.
3. At the end of the study period spent at the host University, the winner is required to send the following documentation to the International Mobility Support Services Office (ddstudents@unisi.it):
 - Official certificate of stay signed by the host university attesting to the actual study period with the indication of arrival and departure dates;
 - Copy of the Transcript of Records.
4. At the end of the program, students are required to send both to the International Relations Division and to their Student Office a copy of the degree obtained from the Host University.

Art. 9

Merit Contribution

1. The University has allocated funds aimed at supplementing the mobility grants of the most deserving students who will participate in international mobility programs in the 2025/2026 academic year. The merit contribution, calculated based on the number of credits recognized in their career upon return from mobility abroad, will be paid in two installments following the communication of the data by the Student Services Offices by April 2027.
2. The amounts of the contribution will be defined following the number of students who have actually carried out the mobility and are entitled to the contribution, according to the following table:

Tier	1 semester	2 semester
1	15-20 credits	30-40 credits
2	21-25 credits	41-50 credits
3	26-30 credits	51-60 credits

Art. 10

Return of Contributions

1. If the actual duration of the mobility period is less than the planned duration, the financial contribution due will be recalculated. If the amount of the contribution due is less than the amount already paid, the

participant must return the difference.

2. Students must pass at least one exam, otherwise, they will have to return the entire contribution received.
3. Participants who fail to transmit the final documentation will have their mobility canceled and will have to return the entire contribution received.
4. The participant's career will remain blocked until the due amounts have been returned.

Art. 11 Insurance Coverage

1. During educational activities abroad, each exchange participant is covered by an insurance policy paid by the University of Siena for accidents and minor civil liability towards third parties (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Leisure activities are excluded from policy coverage.
2. For stays abroad in European Union countries and the three European Economic Area countries (Iceland, Liechtenstein, and Norway), each participant must bring their European Health Insurance Card (EHIC – European Health Insurance Card) and possibly request information from their local health authority. Further information on the functioning of the health system of the countries participating in the program is available at the following link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>
3. For mobility to Wenzhou University (China), the participant must independently activate the health coverage required by the host country/institution.

Art. 12 Safety Conditions

1. All mobility is subject to an assessment of safety conditions in the destination countries, based on the indications of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI) and other local or national provisions.
2. Students are invited to verify any health and safety risks they may encounter during mobility, including by consulting the website viaggiasesicuri.it.

Art. 13 Personal Data Processing and Confidentiality

1. The processing of personal data is carried out by the University of Siena exclusively for institutional purposes and, specifically, for the purposes of managing this announcement; in full compliance with the principles enshrined in Article 5 of EU Regulation 2016/679 on the protection of personal data and, in general, as defined by the EU Regulation and Legislative Decree 196/2013 Privacy Code.
2. The Data Controller is the University of Siena, legally represented by the Rector Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). Based on the University of Siena's Regulation on the processing of personal data (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 of 13/01/2022), the designated person for processing is the Head of the International Relations Division (iro@unisi.it);
3. The provision of data is mandatory for the establishment of the relationship necessary for the awarding



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

of the scholarship, so any refusal will result in the impossibility of proceeding with the awarding of the same.

4. As a "Data Subject," the scholarship holder may exercise all the rights provided for in Articles 15 et seq. of the European Regulation towards the University of Siena by contacting the designated person for processing or the Data Controller. They also have the right to lodge a complaint with the Supervisory Authority pursuant to Article 77 of the EU Regulation. In Italy, the function of the supervisory authority is exercised by the Guarantor for the protection of personal data (www.garanteprivacy.it);
5. Detailed information on data processing can be obtained at: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 14

Procedure Manager and Information

1. The head of the International Mobility Support Services Office is responsible for the procedure; any requests for clarification or reports can be sent to: ddstudents@unisi.it.
2. Further information on the programs is available on the dedicated website: <https://en.unisi.it/international/mobility-abroad/study-and-research-abroad/double-degrees-outgoing-students>.