

**DDA Rep. 374/2011****PR. N.63705 I/9****21.12.2011**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 746 del 31.10.1994;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università;
- Visto il D. L.vo 30.3.2001 n.165;
- Vista la Legge 30.12.2010 n.240 contenente "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007;
- Viste le "Linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna ed esterna di personale tecnico ed amministrativo", emanate con D.R. n.148 del 16.9.2001;
- Vista la Disp. DA n.63 del 19.5.2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4.3.2011 e dallo stesso condivisa;
- Visto l'Avviso n.7 del 18.4.2011 riservato al personale interno in servizio alla medesima data per l'attribuzione di incarichi/attività di Referente di plessi/edifici contenenti strutture universitarie, in cui è altresì previsto che il Direttore Amministrativo, con l'apporto di un gruppo di coordinamento composto dal Responsabile della Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e dal Responsabile dell'Ufficio tecnico, valuta le domande pervenute ed effettua un colloquio necessario alla verifica delle attitudini di ogni candidato alle funzioni richieste previo espletamento di specifico corso di formazione teorica;
- Visto il verbale del suddetto gruppo di coordinamento del 7.10.2011, da cui risulta che tutti i candidati vengono giudicati, a pari merito, idonei alla svolgimento del servizio, avendo dimostrato di possedere le attitudini richieste per tali attività e di aver acquisito le nozioni impartite nel corso di formazione;
- Tenuto conto che le persone che hanno partecipato allo specifico corso di formazione sono risultate in numero superiore ai plessi da presidiare;
- Ritenuto pertanto di affidare l'incarico di Referente di plesso prioritariamente al personale che di fatto già svolge tale tipo di attività al fine sia di riconoscerne formalmente lo svolgimento sia di valorizzare l'esperienza acquisita nell'espletamento di tale funzione;
- Considerata la necessità di garantire che il Referente individuato operi stabilmente nel plesso assegnato e che sia presente in ogni caso in cui venga chiamato e/o interpellato, prevedendo quindi la presenza di un solo Referente per plesso salvo che nel caso del Polo Scientifico di San Miniato, dove è richiesta, nell'arco delle giornate, per la proprie dimensioni e complessità, la presenza di due unità di personale dell'Ufficio tecnico affiancate da due tecnici di area scientifica;
- Valutata l'attuale collocazione professionale e l'eventuale incompatibilità organizzativa di alcune unità di personale che hanno partecipato allo specifico corso di formazione tali da non consentire una loro sostituzione, anche parziale, nella sede di appartenenza;

- Considerato inoltre quale ulteriore criterio preferenziale di scelta il coprire o l'aver coperto la funzione di "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza", sia per la coincidenza di competenze necessarie per svolgimento delle attività del Referente di plesso in materia di sicurezza, sia per una già maturata conoscenza dei luoghi di lavoro;
- Tenuto conto sia della provvisorietà dell'assetto proposto con la citata Disp DA 63/2011 sia dell'avviato processo di dismissione degli immobili che comporteranno, verosimilmente, una modifica nel numero e nella destinazione d'uso dei plessi;
- Ritenuto pertanto di limitare la durata dell'incarico a un anno, anche al fine di permettere una verifica a breve delle attività affidate ai Referenti di plesso;
- Provveduto all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali in data 13 aprile e in data 14 aprile 2011;

## DISPONE

Sulla base dei criteri e delle valutazioni di cui in premessa, **a decorrere dal 1° gennaio 2012**, il seguente personale tecnico amministrativo viene nominato "Referente di plesso", con indicazione del plesso assegnato nonché la struttura attuale di appartenenza e la categoria di appartenenza:

Plesso	Immobili	Referente	Struttura di appartenenza	Categoria
1	Rettorato	Gabriele Pasqui	Ufficio Utenze, locazioni e servizi comuni dell'Area	D
	Palazzetto Universitario			
	Centro Siena Toronto			
2	Certosa di Pontignano	Massimo Cavallini	Certosa di Pontignano	C
3	Graduate College S. Chiara	Marco Grilli	Collegio Santa Chiara	C
	Conservatori Femminili Riuniti			
4	Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	Riccardo Chiesi	Dipartimento di Scienze Matematiche ed Informatiche	C
	Dipartimento di Scienze Matematiche ed Informatiche			
	S.d.S. in tecniche e tecnologie cosmetiche			
5	Laterino Palazzo Centrale	Senatro Izzo	Dipartimento di Scienze della Terra	D
	Museo Nazionale dell'Antartide			
	Unità di Ricerca Geochimica ambientale			
	Complesso Didattico del Laterino			
6	Dipartimento di Scienze Ambientali/Orto Botanico	Claudia Faleri	Dipartimento di Scienze Ambientali	D
	Chiesa della Rosa			
	Chiesa della Maddalena			
7	Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Scienze Politiche	Luciano Pratali	Centro Servizi Facoltà di Giurisprudenza	D
8	San Francesco ex Seminario	Francesco Valentini	Dipartimento di Economia Politica e Statistica	C
	San Francesco ex Caserma			
	Cripta			
9	Palazzo San Galgano e Fieravecchia	Roberto Mariotti	Centro Servizi Facoltà di Lettere e Filosofia	D
10	Dipartimento di Archeologia - Palazzo Funaioli Mazzi	Roveno Batignani	Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti	D
11	San Niccolò 1 - Palazzo Centrale	Davide Rossi	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione	D
12	San Niccolò 2 - Dipartimento di Fisica e Palazzina il Glicine	Andrea Furini	Dipartimento di Fisica	C
13	Polo Universitario Aretino 1 - Complesso Pionta	Sergio Ramaldi	Dipartimento di Teoria e Documentazione delle Tradizioni Culturali	D
	Polo Universitario Aretino 2 - ex Caserma Cadorna			
14	Complesso Novartis	Beatrice Grandi	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Biotecnologie	C
15	Centro Didattico Le Scotte	Franco Francini	Centro Servizi Facoltà di Medicina e Chirurgia	D
16	Polo Scientifico Universitario San Miniato	Luigi Cappelletti	Ufficio gestione amministrativa grandi opere edili	D
		Alessandro Mariotti	Ufficio gestione amministrativa grandi opere edili	C
		Beatrice Gorelli	Dipartimento di Neuroscienze	D
		Manuela Benvenuti	Dipartimento di Chimica	D
17	Polo Universitario Grossetano	Filippo Tedesco	Divisione servizi alla carriera dello studente	C

Gli incarichi come sopra individuati sono attribuiti per l'anno 2012, e possono essere riconfermati con le medesime formalità.

A seguito di eventuali modifiche nel numero e nella destinazione d'uso dei plessi, derivanti dagli avviati processi sia di riassetto organizzativo sia di dismissione degli immobili, le nomine potranno essere revocate prima della scadenza. Analogamente la revoca potrà intervenire a seguito di valutazione non positiva dell'attività svolta.

Il Referente di plesso dovrà garantire, nell'ambito del plesso allo stesso assegnato, lo svolgimento delle seguenti attività:

- collegamento tra il plesso e l'Amministrazione centrale di tutte le informazioni inerenti la gestione dell'immobile assegnato, richiedendo agli uffici dell'Amministrazione gli interventi ritenuti necessari (interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili);
- sorveglianza della corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi erogati, compresi il rispetto dei tempi e dei vincoli nell'esecuzione degli interventi in collaborazione con l'Amministrazione centrale anche per quanto riguarda la modulistica inerente le procedure di controllo relative al raggiungimento degli indicatori prestazionali (contratti manutenzione impiantistica e di sicurezza, di custodia e vigilanza, pulizie, disinfestazione, smaltimento rifiuti, gestione bar, ecc.);
- gestione della parte di propria spettanza relativa alle procedure di controllo della soddisfazione del cliente (moduli previsti dai capitolati, indagini sulla qualità recepita);
- collaborazione, in fase di gara, alla redazione dei capitolati nell'ottica del miglioramento delle prestazioni richieste.

Per lo svolgimento di tali attività, il Referente di plesso dipenderà gerarchicamente dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione con cui dovrà raccordarsi per la propria attività. A sua volta, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione si raccorderà con il responsabile della struttura di afferenza di ciascun Referente allo scopo di armonizzare l'impegno tra le molteplici attività.

Salvo che nel caso del Plesso Polo Scientifico di San Miniato, in cui è necessaria la presenza di due unità di personale dell'Ufficio tecnico che alterneranno la loro presenza mattina e pomeriggio, sulla base di accordi reciproci, le attività del Referente di plesso sono da considerarsi a tempo parziale per cui i Referenti individuati mantengono gli attuali compiti attribuiti nella struttura di appartenenza, per quanto compatibili con le attività di Referente di plesso.

... OMISSIS ...

**Il Direttore Amministrativo**  
F.to Ines Fabbro

Siena, 21.12.2011