

Serena Allocca

Serena Allocca

Torino, Italy



Profilo professionale

Studentessa di Economia e Commercio, motivata e orientata ai risultati, con solide capacità analitiche e organizzative. Attiva nella governance universitaria e nell'organizzazione di eventi accademici, con esperienza nella collaborazione tra team e nel coordinamento di iniziative istituzionali. Completa il profilo un'esperienza triennale nel settore economico ed una laurea magistrale in corso. Inoltre un'esperienza nel settore della ristorazione come cameriera, che ha rafforzato le competenze relazionali, la gestione del cliente e il lavoro sotto pressione.

Carriera

Laurea Triennale in Economia e Commercio

Università di Siena – Italia

Conseguimento: settembre 2025

Cameriera – Settore Ristorazione

Italia

Durata: 3 anni

- Accoglienza e assistenza alla clientela
- Gestione delle ordinazioni e del servizio al tavolo
- Coordinamento con cucina e staff di sala
- Gestione dei pagamenti e della cassa
- Capacità di lavorare in ambienti dinamici e sotto pressione

Esperienze Universitarie e Attività Extra

Senatrice Accademica

Università di Siena

- Rappresentanza degli studenti negli organi di governo universitari
- Partecipazione a discussioni sulle politiche accademiche e sul benessere studentesco
- Collaborazione con docenti e personale amministrativo

Membro di Associazione Universitaria

Università di Siena

- Attività di rappresentanza studentesca e promozione culturale
- Supporto all'organizzazione di seminari ed eventi pubblici

Organizzatrice di Convegni Accademici

Università di Siena

- Coordinamento logistico

Skills and Digital Skills

Digital Skills:

- **Ottima conoscenza di Microsoft Excel (analisi dati, report, grafici)**
- **Buona padronanza di Word, PowerPoint e strumenti di collaborazione online**

Lingue

- **Italiano: madrelingua**
- **Inglese: livello B2/C1 (certificazione Università di Siena)**

- Spagnolo: livello B2 (certificazione Università di Siena)

Competenze Trasversali

- Lavoro di squadra e comunicazione
 - Capacità organizzative e gestione del tempo
 - Leadership e public speaking
-