

Scheda di verifica superamento criticità

Corso di Studio

Versione del 12/04/2021

(rispetto alla precedente corregge un refuso nell'esempio riportato qui sotto)

Da caricare nella piattaforma nuclei.cineca.it entro il 31 maggio dell'ultimo anno accademico di accreditamento, così come definito dal relativo Decreto Ministeriale.

Esempio. Se l'Art. 2 comma 2 del DM di accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio riporta: "La durata massima dell'accREDITamento dei corsi di cui al comma 1 è di 3 anni accademici, ovvero fino all'a.a. 2021/2022"; la presente Scheda di verifica superamento criticità dovrà essere caricata in piattaforma entro il 31 maggio 2022.

Università **denominazione**

Corso di Studio **denominazione**

Periodo dell'ultima visita in loco ricevuta: **dal XX al XX - mese-anno**

Ricezione Relazione Finale CEV da parte dell'Ateneo: **giorno-mese-anno**

Ricezione Rapporto ANVUR da parte dell'Ateneo: **giorno-mese-anno** (di norma contestuale al precedente)

Termine periodo di accreditamento: **a.a. 20XX/20XX** (inserire qui il riferimento al relativo Decreto Ministeriale)

(facoltativo – cancellare questa riga se non sussiste il caso) Il CdS è stato disattivato a partire dall'a.a. 20XX/20XX

(facoltativo – cancellare questa riga se non sussiste il caso) Il CdS è stato sostanzialmente modificato a partire dall'a.a. 20XX/20XX. Specificare quali modifiche sono intervenute (es: denominazione, ordinamento, insegnamenti, ecc. - Formato calibri 11 nero)

Premessa

Per l'AccREDITamento Periodico l'ANVUR ha pubblicato ad agosto 2017 le Linee guida per l'AccREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. Queste di fatto attribuiscono ai NdV anche l'accertamento del superamento delle eventuali criticità riscontrate dalla CEV per la Sede/Dipartimenti/CdS, da riportare in un "rapporto circostanziato" (paragrafo 7.3.4 - IL MONITORAGGIO DELLE CRITICITÀ EVIDENZIATE DALLE VISITE).

Tale rapporto circostanziato è di fatto costituito dalle Schede di verifica superamento criticità (Sede, CdS, Dipartimento), dove per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione o condizione, si chiede al NdV di verificare le azioni intraprese dall'Ateneo/Dipartimento/CdS al fine del loro

superamento. Tali riscontri dovranno essere corredati dall'indicazione delle relative fonti documentali. Il NdV è tenuto, al termine dell'analisi, a dare un giudizio sintetico circa l'avvenuto superamento della raccomandazione o condizione, ovvero l'adeguatezza o meno delle misure poste in essere al fine del loro superamento.

Per consentire l'analisi da parte di ANVUR, tali schede devono essere caricate in piattaforma entro il 31 maggio dell'ultimo anno accademico di accreditamento, così come indicato nel relativo Decreto Ministeriale. Le informazioni contenute nelle Schede di verifica superamento criticità verranno utilizzate dall'ANVUR al fine di esprimere un giudizio circa l'avvenuto superamento delle criticità, e verranno messe a disposizione della CEV incaricata della successiva visita di accreditamento periodico come ulteriori informazioni preliminari.

Istruzioni per la redazione

Per ogni punto di attenzione che ha ricevuto una *raccomandazione* o una *condizione* da parte della CEV nella Relazione finale:

1. Copiare e incollare il contenuto delle seguenti sezioni dalla scheda di valutazione del CdS presente nella relazione finale della CEV:
 - Codice e denominazione del punto di attenzione
 - Contenuto del punto di attenzione
 - In conclusione (giudizio motivato della CEV)
 - Indicazione (il punteggio attribuito al punto di attenzione)
 - Segnalazione di Raccomandazione / Condizione
 - Controdeduzioni dell'Ateneo
 - Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo
2. Riempire (campo libero) il box denominato **Descrizione delle azioni intraprese dall'Ateneo al fine del superamento della raccomandazione/condizione posta e giudizio del NdV circa la loro adeguatezza** con tutti gli elementi che il Nucleo di Valutazione ritiene utili ad una valutazione da parte di ANVUR del livello di superamento della *raccomandazione* o *condizione* posta dalla CEV.
3. Compilare la sezione **Fonti documentali / riscontro azioni intraprese** inserendo i riferimenti alla documentazione a supporto di quanto dichiarato dal Nucleo di Valutazione al punto precedente. Si raccomanda di assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o di caratterizzarne l'ambito di utilizzazione accompagnandoli con una "indicazione sintetica", priva di giudizi di merito, dei contenuti da esaminare.

Esempio:

- Per gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 perseguiti, e per il loro livello di raggiungimento, si veda la Relazione di convalida del Nucleo di valutazione al seguente link:
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf> (Il NdV, in caso di documenti di notevoli dimensioni, può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie).
4. Segnalare, nella sezione **Giudizio sintetico**, se le azioni intraprese dall'Ateneo hanno permesso il superamento della raccomandazione/condizione posta, ovvero ne garantiscono il superamento nei tempi richiesti.

Esempio:

R3.A.1- Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze...?

Oppure, per le Sedi visitate con le precedenti Linee Guida

AQ5.A.1 - Parti consultate

La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, ...?

<u>In conclusione / Giudizio motivato</u> ... <i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i>
<u>Indicazione</u> ... Segnalazione di Raccomandazione / Condizione <i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i>
<u>Controdeduzioni dell'Ateneo</u> <i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i>
<u>Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo</u> <i>(copiare e incollare da scheda di valutazione – relazione finale CEV)</i>
<u>Punteggio finale attribuito al PA:</u>
<u>Descrizione delle azioni intraprese dall'Ateneo al fine del superamento della raccomandazione/condizione posta e giudizio del NdV circa la loro adeguatezza</u> <i>(Riservato al NdV)</i>
<u>Fonti documentali / riscontro azioni intraprese</u> • Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o link informatico e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali • Titolo del documento • Titolo del documento <i>(Riservato NdV)</i>
<u>Giudizio sintetico</u> Le azioni intraprese dall'Ateneo hanno permesso il superamento della raccomandazione/condizione posta, ovvero ne garantiscono il superamento nei tempi richiesti. SI ☐ NO ☐

Ripetere per ogni punto di attenzione che ha ricevuto una raccomandazione o una condizione nella Scheda di Valutazione del CdS all'interno della Relazione finale CEV