



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Allegato 1

## **Art. 1 OGGETTO**

E' emanato il bando di immatricolazione al corso di laurea in Scienze biologiche (Classe L-13) e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia (Classe LM-13) e in Chimica e tecnologia farmaceutiche (Classe LM-13) a. a. 2024/2025.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'a.a. 2024/2025 il numero degli "studenti previsti", inteso come numero massimo di studenti/esse immatricolabili per:

- il corso di laurea in **Scienze biologiche** (Classe L-13), è pari a **n. 245 posti**
- il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Farmacia** (Classe LM-13) è pari a **n. 95 posti**
- il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Chimica e tecnologia farmaceutiche** (Classe LM-13) è pari a **n. 109 posti**.

2. La seguente procedura è riservata agli/le studenti/esse comunitari/e e non comunitari/e, in possesso di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi ovvero agli/le stranieri/e regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli/le stranieri/e, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (ex art. 39, comma 5 del D.L. del 25 luglio 1998 n. 286, come modificato dall'art. 26 della Legge del 30 luglio 2002 n. 189).

3. La procedura e i posti riservati alle altre tipologie di studenti/esse stranieri/e residenti all'estero che non hanno i requisiti indicati al precedente comma, saranno resi noti con successivo bando all'interno del quale saranno anche disciplinati modalità, criteri e termini di accesso.

## **ART. 3 TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

1. **Le immatricolazioni ai corsi di cui all'art. 2 comma 1, avverranno esclusivamente in modalità online sulla base dell'ordine di presentazione a partire dalle ore 11.00 del 22 luglio 2024 e saranno consentite fino al raggiungimento del numero degli "studenti/esse previsti/e" e comunque non oltre il 4 Novembre 2024.**

2. Saranno immatricolati/e gli/le studenti/esse che procederanno a effettuare l'immatricolazione online, comprensiva della documentazione richiesta, con regolare versamento della prima rata della contribuzione dovuta, acquisito dal sistema gestionale informatico di Ateneo entro i termini previsti dal presente bando.

3. **Coloro che non concluderanno la predetta procedura con il pagamento della prima rata di tasse entro quattro giorni lavorativi, conteggiati a partire dal primo giorno lavorativo successivo all'inizio della procedura di immatricolazione, saranno considerati rinunciatari/e** e la posizione generata dal sistema gestionale, unitamente al numero di matricola, verrà annullata d'ufficio. Ne consegua che, successivamente a detta



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

cancellazione, coloro che saranno ancora interessati ad una eventuale iscrizione, esclusivamente nel caso vi siano ancora posti disponibili e le procedure di immatricolazione siano ancora aperte, potranno accedere nuovamente a tale procedura informatica di immatricolazione.

4. Qualora, prima del 4 novembre 2024, risultasse esaurito il numero dei posti disponibili, sarà pubblicato nella pagina web <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/immatricolazioni> opportuna comunicazione di chiusura delle immatricolazioni al corso di studi. Laddove, successivamente, in conseguenza ad eventuali mancate iscrizioni, rinunce agli studi, passaggi di corso o trasferimenti, si liberassero dei posti, la riapertura delle immatricolazioni sarà pubblicizzata attraverso opportuno avviso nella pagina web <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/immatricolazioni>

## ART. 4

### PROCEDURA PREVISTA PER L'IMMATRICOLAZIONE

1. **L'immatricolazione** avviene tramite **procedura online** sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/>. Lo/a studente/ssa si deve innanzitutto registrare nel sistema informatico. Terminata la registrazione, con le credenziali di accesso ottenute, lo/a studente/ssa inizia la procedura di immatricolazione con la compilazione dei campi relativi ai dati da inserire, tra i quali: diploma di istruzione superiore conseguito, corso di studio scelto, tipologia di studio per la quale si intende optare (a tempo parziale o a tempo pieno). Durante la procedura online è inoltre possibile inserire l'autorizzazione all'Università a reperire l'importo ISEE dalla banca dati INPS, nonché, soltanto laddove lo/a studente/ssa ne avesse il diritto, uno degli eventuali esoneri previsti dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena - Anno Accademico 2024/2025. A seguito della corretta compilazione di tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo.

2. **Il pagamento dell'importo previsto deve essere effettuato contestualmente all'immatricolazione e comunque entro quattro giorni lavorativi, conteggiati a partire dal primo giorno lavorativo successivo all'inizio della procedura di immatricolazione, tramite PagoPA.** Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse/come-pagare-le-tasse>. Una volta ultimata la procedura di immatricolazione e regolarizzata la medesima con il pagamento della prima rata delle tasse, **non è necessario consegnare o inoltrare alcun tipo di documentazione.**

3. Perfezionata l'immatricolazione, con il pagamento dell'importo dovuto, lo/a studente/ssa può accedere alla propria casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@student.unisi.it) dal sito di ateneo <https://www.unisi.it/mail>, inserendo la username e la password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse dell'Università degli Studi di Siena. A partire dal momento di detta assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica con l'Ateneo devono avvenire esclusivamente attraverso la suddetta casella di posta elettronica. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere presso l'Ateneo. Lo/a studente/ssa deve poi fissare, con modalità online attraverso l'app Ufirst, l'appuntamento con l'Ufficio servizi agli studenti - San Miniato: [studenti.sanminiato@unisi.it](mailto:studenti.sanminiato@unisi.it) per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS), ARDSU.

4. Gli/Le studenti/esse residenti all'estero prima di procedere all'immatricolazione dovranno sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà in modalità on line.

5. I/Le cittadini/e comunitari/e, non comunitari/e equiparati/e e i/le cittadini/e italiani/e con titolo di studio straniero, prima di effettuare l'immatricolazione online, devono ottenere il rilascio del nulla osta tramite il controllo dei documenti di studio e del titolo di soggiorno a cura del personale competente presso l'Admission



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

office. Lo/a studente/ssa comunitario/a, non comunitario/a equiparato/a e il/la cittadino/a italiano/a con titolo di studio straniero deve inviare all'Admission office tramite posta elettronica all'indirizzo [documents.admission@unisi.it](mailto:documents.admission@unisi.it) copia dei documenti obbligatori per l'immatricolazione al fine di ricevere il nulla osta necessario ad effettuare l'immatricolazione online.

La documentazione necessaria da inoltrare tramite posta elettronica dovrà contenere:

- la copia del documento d'identità;
- la documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa alla qualifica posseduta (diploma di scuola secondaria);
- il certificato rilasciato dalla competente scuola attestante gli esami superati (transcript con la traduzione), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento del titolo;
- la qualifica richiesta per l'accesso al corso;
- il titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato dalle attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) "Attestato di comparabilità" e "Verifica della Certificazione". In alternativa è possibile presentare: il titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e "Verifica della Certificazione";
- Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciate dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille.

## 6. Procedura per immatricolabili già iscritti all'Università di Siena:

a. rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione tramite **procedura online**.

### OPPURE

b. effettuare la procedura di passaggio di corso con le seguenti modalità:

- contattare l'Ufficio Affari generali studenti all'indirizzo [corsi.laurea@unisi.it](mailto:corsi.laurea@unisi.it) per prenotare temporaneamente uno degli eventuali posti ancora disponibili;
- richiedere il passaggio di corso presso l'Ufficio servizi agli studenti del corso di laurea/laurea magistrale di provenienza;
- perfezionare il passaggio, inviando all'Ufficio servizi agli studenti [studenti.sanminiato@unisi.it](mailto:studenti.sanminiato@unisi.it) la ricevuta di richiesta di passaggio, entro quattro giorni lavorativi, conteggiati a partire dal primo giorno lavorativo successivo all'inizio della procedura, ovvero dalla prenotazione del posto.

## 7. Procedura per immatricolabili già iscritti ad altre Università:

effettuare una nuova immatricolazione tramite **procedura online** e far pervenire, all'Ufficio servizi agli studenti ([studenti.sanminiato@unisi.it](mailto:studenti.sanminiato@unisi.it)), entro quattro giorni lavorativi, conteggiati a partire dal primo giorno lavorativo successivo all'inizio della procedura di immatricolazione, la ricevuta dell'avvenuto trasferimento o l'autocertificazione di avvenuta rinuncia agli studi della precedente carriera.

## ART. 5

### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. Per effettuare e completare la procedura online di immatricolazione è necessario essere in possesso di:

a) **dati ISEE**: l'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2024, richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario **per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo della contribuzione dovuta nell'anno accademico di iscrizione**. Nel corso della procedura lo/a studente/ssa deve autorizzare l'Università a reperire l'importo ISEE dalla banca dati INPS.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

**Nel caso di studenti/esse stranieri/e non autonomi/e o comunque in tutti i casi in cui non è consentito effettuare l'ISEE, come previsto dall'art. 8 DPCM 159/2013 e successive modificazioni e integrazioni, può essere presentato, entro il 31 dicembre 2024, l'ISEE Parificato.** L'ISEE parificato sarà accettato soltanto se rilasciato dal CAF autorizzato e convenzionato con l'Ateneo, e inviato per posta elettronica dal CAF, all'indirizzo [parificato@unisi.it](mailto:parificato@unisi.it);

**b) dati del diploma di istruzione superiore:** gli/le studenti/esse con titolo di studio conseguito all'estero, prima di effettuare la procedura online, devono essere già muniti/e di idoneo nulla osta all'immatricolazione;

**c) una fotografia formato digitale** in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg (40 mm x 35 mm – 300 dpi di risoluzione) il cui upload deve essere effettuato nel corso della procedura online. La foto deve mostrare in primo piano il volto dello/a studente/ssa;

**d) copia digitale fronte e retro, in un unico file, di un documento di identità in corso di validità,** in formato preferibilmente .pdf oppure in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg il cui upload deve essere effettuato durante la procedura online;

**e) codice fiscale.**

## ART. 6

### CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA

**1.** L'importo della contribuzione dovuta per l'a.a. 2024/2025 è indicato nel Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena – Anno Accademico 2024/2025 reperibile alla pagina web: <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse> .

**2.** L'eventuale rinuncia agli studi effettuata dopo l'immatricolazione non dà titolo a chiedere il rimborso delle tasse versate.

**3. Non sono tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo:**

- studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%;
- studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992;
- figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30;
- gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano.

**4.** Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/delle aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo.**

**5.** Gli/Le studenti/esse che risulteranno non idonei/e nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena. **Tale pagamento è a carico dello/a studente/essa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

## ART. 7

### TEST D'ACCESSO

**1.** Gli/Le studenti/esse immatricolati/e:

- a) al corso di laurea in Scienze biologiche devono sostenere, entro il primo anno di corso, il test **TOLC-B**.
- b) al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologia farmaceutiche devono sostenere, entro il primo anno di corso, il test **TOLC-F**.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. Il TOLC è obbligatorio ma non preclusivo all'immatricolazione. Tutte le informazioni relative a tale test sono reperibili nelle pagine del sito web del CISIA (Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso) <https://www.cisiaonline.it/> e nelle pagine web dei singoli corsi di studio:

- Scienze biologiche: <https://scienze-biologiche.unisi.it/it>
- Farmacia: <https://farmacia.unisi.it/it>
- Chimica e tecnologia farmaceutiche: <https://chimica-tecnologia-farmaceutiche.unisi.it/it>

## ART. 8

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Cordovani, Responsabile dell'Ufficio Affari generali studenti afferente alla Divisione corsi di I e II livello e formazione insegnanti dell'Università degli Studi di Siena.

I/Le candidati/candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni. La richiesta dovrà essere inviata per posta a URP Università degli Studi di Siena, via Banchi di Sotto 55 – 53100 Siena, per posta elettronica certificata all'indirizzo [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [urp@unisi.it](mailto:urp@unisi.it) allegando in entrambi i casi fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

## ART. 9

### TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni fornite dal/la candidato/a, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs n. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso.

3. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal rettore pro-tempore, prof. Roberto Di Pietra.

Il/La candidato/a potrà far valere i Diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it) oppure casella e-mail: [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it).

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc.). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

## ART. 10

### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della procedura di ammissione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.