**ALLEGATO A**

**SCHEDA PER ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARE CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO, DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO DI RICHIESTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Con la presente il sottoscritto (indicare nome e cognome del proponente) chiede che vengano attivati n. (indicare numero) tirocini formativi extracurriculari da svolgersi presso (indicare Dipartimento/Laboratorio/Struttura, per un periodo di (indicare numero - min. 2 max 12) mesi eventualmente prorogabili per un massimo di (indicare numero - max 12 totali), a partire approssimativamente da (indicare data inizio desiderata, minimo 30 giorni dopo l’invio della delibera)

Tutor universitario sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente, qualifica e data assunzione)

Tutor della struttura ospitante sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente o pta, qualifica e data assunzione)

Obiettivi formativi da raggiungere:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Attività da svolgere durante il tirocinio:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Competenze acquisite al termine del tirocinio:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Le competenze sono riconducibili alla figura professionale di (inserire da [Repertorio regionale delle professioni](http://web.rete.toscana.it/RRFP/gateway?passo=index&applicativo=RRFP&funzionalita=index&operazione=index&anonimo=y#) - Figure professionali web.rete.toscana.it o [Atlante del Lavoro](https://atlantelavoro.inapp.org/) - atlantelavoro.inapp.org)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Struttura presso cui si svolgerà il tirocinio: (inserire l’indirizzo in cui il tirocinante fisicamente si troverà a lavorare; indicare se c’è lavoro all’esterno/sul campo e dove)

Profilo del candidato: neolaureato da (inserire numero, al massimo 24) mesi alla data di attivazione del tirocinio (aggiungere tutti i requisiti possibili utili per la selezione: corso di laurea, stato della carriera, media, voto di laurea, esperienze documentate, competenze particolari certificate, altro) ………………………………………………..…… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Composizione della Commissione giudicatrice: (indicare nominativi 3 membri + 1 supplente)

Fondi per la copertura finanziaria: (indicare codice progetto e responsabile, eventualmente con il dettaglio di contratti o convenzioni, delibera degli organi competenti, etc.)

Compenso al vincitore lordo beneficiario: (indicare importo mensile e importo complessivo; minimo 500,00 euro mensili, si può eventualmente aumentare)

Costo complessivo amministrazione: (importo tirocini + oneri 8,5% + costo Inail)

Posizione Inail (indicare numero e denominazione)

Orario settimanale del tirocinio: (indicare numero ore, massimo 35)

Modalità di svolgimento: (indicare se in presenza, a distanza, mista) blended, anche a distanza

Giorni settimanali su cui è distribuito l’orario: (indicare giorni, esclusa domenica e possibilmente anche sabato)

Fasce giornaliere di accesso ai locali del soggetto ospitante: mattina dalle (indicare ore) alle (indicare ore) ; pomeriggio dalle (indicare ore) alle (indicare ore)

Numero di tirocini extracurriculari in corso nella struttura alla data di inizio del tirocinio, escluso il presente: (indicare numero)

**SCHEDA PER ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO, DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO DI RICHIESTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Con la presente il sottoscritto (indicare nome e cognome del proponente) chiede che vengano attivati n. (indicare numero) tirocini formativi curriculari da svolgersi presso (indicare Dipartimento/Laboratorio/Struttura, per un periodo di (indicare numero - min. 2 max 12) mesi [oppure: per un periodo di (indicare numero - min) ore, da svolgersi entro (indicare data), a partire approssimativamente da (indicare data inizio desiderata, minimo 30 giorni dopo l’invio della delibera)

Tutor universitario sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente)

Tutor della struttura ospitante sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente o pta)

Obiettivi formativi da raggiungere:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Attività da svolgere durante il tirocinio:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Competenze acquisite al termine del tirocinio:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Struttura presso cui si svolgerà il tirocinio: (inserire l’indirizzo in cui il tirocinante fisicamente si troverà a lavorare; indicare se c’è lavoro all’esterno/sul campo e dove)

Profilo del candidato: (aggiungere tutti i requisiti possibili utili per la selezione: corso di laurea, stato della carriera, media, competenze particolari certificate, altro)

Composizione della Commissione giudicatrice: (indicare nominativi 3 membri + 1 supplente)

Fondi per la copertura finanziaria: (indicare codice progetto e responsabile, eventualmente con il dettaglio di contratti o convenzioni, delibera degli organi competenti, etc.)

Compenso al vincitore lordo beneficiario: (indicare importo mensile e importo complessivo)

Costo complessivo amministrazione (importo tirocini + oneri 8,5%)

N. di crediti eventualmente attribuibili: (indicare numero massimo oppure 0 se non è previsto riconoscimento)