

INDICE: OBIETTIVI INDIVIDUALI

DIRETTRICE GENERALE		
N.	TITOLO OBIETTIVO	Peso %
DG.1	Start up organizzativo 1. Soglia: Attivazione/revisione 1 struttura entro il 30 giugno 2. Intermedio I: Attivazione/revisione 2 strutture entro il 30 settembre 3. Intermedio II: Attivazione/revisione 3 strutture entro il 30 novembre 4. Target: Attivazione/revisione 4 strutture entro il 31 dicembre	80%
DG.2 (obb. da normativa)	Monitoraggio Formazione (40h + incremento percentuale formazione professionalizzante) Numero ore annue entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1.Soglia: almeno n°10 ore entro il 30 aprile 2. Intermedio I: 20 ore entro il 30 giugno 3. Intermedio II: 30 ore entro il 31 ottobre 4. Target=almeno n°40 ore entro il 31 dicembre	10%
DG.3 (obb. da normativa)	Efficientamento dei processi di spesa dell'Ateneo con riduzione dei tempi di pagamento Tempo medio di pagamento (Soglia=non maggiore di 30 giorni/target =minore di 30 giorni)	10%

DIRIGENTI		
N.	Dirigente ASS TITOLO OBIETTIVO	Peso%
DIRASS.1	Studio e adozione azioni di miglioramento nei servizi front office di concerto con studenti e studentesse Numero incontri e adozione misure entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1.Soglia: almeno n°1 incontro entro il 30 aprile 2. Intermedio I: almeno + n°1 incontro entro il 30 giugno 3. Intermedio II: Adozione misure entro il 31 ottobre 4. Target=Relazione attività e report dati entro il 31 dicembre	40%
DIRASS.2	Monitoraggio Formazione (40h + incremento percentuale formazione professionalizzante) Numero ore annue entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1. Soglia: almeno n°10 ore entro il 30 aprile 2. Intermedio I: 20 ore entro il 30 giugno 3. Intermedio II: 30 ore entro il 31 ottobre 4. Target=almeno n°40 ore entro il 31 dicembre	20%
DIRASS.3	Coordinamento dei progetti delle strutture afferenti 1.Soglia: Incontro per avvio e azioni necessarie Entro il 31 marzo 2. Intermedio I: Monitoraggio e proposte di rimodulazione entro il 31 maggio 3. Intermedio II: Monitoraggio sull'andamento entro il 31 ottobre 4. Target= Relazione finale entro il 31 dicembre	30%
DIRASS.4	Supporto al decentramento (Cronoprogramma POA10)	10%

N.	Dirigente ARB3	TITOLO OBIETTIVO	Peso%
DIRARB3.1		Realizzazione della rete dei Research managers UNISI Predisposizione report conclusivo entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma 1.Soglia: Partecipazione all'evento Eurac research, Bolzano Marzo2026. Report entro il 30 marzo 2.Intermedio I: Raccolta manifestazioni di interesse a far parte dei Research manager UNISI entro il 30 giugno 3. Intermedio II: Realizzazione di almeno due incontri dei Research managers UNISI anche con il coinvolgimento della rete dei Reserach managers Italiani entro il 31 dicembre 4. Target: Predisposizione Report conclusivo entro il 31 dicembre	40%
DIRARB3.2		Monitoraggio Formazione (40h + incremento percentuale formazione professionalizzante) Numero ore annue entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1.Soglia: almeno n°10 ore entro il 30 aprile 2. Intermedio I: 20 ore entro il 30 giugno 3. Intermedio II: 30 ore entro il 31 ottobre 4. Target=almeno n°40 ore entro il 31 dicembre	20%
DIRARB3.3		Coordinamento dei progetti delle strutture afferenti 1.Soglia: Incontro per avvio e azioni necessarie entro il 31 marzo 2. Intermedio I: Monitoraggio e proposte di rimodulazione entro il 31 maggio 3. Intermedio II: Monitoraggio sull'andamento entro il 31 ottobre 4. Target= Relazione finale entro il 31 dicembre	30%
DIRARB3.3		Supporto al decentramento (Cronoprogramma POA10)	10%

RESPONSABILI AREA ELEVATE PROFESSIONALITÀ			
	TITOLO OBIETTIVO	Peso%	% per la retribuzione di risultato
RESP.EP.1	Rinnovo contratti lavoro agile personale Pianificazione e completamento rinnovo contratti entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1.Soglia: Pianificazione presenze e modalità di distribuzione entro il 31 marzo 2.Intermedio I: Percentuale richieste evase oltre il 60% entro il 30 giugno 3.Intermedio II: Attivazioni completate entro il 30 settembre 4.Target: Report contratti e presenze entro il 31 dicembre	30% (se raggiunto il 30% =10% sulla retribuzione di risultato)	10%
RESP.EP.2	Monitoraggio Formazione (40h + incremento percentuale formazione professionalizzante) Numero ore annue entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1.Soglia: almeno n°10 ore entro il 30 aprile 2. Intermedio I: 20 ore entro il 30 giugno 3. Intermedio II: 30 ore entro il 31 ottobre 4. Target=almeno n°40 ore entro il 31 dicembre	30% (se raggiunto il 30% =10% sulla retribuzione di risultato)	10%

RESP.EP.3	Coordinamento delle azioni obiettivi delle strutture afferenti o Obiettivo specifico 1.Soglia: Incontro per avvio e azioni necessarie Entro il 31 marzo 2. Intermedio I: Monitoraggio e proposte di rimodulazione entro il 31 maggio 3. Intermedio II: Monitoraggio sull'andamento entro il 31 ottobre 4. Target= Relazione finale entro il 31 dicembre	40% (se raggiunto il 40% =10% sulla retribuzione di risultato)	10%
------------------	--	---	------------

RESPONSABILI AREA FUNZIONARI			
	TITOLO OBIETTIVO	Peso%	Responsabile di Struttura
RESP.FU.1	Monitoraggio Formazione (40h + incremento percentuale formazione professionalizzante) Numero ore annue entro il 31 dicembre e rispetto del cronoprogramma: 1.Soglia: almeno n°10 ore entro il 30 aprile 2. Intermedio I: 20 ore entro il 30 giugno 3. Intermedio II: 30 ore entro il 31 ottobre 4. Target=almeno n°40 ore entro il 31 dicembre	100%	Responsabili area FU con posizione organizzativa
RESP.FU.LAB.1	Relazione dell'attività svolta con evidenza dell'ottimizzazione delle azioni gestionali realizzate 1.Soglia: Monitoraggio I entro il 30 aprile 2. Intermedio I: Monitoraggio II entro il 30 giugno 3. Intermedio II: Monitoraggio III entro il 31 ottobre 4. Target=Relazione finale entro il 31 dicembre	100%	Responsabili laboratorio settore ricerca
RESP. ENERGY MANAGER.1	Risparmio energetico 1. Soglia Attuazione orari Entro il 28 febbraio 2. Intermedio I Monitoraggio I Entro il 30 giugno 3. Intermedio II Monitoraggio II Entro il 30 settembre 4. Target Report su risparmio energetico Entro il 31 dicembre	100%	Energy manager