ALLEGATO A

SCHEDA PER ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARE CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO, DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO DI RICHIESTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Con la presente il sottoscritto (indicare nome e cognome del proponente) chiede che vengano attivati n. (indicare numero) tirocini formativi extracurriculari da svolgersi presso (indicare Dipartimento/Laboratorio/Struttura, per un periodo di (indicare numero - min. 2 max 12) mesi eventualmente prorogabili per un massimo di (indicare numero - max 12 totali), a partire approssimativamente da (indicare data inizio desiderata, minimo 30 giorni dopo l'invio della delibera)

Tutor universitario sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente, qualifica e data assunzione)
Tutor della struttura ospitante sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente o pta, qualifica e data assunzione)

Obiettivi formativi da raggiungere:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attività da svolgere durante il tirocinio:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Competenze acquisite al termine del tirocinio:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le competenze sono riconducibili alla figura professionale di (inserire da Repertorio regionale delle professioni - Figure professionali web.rete.toscana.it o Atlante del Lavoro - atlantelavoro.inapp.org)
.....
.....

Struttura presso cui si svolgerà il tirocinio: (inserire l'indirizzo in cui il tirocinante fisicamente si troverà a lavorare; indicare se c'è lavoro all'esterno/sul campo e dove)

Profilo del candidato: neolaureato da (inserire numero, al massimo 24) mesi alla data di attivazione del tirocinio (aggiungere tutti i requisiti possibili utili per la selezione: corso di laurea, stato della carriera, media, voto di laurea, esperienze documentate, competenze particolari certificate, altro) .....
.....
.....

Composizione della Commissione giudicatrice: (indicare nominativi 3 membri + 1 supplente)

Fondi per la copertura finanziaria: (indicare codice progetto e responsabile, eventualmente con il dettaglio di contratti o convenzioni, delibera degli organi competenti, etc.)

Compenso al vincitore lordo beneficiario: (indicare importo mensile e importo complessivo; minimo 500,00 euro mensili, si può eventualmente aumentare)

Costo complessivo amministrazione: (importo tirocini + oneri 8,5% + costo Inail)

Posizione Inail (indicare numero e denominazione)

Orario settimanale del tirocinio: (indicare numero ore, massimo 35)

Modalità di svolgimento: (indicare se in presenza, a distanza, mista) blended, anche a distanza

Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario: (indicare giorni, esclusa domenica e possibilmente anche sabato)

Fasce giornaliere di accesso ai locali del soggetto ospitante: mattina dalle (indicare ore) alle (indicare ore) ; pomeriggio dalle (indicare ore) alle (indicare ore)

Numero di tirocini extracurriculari in corso nella struttura alla data di inizio del tirocinio, escluso il presente: (indicare numero)

SCHEDA PER ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO, DA ALLEGARE AL PROVVEDIMENTO DI RICHIESTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Con la presente il sottoscritto (indicare nome e cognome del proponente) chiede che vengano attivati n. (indicare numero) tirocini formativi curriculari da svolgersi presso (indicare Dipartimento/Laboratorio/Struttura, per un periodo di (indicare numero - min. 2 max 12) mesi [oppure: per un periodo di (indicare numero - min) ore, da svolgersi entro (indicare data), a partire approssimativamente da (indicare data inizio desiderata, minimo 30 giorni dopo l'invio della delibera)

Tutor universitario sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente)
Tutor della struttura ospitante sarà/saranno (indicare nominativo di personale docente o pta)

Obiettivi formativi da raggiungere:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attività da svolgere durante il tirocinio:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Competenze acquisite al termine del tirocinio:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Struttura presso cui si svolgerà il tirocinio: (inserire l'indirizzo in cui il tirocinante fisicamente si troverà a lavorare; indicare se c'è lavoro all'esterno/sul campo e dove)

Profilo del candidato: (aggiungere tutti i requisiti possibili utili per la selezione: corso di laurea, stato della carriera, media, competenze particolari certificate, altro)

Composizione della Commissione giudicatrice: (indicare nominativi 3 membri + 1 supplente)

Fondi per la copertura finanziaria: (indicare codice progetto e responsabile, eventualmente con il dettaglio di contratti o convenzioni, delibera degli organi competenti, etc.)

Compenso al vincitore lordo beneficiario: (indicare importo mensile e importo complessivo)

Costo complessivo amministrazione (importo tirocini + oneri 8,5%)

N. di crediti eventualmente attribuibili: (indicare numero massimo oppure 0 se non è previsto riconoscimento)

ALLEGATO B

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARI

TRA

L'Università di Siena, con sede legale in Siena, Banchi di Sotto 55, codice fiscale n. 80002070524, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Frati

E

Il/La....._ con sede legale in ..... via ..... Codice fiscale..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da ..... ruolo ……..

PREMESSO

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi dell'art. 18, c. 1 lett. a) della L. 196/1997 le università possono promuovere tirocini di formazione e orientamento a favore dei propri studenti;

- che in materia di tirocini di formazione e orientamento l'attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, è contenuta nel Regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;

- che pertanto l'Università promuove e attua per i propri studenti tirocini curriculari ai sensi della normativa vigente;

- che l'Università di Siena, quale soggetto promotore, mira a promuovere la "qualità" dei tirocini;

- che il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Nel rispetto della normativa vigente, ... (soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e orientamento su proposta dell'Università degli Studi di Siena.
2. Il tirocinio si svolge secondo le modalità indicate nel progetto formativo di cui all'art. 6 della presente convenzione.

Art. 2 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata triennale, a partire dalla data della stipula, salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di almeno due mesi. Viene comunque fatta salva la possibilità per i tirocinanti coinvolti di concludere il tirocinio.

Art. 3 - Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore provvede direttamente ad assicurare lo studente in tirocinio contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto dalla vigente normativa (v. art. 3 del D.M. n.142/98 e art. 2, c. 1 bis, del D.P.R. 156/99). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda ma rientranti nel progetto formativo.
2. Il soggetto promotore fornisce al tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008, accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012).
3. Il soggetto promotore nomina per ogni tirocinante un tutor universitario, docente dell'Università di Siena, responsabile didattico-organizzativo delle attività previste nel progetto, che è tenuto a seguire e verificare

l'attività di formazione e orientamento.
4. Il nominativo del tutor universitario è indicato all'interno del progetto formativo.

Art. 4 - Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante nomina per ogni tirocinante un tutor aziendale responsabile dell'inserimento e affiancamento sul luogo di lavoro secondo la normativa vigente. Il nominativo del tutor aziendale è indicato nel progetto formativo.
2. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito.
3. Il soggetto ospitante può attivare un numero di tirocini in misura proporzionale alle dimensioni dell'azienda, in riferimento alla normativa vigente e in particolare a quanto disposto dall'art. 1, c. 3, del D.M. 142/1998.
4. Il soggetto ospitante eroga inoltre la formazione specifica in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta (D.lgs 81/2008; accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012 s.m.i.), sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore.

Art. 5 – Obblighi e diritti del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
   - svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
   - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
   - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
   - ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
   - ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
   - partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico- organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
   - in caso di interruzione o sospensione del tirocinio, dare tempestiva comunicazione ai tutor e all'ufficio competente presso il soggetto promotore;
   - richiedere al soggetto ospitante la relazione finale sull'attività svolta, da redigere in base alla documentazione eventualmente prevista dal corso di studi.
2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio. Il tirocinio è regolamentato esclusivamente dal progetto formativo e non possono essere stipulati altri accordi con il tirocinante o assunti altri obblighi da parte del tirocinante.
3. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Art. 6 – Progetto formativo

1. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto d'intesa tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante, un progetto formativo e di orientamento contenente:
   - il nominativo del tirocinante;
   - i nominativi dei tutor universitario e aziendale;
   - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
   - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
   - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 7 - Rimborso spese

1. Il soggetto ospitante può eventualmente corrispondere un rimborso spese al tirocinante.
2. L'eventuale rimborso è facoltativo; l'entità e la periodicità sono indicate all'interno del progetto formativo.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 8 - Trattamento dati personali

1. Ciascuna delle parti, in qualità di titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e in conformità a tutto quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2003;
2. I dati personali vengono trattati da ciascuna delle Parti al solo fine di gestire ed eseguire i rapporti per stage e tirocini in relazione alla convenzione, con l'obbligo di adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza del trattamento dei dati previste dall'art. 32 Regolamento UE;
3. Ove necessario, il soggetto ospitante, quale titolare del trattamento, potrà designare il tirocinante quale persona autorizzata al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679. Il designato-incaricato al trattamento agirà secondo le istruzioni impartite dal titolare e sotto la sua responsabilità accedendo solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento dell'attività formativa, osservando diligentemente le istruzioni impartite;
4. Nel caso in sui si rendesse necessario il trasferimento dei dati in un Paese terzo all'UE il trasferimento potrà avvenire solo in ottemperanza ai principi e alle disposizioni indicate dagli artt. 44-50 del GDPR, necessarie a verificare la sussistenza nel "Paese terzo" di un adeguato livello di protezione dei dati personali trasferiti;
5. Per la parte Università: Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Siena rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore; l'informativa dettagliata è pubblicata nel Portale di Ateneo – sezione privacy https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy;
6. Con la sottoscrizione del presente contratto, il soggetto ospitante dichiara e garantisce all'Università di aver portato a conoscenza dei propri dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne, e/o comunque nei modi ritenuti più opportuni, le disposizioni normative relative al trattamento dati (in particolare Regolamento UE 2016/679 e ex d.lgs. 196/2003) e di aver attivato quanto necessario per garantire il corretto trattamento dei dati. Conseguentemente si obbliga a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Art. 9 – Imposta di bollo

1. La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n. 642) con oneri a carico del soggetto ospitante.

Art. 10 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Siena,

Università di Siena

Firma e timbro dell'azienda/ente

Il Rettore
FRANCESCO FRATI

ALLEGATO C

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI IN REGIONE TOSCANA

TRA

l'Università di Siena, con sede legale in Siena, Banchi di Sotto 55, codice fiscale n. 80002070524, d'ora in poi denominato "soggetto promotore",rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Frati

E

Il/La..... con sede legale in ……....., codice fiscale ..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a legalmente da ……, ruolo……;

PREMESSO

- che la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale, e ne regola le forme e i modi di svolgimento attraverso quanto disposto dalla LR n. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in poi denominata "legge") e dal relativo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in poi denominato "regolamento");

- che la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con DD n. 14383 del 6/9/18, è stipulata ai sensi dell'art. 17ter, comma 3, della legge e dell'art. 86 octies, commi 1 e 2, del regolamento;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il soggetto ospitante è disponibile ad ospitare presso le sue strutture tirocinanti su proposta del soggetto promotore, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dall'art. 86 nonies del regolamento (vedi appendice normativa alla convenzione).
2. Il soggetto promotore, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, definisce gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio indicandoli nel progetto formativo.

Art. 2 – Durata

1. La presente convenzione ha durata triennale, a partire dalla data della stipula; salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di due mesi. Viene comunque fatta salva la possibilità per i tirocinanti coinvolti di concludere il tirocinio.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore, in qualità di garante del rispetto della normativa regionale in materia di tirocini e degli obblighi previsti dalla presente convenzione, è tenuto ad osservare quanto previsto dall'art. 17ter, comma 7, della legge e dall'art. 86bis del regolamento e in particolare a:

a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante;
b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa regionale (legge e regolamento) e degli obblighi previsti nella convenzione;

c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative scegliendolo fra soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere (tutor universitario);
d) inviare copia della convenzione e del progetto formativo alla struttura territoriale competente in materia di attività ispettiva del lavoro, e, nel caso il soggetto promotore del tirocinio sia diverso dal centro per l'impiego, al centro per l'impiego territorialmente competente.

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

1. In relazione a quanto previsto dall'art. 86ter del regolamento, il soggetto ospitante, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n.445/2000, dichiara di:
   a) essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
   b) essere in regola con la normativa di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
   c) non avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, di cui al progetto formativo allegato, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative;
   d) non avere in corso procedure di cassa integrazione guadagni ordinaria a zero ore, fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative, né procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga, né contratti di solidarietà difensivi per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio;
   e) di avere alle proprie dipendenze almeno un dipendente a tempo indeterminato, salvo i casi previsti ai punti 1-2-3-3bis lettera a) comma 1 dell'art. 86 nonies del regolamento.

2. Il soggetto ospitante si impegna a:
   a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
   b) nominare un tutor per ogni tirocinante, che è responsabile del suo inserimento ed affiancamento sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio (tutor aziendale);
   c) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
   d) assicurare il tirocinante direttamente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice; la copertura assicurativa comprenderà anche eventuali attività svolte dal tirocinante fuori dell'azienda previste dal progetto formativo;
   e) erogare la formazione specifica in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta (D.lgs 81/2008 accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012);
   f) segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
   g) consentire al tutor universitario di contattare il tirocinante e il tutor aziendale per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
   h) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
   i) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio

3. Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:
   a) il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
   b) il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo;
   c) il tirocinante non è utilizzato per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
   d) il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
   e) non può realizzare più di un tirocinio con lo stesso tirocinante;
   f) non può ospitare un tirocinante con il quale ha avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
   g) il tirocinante può svolgere il tirocinio una sola volta per ciascun profilo professionale;
   h) può realizzare più tirocini per il medesimo profilo professionale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 86nonies del regolamento;
   i) il tirocinio è regolamentato esclusivamente dal progetto formativo e non potranno essere stipulati altri accordi con il tirocinante o assunti altri obblighi da parte del tirocinante con riferimento al tirocinio;
   j) ai sensi dell'art. 17quater, comma 2 della legge, le lettere e), f) e g) non si applicano se il tirocinante rientra tra una delle categorie di soggetti indicati alla lettera a) e alla lettera b), comma 5, dell'art. 17bis della legge (vedi appendice normativa alla convenzione).

Art. 5 – Rimborso spese

1. Nel rispetto dell'art. 86 quinquies del regolamento, il soggetto ospitante corrisponderà su base mensile o bimestrale al tirocinante un rimborso spese forfettario pari a un minimo di 500,00 euro mensili lordi. La periodicità e l'entità del rimborso sono indicate all'interno del progetto formativo.
2. Esclusivamente nel caso di progetti di tirocinio finanziati da soggetti pubblici o da soggetti privati a totale partecipazione pubblica o di progetti di tirocinio di carattere prevalentemente sociale finanziati da soggetti privati, l'importo forfettario a titolo di rimborso spese può essere corrisposto dai soggetti finanziatori, in misura totale o parziale, direttamente al tirocinante, in accordo con il soggetto ospitante.

Art. 6 – Tutoraggio

1. Il soggetto promotore nomina come tutor universitario un docente, il cui nominativo viene indicato all'interno del progetto formativo, in possesso delle professionalità, capacità ed esperienza adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni previste dall'art. 86sexies del regolamento:
   a) concorrere all'elaborazione del progetto formativo, d'intesa con il tutor di riferimento del soggetto ospitante, individuando gli obiettivi e le competenze che il tirocinante dovrà acquisire;
   b) monitorare l'attuazione del progetto formativo, anche attraverso periodici incontri con il tirocinante.

2. Il soggetto ospitante nomina per ogni tirocinante un tutor responsabile del suo inserimento sul luogo di lavoro, scegliendolo fra i propri dipendenti a tempo indeterminato dotati di esperienza e di capacità coerenti con l'attività prevista dal progetto formativo (tutor aziendale). In ogni caso, il tutor scelto non potrà affiancare contemporaneamente più di tre tirocinanti. Per i soggetti ospitanti rientranti tra quelli di cui all'art. 86nonies, comma 1, lettera a) del regolamento (vedi appendice normativa alla convenzione), il tutor è il legale rappresentante del soggetto ospitante di cui ai punti 1-2-3 oppure il libero professionista nel caso del soggetto ospitante di cui al punto 3 bis.

3. Il nominativo del tutor, aziendale, che dovrà affiancare il tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo del tirocinio, dovrà essere indicato nel progetto formativo. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito.

4. Il tutor aziendale è tenuto a svolgere i seguenti compiti:
   a) coordinare l'attività del tirocinante, fornendogli indicazioni tecnico-operative e costituendone il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo e le altre evenienze che si possono verificare durante il tirocinio;
   b) attestare la regolarità dell'attività svolta dal tirocinante;
   c) curare la regolare e puntuale tenuta del registro delle presenze di cui è responsabile;
   d) redigere la relazione finale sull'attività svolta e le competenze acquisite dal tirocinante.

Art. 7 – Obblighi e diritti del tirocinante

1. In base all'art. 86 quater comma 1 del regolamento, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
   a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
   b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
   c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
   d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
   e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
   f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico- organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio.

3. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che

hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative.

Art. 8 – Relazione finale e libretto formativo

1. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante redigono la relazione finale sull'attività effettivamente svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante;

2. Al termine del tirocinio il soggetto ospitante trasmette la relazione finale ai servizi per l'impiego per la registrazione nel libretto formativo del cittadino.

3. Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 70 per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

4. Una copia della relazione finale deve essere consegnata dal soggetto ospitante al tirocinante.

Art. 9 – Responsabilità per mancato rispetto della convenzione e del progetto formativo

1. Ai sensi dell'art. 17 quater 2 della legge, la violazione della normativa regionale, con particolare riferimento alle modalità di attivazione e svolgimento dei tirocini, al numero massimo di tirocini attivabili e alle disposizioni sull'ammissibilità e gli obblighi dei soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio può comportare l'interruzione del tirocinio e l'interdizione ad attivarne di nuovi per un periodo da dodici a trentasei mesi.

Art. 10 – Trattamento dati personali

1. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati. I contraenti danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né comunicazione a terzi, se non per gli obblighi di legge o l'eventuale richiesta delle agevolazioni di cui all'art.17 sexies della LR n. 32/2002. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.

Art. 11 – Imposta di bollo

1. La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n. 642) con oneri a carico del soggetto ospitante.

Art. 12 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla LR n. 32/2002, successive modifiche e integrazioni, e al Regolamento emanato con DPGR n. 47/R/2003, successive modifiche e integrazioni, nonché alla legislazione vigente in materia.

Siena,

Università degli Studi di Siena
Il Rettore
FRANCESCO FRATI

_____ _____
(firma) (firma per il soggetto ospitante

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ALLEGATO D

SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO per i tirocini CURRICULARI

Nominativo del tirocinante.....Matricola …….
nato a .....il .....
Codice Fiscale.....
residente in Via .....
Città .....…….....Provincia.....
tel. .....e-mail unisi
cell….....……..…....
(Se domicilio diverso da residenza):
domiciliato in Via.....….....….....
Città .....…….....Provincia.....
tel. .....
Soggetto disabile l. n.68/99 _ Soggetto svantaggiato ex. art.4, c.1. n.381/91 _
(vedi informativa trattamento dati)
Attuale condizione: Cl._____:
Studente del corso: _____
Ente/Azienda ospitante_____
Sede/i del tirocinio_____ stabilimento/reparto/
ufficio_____
Via _____ CAP_____

Email dell'azienda (o del tutor aziendale) _____. Tel. _____
Tempi di accesso ai locali aziendali1 : dalle ore _____alle ore _____per n. ___ giorni alla settimana
Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____
Numero ore da svolgere _____ (inserire il numero di ore solo se previste nel corso di studi)
Eventuale n. di CFU previsti _____
Tutor universitario_____Qualifica _____
Tutor aziendale_____ Qualifica _____
Polizze assicurative:
L'Università provvede a:
- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- responsabilità civile posizione indicata in https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni

Obiettivi e modalità del tirocinio
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Eventuale rimborso spese facoltativo e/o altre facilitazioni previste:
_____
_____
_____

Dichiarazione del soggetto ospitante

Relativamente al tirocinio in oggetto, svolto in modalità in presenza o mista, come segnalato nel progetto formativo, il soggetto ospitante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attenzioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di assicurare l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza Covid-19 e le stesse misure di carattere sanitario, previste per il personale dislocato in azienda, ivi comprese le prescrizioni previste in capo ai datori di lavoro, dalle Ordinanze regionali. A tale proposito si richiama quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – articolo 2, comma 1, che equipara il tirocinante al lavoratore, ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo;
- di impegnarsi a fornire al tirocinante un'adeguata informazione sulle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori, a seguito di emergenza Covid-19;
- che in caso di svolgimento in modalità a distanza o mista, le attività oggetto del tirocinio sono condotte entro i limiti di orario stabiliti nel progetto formativo e vengono regolarmente riportate nel registro individuale del tirocinante; che è assicurato il costante rapporto di tutoraggio a distanza; che il tutor aziendale adotterà idonee modalità di monitoraggio dell'attuazione del progetto formativo e garantirà adeguato supporto al tirocinante attraverso le modalità ICT identificate nello stesso; che il tirocinante deve essere dotato di adeguati strumenti tecnologici idonei a salvaguardare il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio e qualora tali strumenti siano messi a disposizione dal soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà garantirne la sicurezza, il buon funzionamento e la manutenzione, fornendo inoltre al tirocinante un'adeguata informativa circa il corretto utilizzo delle attrezzature/apparecchiature messe a disposizione;
***- di allegare copia del Protocollo aziendale di prevenzione Covid-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel dvr già presente** (non è richiesto se il tirocinio si svolge in modalità da remoto).*

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
g) cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal soggetto ospitante impegnandosi a svolgere le attività di cui al progetto formativo in luoghi di cui sia in grado di verificare e garantire la conformità alla destinazione d'uso e la sicurezza.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio. Il tirocinio è regolamentato esclusivamente dal presente progetto formativo e non possono essere stipulati altri accordi con il tirocinante o assunti altri obblighi da parte del tirocinante.
Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta ai tutor universitario e aziendale.

Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I firmatari dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" esclusivamente per le finalità previste dalla LR. n. 32/2002, comprese eventuali agevolazioni di cui all'art.17 sexies della stessa. I firmatari danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.

Siena, _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Università di Siena
PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE _____
Il Responsabile

Firma e timbro dell'Ente/Azienda _____

SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE - MODELLO REGIONE TOSCANA

Tipologia di tirocinio: a) tirocinio formativo e di orientamento

Il tirocinante
Cognome - nome ……..……..……..……..……..
……..
Nato a ……..……
……..……il ……..
Residente in ……..……..
…….. *oppure* domiciliato in ……..……..
……..……..
cod. fiscale……..……..……, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000, dichiara di:
- aver conseguito il seguente titolo di studio ……..……..……..……. presso
……..……..……..……..……. in data …../……../…….[1];
- appartenere a una delle seguenti categorie:
  - soggetto disabile di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/1999;
  - soggetto svantaggiato[2];

Soggetto promotore
Denominazione Università degli Studi di Siena;
Tutor universitario ……..;

Soggetto ospitante
Denominazione ……..
……..…
Settore di attività del soggetto ospitante (codice ATECO):
…….. CCNL applicato dal soggetto ospitante:
……..……..
Orario settimanale previsto dal CCNL applicato: ……..……..
……..
Sede di svolgimento del tirocinio (sede legale/unità locale): ……..……..……..……..
……..
……..
Eventuale possibilità di svolgere attività formativa fuori dalla sede di lavoro:
Specificare la motivazione di tale necessità:……..……..……..……..……..[3]
Numero di tirocini in corso alla data di inizio del tirocinio, escluso il presente: ……..……..
Tutor……..
……..……..…
Durata e orario del tirocinio
Data inizio tirocinio:_……/……/……

---

[1] Per Regione Toscana: in caso di tirocinio di tipologia A), ai sensi dell'art. 17bis comma 3 della LR n. 32/2002, il tirocinante deve aver conseguito il diploma, la laurea, il certificato di specializzazione tecnica superiore, il diploma di tecnico superiore o la qualifica professionale nei 24 mesi precedenti la data di inizio del tirocinio. Con il termine "laurea" si intendono i titoli universitari di I-II-III livello. La possibilità di estendere la durata del tirocinio fino a 12 mesi è riservata a coloro che hanno conseguito la laurea, il certificato di specializzazione tecnica superiore o il diploma di tecnico superiore nei 24 mesi precedenti l'attivazione di un tirocinio relativo ad un profilo professionale coerente con il titolo di studio conseguito.

[2] Per Regione Toscana: in favore di tirocinanti disabili o svantaggiati possono essere attivati tirocini con durata massima rispettivamente di 24 e 12 mesi. La definizione di soggetto svantaggiato è rimandata ai punti 1)-2)-3)-4)-5)-6) comma 5 lett. B) art. 17bis LR 32/2002.

[3] In caso sia prevista la possibilità di svolgere attività formative fuori dalla sede di svolgimento del tirocinio, la stessa dovrà essere coperta dalla polizza assicurativa stipulata in favore del tirocinante.

Data fine tirocinio: ……/……/……
Durata del tirocinio espressa in: n. …..... mesi e n. ……... ore totali
Orario settimanale del tirocinio: …… [4]
Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario:
□ lunedì □ martedì □ mercoledì □ giovedì □ venerdì □ sabato
Fasce giornaliere di accesso ai locali del soggetto ospitante:
Mattina: dalle ore …….... alle ore ….....
Pomeriggio: dalle ore …….... alle ore ….....

Estremi polizze assicurative infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi (a cura del soggetto ospitante) ……

Obiettivi del tirocinio: ……
……
……
……
Modalità di svolgimento: ……
……
……
……
Competenze da acquisire: ……
……
……
……
……
Motivazione della proroga:……
……
……

Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:
È corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro .....lordi corrisposti su base….. (mensile/ bimestrale)

Altre facilitazioni: ……
……
……

Dichiarazione del soggetto ospitante

Relativamente al tirocinio in oggetto, svolto in modalità in presenza o mista, come segnalato nel progetto formativo, il soggetto ospitante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attenzioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di assicurare l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza Covid-19 e le stesse misure di carattere sanitario, previste per il personale dislocato in azienda, ivi comprese le prescrizioni previste in capo ai datori di lavoro, dalle Ordinanze regionali. A tale proposito si richiama quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – articolo 2, comma 1, che equipara il tirocinante al lavoratore, ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo;
- di impegnarsi a fornire al tirocinante un'adeguata informazione sulle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori, a seguito di emergenza Covid-19;
- di non avere in corso procedure concorsuali, procedure di cassa integrazione guadagni ordinaria a zero ore o in deroga, procedure di sospensione in costanza di rapporto di lavoro coperte da fondi bilaterali o fondi di solidarietà, né contratti di solidarietà difensivi per mansioni equivalenti a quelli del tirocinio (si fa riferimento alle procedure eventualmente attivate in ragione dell'emergenza Covid-19);

---

[4] L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante e, in caso di tirocinante già occupato, dovrà rispettare nel suo complesso i limiti di orario di cui all'art. 4, comma 2, del d.lgs n. 66/2003.

- che in caso di svolgimento in modalità a distanza o mista, le attività oggetto del tirocinio sono condotte entro i limiti di orario stabiliti nel progetto formativo e vengono regolarmente riportate nel registro individuale del tirocinante; che è assicurato il costante rapporto di tutoraggio a distanza; che il tutor aziendale adotterà idonee modalità di monitoraggio dell'attuazione del progetto formativo e garantirà adeguato supporto al tirocinante attraverso le modalità ICT identificate nello stesso; che il tirocinante deve essere dotato di adeguati strumenti tecnologici idonei a salvaguardare il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio e qualora tali strumenti siano messi a disposizione dal soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà garantirne la sicurezza, il buon funzionamento e la manutenzione, fornendo inoltre al tirocinante un'adeguata informativa circa il corretto utilizzo delle attrezzature/ apparecchiature messe a disposizione.
- di allegare copia del Protocollo aziendale di prevenzione Covid-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel dvr già presente *(non è richiesto se il tirocinio si svolge in modalità da remoto).*

Luogo e data……..
Il tirocinante ……..
Il soggetto promotore ……..
Il soggetto ospitante……..

APPENDICE

Obblighi e diritti del tirocinante
Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formative;
g) cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal soggetto ospitante impegnandosi a svolgere le attività di cui al progetto formativo in luoghi di cui sia in grado di verificare e garantire la conformità alla destinazione d'uso e la sicurezza.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio. Il tirocinio è regolamentato esclusivamente dal presente progetto formativo e non possono essere stipulati altri accordi con il tirocinante o assunti altri obblighi da parte del tirocinante.
Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta ai tutor universitario e aziendale.

Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
I firmatari dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" esclusivamente per le finalità previste dalla LR. n. 32/2002, comprese eventuali agevolazioni di cui all'art.17 sexies della stessa. I firmatari danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.

ALLEGATO E

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

TRAINING AGREEMENT **(curricular)**

I. DETAILS OF THE TRAINEE

Name _____**Surname**_____

Matriculation number: _____

Degree course:

_____

Department: _____student graduated

Italian Address _____

C.F._____e-mail_____

Phone number_____

Sending institution: University of Siena

University (Siena) tutor for the placement

_____

II. DETAILS OF THE HOST INSTITUTION

Name of the Host Organization:_____

Address:_____

_____

VAT number: _____

Website: _____

Host institution's Referent: _____

Internship headquarters:

_____

Mentor (company): _____

Phone number: _____ e-mail: _____

Planned dates of start and end of the training period:

from _____ till _____, for _____ Months

Knowledge, skills and competences to be acquired:

_____

_____

_____

Detailed program of the training period:

_____

_____

_____

Tasks of the trainee:

_____

_____

_____

The host organisation

Normal working hours /week (overtime should be avoided): _____

The student will receive a financial support for his/her internship: Yes No

If yes, please specify the amount: _____

If yes, the host organization will draw a contract or an equivalent document for the placement in accordance with the requirements of the national legislation in the host Country.

Non monetary compensation: Yes No _____

The host organization will cover the student's insurance:

Yes No

If yes, please specify it covers also:

By the end of the traineeship, the host organization will issue a certification to the student.

III. THE SENDING INSTITUTION

The **University of Siena will provide**
- **INAIL insurance** cover for accidents in the workplace
- **Civil liability policy** (see https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni)

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the trainee, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the conditions of the student placements set out in this document.

Siena,

Trainee's Signature

_____

University of Siena
The Rector

_____

Signature and stamp of the company

_____

University's tutor signature

_____

TRAINING AGREEMENT **(non curricular)**

I. DETAILS OF THE TRAINEE

Name _____**Surname**_____

Matriculation number: _____

Degree course:

_____

Department: _____student graduated

Italian Address _____

C.F._____e-mail_____

Phone number_____

Sending institution: University of Siena

University (Siena) tutor for the placement

_____

II. DETAILS OF THE HOST INSTITUTION

Name of the Host Organization:_____

Address:_____

_____

VAT number: _____

Website: _____

Host institution's Referent: _____

Internship headquarters:

_____

Mentor (company): _____

Phone number: _____ e-mail: _____

Planned dates of start and end of the training period:

from _____ till _____, for _____ Months

Knowledge, skills and competences to be acquired:

_____

_____

_____

Detailed program of the training period:

_____

_____

_____

Tasks of the trainee:

_____

_____

_____

Normal working hours /week (overtime should be avoided): _____

The student will receive a financial support for his/her internship: Yes No

If yes, please specify the amount: _____

If yes, the host organization will draw a contract or an equivalent document for the placement in accordance with the requirements of the national legislation in the host Country.

Non monetary compensation: Yes No _____

By the end of the traineeship, the host organization will issue a certification to the student.

The host organization will provide the required insurance policy (i.e. third-party liability and accidents at work).

The host organization is responsible of the respect of internship regulations in the host country.

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the trainee, the sending institution and the host organization confirm that they will abide by the conditions of the student placements set out in this document.

Siena,

Trainee's Signature

_____

University of Siena
The Rector

_____

Signature and stamp of the company

_____

University's tutor signature

_____