All.1 Richiesta del docente

Al Responsabile della segreteria amministrativa

Dipartimento di

# Oggetto: Borsa di ricerca

Si richiede l’istituzione di una borsa di ricerca con le seguenti caratteristiche e finalità:

1. Titolo progetto finanziato: “PNRR - M4C2 – investimento……- Acronimo\_progetto….. – CUP….. – Spoke….. [[1]](#footnote-1) Titolo (argomento) della ricerca …………………………………………………………………..”:

1. Obiettivo del progetto della ricerca/progetto di studio:
2. L’attività del borsista riguarderà:
3. Il responsabile scientifico (tutor) è il/la Prof.:
4. La struttura presso cui svolgerà l’attività è:
5. Durata della borsa:
6. L’importo della borsa è di euro\_\_\_\_\_ (se si tratta di borsa di studio indicare il lordo beneficiario: euro \_\_\_\_\_)
7. Il responsabile dei fondi è:
8. Natura e disponibilità dei fondi pubblici PNRR – Next Generation EU:

Missione 4 Componente 2 (M4C2) – investimento ……………………- Acronimo\_progetto … – CUP ... – Spoke… (vedi nota 1 per dati)

- stringa progetto UGov e relativa scadenza:

1. Titoli richiesti (indicare le **classi di laurea** e, nel caso in cui si intenda **riservare la borsa a laureati dell’Università di Siena, inserire la motivazione**)
2. I nominativi della Commissione giudicatrice (nel caso di membri esterni indicare anche l’email):: *n. tre + 1 supplente*
3. Modalità di selezione **indicata nel bando**:
* Curriculum e titoli (la Commissione – se ritenuto opportuno – potrà decidere in sede di valutazione di titoli e curriculum se effettuare il colloquio. Non essendo prevista da bando la data del colloquio dev’essere comunicata ai candidati almeno 7 giorni prima)
* Colloquio in presenza
* Colloquio a distanza

Se è previsto il colloquio, al fine di ottimizzare i tempi e snellire le procedure, è consigliabile inserire nel bando il giorno, l’orario e il luogo di svolgimento (o il link alla stanza virtuale) perché quanto riportato nel bando ha valore di notifica della convocazione e, di conseguenza, non è necessario l’invio del preavviso ai candidati. **Per definire la data del colloquio da inserire nel bando, si raccomanda al tutor della borsa di prendere contatto con l’Ufficio borse e incentivi allo studio prima possibile**.

1. Sugli atti della borsa di ricerca/studio, oltre al logo di Ateneo, è necessario apporre altri loghi:

- sì 🗌 no 🗌

- specificare quali (*i loghi da inserire andranno inviati per email all’Ufficio borse*):

Next Generatio EU, MUR, Italiadomani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Note eventuali*:

Siena, data della firma digitale

Il/La prof.

1. I riferimenti ai dati dei progetti sono consultabili qui:

<https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Riepilogo_dati_progettiUnisi_PNRR.docx%20%285%29.pdf> [↑](#footnote-ref-1)