All.1 Richiesta del docente

Al Responsabile della segreteria amministrativa

Dipartimento di

# Oggetto: Borsa di ricerca/studio

Si richiede l’istituzione di una borsa di ricerca/studio con le seguenti caratteristiche e finalità:

1. Titolo (argomento) della ricerca/progetto di studio:
2. Obiettivo del progetto della ricerca/progetto di studio:
3. L’attività del borsista riguarderà:
4. Il responsabile scientifico (tutor) è il/la Prof.:
5. La struttura presso cui svolgerà l’attività è:
6. Durata della borsa:
7. L’importo della borsa è di euro \_\_\_\_\_\_ (se si tratta di borsa di studio indicare il lordo beneficiario: euro \_\_\_\_\_)
8. Il responsabile dei fondi è:
9. Natura e disponibilità dei fondi:

* pubblici 🗌 privati 🗌
* fondi derivanti da:
* stringa progetto UGov e relativa scadenza:

1. Titoli richiesti (indicare le **classi di laurea** e, nel caso in cui si intenda **riservare la borsa a laureati dell’Università di Siena, inserire la motivazione***)*:
2. I nominativi della Commissione Giudicatrice (nel caso di membri esterni indicare anche l’email): *n. tre + 1 supplente*
3. Modalità di selezione **indicata nel bando**:

* Curriculum e titoli (la Commissione – se ritenuto opportuno – potrà decidere in sede di valutazione di titoli e curriculum se effettuare il colloquio. Non essendo prevista da bando la data del colloquio dev’essere comunicata ai candidati almeno 7 giorni prima)
* Colloquio in presenza
* Colloquio a distanza

Se è previsto il colloquio, al fine di ottimizzare i tempi e snellire le procedure, è consigliabile inserire nel bando il giorno, l’orario e il luogo di svolgimento (o il link alla stanza virtuale) perché quanto riportato nel bando ha valore di notifica della convocazione e, di conseguenza, non è necessario l’invio del preavviso ai candidati. **Per definire la data del colloquio da inserire nel bando, si raccomanda al tutor della borsa di prendere contatto con l’Ufficio borse e incentivi allo studio prima possibile**.

1. Sugli atti della borsa di ricerca/studio, oltre al logo di Ateneo, è necessario apporre altri loghi:

- sì 🗌 no 🗌

- specificare quali (*i loghi da inserire andranno inviati per email all’Ufficio borse*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Note eventuali*:

Siena, data della firma digitale   
Il/La prof/ssa