



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Programma di mobilità Erasmus Italiano



Tirocinante	Cognome	Nome	Data di nascita	Nazionalità		Corso di Studio	Anno di corso
Università di provenienza	Nome	Dipartimento	Indirizzo	Nome del referente didattico del corso di studi		Persona di contatto – email e numero di telefono	
	Università di Siena					Divisione relazioni internazionali outgoing@unisi.it, +39 0577 235198	
Università ospitante	Nome	Dipartimento	Indirizzo	Nome del referente didattico del corso di studi		Numero telefonico del referente didattico	E-mail del referente didattico

Prima della mobilità

Tabella A – Programma di tirocinio nell'Università ospitante	
Periodo di mobilità (programmato): da [mese/anno] a [mese/anno]	
Titolo del tirocinio: ...	Numero di ore settimanali: ...
Programma dettagliato del tirocinio:	
Conoscenze, abilità e competenze da acquisire al termine del tirocinio (competenze attese):	
Piano di monitoraggio:	
Piano di valutazione:	

Tabella B – Università di provenienza	
Selezionare soltanto una delle tre caselle	
Il tirocinio è curriculare e, al suo soddisfacente completamento, l'Università di Siena si impegna a:	
Riconoscere crediti ECTS (o equivalenti)	Assegnare un giudizio basato su: certificato di tirocinio ☐ Report finale ☐ Colloquio ☐
Registrare il tirocinio nel Certificato storico e nel Diploma Supplement (o equivalente) dello studente.	
1. Il tirocinio è volontario e, previo completamento soddisfacente del tirocinio, l'istituzione si impegna a:	
Riconoscere crediti ECTS (o equivalenti): Si ☐ No ☐	Se sì, per favore indicare il numero di crediti:
Registrare il tirocinio nel Transcript of Records: Si ☐ No ☐	
Registrare il tirocinio nel Diploma Supplement.	
Assicurazione per infortuni del tirocinante	
L'Università di provenienza fornirà al tirocinante un'assicurazione contro gli infortuni (se non già fornita dall'Università ospitante) Si ☐ No ☐	L'assicurazione per infortuni copre: - infortuni durante il viaggio di studio: Si ☐ No ☐ - infortuni durante il percorso da e per il luogo del tirocinio: Si ☐ No ☐
L'Università di provenienza fornirà al tirocinante un'assicurazione per responsabilità civile (se non già fornita dall'Università ospitante): Si ☐ No ☐ L'Università di provenienza fornirà assicurazioni contro gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro: Si ☐ No ☐ https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Programma di mobilità Erasmus Italiano



Tabella C – Università ospitante

L'Università ospitante fornirà al tirocinante un sostegno finanziario per il periodo di tirocinio: Si ☐ No ☐		Se sì, importo (EUR/mese):
L'Università ospitante fornirà al tirocinante un contributo per il tirocinio: Si ☐ No ☐ Se sì, per favore specificare:		
L'Università ospitante fornirà al tirocinante un'assicurazione per gli infortuni (se non già fornita dall'Università di provenienza): Si ☐ No ☐	L'assicurazione per infortuni copre: - infortuni durante il viaggio di studio: Si ☐ No ☐ - infortuni durante il percorso da e per il luogo del tirocinio: Si ☐ No ☐	
L'Università ospitante fornirà al tirocinante un'assicurazione per responsabilità civile (se non già fornita dall'Università di provenienza): Si ☐ No ☐		
L'Università ospitante fornirà al tirocinante opportune support e attrezzature.		
Al termine del tirocinio, l'Università si impegna a rilasciare un Certificato di Tirocinio entro 5 settimane dalla fine del tirocinio stesso.		

Firmando questo documento, il tirocinante, l'Università di provenienza e quella ospitante confermano di approvare il contratto di tirocinio e di rispettare tutte le disposizioni concordate tra le parti. Il tirocinante e l'Università di destinazione comunicheranno all'Università di provenienza qualsiasi problema o modifica riguardante il periodo di tirocinio. L'Università di provenienza e il tirocinante si impegnano inoltre a rispettare quanto previsto nell'accordo finanziario.

	Nome e Cognome	Email	Posizione	Data	Firma
Tirocinante			<i>Tirocinante</i>		
Persona responsabile nell'Università di provenienza					
Persona responsabile nell'Università di destinazione					

SOLO PER USO INTERNO DELL'UNIVERSITA' DI SIENA (tabella B, opzione 1 e 2)

Il Comitato per la Didattica ha approvato il programma il

Data: Firma dell'Ufficio Studenti

Durante la mobilità

Tabella A2 – Modifiche eccezionali al programma di tirocinio presso l'Università ospitante

(da approvare via email o firme sull'accordo da parte dello studente, del responsabile nell'Università di provenienza e dell'Università di destinazione)

Periodo di mobilità (programmato): da [mese/anno] a [mese/anno]

Titolo del tirocinio: ...		Numero di ore settimanali: ...			
Programma dettagliato del tirocinio:					
Conoscenze, abilità e competenze da acquisire al termine del tirocinio (competenze attese):					
Piano di monitoraggio:					
Piano di valutazione:					
	Nome	Email	Posizione	Data	Firma
Tirocinante			<i>Tirocinante</i>		
Persona responsabile nell'Università di provenienza					
Persona responsabile nell'Università di destinazione					

SOLO PER USO INTERNO DELL'UNIVERSITA' DI SIENA

Il Comitato per la Didattica ha approvato il programma il

Data: Firma dell'Ufficio Studenti



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Programma di mobilità Erasmus Italiano



Dopo la mobilità

Tabella D – Certificazione del tirocinio da parte dell'Università di destinazione

Nome del tirocinante:
Nome dell'Università di destinazione:
Indirizzo dell'Università di destinazione [Via, città, Paese, telefono, e-mail], sito web:
Data di inizio e data di fine tirocinio: da [giorno/mese/anno] a [giorno/mese/anno]
Titolo del tirocinio:: ...
Programma dettagliato del tirocinio, compresi i compiti svolti dal tirocinante:
Conoscenze, abilità e competenze da acquisire al termine del tirocinio (competenze acquisite):
Valutazione del tirocinante:
Data:
Nome e firma del Responsabile nell'Università ospitante: