ACCORDO TRA L'UNIVERSITA' DI SIENA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE PER LA DEFINIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E DEL RELATIVO FINANZIAMENTO DEI POSTI E CONTRATTI DI DOCENZA DI AREA SANITARIA DESTINATA ALL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE (CONVENZIONAMENTO) PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

L'Università degli Studi di Siena (di seguito Università), rappresentata dal Magnifico Rettore prof. Francesco FRATI

E

L'Azienda ospedaliero–universitaria Senese (di seguito AOUS), rappresentata dal Direttore Generale prof. Antonio Davide BARRETTA

Tenuto conto che:

• l'art. 18 della L. 240/2010 (Chiamata dei professori) – Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario – prevede, al comma 1, che le università "disciplinano, nel rispetto del codice etico, la chiamata dei professori di prima e di seconda fascia";

• l'art. 24 (Ricercatori a tempo determinato) della medesima legge prevede, al comma 1, che "nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, al fine di svolgere attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, le università possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato";

• il sopracitato art. 18 prevede, al comma 3, che "gli oneri derivanti dalla chiamata di professori di cui al comma 1 e dall'attribuzione dei contratti di cui all'articolo 24 possono essere a carico totale di altri soggetti pubblici e di soggetti privati, previa stipula di convenzioni di importo non inferiore al costo quindicennale per i posti di professore di ruolo e di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), ovvero di importo e durata non inferiore a quella del contratto per i posti di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera

a)";

• l'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 prevede che le entrate derivanti da finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati destinate al finanziamento delle spese per il personale devono essere supportate da norme, accordi o convenzioni approvati dal consiglio di amministrazione che assicurino un finanziamento non inferiore al relativo costo quindicennale per le chiamate di posti di professore di ruolo e di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), ovvero un finanziamento di importo e durata non inferiore a quella del contratto per i posti di ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010;

• tale disposto è stato recepito nell'art. 4 del "Regolamento per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia" dell'Università, emanato con Decreto Rettorale (D.R.). n. 1110 del 21 luglio 2014 e s.m.i., e dall'art. 3, comma 3, del "Regolamento per i ricercatori a tempo determinato con contratto di cui all'art. 24 della Legge 240/2010" emanato con D.R. repertorio (rep) n. 1133/2021 dell'Università, i quali prevedono che le spese per il reclutamento di professori/esse e ricercatori/trici, in tutto o in parte, possono essere a carico di altri soggetti pubblici o di soggetti privati, purché, prima della proposta di chiamata, sia stata formalmente stipulata un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 18, comma 3, della legge n. 240/2010 e successive modificazioni e integrazioni;

• con la Legge 79/2022, in vigore da luglio 2022, è stata introdotta la figura del "Ricercatore in tenure track" (RTT), di durata esennale, con la finalità di sostituire il Ricercatore a tempo determinato di "tipo b", sebbene i bandi per quest'ultima figura possano continuare ad essere emessi fino ad un anno successivo all'entrata in vigore della predetta legge;

• per lo svolgimento delle attività assistenziali le università operano nel quadro della programmazione nazionale (ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517) e regionale (Protocolli di intesa, ai sensi dell'art.8 della L.15 marzo 1997, n. 59);

• in attuazione delle vigenti normative, l'Università e l'AOUS realizzano attività integrate di didattica, ricerca ed assistenza svolte nell'ambito del servizio sanitario regionale, nel rispetto dell'autonomia delle

strutture competenti e negli interessi comuni della tutela della salute della collettività, della formazione di eccellenza e dello sviluppo della ricerca biomedica e sanitaria;

Viste le convenzioni stipulate tra l'Università e l'AOUS per il finanziamento, con onere a carico dell'AOUS, dei posti di docenza e dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui alle seguenti deliberazioni aziendali e repertori universitari:

-Delibera n. 27 del 23/01/2015; Rep. n. 866/2015, prot. n. 16779 del 24/04/2015

- Delibera n. 266 del 10/04/2015; Rep. n. 867/2015, prot. n. 16780 del 24/04/2015

- Delibera n. 816 del 12/10/2017; Rep. n. 1871/2017, prot. n. 119620 del 26/10/2017

- Delibera n. 190 del 01/03/2019; Rep. n. 335/2019, prot. n. 46858 del 07/03/2019

- Delibera n. 877 del 18/10/2019; Rep. n. 1915/2019, prot. n. 197195 del 25/11/2019

- Delibera n. 938 del 11/11/2019; Rep. n. 1850/2019, prot. n. 192723 del 15/11/2019

- Delibera n. 939 del 12/11/2019; Rep. n. 1851/2019, prot. n. 192726 del 15/11/2019

- Delibera n.1137 del 18/11/2020; Rep. n. 1306/2020, prot. n. 193081 del 18/11/2020

- Delibera n.1085 del 13/12/2019; Rep. n. 2041/2019, prot. n. 207691 del 17/12/2019

- Delibera n. 544 del 13/05/2021; Rep. n. 937/2021, prot. n. 87783 del 20/05/2021

- Delibera n. 739 del 08/07/2021; Rep. n. 1626/2021, prot. n. 145488 del 05/08/2021

PREMESSA

Dato atto che l'Università e l'AOUS:

- definiscono la responsabilizzazione di tutte le componenti interessate nella realizzazione degli obiettivi della programmazione regionale e locale;

- sviluppano metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario regionale ed il sistema formativo universitario tali da rispecchiare la comune volontà di perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza, efficacia e competitività del servizio sanitario pubblico, qualità e congruità - rispetto alle esigenze assistenziali - della formazione del personale medico e sanitario, potenziamento della ricerca biomedica e medico-clinica;

- esplicitano l’obiettivo di perseguire, negli adempimenti e nelle determinazioni di competenza, la qualità e l’efficienza delle attività integrate di assistenza, didattica e ricerca, nell’interesse congiunto della tutela della salute della collettività, che costituisce obiettivo del Servizio sanitario nazionale, e della funzione formativa e di ricerca propria delle Università;

- assumono l’impegno della programmazione congiunta delle attività assistenziali dell’azienda ospedaliera tenuto conto della programmazione delle attività didattiche e di ricerca dei Dipartimenti dell’Area delle Scienze Biomediche e Mediche, così come individuate dall’art. 35, comma 2, del Regolamento elettorale e per la costituzione degli organi dell’Università;

- ribadiscono la comune volontà di dare tempestivo e puntuale adempimento a quanto attribuito alla propria competenza e responsabilità, nel rispetto dei tempi programmati e concordati;

- si impegnano alla reciproca informazione e consultazione in ordine alle determinazioni che abbiano influenza sull’esercizio integrato delle attività di competenza;

Dato atto inoltre:

- che è interesse comune della Regione, dell'Università e dell’AOUS attuare una fattiva collaborazione nel campo delle attività assistenziali, della formazione e della ricerca biomedica e sanitaria, offerte anche attraverso i corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale di area sanitaria e delle scuole di specializzazione di area sanitaria;

- che è interesse comune della Regione, dell'Università e dell’AOUS facilitare la collaborazione dei/lle professori/esse e ricercatori/trici nell'applicazione delle conoscenze acquisite nell'ambito della propria attività di ricerca, anche al fine di implementare le innovazioni scientifiche e tecnologiche messe a disposizione dal proprio personale a vantaggio dell’assistenza;

- che gli impegni assunti dall’Università con il presente accordo non esauriscono le risorse dei Dipartimenti dell’Area delle Scienze Biomediche e Mediche, i quali avranno la possibilità, in piena autonomia di proporre l’avvio di ulteriori procedure di reclutamento, le quali, se di interesse assistenziale, saranno concertate con l’AOUS per il dovuto inserimento in convenzione;

- che questo accordo fa seguito alla procedura concordata e approvata nella riunione della Commissione Paritetica mista Università/AOUS del 3 marzo 2021 e recepita con delibera aziendale n. 588 dell'08/06/2022 (di seguito "procedura");

Le parti concordano quanto segue, dando atto che le premesse fanno parte integrante del presente accordo

Art. 1 ***(RECLUTAMENTO DEI/LLE DOCENTI DELL'AREA SANITARIA DELL'UNIVERSITA' E RELATIVO FINANZIAMENTO)***

Tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. 517/99 in merito agli obblighi assistenziali dei docenti universitari di area medica e ritenendo che le Università concorrano alla programmazione sanitaria regionale e al raggiungimento degli obiettivi fissati per le aziende sanitarie con le attività assistenziali svolte, a integrazione delle attività didattiche e di ricerca dei Dipartimenti dell'Area delle Scienze Biomediche e Mediche, l'Università e l'AOUS, nel rispetto delle reciproche autonomie e delle reciproche finalità istituzionali, si impegnano a reclutare, nell'arco temporale di un triennio, il personale docente universitario (professori e ricercatori) di area medica e biomedica, per i settori scientifici disciplinari (SDD) indicati nell'allegato 1 al presente accordo e a finanziarlo con oneri a carico dei due enti, come specificato nel medesimo allegato.

L'obiettivo è quello di far fronte, in maniera programmatica e condivisa, alle esigenze di didattica e di ricerca dell'Università, tenuto conto anche delle attività assistenziali dell'AOUS. Pertanto, in linea di principio, l'Università si impegna a garantire, nei limiti delle disponibilità di risorse assunzionali erogate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, il turn over di personale attualmente in carico all'Ateneo, l'AOUS a sostenere finanziariamente il reclutamento dei/lle docenti di area sanitaria, potenziando gli ambiti disciplinari di maggiore strategicità per l'azienda.

Art.2 ***(PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DELL'ACCORDO TRIENNALE)***

1. L'Università (mediante i propri Organi di Governo), sulla base delle proprie disponibilità finanziarie, adotta un atto deliberativo per l'assegnazione definitiva delle risorse assunzionali (c.d. punti organico) ai

dipartimenti universitari. I dipartimenti universitari hanno la facoltà di programmare la destinazione delle risorse per il reclutamento nei diversi ruoli e nei diversi Settori Concorsuali.

Una volta definita la programmazione, i dipartimenti propongono agli organi accademici, Senato e CdA, i reclutamenti da effettuare a valere sulla dotazione di punti organico a loro disposizione. Laddove le proposte dovessero riguardare settori scientifico-disciplinari con possibilità di afferenza assistenziale, prima della definitiva approvazione dei piani di reclutamento, l'Università propone in Commissione Paritetica la programmazione deliberata dai Dipartimenti universitari per la condivisione dei reclutamenti, e se di interesse strategico per l'AOUS, l'inserimento in convenzione.

2. La Direzione Aziendale verifica la compatibilità finanziaria, le esigenze assistenziali e la strategicità aziendale delle proposte inoltrate dall'Università per i/le docenti dell'area sanitaria, con le risorse disponibili nel triennio da destinare al convenzionamento del personale docente universitario addetto all'assistenza.

3. La Direzione Aziendale condivide poi la programmazione del fabbisogno di personale universitario convenzionato, compatibile con le risorse finanziarie a disposizione, le esigenze assistenziali e di interesse strategico aziendale, con i Direttori dei DAI in sede di Ufficio di Direzione.

4. Il Direttore Generale AOUS riporta, per l'approvazione definitiva dei reclutamenti concordati, in sede di Commissione Paritetica Università/AOUS la programmazione del fabbisogno di personale universitario convenzionato condiviso con i Direttori dei DAI.

5. La programmazione costituisce la base per la predisposizione e/o per l'aggiornamento annuale con la Direzione Aziendale del PTFP (piano triennale dei fabbisogni di personale) dell'AOUS, per la parte relativa al personale universitario, elaborato sulla base della programmazione comune, della definizione degli obiettivi e della verifica della disponibilità finanziaria.

6. I Direttori dei Dipartimenti dell'Area delle Scienze Biomediche e Mediche, che hanno condiviso la programmazione, porteranno a conoscenza dei rispettivi Consigli di Dipartimento i reclutamenti concordati.

7. Annualmente le parti si ritroveranno per stabilire gli ulteriori reclutamenti da concordare, sempre con le modalità stabilite nella procedura per il reclutamento del personale universitario convenzionato, allegato 2 al

presente accordo a formarne parte integrante e sostanziale e con la procedura di cui all'articolo 2, e, a scorrimento, i reclutamenti da effettuare per le annualità successive.

Art. 3 ***(CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DA RECLUTARE DELL'AREA SANITARIA DA INSERIRE NELL'ATTIVITÀ ASSISTENZIALE)***

Al fine di soddisfare pienamente le richieste di professionalità per lo svolgimento dei ruoli assistenziali, nel bando per il reclutamento dei docenti dell'area sanitaria, finanziati completamente o parzialmente dall'AOUS, l'Università inserirà esplicitamente il profilo assistenziale di cui l'AOUS necessita nell'ambito delle informazioni sulle specifiche funzioni che il/la vincitore/trice della selezione dovrà svolgere, esplicitando altresì che l'aderenza a tale profilo dovrà essere adeguatamente pesata nella valutazione dei/lle candidati/e nell'ambito dei titoli assistenziali.

Art. 4 ***(RECLUTAMENTO DEI DOCENTI NON PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE)***

Per il reclutamento dei/lle docenti non previsti/e nella programmazione triennale, da attivare per esigenze sopravvenute che si dovessero manifestare nel corso del triennio, le parti si ritroveranno per integrare il piano della programmazione effettuato per il triennio di riferimento, tenendo conto di quanto stabilito nella procedura per il reclutamento del personale universitario convenzionato, concordata ed approvata con delibera n. 588 dell'08/06/2022, allegato 2, e tenuto conto della procedura di cui all'articolo 2.

Art. 5 (FINANZIAMENTO DEI POSTI DEI DOCENTI DA RECLUTARE)

1. Nel concordare i posti dei docenti da reclutare le parti dovranno sempre indicare la ripartizione degli oneri relativi al posto da coprire indicando per ogni singolo posto, in particolare:

- se l'AOUS contribuirà solo per la parte relativa ai costi connessi alla retribuzione assistenziale spettante al docente e l'Università si farà carico della copertura finanziaria del ruolo universitario;
- se è interamente finanziato da AOUS, sia per la quota relativa al costo del ruolo universitario, sia per le quote relative alla retribuzione assistenziale spettante al docente;
- se verrà finanziato, per la parte relativa al costo del ruolo universitario, in parte dall'Università e in parte

dall’AOUS, mentre le quote relative alla retribuzione assistenziale spettante al docente saranno sempre a carico dell’AOUS.

2. Accertata la ripartizione degli oneri relativi al posto da ricoprire, nel caso in cui il costo del ruolo universitario sia interamente o parzialmente finanziato dall’AOUS, il finanziamento del ruolo corrisponderà al costo medio nazionale stimato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) vigente al momento della stipula della convenzione Università/AOUS di cui all’art. 18, comma 3, della L. 240/2010.

3. Il finanziamento del ruolo universitario, con oneri interamente a carico dell’AOUS, non potrà essere di importo inferiore al costo quindicennale per i posti di professore di ruolo, di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), e di “Ricercatore in tenure track” (RTT), ovvero di importo e durata non inferiore a quella del contratto per i posti di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a).

4. Il finanziamento del ruolo universitario, con oneri parzialmente a carico dell’AOUS, sarà parametrato, in base alla percentuale di finanziamento, ai costi medi nazionali stabiliti dal MUR e avrà durata non inferiore a quindici anni per i posti di professore di ruolo, di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), e di “Ricercatore in tenure track” (RTT), ovvero durata non inferiore a quella del contratto per i posti di ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a).

5. Qualora a seguito della procedura concorsuale dovesse essere selezionata una persona che già ricopre una posizione di ruolo all’interno dell’Università e il costo del ruolo sia interamente ovvero parzialmente a carico dell’AOUS, l’AOUS provvederà a finanziare, interamente o per la propria quota parte, solo il costo differenziale tra il costo medio nazionale della posizione ricoperta e quello stimato per il ruolo da ricoprire.

6. Qualora a seguito della procedura concorsuale dovesse essere selezionata una persona che ricopra un posto già finanziato o cofinanziato dall’AOUS, quest’ultima finanzierà, interamente o per la propria quota parte, il costo del nuovo ruolo. In questo caso cesseranno di avere efficacia i preesistenti accordi contrattuali.

Art. 6 ***(PRIMA APPLICAZIONE - PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2022/2024)***

1. Nel piano triennale del fabbisogno di personale dell’AOUS per gli anni 2022/2024 presentato alla Regione Toscana sono riportati anche gli importi da utilizzare per la spesa del personale universitario

convenzionato per la copertura dei costi connessi dell'attività didattica di area sanitaria, garantendo, nell'ambito dell'assegnazione annuale della quota di Fondo Sanitario Regionale indistinto, spettante a ciascun ente del Servizio Sanitario Regionale, l'eventuale integrazione all'AOUS delle risorse mancanti, secondo le modalità previste dall'art. 25, comma 1, lettera b), e dall'art. 28, comma 2, della L.R. n. 40/2005 e s.m.i., entro il limite massimo annuale di **euro 12.205.564,39;**

2. In sede di Commissione Paritetica tenutasi il giorno 27 luglio 2022, verificate le programmazioni dei Dipartimenti universitari di cui si è fatto portavoce il Rettore e le disponibilità finanziarie di cui si fa garante il Direttore Generale dell'AOUS, per il primo triennio (2022/2024), le parti hanno concordato la programmazione del reclutamento dei/lle docenti universitari/e in afferenza assistenziale riepilogati nell'allegato 1) al presente accordo, a formarne parte integrante e sostanziale, con la precisazione che i posti di docenza finanziati dall'AOUS e inseriti in afferenza assistenziale sono stati selezionati tenendo conto della rilevanza strategica per la propria attività.

Le parti danno atto che nell'allegato 1) sono indicati i settori scientifico-disciplinari che l'Università e l'AOUS hanno concordato di reclutare con l'indicazione dei relativi finanziamenti.

Si precisa che per i posti messi a concorso riepilogati nell'allegato 1, l'Università finanzierà il ruolo con i fondi universitari e l'AOUS finanzierà solo la parte relativa al costo della retribuzione assistenziale spettante al docente reclutato, mentre per i docenti il cui ruolo è interamente finanziato dall'AOUS, l'AOUS rimborserà all'Università sia la parte relativa alla retribuzione assistenziale del docente, sia la parte relativa al costo del ruolo, come determinato nell'art. 5 del presente accordo.

Art.7 ***(ENTRATA IN VIGORE E DURATA)***

Il presente accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione, ha durata triennale e può essere sottoposto a revisione d'intesa fra le parti; laddove le parti riterranno necessario aggiornare l'allegato 1) con i posti dei docenti da mettere a concorso nelle annualità successive, con l'indicazione dei relativi finanziamenti, dovranno concordare in sede di Commissione Paritetica, con le procedure indicate negli articoli precedenti, i relativi posti da mettere a concorso e l'indicazione della presa in carico da parte

dell'AOUS o dell'Università del costo del docente stesso.

Art. 8 ***(TRATTAMENTO DATI PERSONALI)***

I soggetti impegnati nel presente Accordo sono tenuti ad osservare le disposizioni del Regolamento (UE) 2916/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. Limitatamente alla stipula e alla gestione del rapporto contrattuale, le persone che agiscono per conto delle parti stipulanti dichiarano di essere informate sull'utilizzo dei propri dati personali. I dati personali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati ed utilizzati per attività funzionali alla stipula e alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime parti e per gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Art.9 ***(FORO COMPETENTE)***

Per qualsiasi controversia inerente al presente Accordo, che dovesse insorgere tra le parti stipulanti, sarà competente il Foro di Siena in via esclusiva.

Art.10 ***(ONERI FISCALI)***

Le spese di bollo del presente Accordo sono a carico dell'AOUS e verranno assolte in maniera virtuale come da autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Siena n.2467/2000 integrazione n.35254 del 13/10/2016.

L'imposta di registro graverà, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.1 della Tariffa parte seconda allegata al D.P.R. n.131/1986 sulla parte richiedente.

Siena, (data della seconda firma digitale)

Per l'Università degli Studi di Siena

Il Magnifico Rettore - Prof. Francesco Frati

Documento firmato da:
ANTONIO DAVIDE BARRETTA
REGIONE TOSCANA/01386030488
14/10/2022

Per l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Il Direttore Generale - Prof. Antonio Davide Barretta

(sottoscrizioni apposte digitalmente ai sensi dell'art. 15, L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 21, D.Lgs 82/2005)

Allegato 1.1) Programmazione del reclutamento

Allegato 1.2) Procedura per il reclutamento del personale universitario convenzionato

ALLEGATO 1)

Riepilogo reclutamenti <u>finanziamento Università degli Studi di Siena</u>:

DSMCN

- 1 RTDB MED/23 Chirurgia cardiaca (**già bandito**)
- 1 RTDB MED/36 Diagnostica per Immagini e Radioterapia (**già bandito**)
- 1 RTDB MED/09 Medicina interna (**già bandito**)
- 1 RTDB MED/43 Medicina Legale
- 1 RTDB MED/09 Medicina Interna
- 1 RTDB MED/22 Chirurgia Vascolare
- 1 RTDB MED/24 Urologia

DMMS

- 1 RTDB MED/40 Ginecologia
- 1 RTDB MED/25 Psichiatria (**già bandito**)
- 1 RTDB MED/38 Pediatria Generale e Specialistica

DBM

- 1 RTDB MED/11 Malattie apparato cardiovascolare (**già bandito**)
- 1 RTDB MED/17 Malattie Infettive

Riepilogo reclutamenti universitari finanziamento <u>Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese:</u>

DSMCN

- 1 PA MED/ 27 Neurochirurgia (già bandito)
- 1 RTDB MED/46 Scienze Tecniche di Medicina e di Laboratorio
- 2 RTDA MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia
- 1 RTDB MED/41 Anestesiologia
- 1 PA MED/24 Urologia
- 1 RTDB MED/21 Chirurgia toracica
- 1 RTDB MED/23 Chirurgia cardiaca
- 1 RTDB MED/10 Malattie dell'apparato respiratorio
- 1 RTDB MED/14 Nefrologia

DMMS

- 1 PA MED/40 Ginecologia

DBM

- 1 PA MED/17 Malattie Infettive

Indice

1. Presentazione/Oggetto 1
2. Scopo 2
3. Campo di applicazione 2
4. Responsabilità 2
5. Riferimenti 2
6. Abbreviazioni 3
7. Modalità Operative 4
8. Registrazione e archiviazione 6
9. Allegati 6
10. Gestione delle Non Conformità 6
11. Monitoraggio indicatori 7

Revisione	Data	Causale

Fasi	Funzioni	Firma	Data
Redazione	UOC Politiche e Gestione Risorse Umane		
Verifica	Direttore Amministrativo		
Approvazione	Direttore Generale		

1. Presentazione/Oggetto

La presente procedura viene redatta al fine di determinare il fabbisogno di personale universitario in convenzione con l'AOUS, in relazione agli obiettivi condivisi tra AOUS e UNISI, prevedendone il costo e disciplinando modalità e tempi di acquisizione e valutazione delle richieste di attivazione di nuovi posti e il conseguente inserimento in attività assistenziale.

2. Scopo

La presente procedura intende:

☑ Assicurare una corretta determinazione del fabbisogno di personale universitario convenzionato con l'AOUS nel rispetto dei vincoli finanziari nazionali e regionali e delle esigenze di continuità e sviluppo delle attività di comune interesse tra l' AOUS e l'UNISI;

☑ Assicurare un'adeguata procedura per un efficace sistema di controllo interno.

3. Campo di applicazione

La presente procedura si applica alle Strutture interessate al processo, per quanto di competenza. In particolare si applica alle seguenti strutture organizzative:

- U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane
- Dipartimento Infermieristico ed Ostetrico e strutture/incarichi afferenti
- Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Tecnico Sanitarie e strutture/incarichi afferenti
- Dipartimenti (DAI) aziendali e strutture/incarichi afferenti
- Direzione aziendale
- La procedura sarà inoltre supportata dagli uffici amministrativi dell'Ateneo, per il tramite dell'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione personale convenzionato.

4. Responsabilità

La responsabilità della corretta applicazione della Procedura è demandata alla Direzione Amministrativa in collaborazione con il responsabile della U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane e gli uffici competenti ad essa afferenti.

Per le attività di supporto alla Procedura e per le funzioni di responsabilità in capo agli uffici dell'Amministrazione universitaria è responsabile il Direttore Generale ovvero il Dirigente responsabile dell'Area del personale.

5. Riferimenti

5.1 Riferimenti normativi e disposizioni Interne

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- D.Lgs. 517/1999 e s.m.i.
- Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche
- L.R.T. 40/2005 e s.m.i.
- Strumenti di programmazione aziendale
- Leggi finanziarie vigenti
- Leggi finanziarie regionali vigenti
- Protocolli d'Intesa tra Regione Toscana e Università di Siena Firenze e Pisa per la disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario e Università;

- Statuto AOUS (deliberazione AOUS n. 451 del 23 maggio 2019);
- Statuto Università degli Studi di Siena (D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e s.m.i.;
- Regolamento Università degli Studi di Siena e AOUS per la gestione del personale universitario contrattualizzato convenzionato con il SSN, siglato il 5 giugno 2008 (deliberazione AOUS n. 610/2008).
- Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana, Università di Siena e AOUS per l'applicazione dell'art.6 D.Lgs. 517/1999 e s.m.i. e del CC.NN.LL. 2016/2018 Area Sanità al personale docente in attività assistenziale
- DPR 20 dicembre 1979, n. 761
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area della Sanità;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Sanità;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Istruzione e ricerca;
- Strumenti di programmazione universitaria

5.2 Riferimenti contabili

- Principio contabile OIC 19 – I debiti (Organismo Italiano di Contabilità)
- Principio n. 11 - Debiti ex delibera G.R. n. 1343/04
- D.Lgs n.118/2011: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

5.3 Principi di controllo interno

I principali obiettivi del controllo interno che la procedura deve assicurare sono:

- la completa esposizione dei debiti v/personale;
- la corretta stima degli accantonamenti degli oneri del personale;
- la corretta esposizione in bilancio secondo i principi contabili.

6. Abbreviazioni

UOC	Struttura Complessa
DAI	Dipartimenti ad attività integrata
UOSA	Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale
UOS	Struttura Semplice
PTFP	Piano triennale dei fabbisogni di personale
UFFICIO RSS	Ufficio Rapporti con il Servizio Sanitario e gestione personale convenzionato - Università degli Studi di Siena

7. Modalità Operative

Schema 1 - Matrice delle responsabilità e descrizione delle fasi

Nr.	*Fasi*	Funzione Responsabile	Funzione Coinvolta	NC	M
1	**Determinazione risorse annuali disponibili per assunzioni**	U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane – Ufficio Gestione economica del personale, monitoraggio costi e verifiche applicazioni contrattuali del personale SSN	U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane - Ufficio Gestione del personale universitario Incarichi del personale del comparto e della dirigenza, , Direzione aziendale		

La UOC Politiche e Gestione Risorse Umane - Ufficio Gestione economica del personale, monitoraggio costi e verifiche applicazioni contrattuali del personale SSN, entro il 31 gennaio di ciascun anno, elabora i dati relativi a:

- proiezione annuale dei costi del personale dipendente in servizio al 1 gennaio dell'anno di riferimento;
- costi già impegnati per contratti di lavoro flessibile;
- altri costi del personale SSN rilevanti ai fini dei tetti di spesa normativamente stabiliti

La UOC Politiche e Gestione Risorse Umane – Ufficio Gestione del personale universitario Incarichi del personale del comparto e della dirigenza, in collaborazione con il competente ufficio RSS dell'Università degli Studi di Siena, entro il 31 gennaio di ciascun anno, elabora i dati relativi a:

- proiezione annuale dei costi del personale universitario convenzionato in servizio al 1 gennaio dell'anno di riferimento;
- costi già impegnati per nuove attivazioni le cui procedure siano in corso di espletamento.

Il Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, entro il 15 febbraio di ciascun anno, sulla base dei dati raccolti, elabora il prospetto contenente la previsione di spesa per il personale universitario convenzionato, per l'anno di riferimento, e lo trasmette alla Direzione Aziendale.

La **Direzione Aziendale** adotta le eventuali misure di correzione con riferimento:

a) alla necessità di garantire la continuità assistenziale,
b) alle politiche aziendali,
c) alle politiche regionali e di area vasta,
d) ai limiti imposti dalle norme regionali e nazionali vigenti
e) alla necessità di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini,
f) nel rispetto della programmazione annuale e pluriennale.

Sulla base delle misure di correzione adottate, viene determinata l'entità complessiva delle risorse annuali disponibili per il personale universitario convenzionato con l'AOUS, che sarà comunicata al Rettore dell'Università degli Studi di Siena.

Nr.	Fasi	Funzione Responsabile	Funzione Coinvolta	NC	M
2	**Elaborazione e comunicazione dati cessazioni programmate**	U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane, Ufficio Gestione del personale universitario Incarichi del personale del comparto e della dirigenza			

L'Ufficio Gestione del personale universitario - Incarichi del personale del comparto e della dirigenza della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane elabora mensilmente i dati delle cessazioni programmate del personale universitario convenzionato, acquisendo i dati di competenza dell'Università degli Studi di Siena.
Il Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane trasmette, con cadenza bimestrale, i dati delle cessazioni programmate di pertinenza ai Direttori DAI, ai Direttori dei Dipartimenti delle Professioni Sanitarie, alla Direzione Sanitaria e, per conoscenza, alla Direzione Amministrativa e Generale.

Nr.	Fasi	Funzione Responsabile	Funzione Coinvolta	NC	M
3	**Programmazione fabbisogno**	Commissione Paritetica Mista AOUS/UNISI	Direttori DAI		

In sede di Commissione Paritetica, sulla base anche delle informazioni disponibili relative alle cessazioni programmate del personale universitario convenzionato, l'Università degli Studi di Siena comunica all'AOUS la programmazione triennale del personale universitario da reclutare; si concordano, contestualmente, gli incarichi dirigenziali gestionali, professionali e i programmi da conferire al personale reclutato, ferma restando la successiva verifica della disponibilità economica delle risorse aziendali da destinare a tali incarichi
La Direzione Aziendale verifica la compatibilità tra la programmazione effettuata dall'UNI, per i docenti di medicina, con le risorse disponibili nel triennio da destinare al convenzionamento del personale docente universitario addetto anche all'assistenza.
La Direzione Aziendale condivide poi la programmazione del fabbisogno di personale universitario convenzionato, compatibile con le risorse a disposizione, con i Direttori dei DAI in sede di Ufficio di Direzione.

Nr.	Fasi	Funzione Responsabile	Funzione Coinvolta	NC	M
4	**Approvazione del fabbisogno**	Commissione Paritetica Mista AOUS/UNISI	UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, Ufficio Gestione del personale universitario Incarichi del personale del comparto e della dirigenza		

Il Direttore Generale AOUS riporta per l'approvazione definitiva in sede di Commissione Paritetica Mista AOUS/UNISI la programmazione del fabbisogno di personale universitario convenzionato condiviso con i Direttori dei DAI.
La programmazione costituisce la base per la predisposizione e/o per l'aggiornamento annuale con la Direzione Aziendale dell'AOUS del PTFP (piano triennale dei fabbisogni di

personale) che terrà conto anche delle procedure attivate per il reclutamento del personale universitario, elaborato sulla base della programmazione comune, della definizione degli obiettivi e della verifica della disponibilità finanziaria.

Nr.	Fasi	Funzione Responsabile	Funzione Coinvolta	NC	M
5	**Attivazione procedure copertura posti**	Università degli Studi di Siena			
L'Università degli Studi di Siena attiva le procedure per il reclutamento delle risorse condivise e programmate in sede di Commissione Paritetica.					

Nr.	Fasi	Funzione Responsabile	Funzione Coinvolta	NC	M
6	**Convenzionamento**	Ufficio RSS Università degli Studi di Siena; UOC Politiche e Gestione Risorse Umane - Ufficio Gestione del personale universitario Incarichi del personale del comparto e della dirigenza	, Direttore Generale, Rettore		
L'inserimento in convenzione dei dipendenti universitari con l'AOUS avviene tramite atto a firma congiunta Direttore Generale dell'AOUS - Rettore nel quale viene individuato il DAI (Dipartimento di Attività Integrata), la struttura aziendale di assegnazione (UOC/UOP) ed il Dipartimento Universitario di riferimento. L'Ufficio RSS dell'Università degli Studi di Siena e l'Ufficio Gestione del personale universitario - Incarichi del personale del comparto e della dirigenza elaborano l'atto congiunto L'atto congiunto viene sottoscritto dal Direttore Generale dell'AOUS e dal Rettore. L'Ufficio Gestione del personale universitario - Incarichi del personale del comparto e della dirigenza predispone la Deliberazione di convenzionamento e provvede a comunicare gli atti agli interessati. Nel caso in cui il personale universitario convenzionato sia equiparato al profilo di Dirigente dell'Area Sanità, nella medesima deliberazione saranno altresì indicati l'incarico dirigenziale conferibile e il suo valore economico complessivo.					

8. Registrazione e archiviazione

9. Allegati

10. Gestione delle Non Conformità

Fase del processo	Tipologia NC	Addetto rilevazione e registrazione NC	Modulo di registrazione	Risoluzione della NC	Resp.le risoluzione NC

11. Monitoraggio indicatori

Caratteristica monitorata	Indicatore	Stand.	Responsabile Rilevazione	Strumenti Rilevazione	Responsabile Elaborazione	Frequenza Elab. ne	Resp.le Analisi Dati