



DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**AGGIORNAMENTO TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ATTIVITA', AFFARI
DEL SETTORE SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative dell’Ateneo, in cui sono stati altresì attribuiti gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative stesse;
- visto la D.D.G. rep. n. 1400/2022 (prot. n. 89283 del 12 aprile 2022) con cui è stato attivato il Settore specializzazione per il sostegno nell’ambito e con riferimento alle attività dell’Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione insegnanti (Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti);
- vista la D.D.G. rep. n. 1852/2022 (prot. n. 107782 del 16 maggio 2022) con cui a Massimiliano Mazzi è stata attribuita la responsabilità del Settore specializzazione per il sostegno;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- vista la D.D.G. rep. n. 3240/2022 (prot. n. 183506 del 9 agosto 2022) con cui si è proceduto all'aggiornamento della tabella procedimenti amministrativi, attività, affari, relativamente all'Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione degli insegnanti;
- vista la comunicazione della Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione insegnanti prot. n. 242393 del 1 dicembre 2022, con cui sono stati individuati i procedimenti amministrativi/attività/affari da attribuire/trasferire al Settore specializzazione per il sostegno e le seguenti unità di personale coordinate dal Responsabile del Settore stesso: Giovanna Paresini, Irene Mori, Benedetta Marcella Nappini, Michela Mariottini;
- ravvisata la necessità, alla luce dei cambiamenti organizzativi intercorsi, di trasferire/attribuire specifici procedimenti amministrativi/attività/affari in capo al Settore specializzazione per il sostegno;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento:

1. la responsabilità dei procedimenti amministrativi/attività/affari di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, è attribuita/trasferita al Settore specializzazione per il sostegno (Responsabile Massimiliano Mazzi), nell'ambito dell'Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione insegnanti.
2. E' confermata la nota della Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione insegnanti prot. n. 242393 del 1 dicembre 2022, con cui sono state individuate le seguenti unità di personale coordinate dal Responsabile del Settore specializzazione per il sostegno: Giovanna Paresini, Irene Mori, Benedetta Marcella Nappini, Michela Mariottini.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

La Responsabile del procedimento
Laura Goracci

ALLEGATI

1. Tabella procedimenti amministrativi/attività/affari Settore specializzazione per il sostegno

Allegato 1 - Procedimenti amministrativi, attività, affari Settore specializzazione per il sostegno

Classificazio	Macrofunzioni	Funzioni	Nome	Tipologia
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Formazione insegnanti - Gestione delle pagine web dei Corsi della Formazione	attività
III - 08	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi	Formazione insegnanti - Programmazione didattica e controllo del carico didattico	attività
III - 01	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Ordinamento didattico	Formazione insegnanti - Gestione offerta didattica	procedimento amministrativo
V - 04	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Formazione insegnanti – Gestione carriera dei corsi di specializzazione al sostegno	attività
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Formazione insegnanti - Verifica dati autocertificati e classi di concorso	attività
V - 05	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Formazione insegnanti - Gestione tasse	affare
V - 04	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Formazione insegnanti – Rilascio Certificati	attività
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Tirocini corsi di sostegno - Gestione convenzioni	procedimenti amministrativi
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Gestione tirocinio curriculare per corsi di specializzazione al sostegno (modulistica, rapporti con Istituti scolastici, verifiche su regolare svolgimento tirocinio, ecc.)	attività
V - 04	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Formazione insegnanti – Annullamento esame	attività
V - 04	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Formazione insegnanti - Gestione carriera (piani di studio, registrazioni esami, chiusura carriere e conseguimento titolo)	attività
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Formazione insegnanti – Supporto agli studenti su tutta la procedura di preiscrizione e iscrizione	attività
V - 08	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Formazione insegnanti - Rinuncia agli studi	attività
VII - 4	Personale	Mansioni e incarichi	Formazione insegnanti - Proposta di attribuzione incarico di insegnamento / apertura bando / Rinnovo	attività
VII - 16	Personale	Personale non strutturato	Formazione insegnanti - Controllo registri, riepiloghi e autorizzazioni al pagamento per Docenti a contratto	attività