



DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**AGGIORNAMENTO TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ATTIVITA', AFFARI
UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI – LE SCOTTE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative dell’Ateneo, in cui sono stati altresì attribuiti gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative stesse;
- vista la comunicazione prot. n. 75583 del 28 aprile 2021 da parte della Responsabile dell’Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte, Donatella Parrini, con la quale richiedeva la possibilità di delega del procedimento amministrativo *V - 08 Studenti e laureati - Conclusione e cessazione della carriera di studio Studenti Area Medica Scienze Biomediche – Esame di conseguimento titolo (laurea, ecc.)* a Sabrina Bicci e Valentina Mariotti;



– vista la successiva comunicazione prot. n. 181434 del 5 settembre 2022 da parte della Responsabile dell’Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte, Donatella Parrini, con la quale richiede una nuova delega del seguente procedimento *V – 08 / Studenti e laureati - Conclusione e cessazione della carriera di studio Studenti Area Medica e Scienze Biomediche – Esame di conseguimento titolo (laurea, ecc.)* a tre specifici collaboratori in base ai corsi di laurea abilitanti di riferimento;

– ravvisata pertanto la necessità di aggiornare la tabella procedimenti amministrativi, attività, affari – relativamente all’Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte per lo specifico procedimento *V – 08 / Studenti e laureati - Conclusione e cessazione della carriera di studio Studenti Area Medica e Scienze Biomediche – Esame di conseguimento titolo (laurea, ecc.) alla luce dei cambiamenti organizzativi;*

– fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell’efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell’Ateneo;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, e a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, nell’ambito dell’Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte (Responsabile Donatella Parrini), la responsabilità del seguente procedimento amministrativo è attribuita come segue:

V – 08 Studenti e laureati - Conclusione e cessazione della carriera di studio Studenti Area Medica e Scienze Biomediche – Esame di conseguimento titolo (laurea, ecc.)

- **Valentina Mariotti** - per i corsi di laurea abilitanti in Igiene dentale, Infermieristica, Logopedia Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro.
- **Enrico Ninci** - per i corsi di laurea abilitanti in Dietistica, Ostetricia, Tecniche di laboratorio biomedico, Tecniche audiometriche.
- **Michela Pitocco** - per i corsi di laurea abilitanti in Fisioterapia, Ortottica ed assistenza oftalmologica, Tecniche di fisiopatologia cardiorespiratoria e perfusione cardiovascolare, Tecniche di radiologia per immagini e radioterapia.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

La Responsabile del procedimento
Laura Goracci