



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

DIVISIONE PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale  
Classificazione: I/9  
N. allegati: 3

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:**

**ISTITUZIONE DELLA DIVISIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, ATTRIBUZIONE DEI PROCESSI, DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI**

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di organizzazione delle Università;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il vigente Regolamento generale di Ateneo;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Integrativo dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- RICHIAMATO** il vigente assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo e le sue successive modificazioni e integrazioni;
- RILEVATA** l'attuale collocazione in staff alla Direzione Generale dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, dell'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate, dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e dell'Ufficio assicurazione della qualità;
- RILEVATA** inoltre, l'attuale afferenza alla Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica del Settore servizio *e-learning* di supporto alla didattica, alla formazione continua e alla fruizione di piattaforme di collaborazione *on line*, struttura che, nel tempo, si è più ampiamente connotata per il supporto all'evoluzione organizzativa e alla sperimentazione di strumenti di innovazione;
- RICHIAMATA** la Disposizione amministrativa, Rep. n. 22/2026, Prot. n. 4636 del 13 gennaio 2026, con la quale è stata confermata la nomina di Referente statistico di Ateneo alla Dott.ssa Gigliola Rossi;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

- AVUTO** riguardo all'esigenza di rinnovare il complesso disegno organizzativo delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- RICHIAMATA** allo scopo, la comunicazione intercorsa in data 24 aprile 2026 nel Consiglio di Amministrazione ove sono stati delineati i principi fondanti e le finalità della revisione;
- RICHIAMATA** altresì l'informativa alla RSU e le OO.SS. di Ateneo del 24 giugno 2026;
- RICORDATO** che costituiscono principi fondanti e caratteristiche precipue dell'assetto proposto i seguenti:
- costruzione di una visione unitaria di Ateneo fondata sulla mappatura dei processi;
  - classificazione dei macroprocessi e individuazione dei processi;
  - assunzione della centralità dell'assetto dipartimentale;
  - sostenibilità del modello organizzativo;
  - aggregazione per famiglie professionali
  - valorizzazione delle professionalità;
- RICHIAMATA** altresì, la necessità condivisa di approcci riorganizzativi gradualisti, volti ad assicurare la continuità delle funzioni e l'indicazione a procedere a istituire/rivedere prima le macrostrutture (Aree e Divisioni) e successivamente la sottoarticolazione delle stesse al fine di favorire le maggiori coesioni e sinergie delle nuove aggregazioni;
- RITENUTO** prioritario avviare l'attuazione del ridisegno a partire dall'istituzione di una struttura atta a promuovere, ad assemblare ed implementare i processi e gli strumenti di supporto alla pianificazione strategica e ai correlati programmi operativi;
- CONSIDERATA** infatti l'esigenza di rafforzare il presidio unitario e integrato dei processi di pianificazione strategica, programmazione operativa, organizzazione, controllo direzionale, controllo di gestione e monitoraggio dei risultati dell'Ateneo, evoluzione organizzativa in coerenza con le politiche e le strategie di vertice;
- CONSIDERATO** che il rafforzamento del presidio organizzativo di tali processi è funzionale ad assicurare maggiore coerenza tra indirizzi strategici, programmazione operativa, risorse, assetto organizzativo, indicatori, risultati e strumenti di rendicontazione;
- CONSIDERATO** che i processi individuati presentano carattere direzionale e richiedono un coordinamento unitario, in raccordo con gli Organi di governo, tra il Magnifico Rettore, la Direzione generale, le strutture dell'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Centri e gli altri presidi istituzionali interessati e che, pertanto, essi si collocano nell'organizzazione in posizione di staff a supporto delle decisioni strategiche e istruttorie per quelle degli Organi;
- CONSIDERATA** la necessità di istituire una struttura di secondo livello (Divisione), direttamente afferente alla Direzione Generale, in staff tra Magnifico Rettore e Direttrice Generale, dedicata al presidio, al coordinamento e al monitoraggio dei processi sopra richiamati;
- SOTTOLINEATO** che, la Divisione la cui istituzione è stata anche sollecitata in occasione della recente visita CEV, aggrega i processi delineati nell'*allegato 1*;
- RITENUTO** di denominare la suddetta struttura "*Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo*"
- PRESO ATTO** che l'analisi organizzativa dei processi interessati, come censiti nell'*allegato 1*, evidenzia la mission, la vision, gli ambiti e le funzioni, gli output, le relazioni funzionali, i ruoli e gli



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

incarichi da attivare su indicazioni normative, i macroprocessi, i processi, i sottoprocessi e le attività;

**CONSIDERATA** l'opportunità di ricollocare nell'ambito della istituenda Divisione le strutture che presidiano attualmente processi coerenti con la relativa mission, al fine di assicurare continuità di funzioni, attività, procedimenti, responsabilità, archivi, flussi documentali, abilitazioni, servizi e personale assegnato, nelle more della definizione di una nuova sotto articolazione;

**RITENUTO** opportuno quindi ricollocare nell'ambito della Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo l'attuale Ufficio sistemi di controllo e performance, il Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua e alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line, mantenendo in fase di prima applicazione le denominazioni, le funzioni, le responsabilità, il personale e le indennità di responsabilità già attribuite;

**DATO ATTO** della necessità di ricondurre alla struttura, per le funzioni ad essa attribuite, anche il presidio del ruolo di Referente statistico di Ateneo, secondo quanto indicato nell'*allegato 2*.

**RITENUTO** altresì opportuno, in funzione dei processi presidiati e delle famiglie professionali da aggregare ricondurre alla Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e l'Ufficio assicurazione della qualità e che pur mantengono le prerogative di autonomia proprie degli Organi cui funzionalmente sono assegnati

**RITENUTO** opportuno disporre l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo alla Dott.ssa Silvia Armini con contestuale disattivazione dell'incarico di Responsabile, già alla stessa conferito, della Divisione demand and service management, fatto salvo il passaggio di consegne e del know-how senza soluzione di continuità;

**RITENUTO** opportuno prevedere una fase transitoria di trenta giorni per definire l'assetto organizzativo conseguente alla ricollocazione delle strutture, nonché l'eventuale necessità di procedere a ridenominazioni, ridefinizione di funzioni, aggiornamento di responsabilità, afferenze, flussi documentali, abilitazioni, modulistica, pagine web e riferimenti organizzativi;

**INFORMATE** informate la RSU e le OO.SS. di Ateneo, secondo quanto previsto dal vigente Protocollo per le relazioni sindacali, in relazione ai provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

**D'INTESA** con il Magnifico Rettore;

**DISPONE**

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a decorrere dalla data della disposizione:



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

1. È istituita la **Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo**, quale unità organizzativa di secondo livello direttamente afferente alla Direzione Generale.
2. La Divisione opera **in staff al Magnifico Rettore e alla Direzione Generale**, per supportare l'istruttoria degli indirizzi, delle priorità e del coordinamento e assicura il presidio unitario dei processi relativi alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, all'organizzazione e agli strumenti di sviluppo della stessa, al controllo direzionale, al controllo di gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione dei risultati, nonché il presidio del ruolo di Referente statistico di Ateneo, il supporto alle politiche di benessere e inclusione e il raccordo con il CUG – Comitato Unico di Garanzia, secondo la scheda enunciativa dei processi attribuiti e riportata nell'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Nella gradualità che caratterizza il processo di riorganizzazione, le strutture, attualmente denominate: Ufficio sistemi di controllo e performance e Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua e alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line, sono ricollocate nell'ambito della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo secondo quanto indicato nell'allegato 3 e costituiscono articolazioni organizzative della Divisione, mantenendo, nella fase di prima applicazione, le denominazioni attuali, le funzioni, le attività, i procedimenti, gli archivi, i flussi documentali, le abilitazioni, i servizi, le responsabilità e il personale già assegnati, salvo quanto diversamente disposto con successivi provvedimenti organizzativi.
4. Nella medesima divisione sono ricollocati, per la gestione amministrativa e per assicurare il flusso delle informazioni, l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e l'Ufficio assicurazione della qualità, che tuttavia mantengono le autonomie funzionali degli organi cui offrono il supporto.
5. Si prevede un transitorio mantenimento alla Direzione Generale dell'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate nelle more della più opportuna collocazione e dei principali processi presidiati, a cui è sottratta nel frattempo l'attribuzione di supporto al CUG (Comitato Unico di Garanzia) in attesa del definitivo atto di riallocazione;
6. In prima applicazione, l'afferenza del personale alla Divisione e agli Uffici ricollocati di cui ai punti 3 e 4, è individuata nell'allegato 2 secondo principi di continuità e appartenenza professionale. La ricollocazione organizzativa non comporta modifiche dell'inquadramento giuridico ed economico, né della sede di servizio, salvo quanto eventualmente disposto con separati provvedimenti. Il personale assegnato assicura la continuità delle attività, dei procedimenti e dei servizi riconducibili ai processi attribuiti alla Divisione, secondo le indicazioni della Direttrice Generale e della Responsabile della Divisione.
7. Di dare atto della definitiva cessazione della Divisione demand and service management i cui processi sono stati trasferiti alla Divisione sistemi e servizi informativi.
8. Alla Dott.ssa **Silvia Armini** è attribuita la responsabilità della **Divisione pianificazione strategica programmazione operativa e sviluppo organizzativo**, con scadenza al **31.12.2029**, salvo revoca, modifica, proroga o diverso successivo provvedimento. Senza soluzione di continuità, la medesima cessa l'incarico di Responsabile della Divisione demand and service management.
9. Alla Responsabile della Divisione istituenda compete il presidio organizzativo dei processi attribuiti alla struttura, il coordinamento delle strutture ricollocate e delle risorse assegnate, il raccordo con la



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Direzione Generale, con il Rettore e con gli Organi di governo per le materie di competenza, nonché il monitoraggio delle attività, dei risultati e delle eventuali criticità organizzative e la gestione del personale complessivamente assegnato.

10. In via transitoria, nelle more della ridefinizione della pesatura delle strutture, la quantificazione dell'indennità relativa all'incarico conferito ex-novo è rinviata al sistema di pesatura conseguente alla revisione dell'assetto organizzativo; pertanto, è attribuita la pesatura dell'incarico di IV fascia, già prevista secondo il sistema di pesatura vigente nel precedente assetto organizzativo, fatta salva la retroattività della maggiore indennità spettante a far data dall'inizio dell'incarico.
11. Le responsabilità attualmente attribuite delle strutture oggetto di ricollocazione, inclusi gli eventuali incarichi connessi a obblighi di legge, restano confermate in capo ai rispettivi titolari per il periodo transitorio di trenta giorni dalla data di decorrenza del presente provvedimento, o fino alla data di ulteriori disposizioni e modifiche.
12. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e di pesatura delle strutture, la ricollocazione delle strutture nell'ambito della Divisione non determina variazioni delle fasce di responsabilità né delle indennità di responsabilità già attribuite ai titolari degli incarichi interessati. Le fasce e le indennità in essere restano confermate fino all'adozione dei successivi provvedimenti di pesatura, conferimento o ridefinizione degli incarichi, salvo diversa ulteriore disposizione della Direttrice generale.
13. La nomina del **Referente statistico di Ateneo** è stata confermata alla **Dott.ssa Gigliola Rossi** con Disposizione amministrativa, Repertorio n. 22/2026, Prot. n. 4636 del 13.01.2026; i processi e le attività di natura statistico-istituzionale attualmente presidiati nell'ambito della Divisione Demand and service management, unitamente al presidio organizzativo del predetto ruolo, sono ricondotti alla Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo. Restano fermi gli atti già adottati, le istruttorie già compiute, i procedimenti in corso, gli archivi, i flussi documentali, le abilitazioni e le responsabilità già individuate, fino al completamento degli aggiornamenti organizzativi conseguenti
14. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza del presente provvedimento, la Direttrice Generale, con il supporto dei responsabili delle strutture interessate, elabora l'assetto organizzativo conseguente alla riorganizzazione e valuta l'eventuale necessità di confermare, modificare o integrare funzioni, responsabilità, afferenze, flussi documentali, abilitazioni informatiche, modulistica, pagine web, indirizzi funzionali, riferimenti organizzativi e tabelle dei procedimenti e delle attività, ove previste dalla regolazione interna di Ateneo.
15. All'esito della verifica di cui al punto 14, eventuali modifiche di responsabilità, integrazioni funzionali o ulteriori adeguamenti organizzativi sono disposti con successivo provvedimento organizzativo della Direttrice Generale.
16. I procedimenti amministrativi, le attività istruttorie, gli adempimenti, gli archivi, i flussi documentali, le abilitazioni e i servizi già riferibili agli Uffici ricollocati proseguono, senza soluzione di continuità, presso i medesimi Uffici, nell'ambito della Divisione. Per i procedimenti in corso alla data di decorrenza del presente provvedimento restano fermi gli atti già adottati, le istruttorie già compiute, i termini procedurali già decorrenti e le responsabilità già individuate, salvo diversa assegnazione disposta dalla Direttrice generale.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

La presente disposizione è pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla regolazione interna di Ateneo ed è trasmessa alle strutture interessate per gli adempimenti di competenza.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale  
Beatrice Sassi

**ALLEGATI**

1. Scheda organizzativa – Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo
2. Personale afferente e Tabella ruoli e incarichi di responsabilità
3. Tabella di raccordo organizzativo



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

## **ALLEGATO 1**

### **Scheda organizzativa - Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo**

- Famiglia professionale;
- dipendenza funzionale;
- mission;
- vision;
- ambiti e funzioni;
- output;
- relazioni funzionali;
- ruoli e incarichi connessi a obblighi di legge;
- organigramma;
- macroprocesso, processi, sottoprocessi e attività/fasi presidiati.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

# DIVISIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

SCHEDA ORGANIZZATIVA  
Allegato 1





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## D2. DIVISIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FAMIGLIA PROFESSIONALE | Area: <b>ELEVATE PROFESSIONALITÀ</b><br>Settore Professionale: <b>SETTORE AMMINISTRATIVO – GESTIONALE   SETTORE TECNICO - INFORMATICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DIPENDENZA FUNZIONALE  | In staff alla <b>Direzione Generale e al Rettore</b> , per indirizzi, priorità e coordinamento, agisce in raccordo con gli Organi di governo per le materie e gli ambiti di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MISSION                | Assicurare il supporto alla pianificazione strategica e alla predisposizione dei relativi documenti, presidiando la regia integrata della pianificazione e del governo dell'Ateneo con la programmazione operativa, traducendo gli indirizzi strategici in politiche, programmi e obiettivi misurabili e garantendo la coerenza tra indirizzi e priorità, strumenti di attuazione, risorse, sostenibilità economico-organizzativa e risultati. Garantire il controllo direzionale attraverso la funzione statistico-istituzionale e il controllo di gestione, assicurando la disponibilità, l'affidabilità e la qualità dei dati e delle informazioni, la definizione e il monitoraggio di indicatori e cruscotti, l'analisi degli scostamenti e la reportistica a supporto delle decisioni, della rendicontazione e degli adempimenti istituzionali. Curare la predisposizione dei documenti di riferimento della pianificazione strategica dei dipartimenti (inclusi il monitoraggio e il riesame), del ciclo della performance e della programmazione integrata, inclusi il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e gli strumenti di <i>Customer Satisfaction</i> , in raccordo con il Nucleo di Valutazione (NdV). Presidiare la progettazione, l'aggiornamento e il miglioramento dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, assicurando coerenza tra strutture, processi, competenze e responsabilità e supportando, in raccordo con le strutture competenti, i processi di riassetto, riallocazione delle competenze e definizione dei fabbisogni. Promuovere il monitoraggio, il riesame e la rendicontazione dei risultati, sostenendo il miglioramento continuo dei processi e dell'assetto organizzativo, in raccordo con le politiche di qualità e il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nonché con le politiche di benessere e inclusione e il Comitato Unico di Garanzia (CUG). |
| VISION                 | Consolidare una cultura di Ateneo orientata ai risultati e alla qualità delle decisioni, attraverso un sistema integrato e coerente di pianificazione, performance, organizzazione e controllo di gestione, fondato su informazioni affidabili, analisi tempestive, modelli organizzativi evolutivi e un ciclo della performance misurabile, trasparente e condiviso, capace di mantenere allineate strategie, risorse e azione amministrativa, sostenere il miglioramento continuo, rafforzare la capacità dell'Ateneo di rispondere in modo efficace agli <i>stakeholder</i> e sostenere nei programmi le politiche di inclusione e benessere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AMBITI/FUNZIONI        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Governare il ciclo integrato di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo, assicurando coerenza, continuità e integrazione tra indirizzi, strumenti e risultati</li><li>• Presidiare la definizione delle politiche di Ateneo, traducendole in obiettivi, indicatori e criteri di misurabilità coerenti con le risorse disponibili</li><li>• Analizzare il contesto interno ed esterno e il posizionamento dell'Ateneo, definendo linee strategiche, <i>ranking</i>, obiettivi e KPI</li><li>• Curare la predisposizione e il coordinamento del Piano Strategico di Ateneo e della programmazione triennale</li><li>• Presidiare il sistema informativo direzionale e il datawarehouse di Ateneo, assicurando la governance dei dati e della reportistica istituzionale, la qualità del dato, la definizione delle specifiche di integrazione, delle policy di accesso e dei metadati, in raccordo con la Divisione Sistemi e Servizi Informativi</li><li>• Curare rilevazioni e flussi informativi verso enti e sistemi esterni (ISTAT, MUR, ANVUR, ranking), assicurando il supporto analitico agli Organi di governo e alle strutture</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione con analisi, dati e reporting, promuovendo la cultura della misurazione e della qualità del dato</li> <li>• Curare il monitoraggio, il riesame e la rendicontazione dei risultati, orientando le azioni correttive e la gestione degli scostamenti</li> <li>• Presidiare la progettazione, l'aggiornamento e il miglioramento dell'assetto organizzativo, assicurando coerenza tra strutture, processi, competenze e responsabilità e supportando, in raccordo con l'Area Servizi di Gestione e Sviluppo del Personale, i processi di riorganizzazione e riallocazione di competenze e strutture</li> <li>• Curare la programmazione dei fabbisogni, in raccordo con le strutture competenti, a supporto delle decisioni di governance</li> <li>• Presidiare il ciclo della performance e il PIAO, assicurando definizione e assegnazione degli obiettivi, monitoraggio, riesame, valutazione, rendicontazione e aggiornamento delle linee di azione</li> <li>• Presidiare e supportare la <i>customer satisfaction</i> e le indagini di Ateneo, nonché curare l'elaborazione dei risultati</li> <li>• Supportare i Dipartimenti e le strutture dell'Ateneo nei processi di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione di competenza</li> <li>• Assicurare il raccordo metodologico e il supporto alle politiche di qualità, agli strumenti di ascolto e valutazione e alle iniziative in materia di benessere e inclusione</li> <li>• Presidiare il controllo di gestione e la relativa reportistica, assicurando l'analisi degli scostamenti e il supporto alle decisioni direzionali</li> <li>• Coordinare e integrare i presidi specialistici della Divisione, assicurando, per quanto di competenza, i raccordi informativi con il controllo di gestione e con gli adempimenti istituzionali collegati al ciclo</li> </ul> |
| OUTPUT<br>(ATTI/DOCUMENTI)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Strategico di Ateneo e Programmazione triennale, con relativi aggiornamenti, allegati, cronoprogrammi e supporti istruttori</li> <li>• Quadri di obiettivi, indicatori e target, con relativi cruscotti direzionali e strumenti di monitoraggio</li> <li>• Report di monitoraggio, riesame e analisi degli scostamenti, con proposte di azioni correttive</li> <li>• Rendicontazioni, relazioni a consuntivo e sintesi direzionali a supporto degli Organi di governo e dei portatori di interesse</li> <li>• Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi documenti del ciclo della performance</li> <li>• Standard, modelli e linee guida operative per la pianificazione, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione</li> <li>• Reportistica statistico-istituzionale, indicatori, <i>ranking</i>, rilevazioni e riscontri verso interlocutori istituzionali</li> <li>• Cruscotti, elaborazioni e report a supporto del controllo direzionale e del controllo di gestione</li> <li>• Documenti di riesame e materiali di supporto ai processi di miglioramento continuo</li> <li>• Modelli organizzativi, organigramma, funzionigramma e mappature di processi, competenze e responsabilità</li> <li>• Contributi documentali e istruttori di raccordo in materia di qualità, <i>customer satisfaction</i>, benessere e inclusione, nonché bilancio di genere</li> <li>• Risultati <i>customer</i> e indagini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RELAZIONI FUNZIONALI<br>(SINTESI) | <p><b>Relazioni interne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Generale e Governance di Ateneo (indirizzi, priorità, supporto istruttorio, reporting e supporto alle decisioni)</li> <li>• Organi di governo (predisposizione di documentazione, analisi, monitoraggi e rendicontazioni sulle materie di competenza)</li> <li>• Dipartimenti e strutture dell'Ateneo (raccolta dati, attuazione degli obiettivi, monitoraggio dei risultati e supporto ai processi di pianificazione e rendicontazione)</li> <li>• Divisione Affari Istituzionali (raccordo sugli atti, sulle deliberazioni e sui flussi istruttori verso gli Organi di governo)</li> <li>• Divisione Comunicazione, Informazione ed Eventi Istituzionali (diffusione di documenti, risultati, rendicontazioni e contenuti informativi di interesse istituzionale)</li> <li>• Divisione Servizi Economici e Finanziari (raccordo su budget, programmazione, sostenibilità economico-finanziaria, controllo di gestione e allineamento dei dati)</li> <li>• Area Servizi di Gestione e Sviluppo del Personale (raccordo su fabbisogni, competenze, sistemi di valutazione, benessere organizzativo e processi di riassetto con impatti sul personale)</li> <li>• Area Servizi agli Studenti e alla Didattica (definizione degli obiettivi, raccolta dati e monitoraggio dei risultati di competenza)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Servizi alla Ricerca e alla Terza Missione (definizione degli obiettivi, raccolta dati e monitoraggio dei risultati di competenza)</li> <li>• Divisione Sistemi e Servizi Informativi (datawarehouse, sistemi informativi direzionali, cruscotti, integrazione dei dati, qualità del dato e disponibilità delle informazioni)</li> <li>• Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e Nucleo di Valutazione (NdV) (raccordo metodologico e informativo su qualità, valutazione, monitoraggio e reporting)</li> <li>• Comitato Unico di Garanzia (CUG) (raccordo sulle politiche di benessere, inclusione e pari opportunità e sui relativi contributi istruttori e documentali)</li> </ul> <p><b>Relazioni esterne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) (programmazione triennale, indicatori, monitoraggi e adempimenti istituzionali)</li> <li>• Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) (qualità, autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento)</li> <li>• ISTAT (rilevazioni statistiche e flussi informativi istituzionali)</li> <li>• Soggetti nazionali e internazionali che curano ranking e benchmarking (trasmissione di dati e posizionamento dell'Ateneo)</li> <li>• Stakeholder esterni, enti e istituzioni di riferimento (consultazioni, scambio di informazioni e comunicazione dei risultati)</li> <li>• Altri organismi e amministrazioni competenti (adempimenti, rilevazioni, flussi informativi, conferenze sostenitori e confronti metodologici sulle materie di competenza)</li> </ul> |
| <p><b>RUOLI/INCARICHI<br/>PER OBBLIGHI DI LEGGE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referente statistico di Ateneo</b><br/><i>Eventuali ulteriori incarichi saranno individuati con atto formale secondo normativa di settore, assetto organizzativo vigente e disposizioni interne di Ateneo.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>ORGANIGRAMMA</b></p>                              | <pre> graph TD     A["DIVISIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA,<br/>PROGRAMMAZIONE OPERATIVA<br/>E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"] --&gt; B["REFERENTE STATISTICO"]     B --&gt; C["QUALITÀ DEI PROCESSI,<br/>E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"]     C --&gt; D["PROGRAMMAZIONE OPERATIVA,<br/>SISTEMI DI MISURAZIONE E CUSTOMER"]     D --&gt; E["POLITICHE DI QUALITÀ,<br/>VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO"]     E --&gt; F["CONTROLLO DI GESTIONE"]     F --&gt; G["POLITICHE DI BENESSERE E INCLUSIONE"]          H["STAFF DI SUPPORTO AL PRESIDIO DI QUALITÀ"] --- PQA["PQA"] --- E     I["STAFF DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE"] --- NDV["NDV"] --- E          J["CUG"] --- K["POLITICHE DI BENESSERE E INCLUSIONE"]   </pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

MACROPROCESSO  
PRESIDIATO

| MACROPROCESSO DIREZIONALE<br>PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il processo tratta e aggrega la gestione di attività distinte fra loro ma fortemente interconnesse nell'ambito di un processo di miglioramento continuo, declinando le politiche e gli obiettivi strategici di Ateneo in azioni, attività e obiettivi operativi di sviluppo dell'Ateneo. |                                                    |                                                                                                            |
| PROCESSO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SOTTOPROCESSO                                      | ATTIVITÀ/FASI                                                                                              |
| <b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | DEFINIZIONE DELLE POLITICHE                        | Analisi del contesto, interno ed esterno e della situazione di partenza                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi fonti documentali                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi statistiche e cruscotti                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi SWOT                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Individuazione linee strategiche, risorse e ambiti di azione                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Pianificazione interventi                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi di impatto                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Definizione indicatori KPI ( <i>Key Performance Indicators</i> )                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Condivisione con i portatori di interesse interni ed esterni                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Coordinamento piani di struttura                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Stesura programmazione triennale in base ai criteri MUR                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Stesura e approvazione piano strategico di Ateneo                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MONITORAGGIO DELLE POLITICHE E ATTIVITÀ DI RIESAME | Identificazione, valutazione, monitoraggio ed esame andamento indicatori e livello realizzazione obiettivi |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi indicatori KPI ( <i>Key Performance Indicators</i> )                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Analisi cruscotti                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Monitoraggio intermedio                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RENDICONTAZIONE                                    | Analisi degli scostamenti e individuazione interventi correttivi                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Verifica finale e valutazioni                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Comunicazione ai portatori di interesse interni ed esterni                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Rendicontazione e relazione a consuntivo                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Revisione linee strategiche                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | Esame e valutazioni risultati e impatto                                                                    |

**POLITICHE DI QUALITÀ****AZIONI PER LA QUALITÀ E LA VALUTAZIONE**

Sensibilizzazione e diffusione cultura della qualità in attuazione delle politiche e indicazioni ANVUR

Definizione politiche di qualità e relativi obiettivi in raccordo con il Presidio di Qualità

Integrazione fra i diversi sistemi di pianificazione

Azioni necessarie all'assicurazione della qualità

Implementazione e attuazione procedure di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento

Attività di supporto istruttorio, documentale e redazione atti

Riferimento supporto tecnico-organizzativo al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione

**POLITICHE DI BENESSERE E INCLUSIONE****AZIONI PER IL BENESSERE E L'INCLUSIONE**

Rilevazione delle esigenze del personale, analisi e monitoraggio attuazione linee strategiche, promozione e mantenimento del benessere organizzativo

Progettazione e realizzazione interventi di conciliazione vita/lavoro e welfare non contrattuale del personale universitario

Benessere psicologico e ascolto

Assistenza e servizi per il personale con disabilità: inserimento, consulenza psicologica e formazione

Raccordo con le iniziative del Comitato Unico di Garanzia - CUG

Attività di supporto alle politiche di inclusione, integrazione e bilancio di genere

Supporto alla redazione del bilancio di genere e documenti programmatici in materia di benessere

Supervisione adempimenti correlati alle politiche di welfare e formazione

Questionario benessere organizzativo

**ATTIVITÀ STATISTICO ISTITUZIONALE****PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO INDICATORI**

Individuazione, sviluppo ed elaborazione di indicatori e ranking

Condivisione indicatori con gli organi di governo

Individuazione strumenti di verifica piani e programmi di Ateneo

Sperimentazione indicatori di monitoraggio e studio dell'andamento

Monitoraggio indicatori

Invio dati MUR

**ELABORAZIONE DATI E REPORTING ISTITUZIONALE**

Raccolta, gestione, integrazione, riorganizzazione e assicurazione della qualità dei dati e delle informazioni attinenti a tutti gli aspetti di gestione

Analisi ed elaborazione dati per la costruzione di indicatori, statistiche e interpretazioni a supporto delle decisioni strategiche

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Diffusione reportistica ed elaborazioni dati per rilevazioni istituzionali                                           |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Attività di supporto analisi, dati ed elaborazioni alle attività del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Raccolta e invio dati e informazioni per ranking nazionali e internazionali                                          |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Raccolta e elaborazione dati per la ripartizione delle risorse                                                       |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Gestione anagrafe degli studenti e statistiche Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)                                     |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Gestione richieste report da interlocutori esterni/interni                                                           |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Rilevazioni statistiche istituzionali ISTAT, MUR                                                                     |
|                                                                          | GESTIONE E CONTROLLO DATAWAREHOUSE DI ATENEO, BANCHE DATI, CRUSCOTTI                                                                                                                                                       | Promozione, sviluppo e partecipazione a progetti innovativi per il miglioramento della qualità dei dati e della disponibilità degli stessi                     |                                                                                                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | Progettazione, realizzazione di strumenti di monitoraggio e sviluppo di cruscotti statistici a supporto della <i>governance</i> per l'analisi degli indicatori |                                                                                                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | Definizione politiche di accesso al datawarehouse                                                                                                              |                                                                                                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | Definizione metadati e gestione della qualità dei dati                                                                                                         |                                                                                                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | Definizione delle politiche di integrazione e popolamento del datawarehouse                                                                                    |                                                                                                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | Supporto tecnico e funzionale per l'uso degli applicativi statistici                                                                                           |                                                                                                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | PROGRAMMAZIONE OPERATIVA                                                                                                                                       | SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE E STRUMENTI DI RILEVAZIONE                                                      |
|                                                                          | Supporto all'analisi e alle simulazioni per la programmazione delle risorse                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|                                                                          | Analisi degli strumenti e degli obiettivi di reclutamento di risorse nuove e della valorizzazione e dello sviluppo delle risorse interne con progressioni di carriera del personale, a supporto delle strutture competenti |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|                                                                          | DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                | Analisi e studio qualitativo e quantitativo delle politiche, della <i>governance</i> e degli obiettivi strategici    |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Analisi dei risultati del ciclo di performance precedente                                                            |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Raccordo fonti e coordinamento piani                                                                                 |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                | Definizione obiettivi, azioni e obiettivi esecutivi                                                                  |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | Individuazione degli indicatori                                                                                                                                |                                                                                                                      |
| Rilevazione valori iniziali e definizione dei target annuali e triennali |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
| Assegnazione obiettivi, azioni e risorse, affidamento presidi o azioni   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
| Redazione documentazione ciclo performance                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
| Stesura PIAO, pubblicazione e diffusione                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |

MONITORAGGIO  
OBIETTIVI  
E VALUTAZIONE  
POSSIBILI REVISIONI

Presidio dei processi di pianificazione strategica e adempimenti legati al ciclo di gestione delle performance

Monitoraggio andamento, reporting e rilevazione intermedia indicatori

Verifica dell'attuazione delle misure di anticorruzione

Eventuali interventi correttivi e revisione/rimodulazione

Stesura documenti di revisione

VALUTAZIONE  
DEI RISULTATI  
E RENDICONTAZIONE  
FINALE

Rilevazione finale degli indicatori

Misurazione delle azioni, dei risultati degli obiettivi, della performance organizzativa e dei report del controllo di gestione

Valutazione attuazione delle misure di anticorruzione

Valutazione raggiungimento obiettivi e utilizzo sistemi premianti di valorizzazione del merito

Valutazione dei comportamenti organizzativi

Confronto tra obiettivi e risultati conseguiti

Analisi degli scostamenti (azioni correttive)

Predisposizione Relazione sulla performance e relazioni con il Nucleo di Valutazione

Coordinamento attività di autovalutazione dei servizi da parte delle strutture amministrative sulla base della rilevazione della *customer satisfaction*

Analisi degli esiti della *customer satisfaction* e supporto all'individuazione di azioni di miglioramento dei servizi

Revisione obiettivi e inizio del nuovo ciclo

Raccordo e confronto con le attività di valutazione del Nucleo di Valutazione

ORGANIZZAZIONE

ANALISI  
ORGANIZZATIVA

Analisi e individuazione *benchmark*

Studi organizzativi, analisi e predisposizione nuovi modelli organizzativi

Definizione strutture, ruoli, competenze e responsabilità

Analisi del fabbisogno per profili di competenza

INNOVAZIONE  
ORGANIZZATIVA

Manutenzione e riprogettazione dei modelli organizzativi

Analisi e predisposizione nuovi modelli di valutazione

Promozione metodologie didattiche innovative per la formazione e l'aggiornamento del personale

Sperimentazione gestionali

MAPPATURA

Analisi, rilevazione e monitoraggio dei macro processi, processi e sotto processi

|  |                                                       |                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI                            | Definizione criteri di valutazione dei processi e analisi output                                                                                                       |
|  |                                                       | Analisi di ruoli, responsabilità e interfacce organizzative                                                                                                            |
|  |                                                       | Promozione strumenti innovativi                                                                                                                                        |
|  | MAPPATURA DELLE COMPETENZE                            | Analisi delle posizioni di lavoro ( <i>job analysis</i> )                                                                                                              |
|  |                                                       | Descrizione analitica delle funzioni/processi ( <i>job description</i> )                                                                                               |
|  |                                                       | Analisi competenze per posizione ( <i>job specification</i> )                                                                                                          |
|  |                                                       | Definizione valore relativo per posizione ( <i>job evaluation</i> )                                                                                                    |
|  |                                                       | Revisione e definizione profili professionali e categorie                                                                                                              |
|  |                                                       | Pianificazione aree di sviluppo professionale                                                                                                                          |
|  | DECLARATORIA FABBISOGNI                               | Supporto alle analisi e sviluppo del modello di programmazione della spesa del personale, del turn over e delle politiche retributive                                  |
|  |                                                       | Supporto alla sintesi dell'analisi di sostenibilità economico-finanziaria                                                                                              |
|  |                                                       | Supporto all'analisi dell'attribuzione del FFO, monitoraggio indicatori ministeriali e relative proiezioni in raccordo con la Divisione servizi economici e finanziari |
|  | MANUTENZIONE FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA            | Gestione modelli organizzativi, riassetto e iter istruttorio                                                                                                           |
|  |                                                       | Monitoraggio della funzionalità, misurazione efficienza ed efficacia dei processi lavorativi                                                                           |
|  |                                                       | Monitoraggio funzioni, ruoli e livelli di responsabilità del personale dirigente e tecnico amministrativo                                                              |
|  |                                                       | Pesatura delle strutture                                                                                                                                               |
|  |                                                       | Mappatura e aggiornamento delle posizioni organizzative e specialistiche del personale dirigente e tecnico amministrativo                                              |
|  | DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE | Analisi carichi di lavoro, dimensionamento strutture e risorse umane                                                                                                   |
|  |                                                       | Monitoraggio, gestione e aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione del personale                                                                          |
|  | <b>MONITORAGGIO E CONTROLLO</b>                       | Analisi e monitoraggio indicatori istituzionali, allineamento banche dati ministeriali e di Ateneo                                                                     |
|  |                                                       | Analisi dati e informazioni sull'andamento complessivo dell'Ateneo                                                                                                     |
|  |                                                       | Analisi e monitoraggio periodico della gestione economica, finanziaria e patrimoniale di concerto con i servizi economici - finanziari                                 |
|  |                                                       | Controllo di gestione e monitoraggio in corso di esercizio dei dati di gestione                                                                                        |
|  |                                                       | Analisi rendicontazione conto annuale                                                                                                                                  |





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

## ALLEGATO 2

### 1. Tabella afferenza del personale

| Cognome e nome            | Struttura di precedente afferenza                                                                                                                                                                                                                                | Nuova struttura di afferenza                                                           | Inquadramento           | Settore Professionale                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARMINI SILVIA</b>      | Divisione demand and service management                                                                                                                                                                                                                          | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo | Elevata Professionalità | Settore tecnico - informatico                                                 |
| <b>ROSSI GIGLIOLA</b>     | Ufficio gestione della domanda e servizio statistico                                                                                                                                                                                                             | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo | Funzionario             | Settore tecnico - informatico                                                 |
| <b>TARGI NICCOLÒ</b>      | Ufficio gestione della domanda e servizio statistico                                                                                                                                                                                                             | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo | Funzionario             | Settore tecnico - informatico                                                 |
| <b>BROCCI LAURA</b>       | Ufficio sistemi di controllo e performance                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                      | Funzionario             | Settore amministrativo - gestionale                                           |
| <b>BELLUCCI ENRICO</b>    | Ufficio sistemi di controllo e performance                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                      | Collaboratore           | Settore amministrativo                                                        |
| <b>D'AVANZO KATIA</b>     | Ufficio sistemi di controllo e performance                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                      | Collaboratore           | Settore amministrativo                                                        |
| <b>DI FUCCIA FABRIZIO</b> | Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica -<br>Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua, alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line | -                                                                                      | Collaboratore           | Settore delle biblioteche*<br>(*in fase di modifica)                          |
| <b>LO SAURO ANGELICA</b>  | Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica                                                                                                                                                | -                                                                                      | Collaboratore           | Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali |



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

| Cognome e nome               | Struttura di precedente afferenza        | Nuova struttura di afferenza | Inquadramento | Settore Professionale               |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>BOLDRINI SONIA</b>        | Ufficio valutazione e supporto al Nucleo | -                            | Funzionario   | Settore amministrativo - gestionale |
| <b>SATTA SILVIA</b>          | Ufficio valutazione e supporto al Nucleo | -                            | Funzionario   | Settore amministrativo - gestionale |
| <b>COSTANTINI DANIELA</b>    | Ufficio assicurazione della qualità      | -                            | Funzionario   | Settore amministrativo - gestionale |
| <b>BIAGI ROBERTA</b>         | Ufficio assicurazione della qualità      | -                            | Collaboratore | Settore amministrativo              |
| <b>GIANNETTONI RAFFAELLA</b> | Ufficio assicurazione della qualità      | -                            | Collaboratore | Settore amministrativo              |

## 1.1. Tabella ruoli e incarichi di responsabilità

| Titolare incarico         | Incarico precedente                                                                                                                                        | Operazione Organizzativa                                                                                           | Incarico nuovo                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARMINI SILVIA</b>      | Responsabile U.O. di II Livello - Divisione demand and service management                                                                                  | Attribuzione Responsabilità sulla Divisione di nuova istituzione e contestuale cessazione dell'incarico precedente | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo strategico |
| <b>ROSSI GILGLIOLA</b>    | Referente statistico di Ateneo                                                                                                                             | Mantiene incarico di responsabilità                                                                                | -                                                                                   |
| <b>BROCCI LAURA</b>       | Responsabile U.O. di I Livello - Ufficio sistemi di controllo e performance                                                                                | Mantiene incarico di responsabilità per il periodo transitorio                                                     | -                                                                                   |
| <b>DI FUCCIA FABRIZIO</b> | Responsabile del Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua, alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line | Mantiene incarico di responsabilità per il periodo transitorio                                                     | -                                                                                   |



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

| Titolare incarico         | Incarico precedente                                                          | Operazione Organizzativa                                          | Incarico nuovo |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>SATTA SILVIA</b>       | Responsabile U.O. di I Livello –<br>Ufficio valutazione e supporto al Nucleo | Mantiene incarico di responsabilità per il periodo<br>transitorio | -              |
| <b>COSTANTINI DANIELA</b> | Responsabile U.O. di I Livello –<br>Ufficio assicurazione della qualità      | Mantiene incarico di responsabilità per il periodo<br>transitorio | -              |



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

## ALLEGATO 3

### Tabella raccordo organizzativo

| Unità Organizzativa                                                                                                                       | Precedente afferenza                                                                                              | Operazione organizzativa                                                                           | Nuova afferenza                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Divisione demand and service management                                                                                                   | Area organizzazione sistemi informativi                                                                           | Disattivata                                                                                        | -                                                                                      |
| Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo                                                    | -                                                                                                                 | Nuova istituzione                                                                                  | Direzione generale                                                                     |
| Ufficio gestione della domanda e servizio statistico                                                                                      | Divisione demand and service management                                                                           | Assorbito nella Divisione di nuova istituzione                                                     | -                                                                                      |
| Ufficio gestione e supporto applicativi                                                                                                   | Divisione demand and service management                                                                           | Disattivato                                                                                        | -                                                                                      |
| Ufficio sistemi di controllo e performance                                                                                                | Direzione generale                                                                                                | Ricollocazione funzionale                                                                          | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo |
| Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua, alla fruizione di piattaforme di collaborazione on-line | Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica | Ricollocazione funzionale                                                                          | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo |
| Ufficio valutazione e supporto al Nucleo                                                                                                  | Direzione generale                                                                                                | Ricollocazione funzionale                                                                          | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo |
| Ufficio assicurazione della qualità                                                                                                       | Direzione generale                                                                                                | Ricollocazione funzionale                                                                          | Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo |
| Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate                                                                               | Direzione generale                                                                                                | Mantenimento transitorio sotto la Direzione generale - sottratta l'attribuzione di supporto al CUG | -                                                                                      |