



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**TRASFERIMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI/ATTIVITÀ/AFFARI
RELATIVI AGLI ESAMI DI STATO ALL'UFFICIO MASTER E CORSI (DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E
POST LAUREA, AREA SERVIZI ALLO STUDENTE)**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 – triennio 2019-2021;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale n.1521/2024 dell'8 agosto 2024, serie Generale Protocollo 166249 dell'8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.198 del 24 agosto 2024. In vigore dal 25 agosto 2024;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- vista la D.D.G. rep. n. 3102/2023 (prot. n. 143911 del 19 luglio 2023) con cui specifiche voci d'indice (procedimenti amministrativi/attività/affari) relative alla gestione degli esami di stato sono stati assegnati a Romina Giachi, in servizio presso la Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (Area servizi allo studente);
- considerato che la Dirigente di Area servizi allo studente propone di trasferire i suddetti specifici procedimenti amministrativi, attività, affari dalla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea all'articolazione della stessa denominata Ufficio master e corsi per meglio efficientare l'organizzazione interna alla propria area di competenza;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

per le finalità di cui in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, i seguenti procedimenti amministrativi/attività/affari sono trasferiti in capo all'Ufficio master e corsi (Responsabile Paolo Genovese), Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (Area servizi allo studente):

Classificazione	Macrofunzione	Funzione	Voce	Procedimento/attività /affare
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Candidati esami di stato - Registrazione esami e prove	Attività
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Candidati esami di stato - segnalazione irregolarità compiute dai candidati	Attività
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Anagrafe delle prestazioni	Affare
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Rilascio attestati sostitutivi diplomi di abilitazione	Attività
VII/16	Personale non strutturato	Personale non strutturato	Esame di stato e abilitanti - Determinazione compensi commissioni esaminatrici personale esterno	Affare
VII/6	Personale	Retribuzione e compensi	Esame di stato e abilitanti - Determinazione compensi commissioni esaminatrici personale strutturato	Affare
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Gestione iscrizioni	
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Nomina commissioni	Attività
V/9	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Procedimento disciplinare	Procedimento amministrativo

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Visto

Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo

Alberto Benocci