

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 2

PROSECUZIONE PER L'ANNO 2025 DI PROGETTI STRATEGICI PER GLI OBIETTIVI DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI TERZO LIVELLO (DOTTORATO E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE)

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio
 2024 triennio 2019-2021 e in particolare l'art. 87;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale n. 1521/2024
 dell'8 agosto 2024, serie Generale Protocollo 166249 dell'8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta
 Ufficiale n.198 del 24 agosto 2024. In vigore dal 25 agosto 2024;
- richiamata la contrattazione collettiva decentrata e gli accordi del 2024 con i quali, fra gli altri si dava avvio in prima applicazione a n. 10 progetti denominati "TOP DOWN" ritenuti per



l'Amministrazione di particolare valore strategico;

- richiamata la D.D.G. rep. n. 1354/2024 (prot. n. 67337 del 25.3.2024) con cui si approvano i suddetti progetti;
- dato atto che dei suddetti progetti, inseriti nel PIAO 2024-2026, è stata acquistata la relazione finale e che i risultati raggiunti attraverso il lavoro dei gruppi designati saranno rendicontati nell'ambito della relazione della performance in corso di stesura, da approvare entro il 30 giugno 2025;
- evidenziati gli obiettivi del Piano Strategico aggiornato nel dicembre 2024 e quelli del PIAO 2025-2027 approvati nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2025, ed in particolare quelli relativi:
 - a) alla maggiore attrazione delle Scuole di Specializzazione di Area Medica che viene delineato nella programmazione operativa con la necessità di interventi programmatici di varia natura previsti ed esplicitati in quell'ambito;
 - b) alla implementazione degli strumenti per la gestione delle carriere ai Corsi di dottorato che nel piano operativo si realizza attraverso un articolato percorso che coinvolge, oltre che l'ufficio centrale, anche le strutture decentrate;
- evidenziato che, nelle more del rinnovo della RSU di Ateneo le cui elezioni si svolgeranno in data 14-16 aprile 2025, la trattativa sindacale è momentaneamente in attesa di essere ripresa con le nuove componenti;
- rilevata la necessità, pur nelle more della definizione del necessario accordo, di dare continuità a supporto degli obiettivi suesposti a due progetti dei dieci sopracitati relativi alle Scuole di Specializzazione mediche e ai Corsi di dottorato di cui è stata riproposta la programmazione per concludere i lavori necessari (allegato 1 e 2 a formare parti integranti e sostanziali del presente atto);
- dato atto degli esiti del tavolo di contrattazione del giorno 14 marzo 2025 e dell'invio del materiale richiesto ed inviato in data 31 marzo 2025 alle organizzazioni sindacali;
- sottolineato che il piano di lavoro dei due progetti sarà preceduto da una call per raccogliere da parte del personale eventuale manifestazione di interesse alla partecipazione;
- sottolineato inoltre che, in caso di mancata partecipazione di personale volontario in grado di fornire il contributo professionale atteso, l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di inserire nei lavori dei gruppi di progetto le professionalità mancanti ritenute necessarie;
- ritenuto, nelle more della definizione della trattativa necessaria per confermare gli importi del fondo da destinare al progetto, di avviarne l'operatività;
- informate la RSU e le OO.SS. di Ateneo:



DISPONE

- nelle more della definizione della contrattazione sindacale, di approvare le schede di progetto (all. 1 e 2 al presente atto) per consentire nel 2025, stante gli obiettivi strategici richiamati in premessa, di proseguire i propri lavori secondo il programma e le azioni rese note nelle schede;
- 2. di dare atto che i gruppi sono composti come in allegato descritto e che sarà aperta una "call" per raccogliere eventuali ulteriori manifestazioni di interesse alla partecipazione; al riguardo l'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare la presenza nel gruppo delle risorse professionali necessarie e di integrarle per il pieno raggiungimento dei risultati attesi;
- 3. i progetti integrano gli obiettivi già presenti nel PIAO e saranno monitorati e rendicontati secondo le tempistiche ed i metodi previsti dal SMVP.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale Beatrice Sassi

Visto
Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Alberto Benocci

ALLEGATI

- 1. Gruppo strategico per la "Gestione dottorati di ricerca"
- 2. Gruppo strategico a supporto della progettazione e della programmazione delle Scuole di specializzazione di area medica



Gruppo strategico per la "Gestione dottorati di ricerca"

Premessa

Il gruppo di progetto "Gestione dottorati"era costituito da

| Nominativo | Dottorato/struttura di riferimento | Dipartimento | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|--|
| Arabella Barbaro | Social Sciences and Humanities | Scienze sociali, politiche e cognitive | | | |
| Arabella Barbaro | Storia dell'Arte | Scienze storiche e dei beni culturali | | | |
| Simona Casprini | Ingagnaria a Scienza dell'informazione | Ingegneria dell'informazione e | | | |
| | Ingegneria e Scienza dell'informazione | scienze matematiche | | | |
| Silvia Ciolfi | Scienze della vita- Life sciences | Scienze della vita | | | |
| Antonia Del Vecchio | Scienze giuridiche | Giurisprudenza | | | |
| Francesca Fabbri | Diritto e Management della sostenibilità | Studi aziendali e giuridici | | | |
| | Economics | Economia politica e statistica | | | |
| Antonietta Monaco | Fisica Sperimentale | Scienze fisiche, della Terra e dell'Ambiente | | | |
| | Scienze e Tecnologie Ambientali, | | | | |
| | Geologiche e Polari | | | | |
| Giovanna Paresini | Apprendimento e innovazione nei | Scienze sociali, politiche e cognitive | | | |
| | contesti sociali e di lavoro | | | | |
| Cinzia Polato | Biochemistry and MolecularBiology | Biotecnologie, chimica e farmacia | | | |
| | Chemical and Pharmaceutical Sciences | | | | |
| Adriana Romaldo | Filologia o Critica | Filologia e critica delle letterature | | | |
| | Filologia e Critica | antiche e moderne | | | |
| Mauro Figus | Ufficio per il dottorato di ricerca | | | | |
| Jacqueline Irene Muller | Ufficio per il dottorato di ricerca, coordinatrice del gruppo di progetto | | | | |

Fin da allora non sono stati individuati referenti per i seguenti dottorati:

- Biotecnologie Mediche
- Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemicopandemico
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica
- Medicina Molecolare
- Medicina Traslazionale e di Precisione

Dimensione

Sono attivi 18 programmi di Dottorato di ricerca con sede amministrativa a Siena, di cui 6 aderenti al sistema delle borse Pegaso erogate dalla Regione Toscana (che costituisce un unicum a livello



nazionale) e un Dottorato di Interesse Nazionale (DIN) in "Innovazione nella Diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico" sostenuto dalla Fondazione Biotecnopolo.

Prospettiva strategica 2024/2026

La Programmazione strategica 2024/2026 prevede quali propri obiettivi: ID1 - Aumentare l'attrattività internazionale e IR 2 - Internazionalizzazione delle ricercatrici e dei ricercatori e delle dottorande e dei dottorandi.

Il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 prevede l'ottimizzazione della gestione delle carriere dei dottorandi (ob. di struttura POS5), con particolare attenzione all'indicatore ANVUR per l'internazionalizzazione. A tale fine è ritenuto necessario attuare una revisione dei bandi e delle lettere di impegno che i dottorandi firmano al momento dell'immatricolazione, la programmazione delle attività in UGov Didattica e la conseguente gestione delle carriere delle dottorande e dei dottorandi nell'applicativo esse3.

Il piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca 2024-2026, inoltre, prevede la crescita in termini qualitativi della qualificazione dell'esperienza di formazione offerta alle studentesse e agli studenti del terzo livello, ovvero nei percorsi di dottorato attraverso i periodi di ricerca svolti all'estero durante il programma di dottorato. I due obiettivi individuati sono l'internazionalizzazione e l'integrazione dell'offerta formativa del dottorato in UGov Didattica e la gestione delle carriere di dottorandi e dottorande nell'applicativo Esse3.

Nel documento di riesame del dottorato di fine anno (2024), redatto dal delegato del rettore al dottorato di ricerca, si evidenzia la modifica dell'indicatore MUR per l'estero (da 90 giorni a 180 giorni) e le azioni intraprese per l'internazionalizzazione e l'avvio dell'inserimento dell'offerta formativa in UGov e il relativo riversamento in esse3 di alcuni corsi di dottorato del 39° e 40° ciclo. Il documento di riesame ha individuato le seguenti azioni



| Tabella riassuntiva delle azioni previste per il 2025 | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|
| Obiettivo | Azioni | Organismi coinvolti | Scadenza | Risultati attesi | |
| Incrementare i soggiorni all'esterno di studentesse e studenti | Monitoraggio periodo all'estero dei dottorandi | Delegato del Rettore per il dottorato, Coordinatori dei dottorati | 31/12/2025 | Almeno il 30% dei dottori di ricerca che conseguono il titolo nel 2025 deve aver trascorso almeno 180 gg all'estero | |
| Programmazione didattica dei dottorati | Completamen to programmazi one didattica cicli 39° e 40° Implementa zione programmaz ione didattica per il ciclo 41° | Delegato del Rettore, Responsabile Area Servizi agli studenti, Ufficio dottorato, Gruppo di progetto "Gestione dottorati di ricerca" | 31/12/2025 | Almeno il 70% dei corsi di dottorato deve implementa re la programma zione su UGov- Didattica per il 41° ciclo | |

Il lavoro avviato dal gruppo di progetto "Gestione dei dottorati di ricerca" costituisce la base per poter proseguire nel pieno raggiungimento di obiettivi considerati strategici per l'Ateneo.



A tal fine è, altresì, ritenuto rilevante procedere con attività di formazione anche indirizzate ai/alle responsabili amministrativi/e dei dipartimenti e a un loro coinvolgimento progressivo nelle azioni per addivenire a una logica di processo.

Obiettivi principali del gruppo strategico sono quindi il supporto alle attività di monitoraggio dei periodi all'estero dei dottorandi e il completamento della programmazione didattica cicli 39° e 40° unitamente all'Implementazione programmazione didattica per il ciclo 41°.

Compiti:

- raccolta delle istanze delle dottorande e dei dottorandi relative alla loro carriera e di competenza del Collegio dei docenti (per es. richiesta di autorizzazione di soggiorni all'estero e presso strutture esterne al dottorato sia in Italia sia all'estero, richieste di autorizzazione a svolgere attività esterne retribuite, richieste di sospensione della carriera) e trasmissione al coordinatore
- supporto alla coordinatrice/al coordinatore per l'organizzazione e la verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei docenti, repertoriazione dei verbali
- supporto alla coordinatrice/al coordinatore nella stesura e repertoriazione dei provvedimenti urgenti
- supporto alla coordinatrice/al coordinatore per la progettazione e per la programmazione didattica
- proseguimento dell'inserimento delle attività programmate di tutti i corsi di dottorato nell'applicativo Ugov Didatticae l'attuazione delle carriere delle dottorande e dei dottorandi nell'applicativo esse3
- supporto al monitoraggiodelle attività svolte dai dottorandi presso strutture esterne al dottorato (sia all'estero sia in Italia) ai fini del raggiungimento degli indicatori ANVUR per il dottorato
- organizzazione di incontri informativi e formativi con il personale delle Segreterie amministrative dei Dipartimenti per condividere la conoscenza del processo e delle connesse attività

Si fa, infine, presente la necessità di integrare il gruppo in essere individuando, anche a seguito del venir meno di una disponibilità, un referente per i seguenti dottorati:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro (DISPOC)
- Medicina Molecolare (DMMS)



- i tre dottorati del DBM: Biotecnologie Mediche Genetica, Oncologia e Medicina Clinica -Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemicopandemico
- Medicina Traslazionale e di Precisione (DSMCN).



Gruppo strategico a supporto della progettazione e della programmazione delle scuole di specializzazione di area medica

Premessa

Il 31 gennaio 2024 con DDG prot. n. 19219 è stato formalizzato il gruppo di progetto in supporto alla gestione delle scuole di specializzazione di area sanitaria.

Con DDG prot. n. 67337 del 25.03.2024 il gruppo è stato riconfermato all'interno dei Progetti Top Down dell'Ateneo, con i seguenti obiettivi e linee di attività:

- Obiettivi e attività:
- Programmazione didattica
- Attività di tirocinio
- Elezione del direttore della scuola di specializzazione
- Elezione dei rappresentanti degli specializzandi nel consiglio della scuola
- Gestione dell'applicativo a supporto delle presenze degli specializzandi per l'aggiornamento dell'anagrafica a seguito di elezione dei nuovi direttori e in occasione delle eventuali variazioni dei dati relativi ai medici in formazione specialistica.
- Il personale universitario convenzionato supporta il/la Direttore/trice della scuola per:
- la convocazione del consiglio
- la redazione dei verbali
- la programmazione didattica
- la predisposizione delle delibere per il consiglio di dipartimento



- l'inserimento della programmazione didattica su U-gov-didattica
- la trasmissione degli esiti delle elezioni all'Ufficio competente
- l'elaborazione dei piani formativi degli specializzandi
- lo svolgimento dei tirocini in rete formativa e fuori rete formativa.
- Composizione del Gruppo di progetto:
- Daniela Bassi personale convenzionato SSN
- Ombretta Bugiani Area servizi allo studente (ASS)
- Virginia Nisi personale convenzionato SSN
- Simona Marrocchesi personale convenzionato SSN
- Sabina Parente personale convenzionato SSN
- Costanza Panichi personale convenzionato SSN
- Sabina Merolli personale convenzionato SSN
- Serena Brocchi personale convenzionato SSN
- Alessandra Mechini personale convenzionato SSN
- Donatella Parrini Responsabile Divisione corsi di area sanitaria e post laurea
- Sabrina Aliciati personale convenzionato SSN
- Valentina Anichini personale convenzionato SSN
- Alessandra Pistone Ufficio scuole di specializzazione (ASS)
- Carmen Muscia Ufficio personale docente (AP)

Il coordinamento è affidato ad Ambra Borghi, Responsabile dell'Ufficio scuole di specializzazione, cui compete la programmazione didattica delle scuole.



Nell'arco del 2024 è sorta l'esigenza di operare un'analisi delle programmazioni pregresse e la Direzione generale ha affidato tale attività alle dott.sse Bugiani (in staff all'Area servizi allo studente) e Muscia (ufficio personale docente), collaborando con il gruppo.

<u>Dimensione strategica</u>

Per il triennio 2024/2026 il Piano strategico individua, nell'area di intervento della didattica, l'aggiornamento e la qualificazione dell'Offerta Formativa nei corsi di studio, nel dottorato, nelle scuole di specializzazione di area medica e nei tirocini.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "D2 - Aumentare l'attrattività dei corsi di studio di UNISI soprattutto a livello LM" è prevista l'azione "D2.A2.7 – valorizzazione dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria"

Nell'ambito del PIAO 2025/2027 è altresì previsto un obiettivo di struttura affidato alla Divisione corsi area sanitaria e post laurea (codice POS2.2) - AREA STRATEGICA: DIDATTICA, MIGLIORAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI, OBIETTIVO GENERALE DIDATTICA PIANO STRATEGICO - REVISIONE OFFERTA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA

L'istituzione di un **gruppo strategico** consente di proseguire il lavoro già avviato, con la seguente composizione (con eventuali integrazioni):

Sabrina Aliciati, Valentina Anichini, Daniela Bassi, Serena Brocchi, Simona Marrocchesi, Alessandra Mechini, Sabina Merolli, Virginia Nisi, Costanza Panichi, Sabina Parente, Alessandra Pistone, Ombretta Bugiani.

Obiettivi del gruppo:

- garantire l'efficienza della programmazione didattica
- supportare la gestione delle scuole di specializzazione



- supportare la Governance nella riconduzione delle diverse attività a un'ottica di processo

Attività da presidiare:

- convocazione dei consigli delle scuole, predisposizione dei relativi verbali e protocollazione degli stessi;
- predisposizione dei Provvedimenti d'urgenza e protocollazione degli stessi;
- supporto alle procedure di elezione del Direttore e dei Rappresentanti degli specializzandi;
- redazione del calendario delle attività e degli esami di conseguimento titolo;
- elaborazione dei piani formativi degli specializzandi anche in una prospettiva di dematerializzazione dei procedimenti (es. digitalizzazione dei libretti);
- predisposizione della programmazione didattica;
- predisposizione delle delibere per i Consigli di Dipartimento;
- inserimento della programmazione didattica su applicativo U-Gov;
- organizzazione delle attività di tirocinio
- accesso all'applicativo delle presenze degli specializzandi per estrazioni report ai fini delle rendicontazioni.