



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

DIVISIONE PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**RIFIUTI SPECIALI TOSSICI E NOCIVI: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ SPECIALISTICA E AFFERENZA  
FUNZIONALE**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il Regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 – triennio 2019-2021 e in particolare l’art. 87;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale n. 1521/2024 dell’8 agosto 2024, serie Generale Protocollo 166249 dell’8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.198 del 24 agosto 2024. In vigore dal 25 agosto 2024;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

- vista la D.D.G. prot. n. 89488 del 30 aprile 2024 con la quale tutto il personale è stato collocato nel nuovo sistema di classificazione che riconduce la categoria D all'area dei Funzionari e la categoria C all'area collaboratori;
- richiamata la normativa di settore e in particolare il decreto 254/2024 relativo alle regole per l'accesso e l'iscrizione al RENTRI, la tenuta del registro di carico e scarico e l'emissione dei formulari di identificazione dei rifiuti (Fir);
- richiamata la Nota della Direttrice Generale prot. n. 35440 del 18 febbraio 2025 con la quale la dott.ssa Luisa Chiasserini ha preso in carico la materia dello smaltimento rifiuti ed è stata sollevata da ogni altro impegno nel Dipartimento di biotecnologie, chimica e farmacia;
- richiamate le proprie D.D.G. rep. n. 1034/2025 (prot. n. 59748 del 14 marzo 2025) e D.D.G. rep. n. 1067/2025 (prot. n. 68704 del 31 marzo 2025) con le quali è stata costituita, e successivamente integrata, la rete dei referenti RENTRI ed è stata confermata la responsabilità del processo in capo alla dott.ssa Luisa Chiasserini che nel tempo si è formata in modo specifico raggiungendo una completa conoscenza e competenza in materia;
- ritenuto dunque necessario formalizzare i passaggi destinati a consolidare nell'organizzazione le procedure inerenti alla materia e in specifico:
  1. conferire alla dott.ssa Chiasserini una responsabilità specialistica coerente con le procedure professionali e gestionali attribuite. Esse consistono in:
    - sviluppare strategie volte alla prevenzione della produzione di rifiuti e all'ottimizzazione della loro gestione;
    - coordinare le attività tecniche di gestione dei rifiuti di tutte le strutture dell'Ateneo allo scopo di garantire la correttezza dell'operato ed il contenimento dei costi;
    - istituire un sistema di Ateneo con l'obiettivo di condividere le informazioni in materia di prevenzione nella produzione e gestione del rifiuto;
    - coordinare ed espletare le attività legate agli obblighi di legge nel settore rifiuti (tracciabilità, registrazioni, presentazione del MUD);
    - presidiare gli aspetti tecnici e gestionali in materia di smaltimento dei rifiuti speciali nelle procedure di acquisizione di beni e servizi di Ateneo;
    - coordinare e monitorare le attività tecniche connesse ai contratti d'appalto e alle convenzioni relativi al servizio di conferimento, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
    - partecipare alle attività del GdL Risorse e Rifiuti RUS, confrontandosi con Atenei nazionali e internazionali per lo scambio di idee e buone pratiche di prevenzione e gestione rifiuti;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

- raccordarsi con gli uffici di Ateneo preposti per curare la comunicazione e la sensibilizzazione della comunità accademica in materia di economia circolare, di prevenzione e di corretta gestione dei rifiuti;
  - presidiare gli aggiornamenti normativi;
  - identificare le esigenze formative e di aggiornamento (diretto/e indiretto) dei soggetti coinvolti nella gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture di Ateneo;
  - formare i nuovi addetti ai rifiuti;
  - gestire le procedure di competenza;
2. incardinare la responsabilità conferita all'interno della tecnostruttura di Ateneo. Tenuto conto dell'approccio per processi e del loro atteso sviluppo, si ritiene coerente allocare la responsabilità specialistica costituita nell'ambito delle attività volte a presidiare la sostenibilità ambientale e pertanto in continuità con il Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile, a diretta dipendenza della Direzione generale.
- ritenuto pertanto di formalizzare quanto sopra esposto per le ragioni esposte in premessa;
  - informate la RSU e le OO.SS. di Ateneo;

DISPONE

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto, a decorrere dalla nota DG n. 35440 del 18 febbraio 2025:

1. di attribuire alla dott.ssa Luisa Chiasserini la responsabilità specialistica ai sensi dell'art. 87 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 con un'indennità annuale di euro 1570.
2. Di conferire alla stessa la responsabilità delle seguenti attività/procedure:
  - sviluppare strategie volte alla prevenzione della produzione di rifiuti e all'ottimizzazione della loro gestione;
  - coordinare le attività tecniche di gestione dei rifiuti di tutte le strutture dell'Ateneo allo scopo di garantire la correttezza dell'operato ed il contenimento dei costi;
  - istituire un sistema di Ateneo con l'obiettivo di condividere le informazioni in materia di prevenzione nella produzione e gestione del rifiuto;
  - coordinare ed espletare le attività legate agli obblighi di legge nel settore rifiuti (tracciabilità, registrazioni, presentazione del MUD);
  - presidiare gli aspetti tecnici e gestionali in materia di smaltimento dei rifiuti speciali nelle procedure di acquisizione di beni e servizi di Ateneo;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

- coordinare e monitorare le attività tecniche connesse ai contratti d'appalto e alle convenzioni relativi al servizio di conferimento, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
  - partecipare alle attività del GdL Risorse e Rifiuti RUS, confrontandosi con Atenei nazionali e internazionali per lo scambio di idee e buone pratiche di prevenzione e gestione rifiuti;
  - raccordarsi con gli uffici di Ateneo preposti per curare la comunicazione e la sensibilizzazione della comunità accademica in materia di economia circolare, di prevenzione e di corretta gestione dei rifiuti;
  - presidiare gli aggiornamenti normativi;
  - identificare le esigenze formative e di aggiornamento (diretto/e indiretto) dei soggetti coinvolti nella gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture di Ateneo;
  - formare i nuovi addetti ai rifiuti;
  - gestire le procedure di competenza.
3. Di allocare l'attività e la responsabilità specialistica attivata con autonomia gestionale e professionale in contiguità con le funzioni affidate al Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile direttamente dipendente dalla Direzione Generale.
4. Di disporre che la dott.ssa Chiasserini cessa dalla responsabilità del Laboratorio NMR presso il Dipartimento di biotecnologie, chimica e farmacia.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale  
Beatrice Sassi

Visto  
Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo  
Alberto Benocci