



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ASSEGNAZIONE PERSONALE E ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ
PRO TEMPORE UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI – LE SCOTTE**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il Regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 – triennio 2019-2021;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale n. 1521/2024 dell’8 agosto 2024, serie Generale Protocollo 166249 dell’8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.198 del 24 agosto 2024. In vigore dal 25 agosto 2024;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;
- vista la D.D.G. rep. n. 6055/2024 (prot. n. 237904 del 31 dicembre 2024) con cui, tra l’altro, si è provveduto alla conferma delle responsabilità di unità organizzativa (u.o.) di I e II livello e settori ad un’unica data individuata al 31 marzo 2025, e tra queste la responsabilità ad interim a Donatella Parrini, (Responsabile della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea per l’Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte, e la responsabilità a Silvia Focardi per l’Ufficio procedure concorsuali per l’ammissione ai Corsi di Studio I e II livello dell’area scienze biomediche e mediche;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- tenuto conto delle gravi criticità in atto nei servizi di supporto – in particolare – al corso di laurea in Medicina e Chirurgia indotte sia dalle carenze di risorse professionali dedicate sia dalle peculiarità e complessità insite nella gestione della carriera delle studentesse e studenti iscritti;
- acquisito quale obiettivo di Ateneo quello di riorganizzare i processi ed implementare i servizi agli studenti nei corsi di Area medica e sanitaria, anche con riguardo alle esigenze delle Scuole di Specializzazione;
- dato atto, nelle more di un più articolato percorso, di procedere con urgenza ad adottare prime azioni attraverso cui avviare il coinvolgimento e le revisioni procedurali ritenute necessarie;
- tenuto conto della necessità, prioritaria al momento, di incrementare le risorse dedicate all'Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte attraverso la riunificazione in esso del processo di reclutamento con quello di gestione dell'accesso e della carriera;
- ritenuto inoltre nelle more di apposita selezione, di attribuire la responsabilità del medesimo suddetto Ufficio al fine di censire le procedure e condividere con le responsabilità apicali la eventuale revisione e il riordino;
- dato atto della disponibilità acquisita dalla Dirigente dell'Area servizi allo studente, Claudia Vaccarezza, dalla Responsabile della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Donatella Parrini, e dalle dirette interessate all'adozione del presente atto;
- tenuto conto che Silvia Focardi mantiene, ad interim, la responsabilità dell'Ufficio procedure concorsuali per l'ammissione ai Corsi di Studio I e II livello dell'area scienze biomediche e mediche, nelle more di più articolati interventi organizzativi;
- fatte salve le ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto, a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento:

1. di assegnare all'Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte le sotto indicate unità di personale: Alma Caffaro, Antonio Dami, Veronica Rossi, Silvia Focardi;
2. di attribuire, nelle more della selezione ad hoc, la funzione di Responsabile dell'Ufficio servizi agli studenti – Le Scotte, a Silvia Focardi, per le motivazioni e con le finalità esposte in precedenza;
3. di mantenere, al momento e transitoriamente fino alla riunificazione dei processi, in capo a Silvia Focardi la responsabilità, ad interim, dell'Ufficio procedure concorsuali per l'ammissione ai Corsi di Studio I e II livello dell'area scienze biomediche e mediche.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci