UNIVERSITÀ DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE

TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:
NOMINA DEI RESPONSABILI UNICI DEL PROGETTO, NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI, NOMINA DEI SUPPLENTI RUP, NOMINA DEI REFERENTI PER LA REDAZIONE DEI PROGRAMMI TRIENNALI DEI LAVORI E DEI SERVIZI E FORNITURE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE

LA DIRETTRICE GENERALE

– Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento al titolo V "Amministrazione";

– visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;

– visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

– visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007;

– visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 15 "Responsabile Unico del Progetto", che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominino il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del codice e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

– vista la D.D.G. rep. n. 3656 dell'8 agosto 2024 (prot. 165976/2024) con cui sono stati nominati i Responsabili Unici dei Progetti dell'Università degli studi di Siena;

– vista la programmazione triennale di servizi e forniture dell'Università degli Studi di Siena 2025-2027, approvata con delibera del CDA nr. 377 del 20 dicembre 2024 (prot. 253489/2024) che indica i RUP dell'Ateneo per il triennio di riferimento;

– ritenuto di confermare le nomine di tutte le figure relative agli acquisti in modo da avere un quadro composito, organico e aggiornato;

- visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 15, comma 4, che prevede la possibilità di nominare Responsabili del Procedimento per la fase di affidamento;

- vista la D.D.G. rep. n. 1670 del 20 aprile 2023 (prot. n. 175631/2023) con cui è stata individuata la Responsabile del Procedimento per le fasi di Affidamento dei contratti pubblici da aggiudicare tramite procedure concorrenziali;

- vista la D.D.G. rep. n. 3999 dell'11 settembre 2024 (prot. n. 178513/2024) con cui sono stati nominati i Responsabili dei Procedimenti per le Fasi di Affidamento e i Supplenti dei Responsabili Unici dei Progetti;

- visto l'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi", con specifico riferimento all'art. 3, co. 13 che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici" e con riferimento all'art. 6, co. 13 che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi";

- vista la D.D.G. rep. n. 1419 del 4 aprile 2023 (prot. 66598/2023) con cui sono stati individuati la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per l'Università di Siena;

- vista la D.D.G. rep. n. 1670 del 20 aprile 2023 (prot. 175631/2023) con cui sono stati individuati la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici per l'Università di Siena;

- visto il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, con specifico riferimento all'art. 33-ter, comma 1, che ha istituito l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità di Vigilanza, nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);

- visto il Comunicato del Presidente dell'AVCP – Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, oggi ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione – del 16/05/2013 con il quale si stabilisce che le stazioni appaltanti, a partire dal 1° settembre 2013, hanno l'obbligo di nominare e comunicare il nominativo di un responsabile, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., il quale provvederà alla iniziale verifica o compilazione ed al successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);

- vista la D.D.G. rep. n. 1670 del 20 aprile 2023 (prot. 175631/2023) con cui è stata individuata la Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dell'Università degli Studi di Siena;

- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, fino al 31 dicembre 2026:

a) Massimiliano Pagni, responsabile della Divisione tecnica per i lavori e i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili e sul verde e le acquisizioni conseguenti agli interventi di restauro e recupero (es. arredi);

b) Moira Centini, responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale di importi superiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti, anche di competenza dei Centri di Servizio di Ateneo, e per le acquisizioni relative al patrimonio bibliografico, comprendendo anche le acquisizioni di piattaforme tecnologiche e applicativi software legati al funzionamento e alla fruizione delle risorse bibliografiche;

c) Giuseppe Pieroni, responsabile dell'Ufficio economato per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale di importi inferiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti, di competenza dell'Amministrazione Centrale, compresi di Centri di Servizio di Ateneo;

d) Pierosario Lomagistro, responsabile della Divisione Processi e Architetture per le acquisizioni relative all'information technology con riferimento sia all'audiovideo, all'hardware che ai software;

e) Francesco Berrettini, responsabile del Presidio di San Miniato per le acquisizioni specifiche dello stabulario, dei laboratori didattici e per tutte le altre attività di competenza gestionale del Presidio di riferimento;

f) Caterina Ciabattini, responsabile della Segreteria del Dipartimento di economia politica e statistica per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

g) Antonella Di Bello, responsabile della Segreteria del Dipartimento di Scienze della Vita per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

h) Roberta Lelli, responsabile della Segreteria del Dipartimento di giurisprudenza per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

i) Carla Nastasi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze politiche internazionali per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

j) Paolo Favilli, responsabile della Segreteria del Dipartimento di studi aziendali e giuridici per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

k) Licia Marino, responsabile della Segreteria del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento, con il supporto di Moira Centini ai sensi dell'art. 2, comma 3 dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

l) Cristina Masoni, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

m) Maria Pia Croci, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

n) Paola Cocozza, responsabile della Segreteria del Dipartimento di biotecnologie mediche per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento, con il supporto della Sig.ra Monica Rocchi ai sensi dell'art. 2, comma 3 dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

o) Angela Farnetani, responsabile della Segreteria del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

p) Graziella Sampieri, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

q) Monica Rocchi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di biotecnologie, chimica e farmacia per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse dei dipartimenti di riferimento e per le acquisizioni a valere sulle risorse del Piano di Ripresa e Resilienza (M4C2) di competenza del Dipartimento di scienze della vita;

r) Anna Baldi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento, con il supporto di Caterina Ciabattini ai sensi dell'art. 2, comma 3 dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

s) Franco Galardi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze fisiche, della terra e dell'ambiente per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;

t) Laura Landini, responsabile del Centro di Servizi di Ateneo denominato "Campus di Arezzo" e del "Centro Formazione Insegnanti" per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse della struttura di riferimento.

2. di nominare quali "Responsabili del Procedimento per la Fase di Affidamento" i seguenti dipendenti per la struttura amministrativa di rispettiva afferenza:

- Moira Centini per tutte le procedure concorrenziali di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- Catia Angelini, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze della Vita;
- Patrizia Anselmi, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia;
- Maurizio Bernardo, per le procedure di acquisto di competenza dell'Ufficio Gare e Appalti
- Monica Bersotti, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze
- Anna Paola Biondi, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Economia Politica e Statistica
- Rebecca Capoferri, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali;
- Mariarosa Carli, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze della Vita;
- Barbara Cencioni, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia;
- Joseph De Vito, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne;

- Antonia Del Vecchio, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Giurisprudenza;
- Simonetta Ferri, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici;
- Andrea Galasi, per le procedure di acquisto di competenza dell'Ufficio Economato;
- Paola Giaconi, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici;
- Mario Giordano, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Biotecnologia Mediche;
- Barbara Lelli, per le procedure di acquisto di competenza del Centro di Geotecnologie;
- Andrea Machetti, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche;
- Barbara Moricciani, per le procedure di acquisto di competenza della Divisione Appalti, Convenzioni e Patrimonio;
- Marco Niccolucci, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Economia Politica e Statistica;
- Guido Paccagnini, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive;
- Debora Panterani, per le procedure di acquisto di competenza dell'Area Sistemi Informativi;
- Violante Pirotta, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Giurisprudenza;
- Katia Pizzo, per le procedure di acquisto di competenza della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;
- Annamaria Presta, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo;
- Marike Scialoja, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo;
- Lorenza Sorrentino, per le procedure di acquisto di competenza della Divisione Tecnica;
- Anna Tagliaferro, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Storiche e dei beni Culturali;
- Tiziana Tontodonati, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Storiche e dei beni Culturali;
- Alessandra Valacchi, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente;
- Andrea Vannucchi, per le procedure di acquisto di competenza del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente;

3. di nominare quali "Responsabili Unici del Progetto supplenti" i seguenti dipendenti, che potranno

intervenire solo in caso di indisponibilità dei "Responsabili Unici del Progetto titolari":

- Moira Centini, per la supplenza di Laura Landini e di Giuseppe Pieroni;
- Angela Farnetani, per la supplenza di Graziella Sampieri;
- Roberta Lelli, per la supplenza di Carla Nastasi;
- Carla Nastasi, per la supplenza di Roberta Lelli;
- Monica Rocchi, per la supplenza di Antonella Di Bello;
- Graziella Sampieri, per la supplenza di Angela Farnetani.

4. di nominare Moira Centini, Responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio, *Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) dell'Università degli Studi di Siena*.

5. ai fini della redazione del "Programma Triennale dei lavori pubblici" sono individuati quali struttura e soggetto referente rispettivamente la Divisione tecnica e Massimiliano Pagni;

6. ai fini della redazione del "Programma Triennale dei servizi e delle forniture" individuati quali struttura e soggetto referente rispettivamente l'Ufficio gare e appalti e Moira Centini.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice Generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci